PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Octubre de 2021

Señora
Clara María García Cruz
Supervisor Contrato – Nº
CO1.PCCNTR.2191937/ 2021 Coordinador
Académico
Centro para el Desarrollo
Tecnológico De la Construcción y
la Industria Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de OCTUBRE del 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2191937del 2021

Beatriz Posada Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.812.369 de Sevilla, Valle del Cauca en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($ 38.999.233ML/CTE) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS ML/CTE ($3.811.000ML/CTE), b). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MILPESOS ML/CTE ($3.811.000ML/CTE)), C) Un último pago por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($889.233ML/CTE)

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral en sus diferentes niveles y modalidades en el programa de Articulación con la Educación media - Doble Titulación, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro Para el Desarrollo Tecnológico para la Construcción y la Industria SENA Regional Quindío.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2021".	Participación activa en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a los lineamientos institucionales en el área correspondiente. Enfocado a la elaboración y/o actualización de guías aprendizaje que serán aplicadas en los actuales grupos de Articulación con la media.	Elaborar y/o actualizarlas guías aprendizaje que serán aplicadas en los actuales grupos de articulación con la media. Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicación del formato de estilos de aprendizaje para los grupos nuevos y el autodiagnóstico de aprendizajes previos	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Utilización de la plataforma Sena SofiaPlus en el enlace LMS para desarrollar actividades de aprendizaje de las fichas asignadas. Actualización de los datos de los aprendices	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus de acuerdo a la planeación del programa de articulación con la media para grados 10 y 11 en las IE.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, enjornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil	Participación en la elaboración de los proyectos formativos para los grupos nuevos del programa de Articulación con la media y que encuentran publicados en la plataforma sofiaplus	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil para los grupos nuevos en el programa de Articulación con la media: Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas
6	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican las diferentes estrategias y seguimientos de acuerdo a la normativa de la entidad.	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Diligenciamiento de formatos SENA para la inscripción y matricula a los programas de formación.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Diligenciar los formatos establecidos para los procesos de inscripción y matricula en la plataforma sofiaplus	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10	Participar cuando el centro lorequiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que nose presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reportar inasistencias de aprendices en plataforma Sena SofiaPlus.	Informe de reporte de insistencias en SofiaPlus durante el presente mes. Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de

			computo
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo Requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Diligenciamiento de formatos descargados de la plataforma compromiso	Formatos diligenciados y entregados a la coordinación académica
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promover la oferta del centro por periodos establecidos	Entrega de volantes ala población cautiva en los colegios informando la oferta SENA

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Orientación y diligenciamiento de los formatos descargados de la plataforma compromiso de seguimiento a la etapa productiva de los grupos asignados	Diligenciar y subir al drive los formatos de seguimiento a etapa productiva de los grupos asignados, grados 10 y 11 en las IE Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Promoción de las actividades que oferta bienestar al aprendiz.	Participar activamente de las actividades promovidas por el grupo de bienestar al aprendiz en la celebración del dia del aprendiz
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos " Prospectiva del centro".	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y	Planeación y orientación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual. Atención a los programas de formación: 2059206, 2059207, 2059015, 2261845, 2261861, 2261867Tn. Sistemas 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias a reunión, entre otras realizadas durante la duración del contrato. Contrato registrado SECOP II

	directrices institucionales.	Se ejecuta el objeto contractual con autonomía e independencia, de acuerdo a la estructura curricular y contenidos.	
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Utilización permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, de igual manera en todas las actividades programadas por el SENA a las cuales asisto. Aún en la virtualidad	Porte visible del carnet. Aún en la virtualidad

24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje- - Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.	Ejecución de las actividades de aprendizaje conforme a las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales, en las guías de aprendizajes de articulación con la media.
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciar las actas de acompañamiento técnico pedagógico de cada ficha asignada: Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo	Actas en Drive establecido para entrega de información.

26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Diligenciamiento de formatos para la consecución de materiales de formación para las fichas asignadas: Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo	Entrega de lista de materiales de formación entregados a la coordinación académica para las fichas: Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo

28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de Aprendizaje.	Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo a la programación, comprendida entre el 01 de Octubre y el 31 de Octubre de 2021, para un total de 160 horas en el mes.	Informe de Gestión de tiempos del mes de Octubre 2021 en SenaSofiaPlus. Horas validadas con la funcionaria Janeth Jimenez Y el Ing. Julio Alcides Aguirre como apoyo al programa de articulación con la media

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y lasdemás normas concordantes y complementarias; Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas enel presente contrato	Entrega de documentos para legalizar contrato en oficina de contratación Atención a los programas de formación: Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo	Documentos requeridos para la legalización del contrato, cargados en la plataforma SECOPII Reporte de programación del instructor en SofiaPlus Control de Asistencia a las sesiones de formación programadas, debidamente firmado por el encargado de Articulación en la IE respectiva y solicitados mensualmente por el líder del programa de Articulación del Centro. Informe mensual de ejecución digital, firmado y entregado al supervisor del contrato.
2	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Citación a reunión el día miércoles 13 de octubre en la coordinación académica para recibir y conocer el estado de la ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo, de la IE los Quindos en el municipio de Armenia, que estuvo a cargo del instructor José Diuvid casas hasta el mes de Septiembre de 2021	Asistencia firmada en físico a la reunión en formato reglamentario y que reposa en la coordinación académica del centro de la construcción y la industria

3	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
4	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
5	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Utilización de las claves de las plataforma sofiaplus y otras que permiten el normal acceso y funcionamiento de la EPI	Uso de las claves de ingreso a las plataformas sofiaplus y otras al igual que el correo institucional para dar respuesta efectiva a todas las acciones de la formación profesional con los grupos asignados. Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en

			Mantenimiento de equipos de computo
6	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que nose presenta eventos asociados a esta obligación
7	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Desempeño y atención integral a los grupos de acuerdo a las normas de salud y seguridad en el trabajo: Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo	Certificado de exámenes médicos pre-ocupacionales vigentes que reposan en la oficina de contratación

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Desempeño y atención integral a los grupos de acuerdo a las normas de salud y seguridad en el trabajo: Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo	Certificado de exámenes médicos pre-ocupacionales vigentes que reposan en la oficina de contratación
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes Septiembre de 2021	Comprobante de pago de seguridad social al operador ASOPAGOS CON NUMERO DE PLANILLA Nª 8615710257 pagado el 13 de Octubre de 2021

	estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del		
	contrato y cuando quiera que seproduzca alguna modificación queafecte el monto y el giro de losaportes al Sistema de SeguridadSocial Integral, conforme con lasvariables allí establecidas		
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos delSubsistema de Gestión deSeguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de loshonorarios	Se realiza Inducción en seguridad y salud en eltrabajo	Certificación entregada en la oficina de Contratación el cual para aplicación y usoal interior de la entidad.
13	Mantener actualizados lossistemas de información sobre los cuales se le hayaasignado usuario y contraseñadurante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado enque se encuentre, en los informes de ejecución contractualparcial o final.	Utilización correcta de las plataformas para impartir laformación profesional integral a: Ficha 2059206 – Técnico enSistemas Ficha 2059207 – Técnico enSistemas Ficha 2059015 – Técnico enSistemas Ficha 2261845 – Técnico enSistemas Ficha 2261861 – Técnico enSistemas Ficha 2261867 – Técnico enSistemas Ficha 2058995 – Técnico en	Reporte de programación del instructor enSofiaPlus Control de Asistencia a las sesiones de formación programadas, debidamente firmado por el encargado de Articulaciónen la IE respectiva y solicitados mensualmente por el líder del programade Articulación del Centro. Informe mensual de ejecución impreso,firmado y entregado al supervisor del contrato.

		Mantenimiento de equipos de computo	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes Septiembre de 2021	Comprobante de pago de seguridad social al operador ASOPAGOS CON NUMERO DE PLANILLA Nª 8615710257 pagado el 13 de Octubre de 2021

15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular Menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Atención integral a los programas de formación: Ficha 2059206 – Técnico en Sistemas Ficha 2059207 – Técnico en Sistemas Ficha 2059015 – Técnico en Sistemas Ficha 2261845 – Técnico en Sistemas Ficha 2261861 – Técnico en Sistemas Ficha 2261867 – Técnico en Sistemas Ficha 2058995 – Técnico en Mantenimiento de equipos de computo	Reporte de programación del instructor en SofiaPlus Control de Asistencia a las sesiones de formación programadas, debidamente firmado por el encargado de Articulación en la IE respectiva y solicitados mensualmente por el líder del programa de Articulación del Centro. Informe mensual de ejecución impreso, firmado y entregado al supervisor del contrato.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que nose presenta eventos asociados a esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que nose presenta eventos asociados a esta obligación

19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes Septiembre de 2021	Comprobante de pago de seguridad social al operador ASOPAGOS CON NUMERO DE PLANILLA Nª 8615710257 pagado el 13 de Octubre de 2021
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Entrega de documentos necesarios para la ejecución y liquidación del contrato.	Fotocopia de documentos solicitados para la etapa precontractual y post-contractual, debidamente archivados en el expediente.

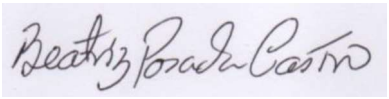
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el comprobante de pago de seguridad social al operador ASOPAGOS con numero de planilla Nº 8615710257 pagado el 13 de Octubre de 2021(Decreto Ley 2106 de 2019 "Decreto Ley Antitrámites")

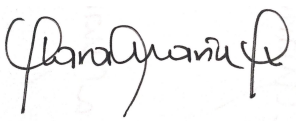
Evidencias en 55 folios

Cordialmente,



Contratista
C.C. No. 29812369

Recibí a satisfacción:



Clara María García Cruz
Supervisor Contrato Nº CO1.PCCNTR.2191937/ 2021
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico De la Construcción y la Industria

EVIDENCIAS

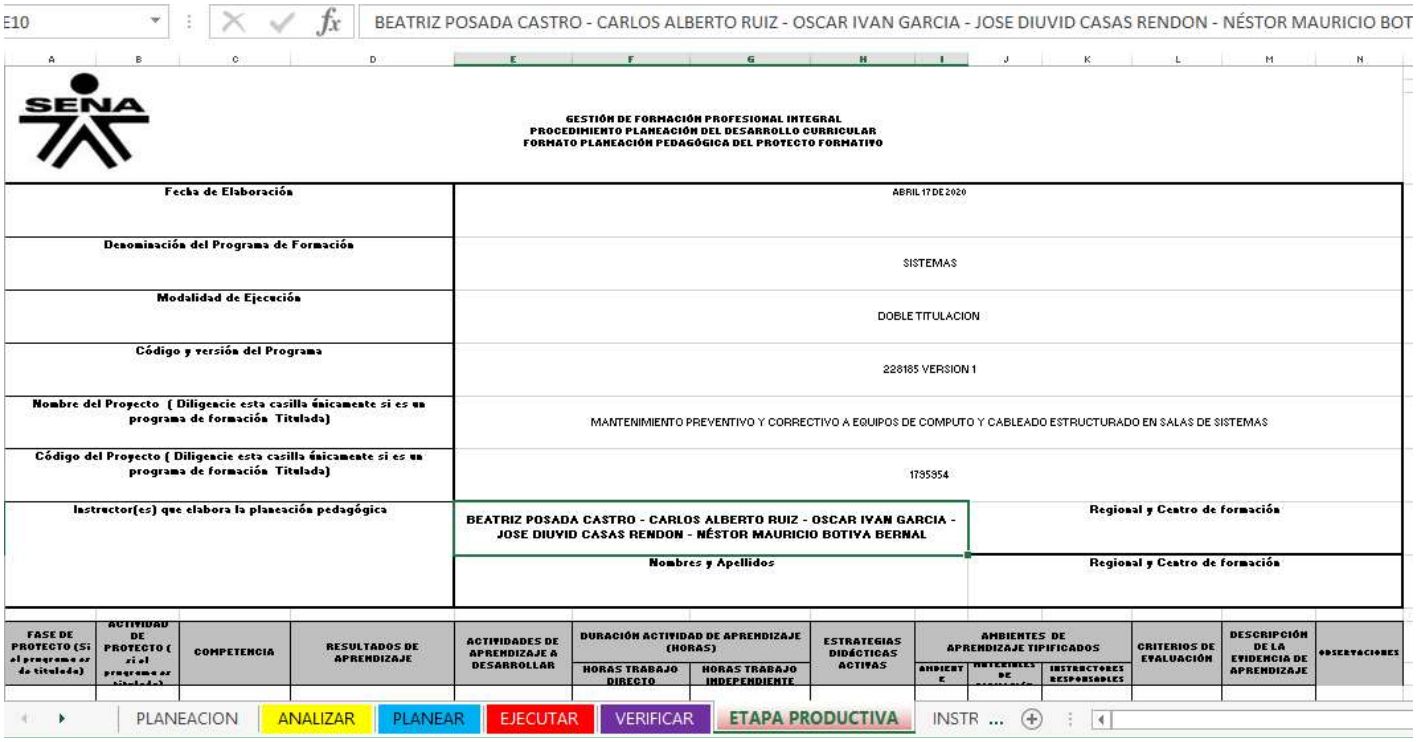
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecuciónmensual de BEATRIZ POSADA CASTRO, correspondiente al mes de OCTUBRE DE 2021:

