PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Octubre 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2178260**
Coordinador Académico CABP.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **2178260** del año 2021

CLARA EUGENIA RIOS CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.784.986 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y TRES MILLONES PESOS MCTE. ($33.000.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación	Se impartió formación profesional integral virtual y presencial en las siguientes fichas. 2364452-Tecnico en operación turística local. 2382996.Tecnico en programación de software	Pantallazos WhatsApp, registros fotográficos y listado de asistencia.

	programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	2382981-Tecnico en programación de software. 2419539-Tecnico en producción agropecuaria. 2254006-Tecnico en construcción de edificaciones.	
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se ejecutaron los diferentes programas de formación en forma presencial y virtual utilizando herramientas tecnológicas TIC'S	Pantallazos WhatsApp, registros fotográficos y listado de asistencia.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se cuenta con el rol en Sofia plus para el cumplimiento de la obligación contractual.	No aplica evidencia.
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Los aprendices fueron asociados por otro instructor.	No aplica evidencia.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices.	Pantallazos WhatsApp.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se elaboraron guías de aprendizaje y planeación pedagógica del programa de formación ejercicio Derechos fundamentales del trabajo. Código del proyecto: 42110153V2. Fase ejecución de la formación Técnico en operación turística local, ficha No. 2364452.	Carpeta que contiene guías de aprendizaje y planeación pedagógica. https://drive.google.com/drive/folders/1NKeZopPHCmT3-jk5ORccNTmJRv-LjYHs
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En el momento no me encuentro gestionando la apertura de ninguna formación (curso complementario) ya que me encuentro con mi carga académica completa.	No aplica evidencia.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de	En este periodo correspondiente al mes de	No aplica evidencia.

	formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Octubre no gestioné la apertura de ninguna formación debido que me encuentro con la carga académica completa (cursos complementario) .	
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	Motivaciones, charlas, estrategias lúdicas y dinámicas.	Motivación.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Retroalimentación realizada a los aprendices.	Pantallazo WhatsApp.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No gestione la apertura de ninguna formación (curso complementario) ya que me encuentro con mi carga académica completa.	No aplica evidencia.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante este año no me he certificado en competencias.	No aplica evidencia.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se impartió formación profesional integral virtual y presencial en las siguientes fichas. 2364452-Tecnico en operación turística local. 2382996.Tecnico en programación de software	Reporte de gestión de tiempo generado por Sofía plus.

		2382981-Tecnico en programación de software. 2419539-Tecnico en producción agropecuaria. 2254006-Tecnico en construcción de edificaciones.	
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución mes de Octubre 2021.
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Elaboración de guías de aprendizajes y planeación pedagógica.	Enlace URL Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1NKeZopPHCmT3-jk5ORccNTmJRv-LjYHs
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Esta obligación no es posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio por el gobierno nacional.	No aplica evidencia.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presento el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado correspondiente al mes de Octubre 2021.	Informe mensual de ejecución mes de Octubre 2021.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución del mes objeto de cobro. Drive.
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluó cada resultado de aprendizaje y se dieron a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Pantallazo Sofia plus.
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se registró en el drive las evidencias del portafolio del instructor.	Enlace URL drive: https://drive.google.com/drive/folders/1NKeZopPHCmT3-jk5ORccNTmJRv-LjYHs

21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No fui requerida por la subdirección del centro para desarrollar actividades de apoyo a la supervisión.	No aplica evidencia
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No participe en ningún proyecto de investigación en la actualidad.	No aplica evidencia
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	No atendí aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	No aplica evidencia.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Hasta el momento no he tenido ninguna deserción de aprendices en ninguno de los cursos donde estoy impartiendo formación.	No aplica evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 7811239951 expedido por Bancoomeva, correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

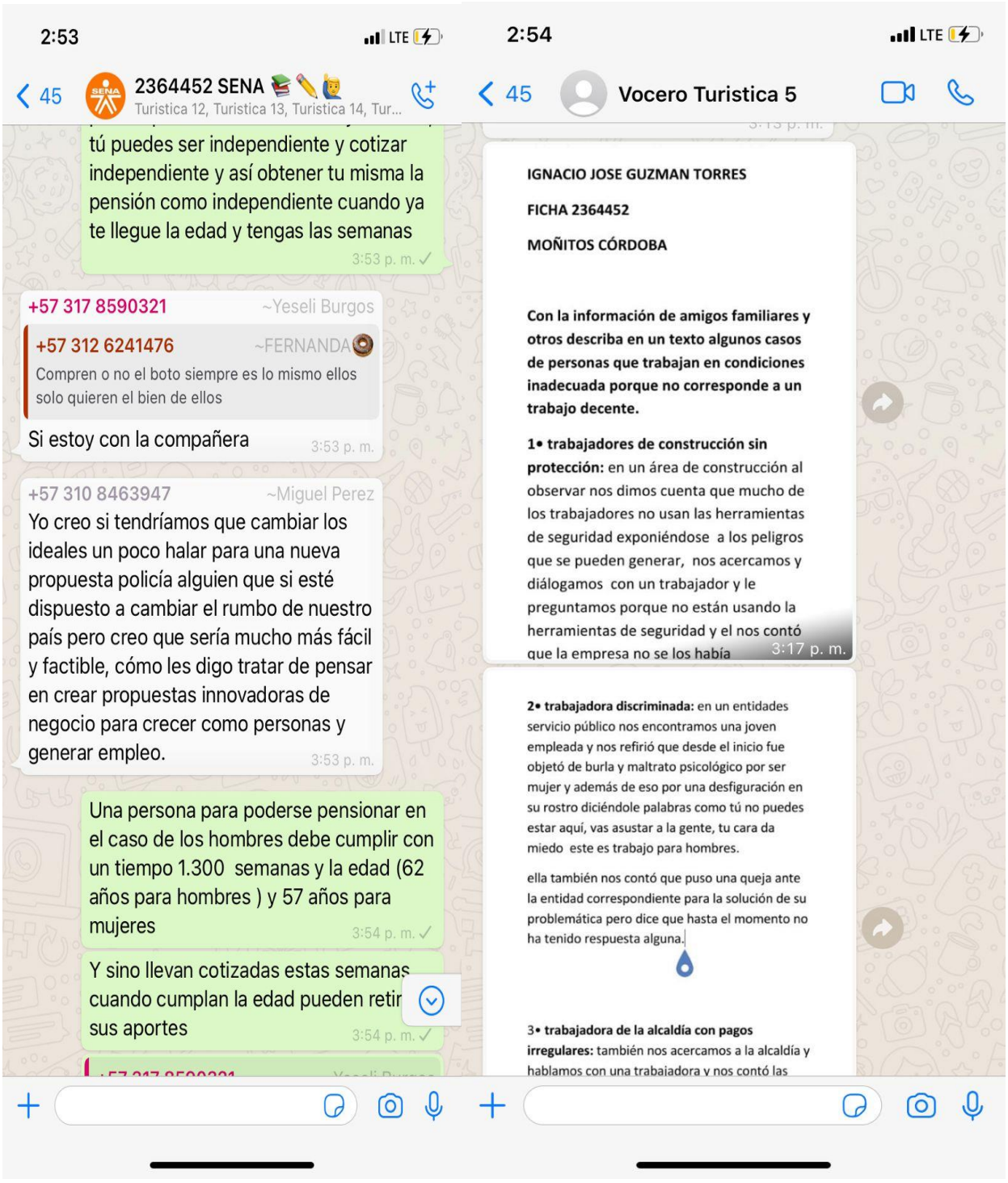
CLARA EUGENIA RIOS CABALLERO
Contratista
C.C. No.25.784.986

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2170977**
Coordinador Académico CABP.