EVIDENCIAS de OCTUBRE de 2021

ACTIVIDADES RECURRENTES DE OCTUBRE DE 2021 EJECUTANDO LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Obligación No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con loslineamientos Institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.



E10 | BEATRIZ POSADA CASTRO - CARLOS ALBERTO RUIZ - OSCAR IVAN GARCIA - JOSE DIUVID CASAS RENDON - NÉSTOR MAURICIO BOT

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROTECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	ABRIL 17 DE 2020	
Denominación del Programa de Formación	SISTEMAS	
Modalidad de Ejecución	DOBLE TITULACION	
Código y versión del Programa	228185 VERSION 1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN SALAS DE SISTEMAS	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1795354	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	BEATRIZ POSADA CASTRO - CARLOS ALBERTO RUIZ - OSCAR IVAN GARCIA - JOSE DIUVID CASAS RENDON - NÉSTOR MAURICIO BOTIVA BERNAL	Regional y Centro de formación
	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

PLANEACION | ANALIZAR | PLANEAR | EJECUTAR | VERIFICAR | ETAPA PRODUCTIVA | INSTR ...

Obligaciones Generales Nº 2: Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de Las obligaciones contraídas en el presente contrato. Introducción: Las sesiones de formación virtual programadas se han ejecutado con un nivel medio de dificultad, para los encuentros y verificarla asistencia de los aprendices a la formación virtual, se han utilizado diferentes medios para validar que reciben la información.

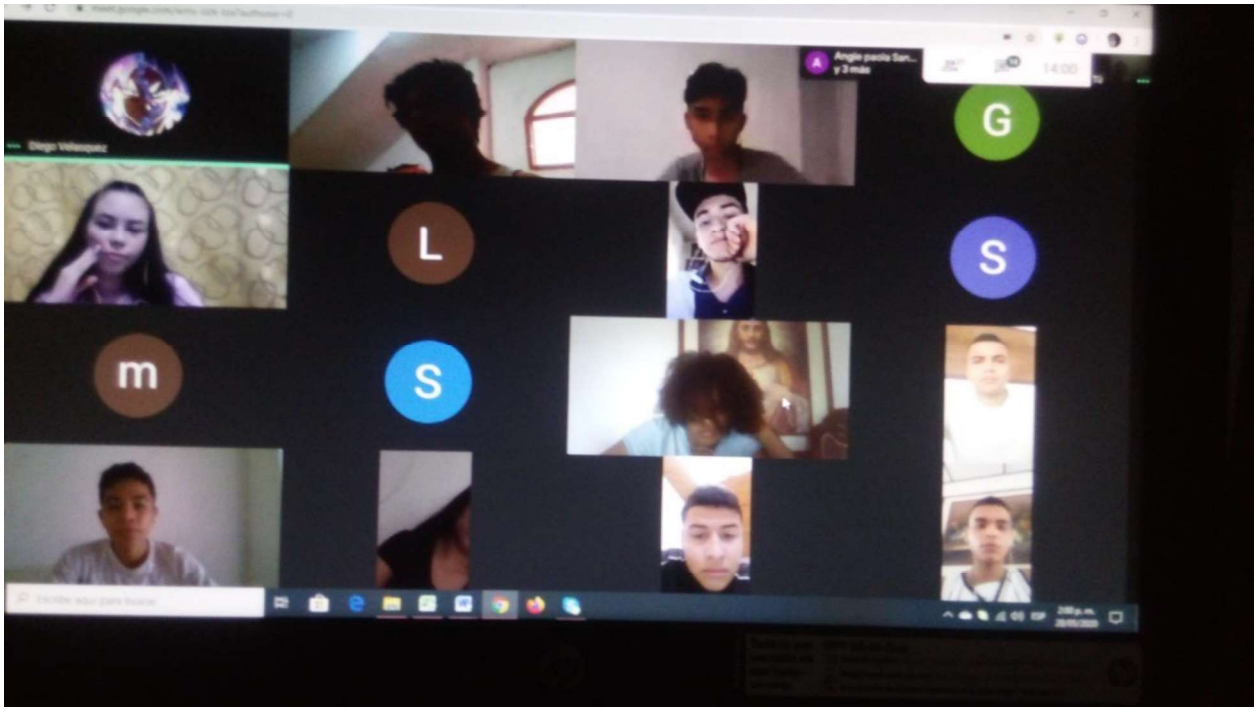
Cuerpo: Para dar respuesta, se implementa el uso de herramientas Tics como la plataforma ZOOM, MEET o TEAMS para el desarrollo de las sesiones de formación programadas con las IE, identificando la asistencia de los aprendices y registrando en plataforma las respectivas inasistencias

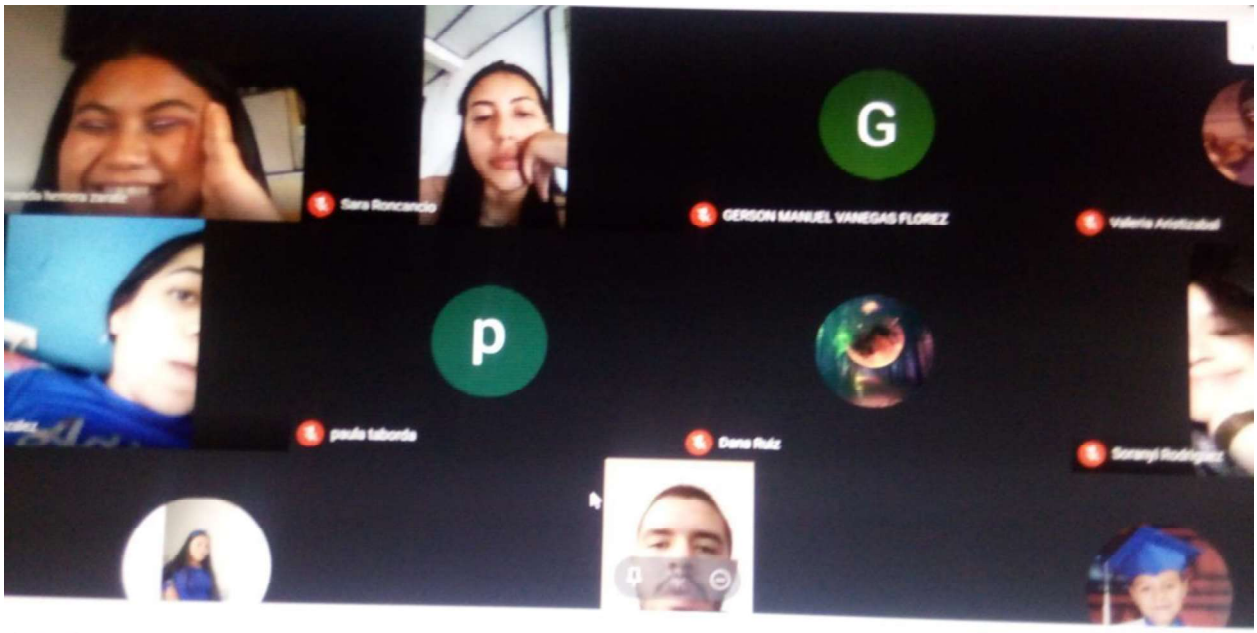
Conclusión: Se continúa con las actividades de formación SENA, afrontando la pandemia selectiva en las IE, en respuesta a mi actividad contractual.