ANEXOS

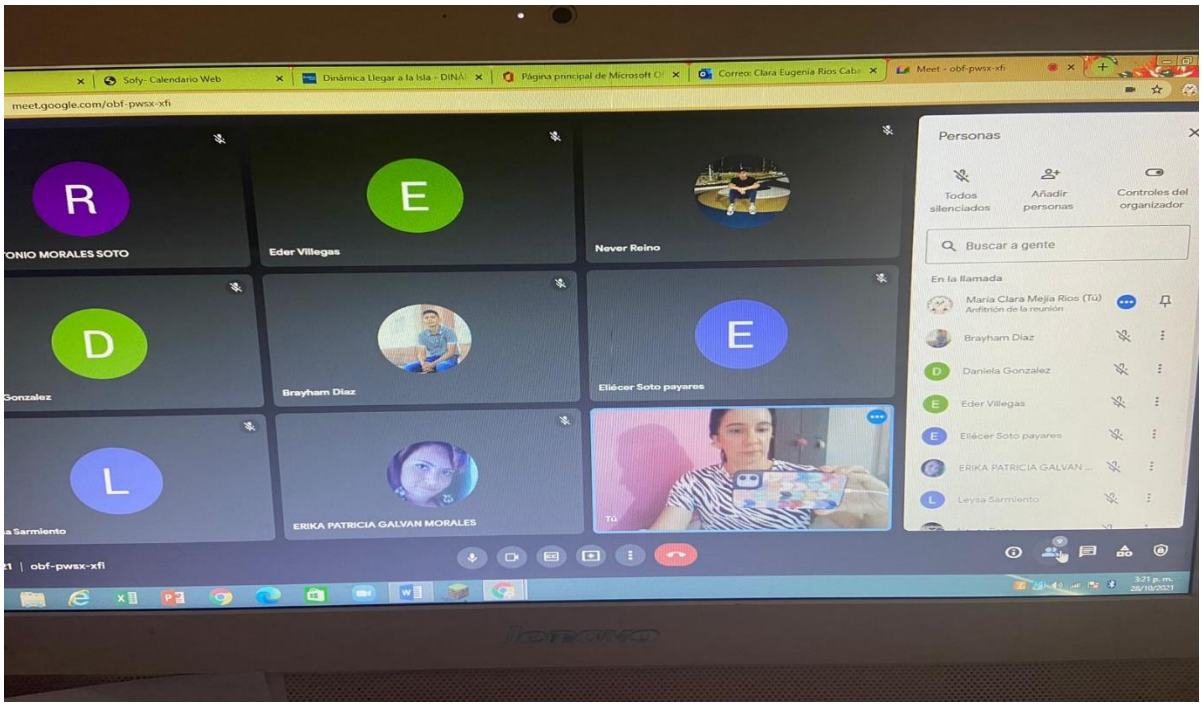
Obligación contractual No1 Y 2. Se desarrolló acompañamiento a la formación Ficha No.2364452.