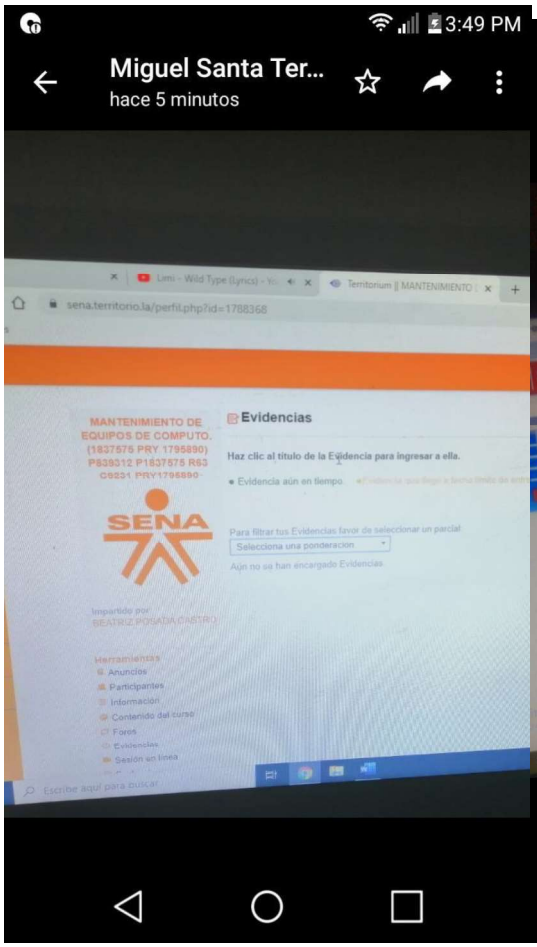
SESION DE FORMACION VALIDANDO ASISTENCIA AL PROCESO FORMATIVO

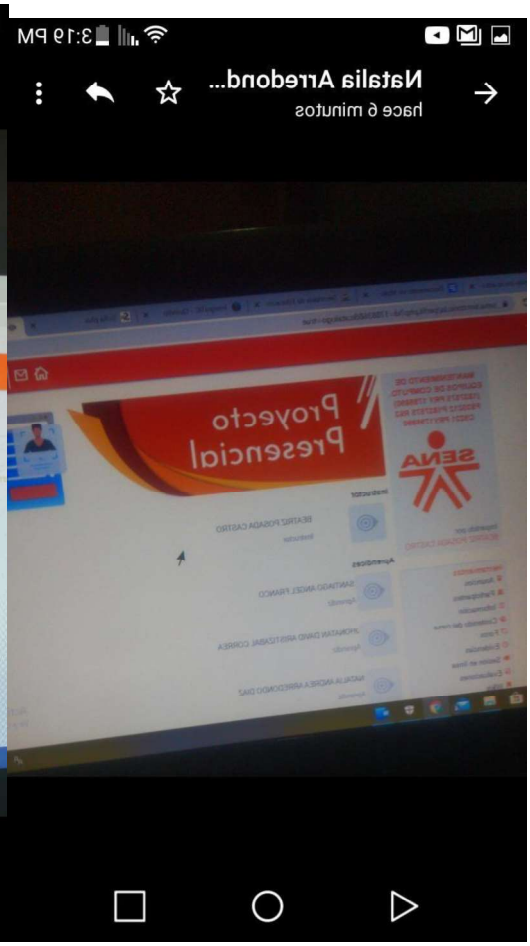


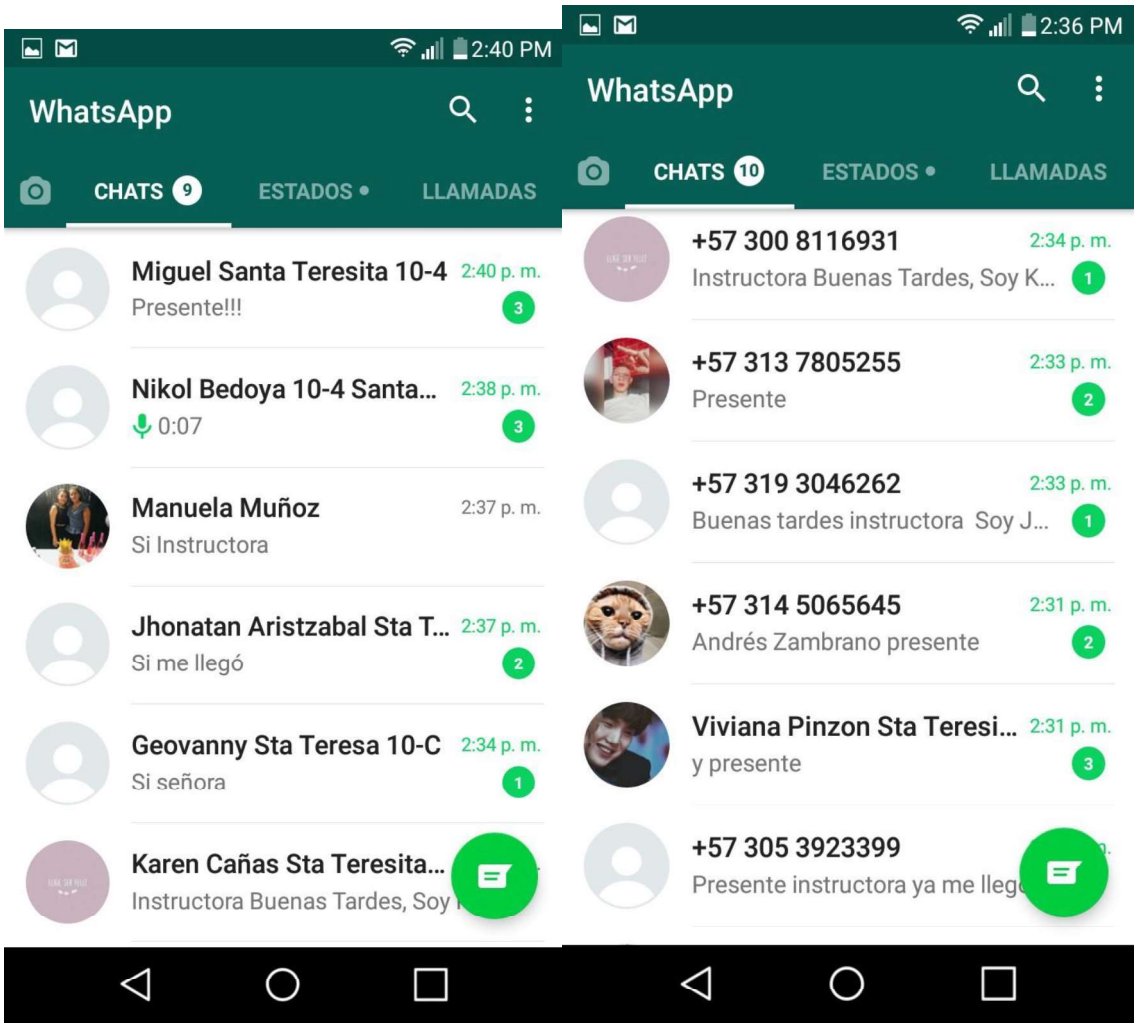

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

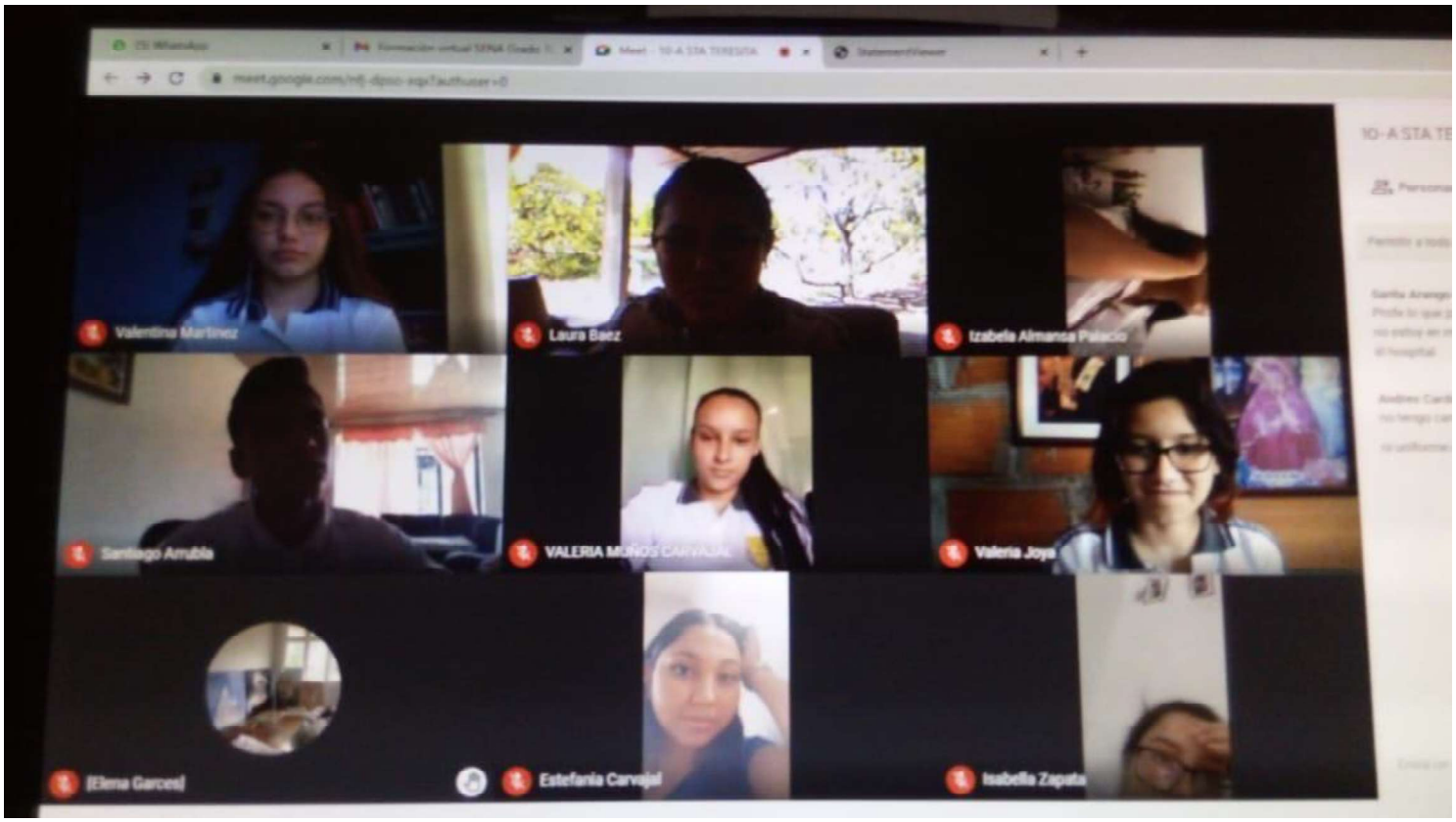


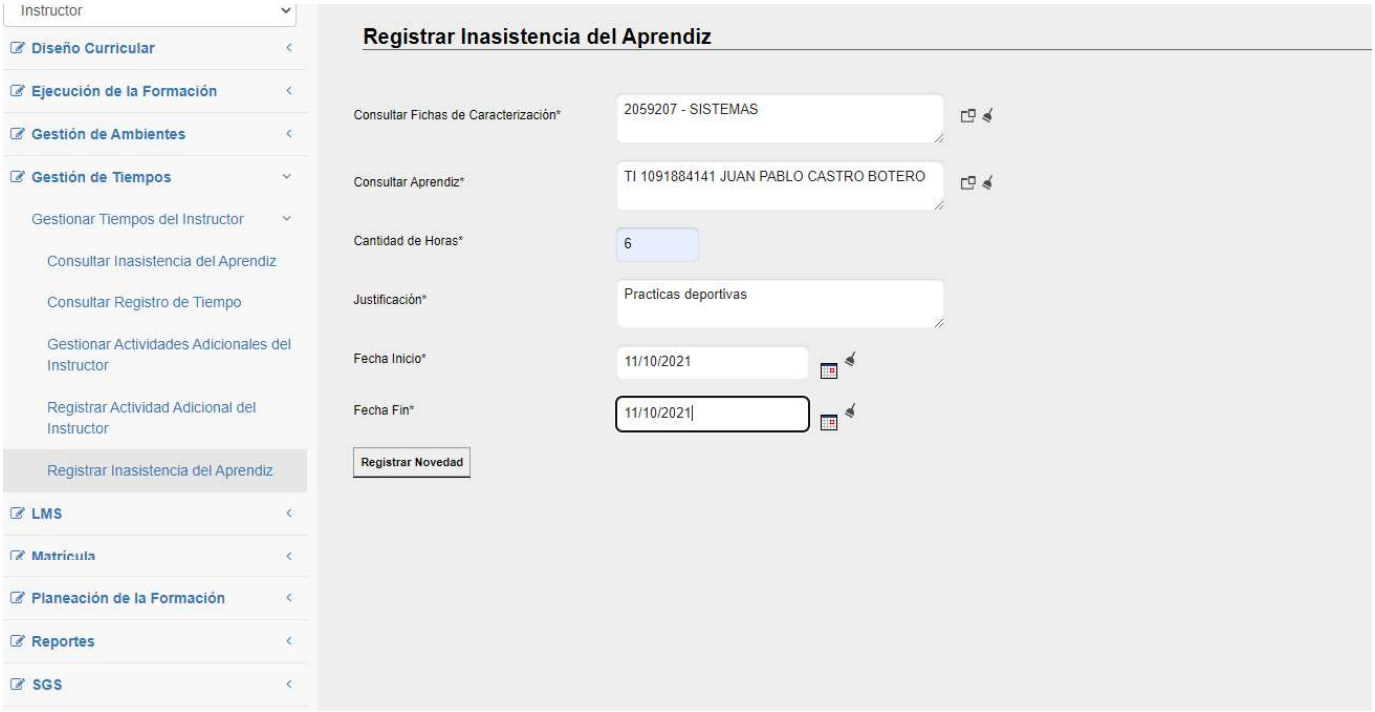

Sara Roncancio
G
GERSON MANUEL VANEGAS FLOREZ
p
paula taborda

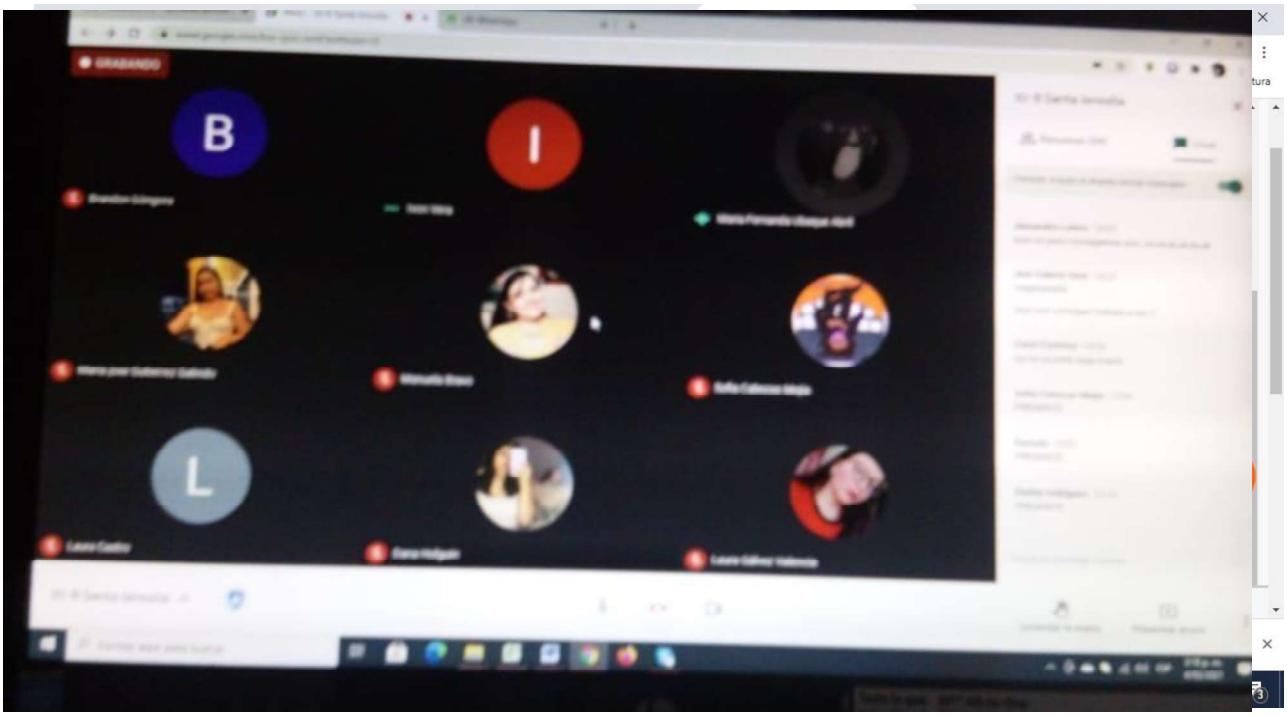

3:49 PM
Miguel Santa Ter...
hace 5 minutos
sena.territorio.la/perfil.php?id=1788368
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. (1837575 PRY 1795890) P839312 P1837575 R63 C9231 PRY1795890
Evidencias
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderacion
Aún no se han encargado Evidencias
Impartido por:
BEATRIZ POSADA CASTRO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foros
Evidencias
Sesión en línea


Proyecto Presencial


2:40 PM
WhatsApp
CHATS 9
ESTADOS •
LLAMADAS
Miguel Santa Teresita 10-4 2:40 p. m.
Presente!!!
Nikol Bedoya 10-4 Santa... 2:38 p. m.
0:07
Manuela Muñoz 2:37 p. m.
Si Instructora
Jhonatan Aristzabal Sta T... 2:37 p. m.
Si me llegó
Geovanny Sta Teresa 10-C 2:34 p. m.
Si señora
Karen Cañas Sta Teresita...
Instructora Buenas Tardes, Soy
2:36 PM
WhatsApp
CHATS 10
ESTADOS •
LLAMADAS
+57 300 8116931 2:34 p. m.
Instructora Buenas Tardes, Soy K...
+57 313 7805255 2:33 p. m.
Presente
+57 319 3046262 2:33 p. m.
Buenas tardes instructora Soy J...
+57 314 5065645 2:31 p. m.
Andrés Zambrano presente
Viviana Pinzon Sta Teresi... 2:31 p. m.
y presente
+57 305 3923399
Presente instructora ya me llegó

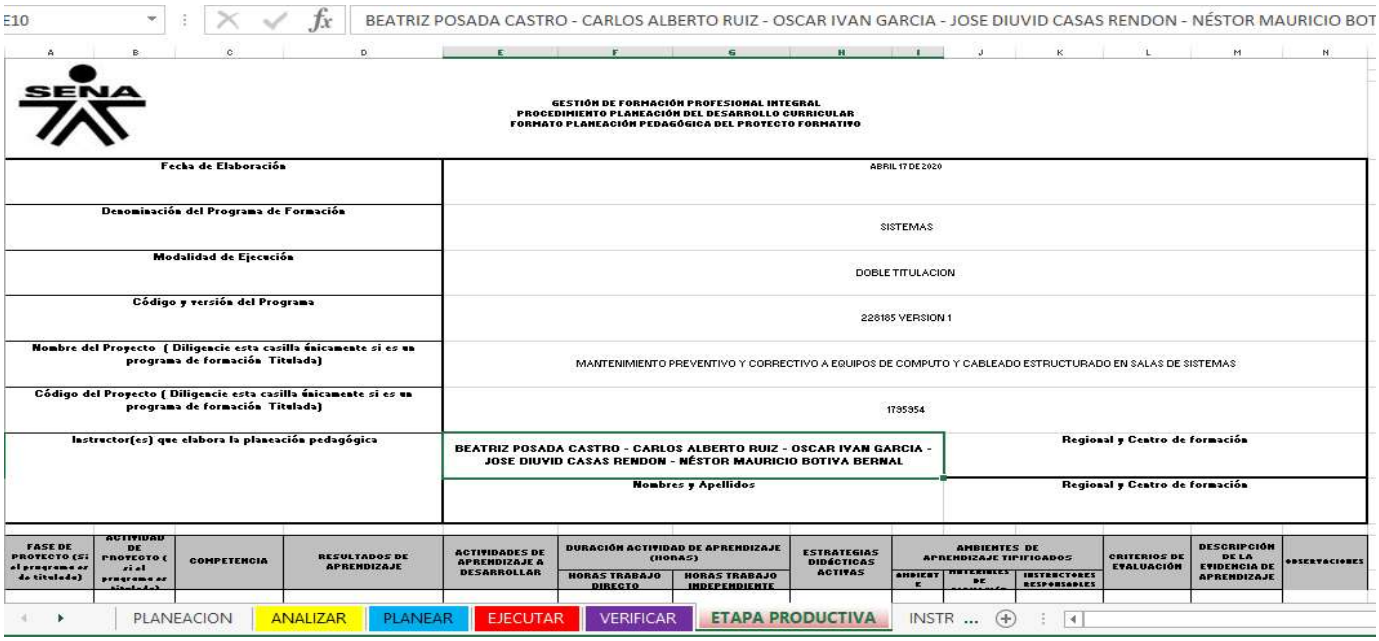

Valentina Martinez
Laura Baez
Izabela Almansa Palacio
Santiago Arrubla
VALERIA MUÑOZ CARVAJAL