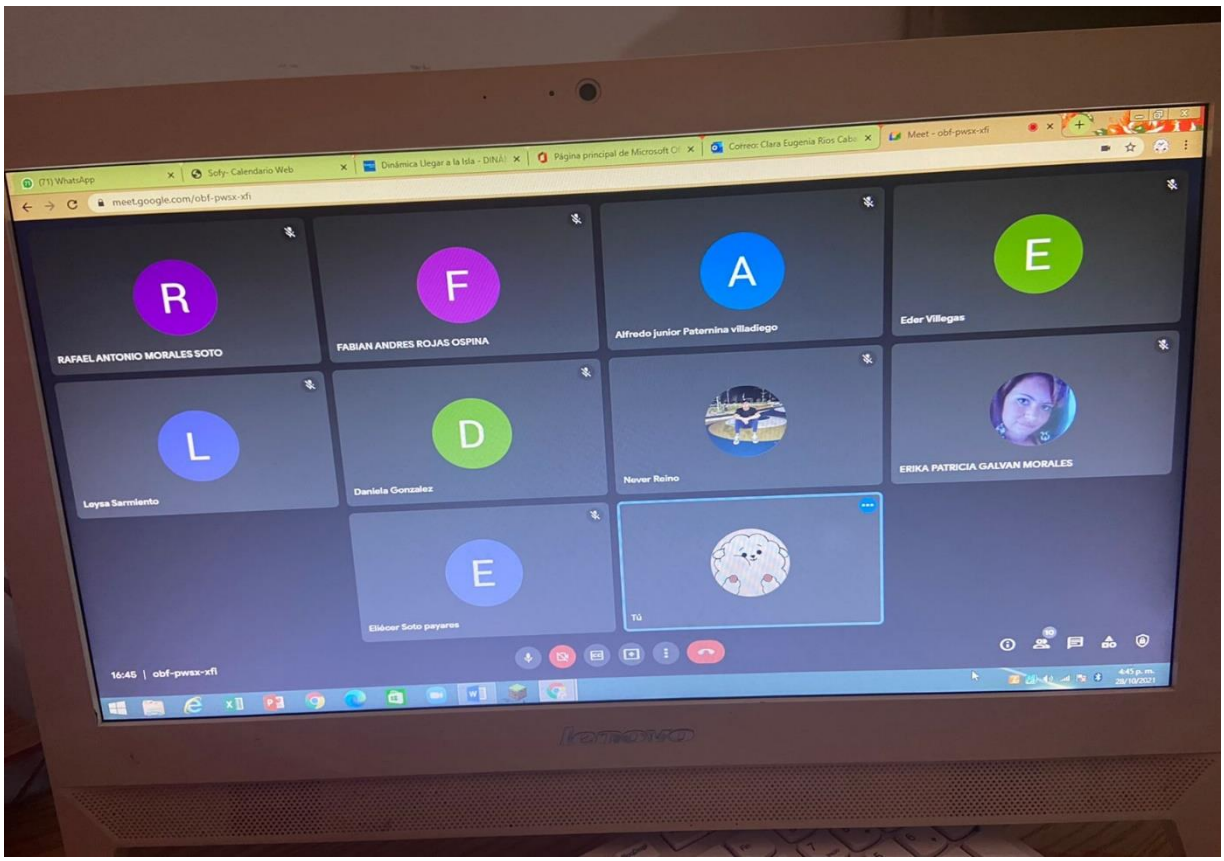


FICHA No. 2382981



FICHA No. 2254006

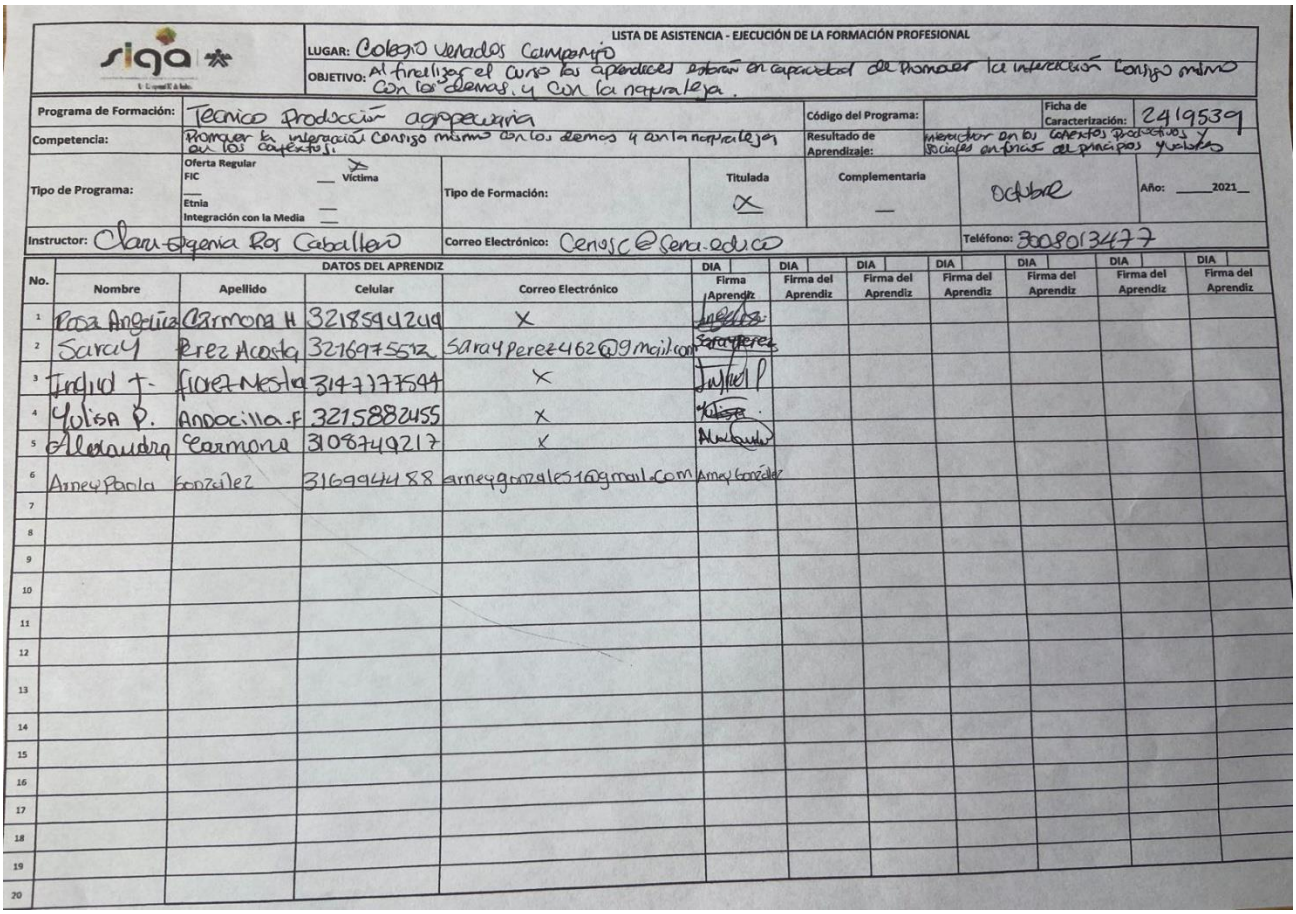




FICHA No. 2419539







LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Colegio Verados Campestre

OBJETIVO: Al finalizar el curso los aprendices estarán en capacidad de promover la interacción consigo mismo con los demas, y con la naturaleza.

Programa de Formación:	Tecnico Producción agropecuaria		Código del Programa:	Ficha de Caracterización:	2419539