Valeria Joya
[Elena Garces]
Estefania Carvajal
Isabella Zapata


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2059207 - SISTEMAS
Consultar Aprendiz*
TI 1091884141 JUAN PABLO CASTRO BOTERO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Practicas deportivas
Fecha Inicio*
11/10/2021
Fecha Fin*
11/10/2021
Registrar Novedad


GRABANDO

Obligación No. 3

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular yproyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.



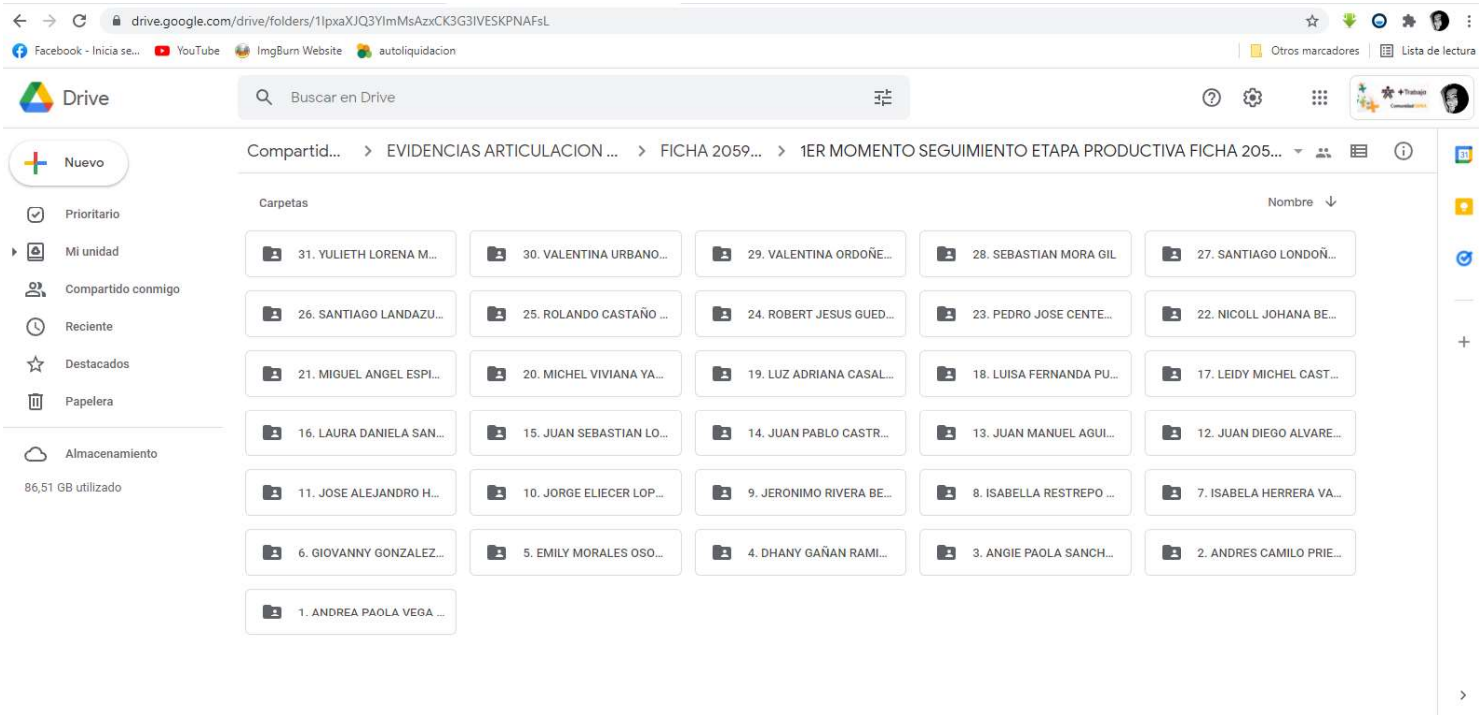
E10 | BEATRIZ POSADA CASTRO - CARLOS ALBERTO RUIZ - OSCAR IVAN GARCIA - JOSE DIUVID CASAS RENDON - NÉSTOR MAURICIO BOT

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	ABRIL 17 DE 2020
Denominación del Programa de Formación	SISTEMAS
Modalidad de Ejecución	DOBLE TITULACION
Código y versión del Programa	228165 VERSION 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN SALAS DE SISTEMAS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1795354
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	BEATRIZ POSADA CASTRO - CARLOS ALBERTO RUIZ - OSCAR IVAN GARCIA - JOSE DIUVID CASAS RENDON - NÉSTOR MAURICIO BOTIVA BERNAL (Nombres y Apellidos) — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

PLANEACION | ANALIZAR | PLANEAR | EJECUTAR | VERIFICAR | ETAPA PRODUCTIVA | INSTR ...



drive.google.com/drive/folders/1IpxaXJQ3YImMsAzxCK3G3IVESKPNAFsL

Facebook - Inicia se... | YouTube | ImgBurn Website | autoliquidacion | Otros marcadores | Lista de lectura

Drive | Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
86,51 GB utilizado

Compartid... > EVIDENCIAS ARTICULACION ... > FICHA 2059... > 1ER MOMENTO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 205...

Carpetas — Nombre

31. YULIETH LORENA M... | 30. VALENTINA URBANO... | 29. VALENTINA ORDOÑE... | 28. SEBASTIAN MORA GIL | 27. SANTIAGO LONDOÑ...
26. SANTIAGO LANDAZU... | 25. ROLANDO CASTAÑO ... | 24. ROBERT JESUS GUED... | 23. PEDRO JOSE CENTE... | 22. NICOLL JOHANA BE...
21. MIGUEL ANGEL ESPI... | 20. MICHEL VIVIANA YA... | 19. LUZ ADRIANA CASAL... | 18. LUISA FERNANDA PU... | 17. LEIDY MICHEL CAST...
16. LAURA DANIELA SAN... | 15. JUAN SEBASTIAN LO... | 14. JUAN PABLO CASTR... | 13. JUAN MANUEL AGUI... | 12. JUAN DIEGO ALVARE...
11. JOSE ALEJANDRO H... | 10. JORGE ELIECER LOP... | 9. JERONIMO RIVERA BE... | 8. ISABELLA RESTREPO ... | 7. ISABELA HERRERA VA...
6. GIOVANNY GONZALEZ... | 5. EMILY MORALES OSO... | 4. DHANY GAÑAN RAMI... | 3. ANGIE PAOLA SANCH... | 2. ANDRES CAMILO PRIE...
1. ANDREA PAOLA VEGA ...

Obligación No. 5

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil

PLAN DE TRABAJO VIRTUAL del 13 al 27 de Abril de 2020

FECHA	FICHAS	instructos educativo	Actividades segun planeacion pedagogica	Fecha de entrega	forma de entrega y medio de envio	Conclusiones
LUNES Abril 13 de 2020			PLANEACION PEDAGOGICA programados en diseño curricular donde deben gestionar la planeación de los programas de formación de todo lo que deben realizar durante el año	20 DE ABRIL DE 2020	DIGITAL A TRAVES DE ENLACE SUMINISTRADO	LA PLANEACION PEDAGOGICA E INSUMOS SE HAN TRABAJADO COMO EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR A TRAVES DE TEAMS
MARTES Abril 14 de 2020			PLANEACION PEDAGOGICA programados en diseño curricular donde deben gestionar la planeación de los programas de formación de todo lo que deben realizar durante el año	20 DE ABRIL DE 2020	DIGITAL A TRAVES DE ENLACE SUMINISTRADO	LA PLANEACION PEDAGOGICA E INSUMOS SE HAN TRABAJADO COMO EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR A TRAVES DE TEAMS
MIERCOLES Abril 15de 2020			PLANEACION PEDAGOGICA programados en diseño curricular donde deben gestionar la planeación de los programas de formación de todo lo que deben realizar durante el año	20 DE ABRIL DE 2020	DIGITAL A TRAVES DE ENLACE SUMINISTRADO	LA PLANEACION PEDAGOGICA E INSUMOS SE HAN TRABAJADO COMO EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR A TRAVES DE TEAMS
JUEVES Abril 16 de 2020			PLANEACION PEDAGOGICA programados en diseño curricular donde deben gestionar la planeación de los programas de formación de todo lo que deben realizar durante el año	20 DE ABRIL DE 2020	DIGITAL A TRAVES DE ENLACE SUMINISTRADO	LA PLANEACION PEDAGOGICA E INSUMOS SE HAN TRABAJADO COMO EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR A TRAVES DE TEAMS
VIERNES Abril 17 de 2020			PLANEACION PEDAGOGICA programados en diseño curricular donde deben gestionar la planeación de los programas de formación de todo lo que deben realizar durante el año	20 DE ABRIL DE 2020	DIGITAL A TRAVES DE ENLACE SUMINISTRADO	LA PLANEACION PEDAGOGICA E INSUMOS SE HAN TRABAJADO COMO EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR A TRAVES DE TEAMS
		RUFINO CENTRO				

MIERCOLES Abril 22 de 2020	1842961	GENERAL SANTANDER OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	Grado 11. Tipos, clasificacion y uso de los Sistemas Operativos. ENTREGABLE: Instrumento de evaluacion 1 (Consulta- investigacion, cuestionario) -taller 1	26 DEABRIL 2020 HASTA 11:59:00 PM	DIGITAL: A TRAVES DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM, CLASSROOM, DE FORMA ALTERNATIVA SE RECIBIRÁ POR CORREO O POR VHATSAPP	SE ENVIA CORREO A LOS APRENDICES, COORDINADORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ,DOCENTES ENCARGADOS DE LA ARTICULACION DE LAS IE, LIDER DE ARTICULACION EN LAS IE Y GRUPOS CREADOS POR EL INSTRUCTOR DE LA FICHA EN EL VHATSAPP SOLICITANDO LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y SUS ENTREGAS EN TIEMPOS ACORDADOS	LAS ENTREGA SE HACEN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LAS INSTITUCIONES TENIENDO CUENTA LAS OBSERVACION DE CADA COORDINADOR DE LAS INSTITUCIONES Y LIDERES DE ARTICULACIONES DE CADA COLEGIO LOS CUALES SON CONOCEDORES DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA ARTICULADO
MIERCOLES Abril 22 de 2020	1833198	CAMILO TORRES OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA	Grado 11. Tipos, clasificacion y uso de los Sistemas Operativos. ENTREGABLE: Instrumento de evaluacion 1 (Consulta- investigacion, cuestionario) -taller 1	26 DEABRIL 2020 HASTA 11:59:00 PM	DIGITAL: A TRAVES DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM, CLASSROOM, DE FORMA ALTERNATIVA SE RECIBIRÁ POR CORREO O POR VHATSAPP		
JUEVES Abril 23 de 2020	2059207	SANTA TERESA DE JESUS EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Grado 10. Arquitectura equipos de computo, dispuesta en diferentes equipos tecnologicos ENTREGABLE: Instrumento de evaluacion 1 (Reconocimiento y uso de los componentes internos y externos de un equipo de computo, Consulta- investigacion, cuestionario) -taller 1	27 DEABRIL 2020 HASTA 11:59:00 PM	DIGITAL: A TRAVES DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM, CLASSROOM, DE FORMA ALTERNATIVA SE RECIBIRÁ POR CORREO O POR VHATSAPP		
VIERNES Abril 24 de 2020	1837575	SANTA TERESITA LA TEBAIDA OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	Grado 11. Tipos, clasificacion y uso de los Sistemas Operativos. ENTREGABLE: Instrumento de evaluacion 1 (Consulta- investigacion, cuestionario) -taller 1	28 DEABRIL 2020 HASTA 11:59:00 PM	DIGITAL: A TRAVES DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM, CLASSROOM, DE FORMA ALTERNATIVA SE RECIBIRÁ POR CORREO O POR VHATSAPP		
LUNES Abril 27 de 2020	1834513	RUFINO CENTRO OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS	Grado 11INSTALACION Y CONFIGURACION DE MAQUINAS VIRTUALES ENTREGABLE: Video o muestra fotografica de instalacion de maquina virtual para configuracion de	2 DE MAYO 2020 HASTA 11:59:00 PM	DIGITAL: A TRAVES DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM, CLASSROOM, DE FORMA ALTERNATIVA SE RECIBIRÁ POR CORREO O POR		

Obligación No. 6

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación deacuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

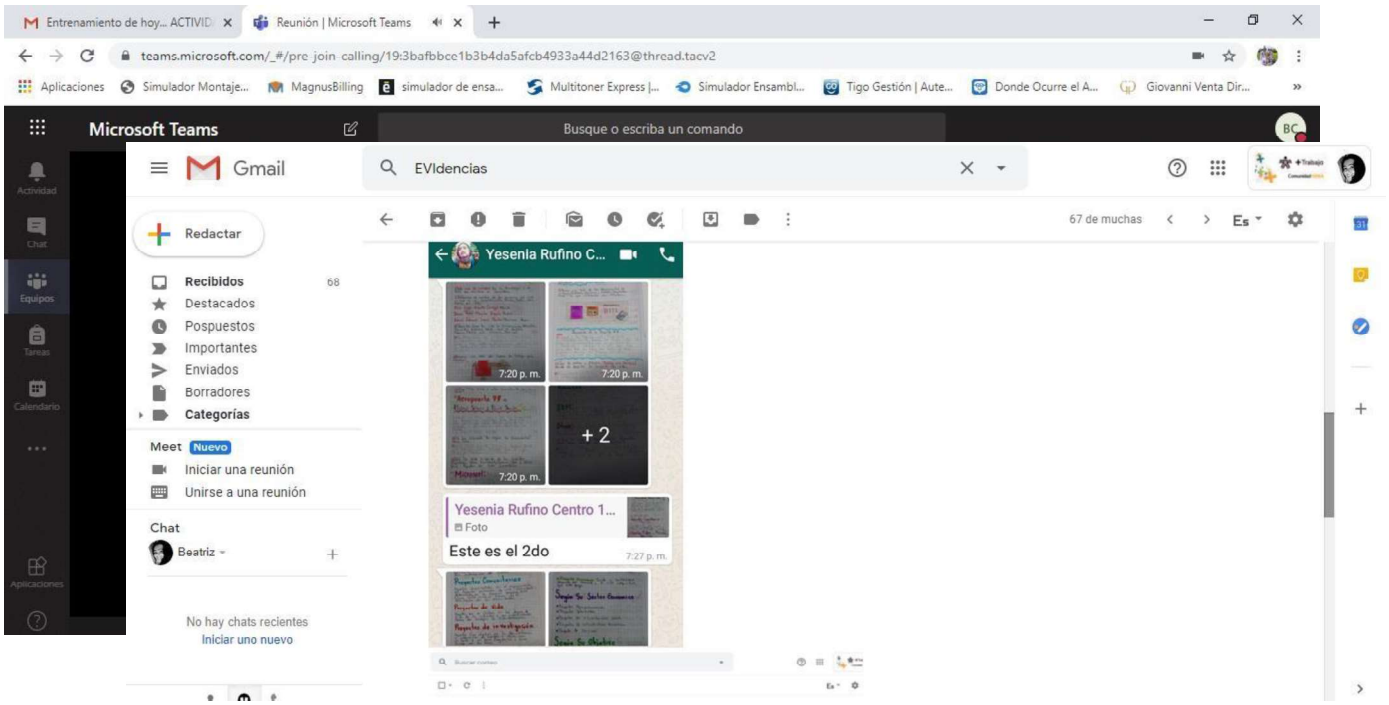
PRESENCIALIDAD EN IE











Obligación No. 9

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2059206
Programa de Formación	SISTEMAS