Competencia:	Promover la interacción consigo mismo con los demas y con la naturaleza en los contextos.		Resultado de Aprendizaje:	Interactuar en los contextos productivos y sociales en forma de principios y valores	
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC: X Víctima: — Etnia: — Integración con la Media: —	Tipo de Formación:	Titulada: X	Complementaria: —	Octubre Año: 2021
Instructor: Clara Eugenia Ros Caballero		Correo Electrónico: Cerosc@sena.edu.co		Teléfono: 3008013477	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellido	Celular	Correo Electrónico							
1	Rosa Angelica	Carmona H	3218594249	X							
2	Sarai	Perez Acosta	3216975512	sarai4perez462@gmail.com							
3	Jhojan T.	Florez Nieto	3147177594	X							
4	Yulisa P.	Andocilla F	3215882455	X							
5	Alexandra	Carmona	3108749217	X							
6	Ameyi Paola	Gonzalez	3169944488	ameygonzales16@gmail.com							
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

FICHA No. 2382996



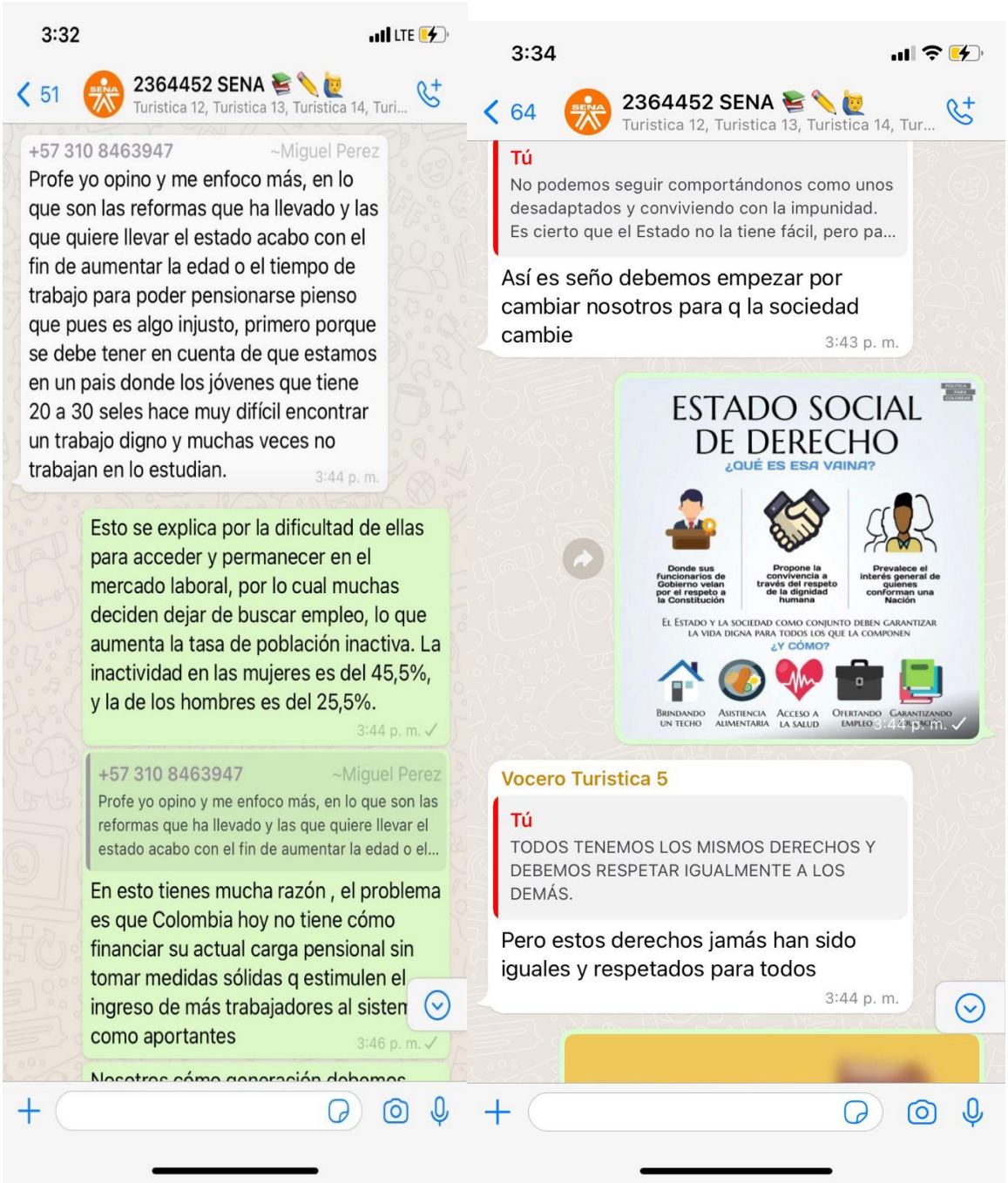
Obligación contractual No 5.