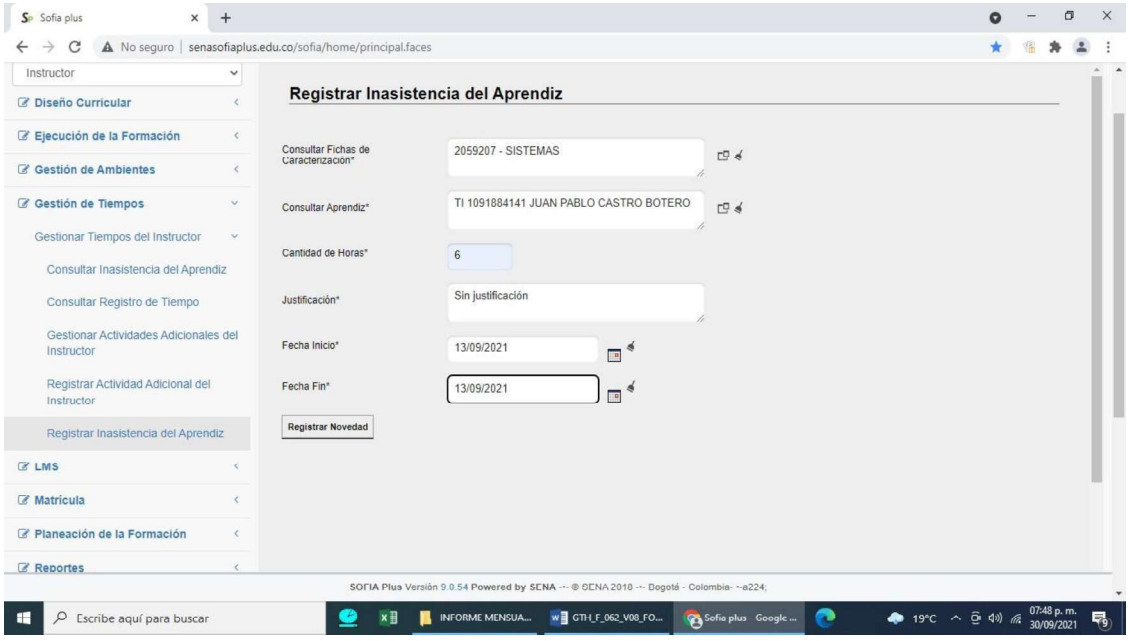
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1092850621	ALISON MARYURY GONZALEZ ROCHA	Matriculado
TI - 1094885163	ANDRES MAURICIO QUINTERO MORALES	Matriculado
TI - 1005092632	BRAYAN CAMILO MONTAÑO GUZMAN	Matriculado
TI - 1092850797	DANA GERALDINE RUIS LESMES	Matriculado
TI - 1092455208	GERSON MANUEL VANEGAS FLOREZ	Matriculado
TI - 1098307129	JAIME ALBERTO RESTREPO OCAMPO	Matriculado
TI - 1094884716	JEFFERSON JOSE CLAVIJO PERICO	Matriculado
TI - 1090273137	JEILY TATIANA CORREA SANCHEZ	Matriculado
TI - 1094446040	JESUS ORLANDO RODRIGUEZ TORRADO	Matriculado
TI - 1004827332	JUAN ESTEBAN BEDOYA PEREZ	Matriculado
TI - 1004918031	JUAN JOSE CIFUENTES SUAREZ	Matriculado
TI - 1092454616	JUAN STEVAN ORDOÑEZ MUÑOZ	Matriculado
TI - 1005092497	JULIETH ESMERALDA SANABRIA AVENDAÑO	Matriculado
TI - 1054858244	LEIDY YARID LOPEZ SEPULVEDA	Matriculado
TI - 1097182137	LIBNI MADAI GIRALDO VELANDIA	Matriculado
TI - 1092455452	LUIS FERNANDO ORTIZ ARIZA	Matriculado
TI - 1090272834	LUISA FERNANDA HERRERA ZARATE	Matriculado
TI - 1089348381	MARIA CAMILA ORDOÑEZ	Matriculado
TI - 1111664057	MARIA FERNANDA SAAVEDRA ORTIZ	Matriculado
TI - 1094881375	NATALIA CAROLINA ACEVEDO CANO	Matriculado
TI - 1096006071	SARA NICOLL RONCANCIO SARRIA	Matriculado
TI - 1094887564	SORANYI STEPHANIE RODRIGUEZ HURTADO	Matriculado
TI - 1091202845	VALERIA ARISTIZABAL GOMEZ	Matriculado

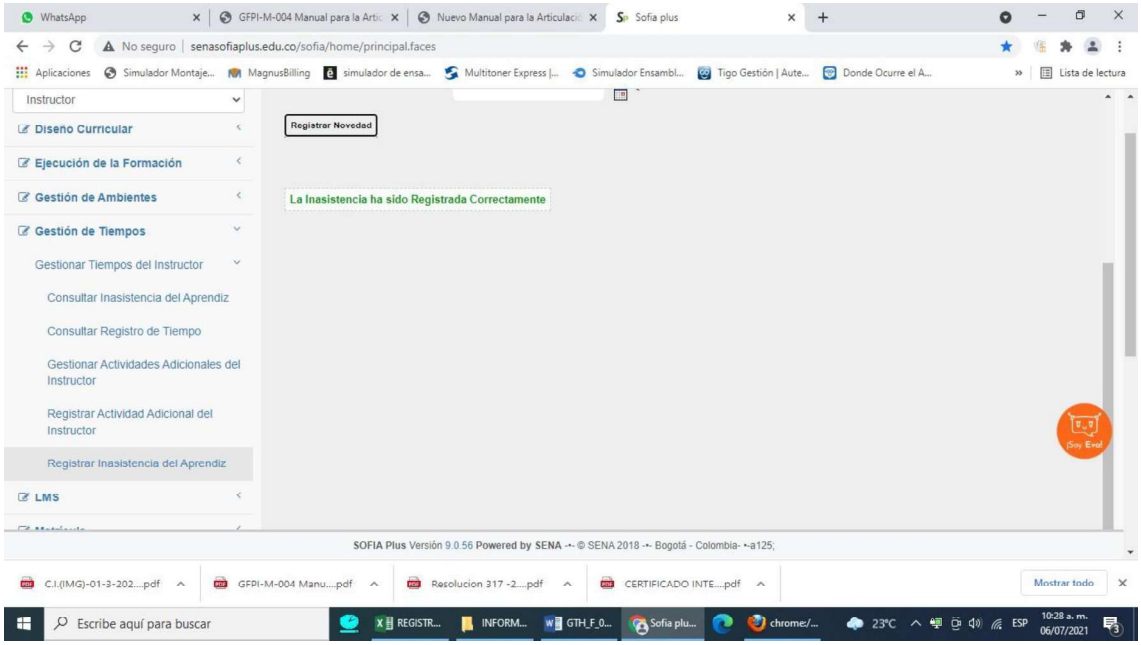
Obligación 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como elmanual de Convivencia del Centro de Formación.

Introducción: El registro de inasistencia en el aplicativo sofiaplus hace parte delProceso de la FPI

Cuerpo: Se registran las inasistencias en el aplicativo sofiaplus

Conclusión: Se continúa con las actividades de formación SENA, afrontando la pandemia selectiva en las IE, en respuesta a mi actividad contractual.




WhatsApp
GFPI-M-004 Manual para la Artic
Nuevo Manual para la Articulacic
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Simulador Montaje...
MagnusBilling
simulador de ensa...
Multitoner Express |...
Simulador Ensambl...
Tigo Gestión | Aute...
Donde Ocurre el A...
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
C.I.(IMG)-01-3-202....pdf
GFPI-M-004 Manu....pdf
Resolucion 317 -2....pdf
CERTIFICADO INTE....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
REGISTR...
INFORM...
GTH_F_0...
Sofia plu...
chrome/...
23°C
ESP
10:28 a. m.
06/07/2021

Obligación 13: Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales sele Haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o

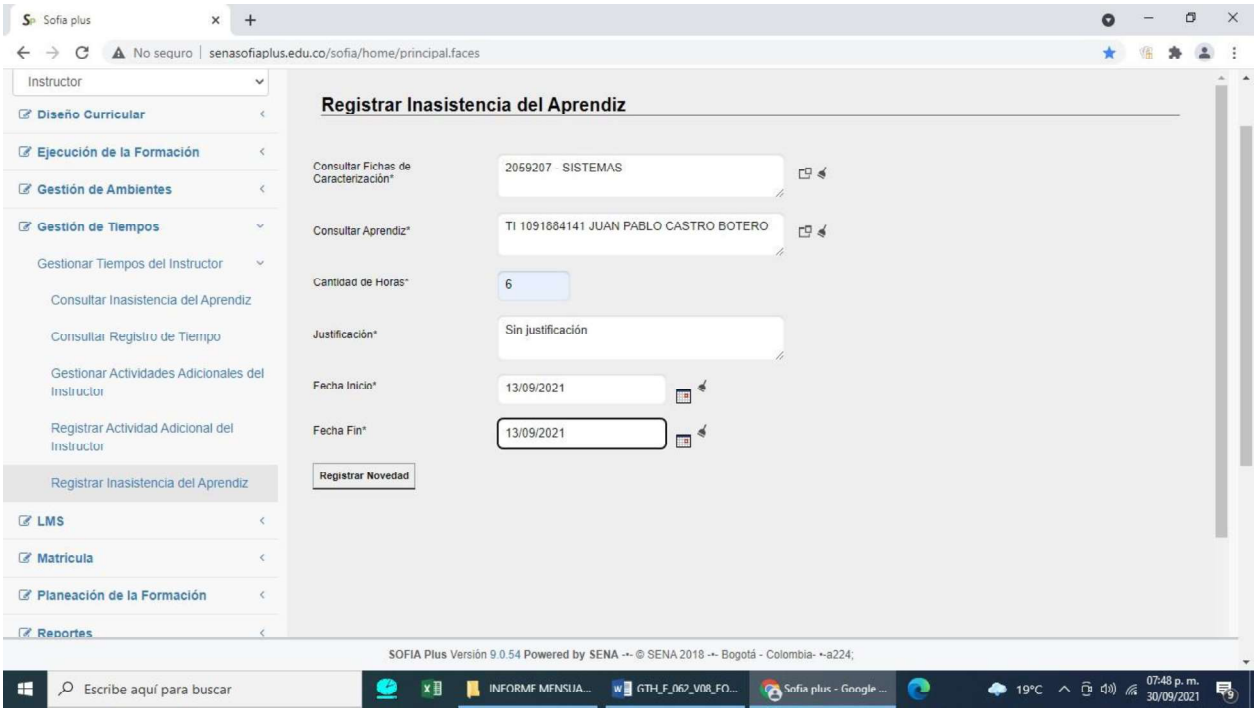
Introducción: El registro de inasistencia en el aplicativo sofiaplus hace parte del Proceso de la FPI

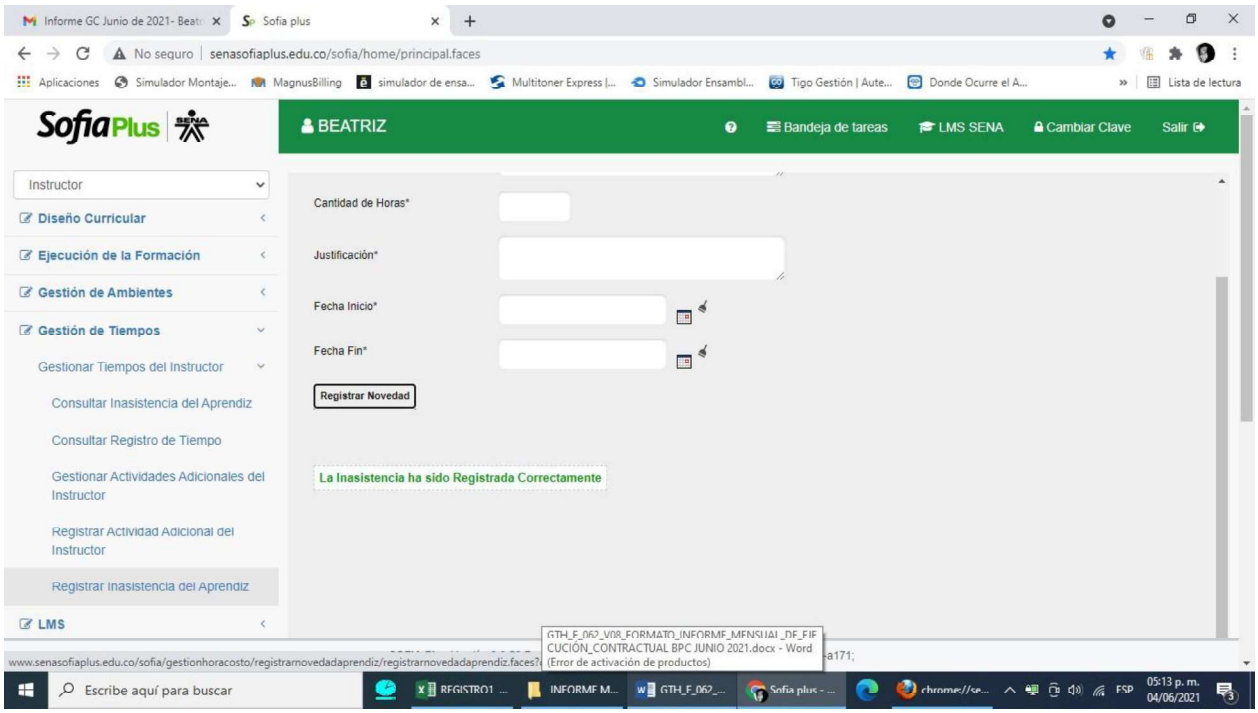
Sistema de información de contratistas actualizado Plataforma

SECOP II actualizada según requerimientos

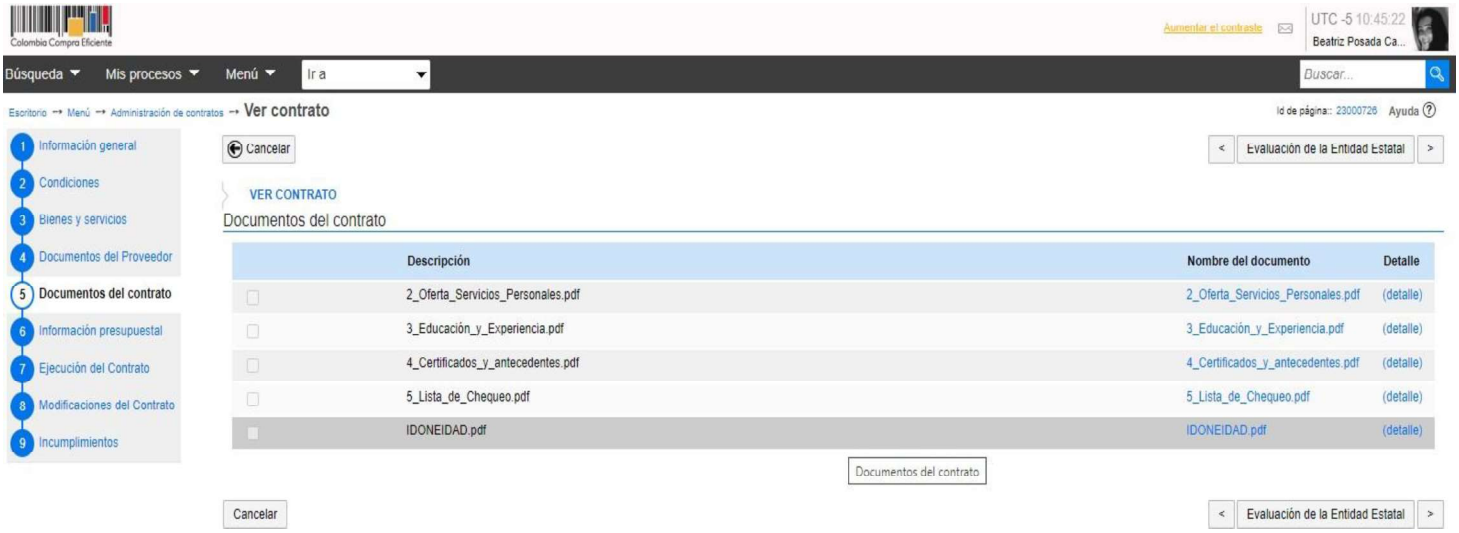
Cuerpo: Se registran las inasistencias en el aplicativo sofiaplus

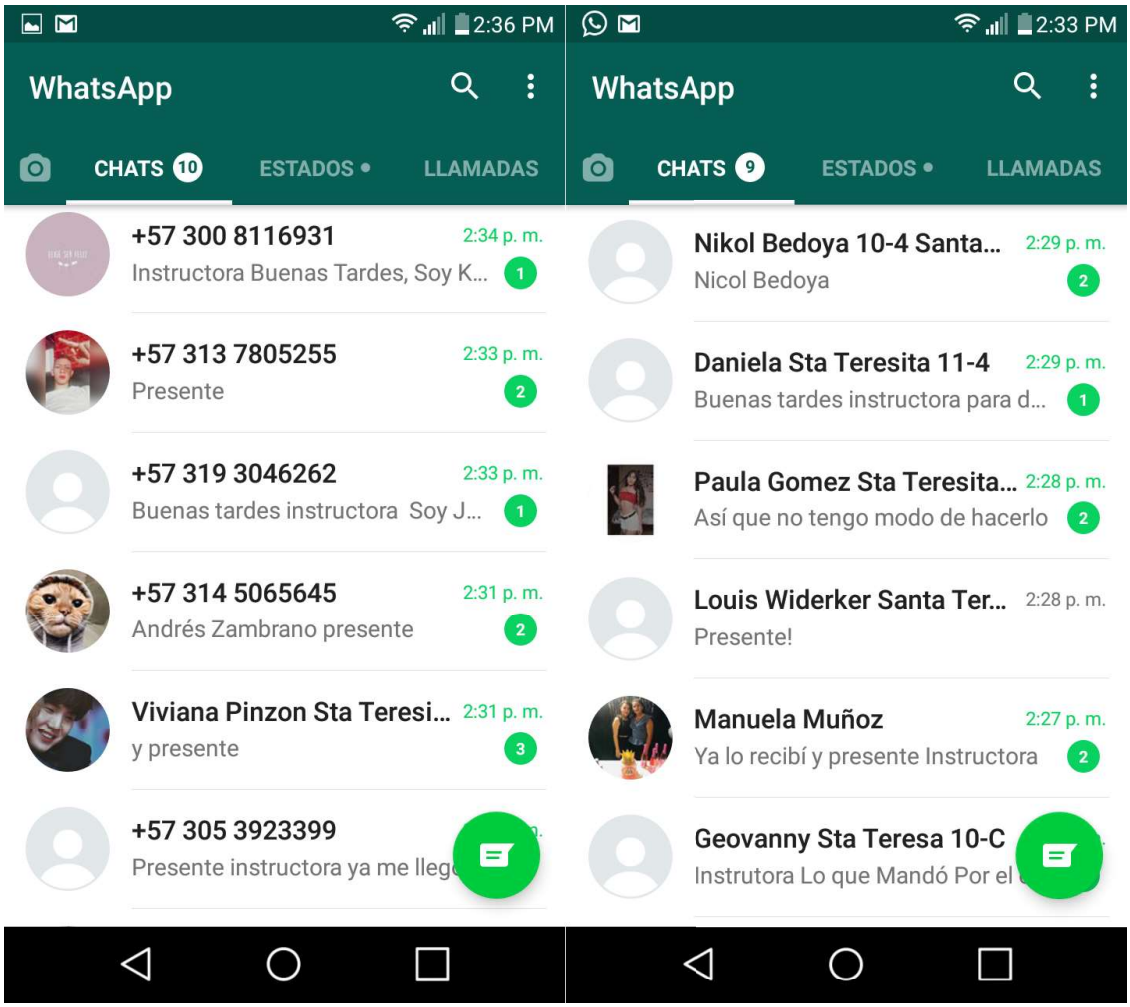
Conclusión: Se continúa con las actividades de formación SENA, afrontando la pandemia selectiva en las IE en respuesta a mi actividad contractual.




Informe GC Junio de 2021- Beatr
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BEATRIZ
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Escribe aquí para buscar
05:13 p. m.
04/06/2021


BEATRIZ POSADA CASTRO 29812369 CONTRATISTA
Ayuda
Cerrar Sesión
11 de Febrero de 2021
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Generar Planilla
Datos del Contratista
Datos Personales
CÓDIGO DE REGIONAL 63
CÓDIGO DE CENTRO 923110
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 11 de Febrero de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS BEATRIZ POSADA CASTRO
Nº IDENTIFICACIÓN 29812369
IP DE CONTACTO 62828
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA bposada@sena.edu.co
REGIONAL REGIONAL QUINDÍO
GRUPO/DEPENDENCIA CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION FP
Otros Datos
CLASIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADO
SUS INGRESOS SUPERARON EN EL 2019 $47.978.000 NO
RÉGIMEN DE IVA NO RESPONSABLE
PRESTA SERVICIOS EXCLUIDO DE IVA? NO
ES DECLARANTE DE RENTA? NO
ES PENSIONADO? SI
DEPENDIENTES NO
ES OBJETO ACTUAL DE EMBARGO? NO
VALOR DEL EMBARGO (SI ES OBJETO A ELLO) 0
Datos del Supervisor
NOMBRES Y APELLIDOS CLARA MARIA GARCIA CRUZ
CARGO COORDINADORA ACADÉMICA
Datos del Ordenador del Pago
NOMBRES Y APELLIDOS
CARGO
Datos del Contrato Objeto de Cobro
Nº DEL CONTRATO (Nº/año) 2191937
FECHA DE INICIO 01/02/2021
FECHA DE TERMINACIÓN 07/12/2021
Nº COMPROMISO SIIF 6021
FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO POR PERIODO (MES)
TIPO DE RIESGO I


Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 10:45:22
Beatriz Posada Ca...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página:: 23000726
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Documentos del contrato
Descripción
Nombre del documento
Detalle
2_Oferta_Servicios_Personales.pdf
2_Oferta_Servicios_Personales.pdf (detalle)
3_Educación_y_Experiencia.pdf
3_Educación_y_Experiencia.pdf (detalle)
4_Certificados_y_antecedentes.pdf
4_Certificados_y_antecedentes.pdf (detalle)
5_Lista_de_Chequeo.pdf
5_Lista_de_Chequeo.pdf (detalle)
IDONEIDAD.pdf
IDONEIDAD.pdf (detalle)
Documentos del contrato
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >


2:36 PM
WhatsApp
CHATS 10
ESTADOS
LLAMADAS
+57 300 8116931
2:34 p. m.
Instructora Buenas Tardes, Soy K...
1
+57 313 7805255
2:33 p. m.
Presente
2
+57 319 3046262
2:33 p. m.
Buenas tardes instructora Soy J...
1
+57 314 5065645
2:31 p. m.
Andrés Zambrano presente
2
Viviana Pinzon Sta Teresi...
2:31 p. m.
y presente
3
+57 305 3923399
Presente instructora ya me lleg
2:33 PM
WhatsApp
CHATS 9
ESTADOS
LLAMADAS
Nikol Bedoya 10-4 Santa...
2:29 p. m.
Nicol Bedoya
2
Daniela Sta Teresita 11-4
2:29 p. m.
Buenas tardes instructora para d...
1
Paula Gomez Sta Teresita...
2:28 p. m.
Así que no tengo modo de hacerlo
2
Louis Widerker Santa Ter...
2:28 p. m.
Presente!
Manuela Muñoz
2:27 p. m.
Ya lo recibí y presente Instructora
2
Geovanny Sta Teresa 10-C
Instrutora Lo que Mandó Por el

Obligación No. 15

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



Obligación No. 24

Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.