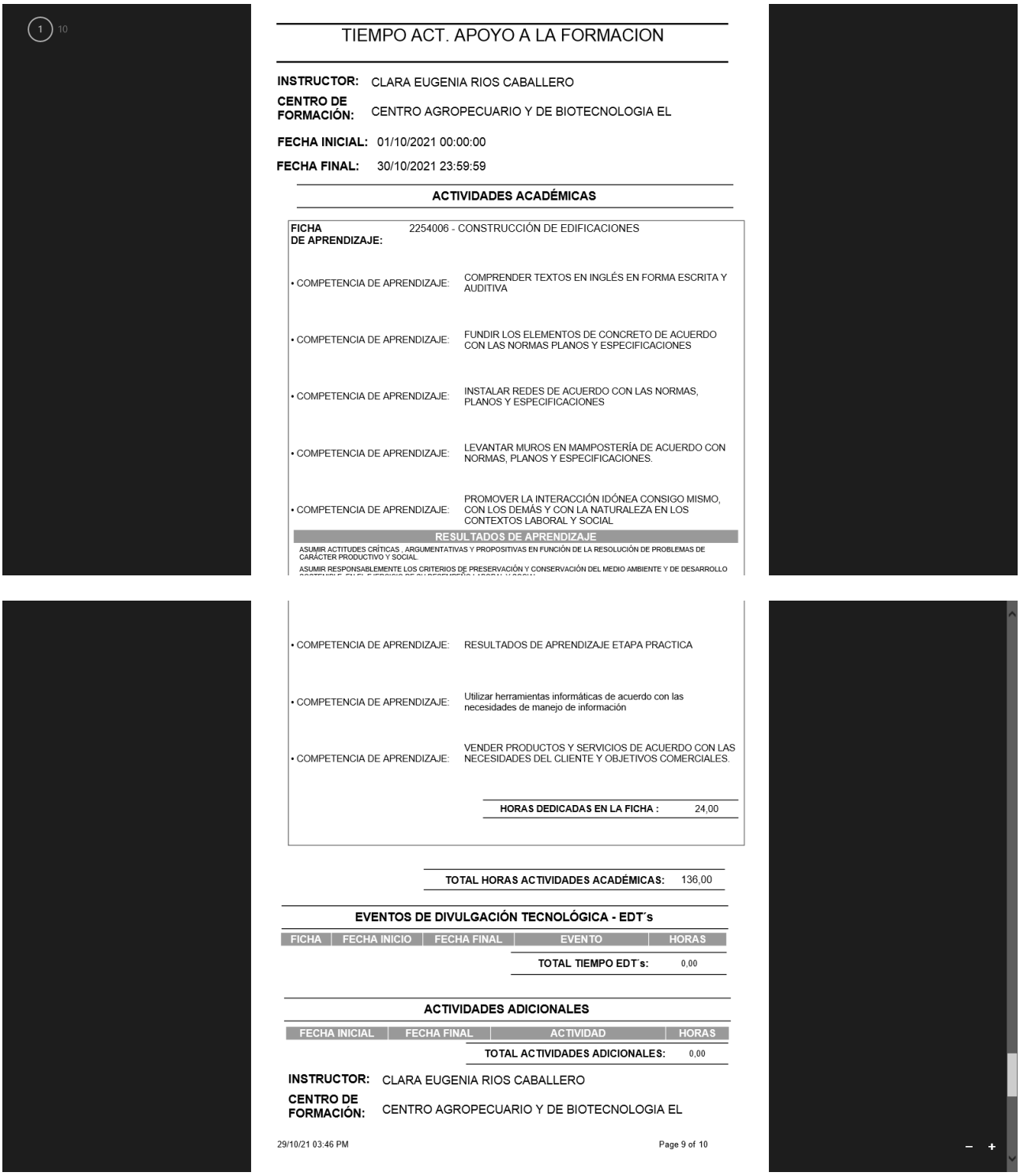
Obligación contractual No. 9



Obligación contractual No 10.



Obligación contractual No 13.



1 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLARA EUGENIA RIOS CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254006 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

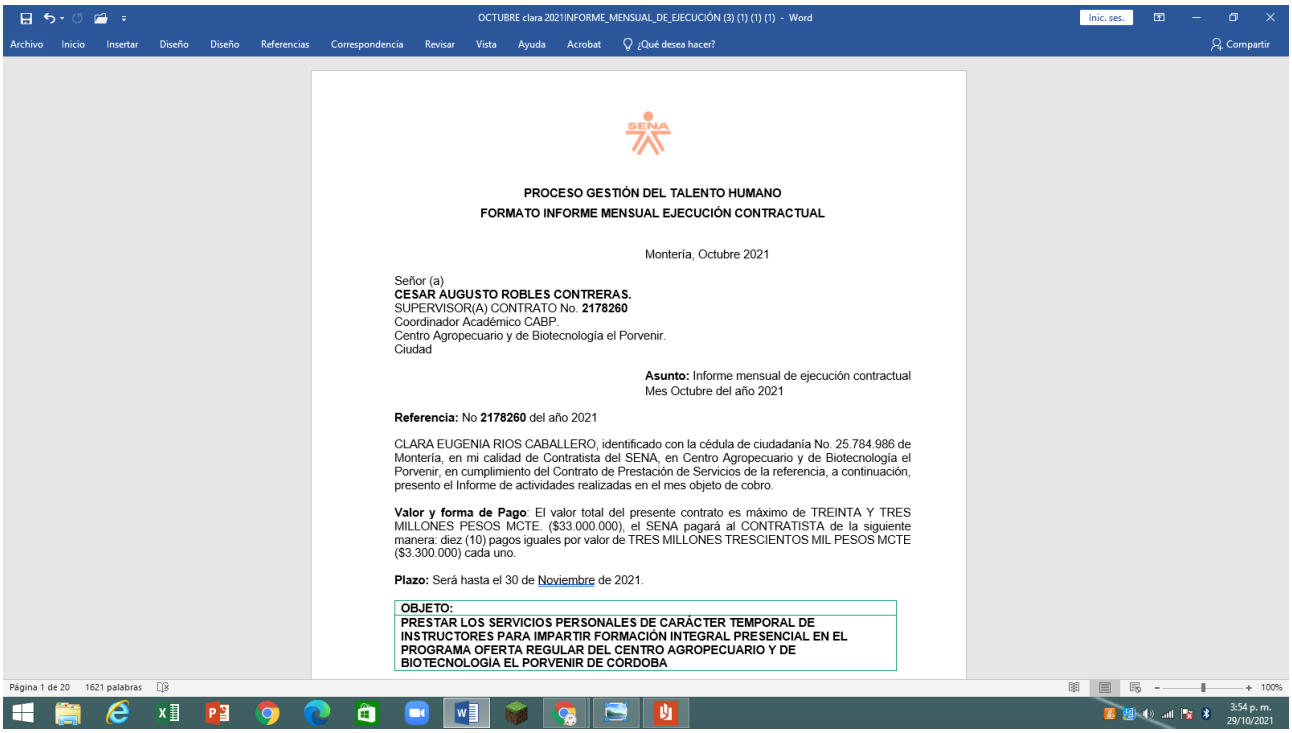
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLARA EUGENIA RIOS CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

29/10/21 03:46 PM Page 9 of 10

Obligación contractual No 14.



OCTUBRE clara 2021INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN (3) (1) (1) (1) - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Octubre 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2178260**
Coordinador Académico CABP.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **2178260** del año 2021

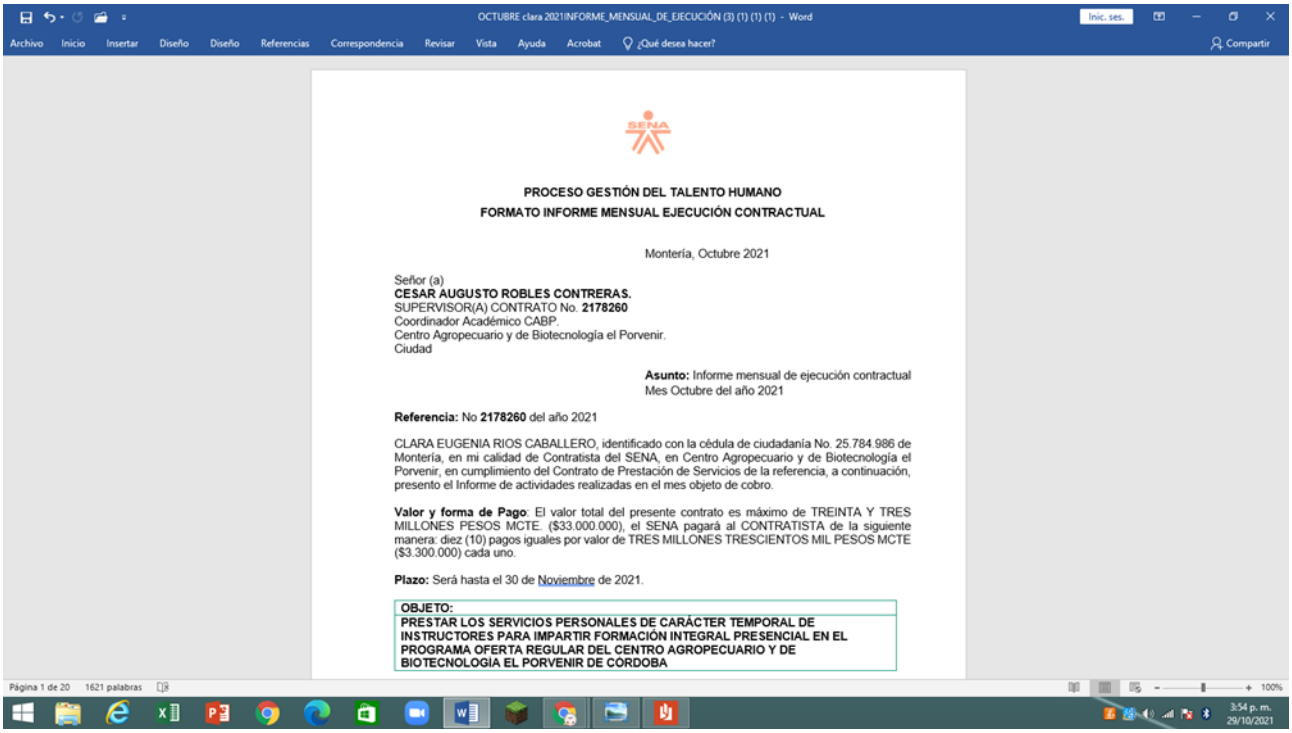
CLARA EUGENIA RIOS CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.784.986 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y TRES MILLONES PESOS MCTE. ($33.000.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA

Obligación contractual No. 17.



OCTUBRE clara 2021INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN (3) (1) (1) (1) - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Octubre 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2178260**
Coordinador Académico CABP.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **2178260** del año 2021

CLARA EUGENIA RIOS CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.784.986 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y TRES MILLONES PESOS MCTE. ($33.000.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligación contractual No. 19.