PRESENCIALIDAD EN IE







Obligación No. 25

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de Formación.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Octubre de 2021

Señora
Clara María García Cruz
Supervisor Contrato – Nº CO1.PCCNTR.2191937/
2021 Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de OCTUBRE del 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2191937del 2021

Beatriz Posada Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.812.369 de Sevilla, Valle del Cauca en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($ 38.999.233ML/CTE) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS ML/CTE ($3.811.000ML/CTE), b). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MILPESOS ML/CTE ($3.811.000ML/CTE)), C) Un último pago por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($889.233ML/CTE)

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral en sus diferentes niveles y modalidades en el programa de Articulación con la Educación media - Doble Titulación, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro Para el Desarrollo Tecnológico para la Construcción y la Industria SENA Regional Quindío

PRESENCIALIDAD EN IE

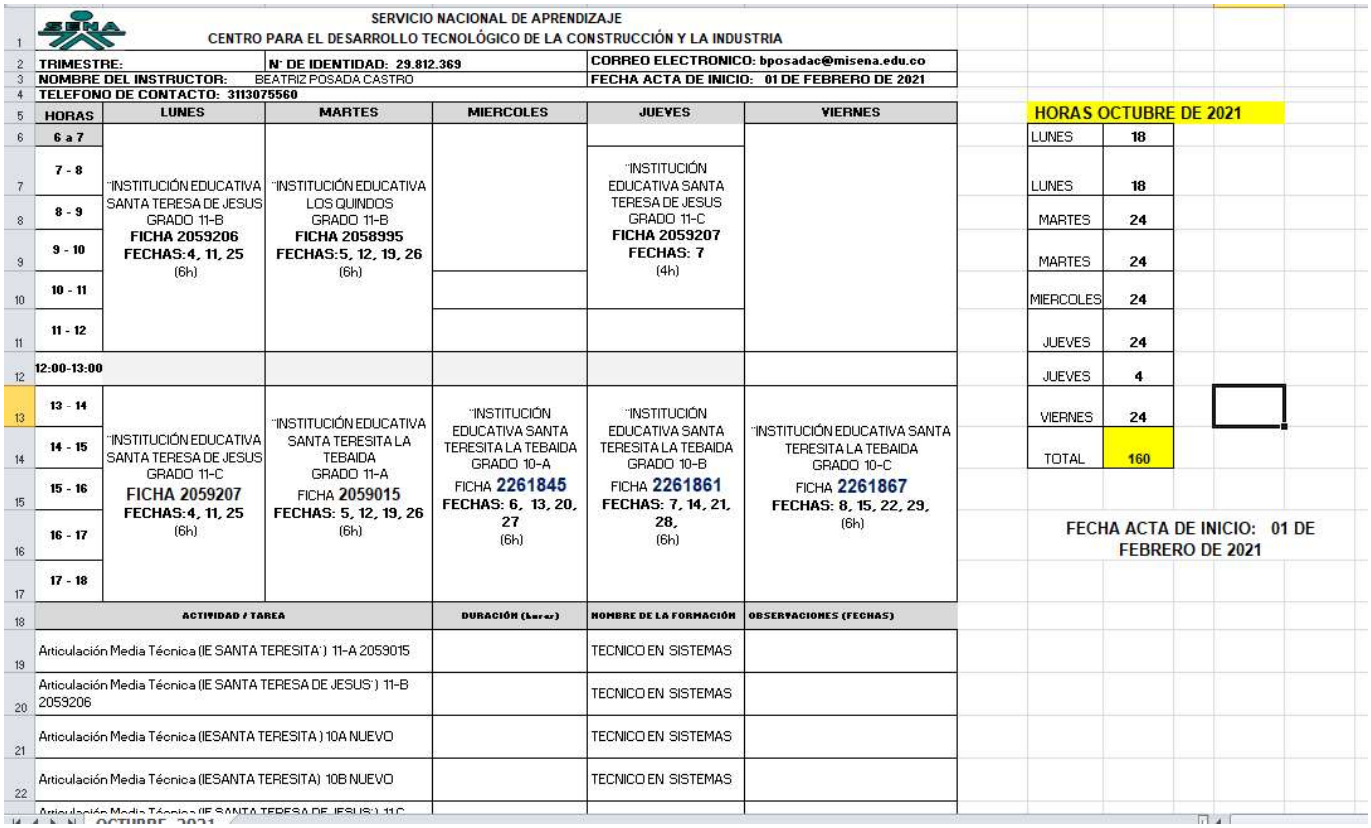






Obligación No. 29

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

TRIMESTRE:	N° DE IDENTIDAD: 29.812.369	CORREO ELECTRONICO: bposadac@misena.edu.co
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: BEATRIZ POSADA CASTRO		FECHA ACTA DE INICIO: 01 DE FEBRERO DE 2021
TELEFONO DE CONTACTO: 3113075560		

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6 a 7	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA DE JESUS GRADO 11-B **FICHA 2059206 FECHAS:4, 11, 25** (6h)	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS QUINDOS GRADO 11-B **FICHA 2058995 FECHAS:5, 12, 19, 26** (6h)			
7 - 8				"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA DE JESUS GRADO 11-C **FICHA 2059207 FECHAS: 7** (4h)	
8 - 9					
9 - 10					
10 - 11					
11 - 12					
12:00-13:00					
13 - 14	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA DE JESUS GRADO 11-C **FICHA 2059207 FECHAS:4, 11, 25** (6h)	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA TEBAIDA GRADO 11-A FICHA **2059015 FECHAS: 5, 12, 19, 26** (6h)	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA TEBAIDA GRADO 10-A FICHA **2261845 FECHAS: 6, 13, 20, 27** (6h)	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA TEBAIDA GRADO 10-B FICHA **2261861 FECHAS: 7, 14, 21, 28,** (6h)	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA TEBAIDA GRADO 10-C FICHA **2261867 FECHAS: 8, 15, 22, 29,** (6h)
14 - 15					
15 - 16					
16 - 17					
17 - 18					

ACTIVIDAD / TAREA	DURACIÓN (horas)	NOMBRE DE LA FORMACIÓN	OBSERVACIONES (FECHAS)
Articulación Media Técnica (IE SANTA TERESITA`) 11-A 2059015		TECNICO EN SISTEMAS	
Articulación Media Técnica (IE SANTA TERESA DE JESUS`) 11-B 2059206		TECNICO EN SISTEMAS	
Articulación Media Técnica (IESANTA TERESITA) 10A NUEVO		TECNICO EN SISTEMAS	
Articulación Media Técnica (IESANTA TERESITA) 10B NUEVO		TECNICO EN SISTEMAS	

HORAS OCTUBRE DE 2021	
LUNES	18
LUNES	18
MARTES	24
MARTES	24
MIERCOLES	24
JUEVES	24
JUEVES	4
VIERNES	24
TOTAL	160

FECHA ACTA DE INICIO: 01 DE FEBRERO DE 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL QUINDÍO
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION FP
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	63
Código Centro	923110
Fecha Elaboración	Octubre de 2021
Versión	JUNIO 2021 - 3.21
ID de Proceso	84327-650330
No. de documento	255338

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	BEATRIZ POSADA CASTRO / bposada@sena.edu.co	C.C.	29.812.369	IP/Nº de contacto	62828
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? SI
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	6905593348
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto dé su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2191937/2021		Nº Compromiso SIIF	6021		
Valor Total del Contrato	$ 38.999.233	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 8.511.233	9	Del 01/10/2021	Al	31/10/2021	$ 3.811.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 4.700.233		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: SP ORIENTAR LA FORMACIÃÆON PROFESIONAL INTEGRAL ARTICULACION CON LA MEDIA 2021-02-018858

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.811.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.811.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.715.300**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	.....	86157102S7
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.524.400	$ 1.524.400
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 190.600	$ 190.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.000	$ 8.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 905.100	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.715.300,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.620.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.811.000,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Participación activa en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a los lineamientos institucionales en el área correspondie
Aplicación del formato de estilos de aprendizaje para los grupos nuevos y el autodiagnóstico de aprendizajes previos
Utilización de la plataforma Sena SofiaPlus en el enlace LMS para desarrollar actividades de aprendizaje de las fichas asignadas. Act
Emisión de juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus de acuerdo a la planeación del programa de articulación con la media para qu
Se aplican las diferentes estrategias y seguimientos de acuerdo a la normativa de la entidad
Diligenciamiento de formatos SENA para la inscripción y matricula a los programas de formación.
Reportar inasistencias de aprendices en plataforma Sena SofiaPlus.
Diligenciamiento de formatos descargados de la plataforma compromisc
Promover la oferta del centro por periodos establecidos

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

BEATRIZ POSADA CASTRO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CLARA MARIA GARCIA CRUZ
COORDINADORA ACADÉMICA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	BEATRIZ POSADA CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-29812369
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	sos cartera
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-10-19
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-10-15
FECHA DE PAGO:	2021-10-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2021-09
PERIODO SALUD:	2021-09
NUMERO PLANILLA:	8815710257
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8683382800
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 190.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.000	$ 8.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 198.000	$ 198.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/11/2021

Obligaciones generales 2

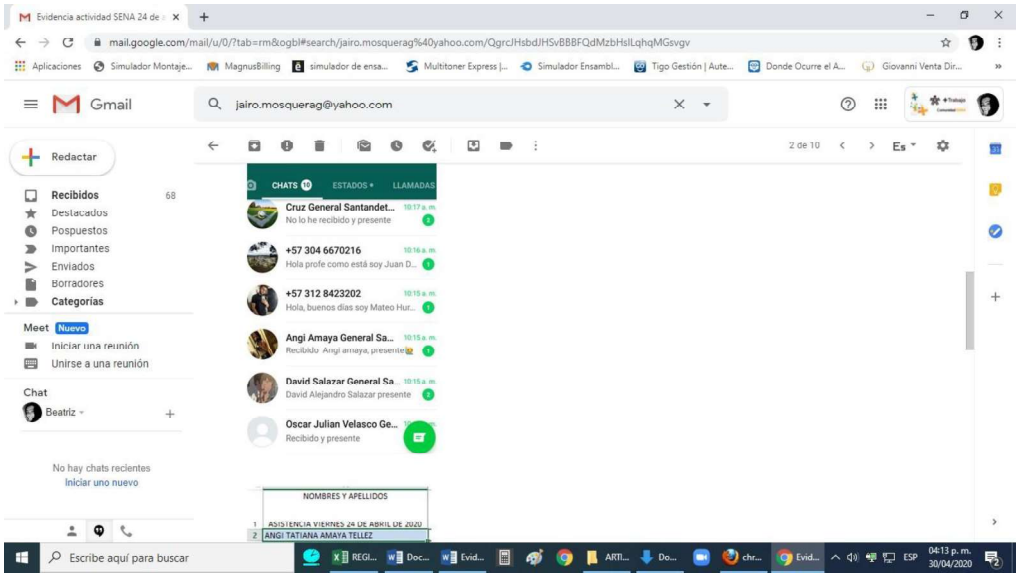
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

PRESENCIALIDAD EN IE

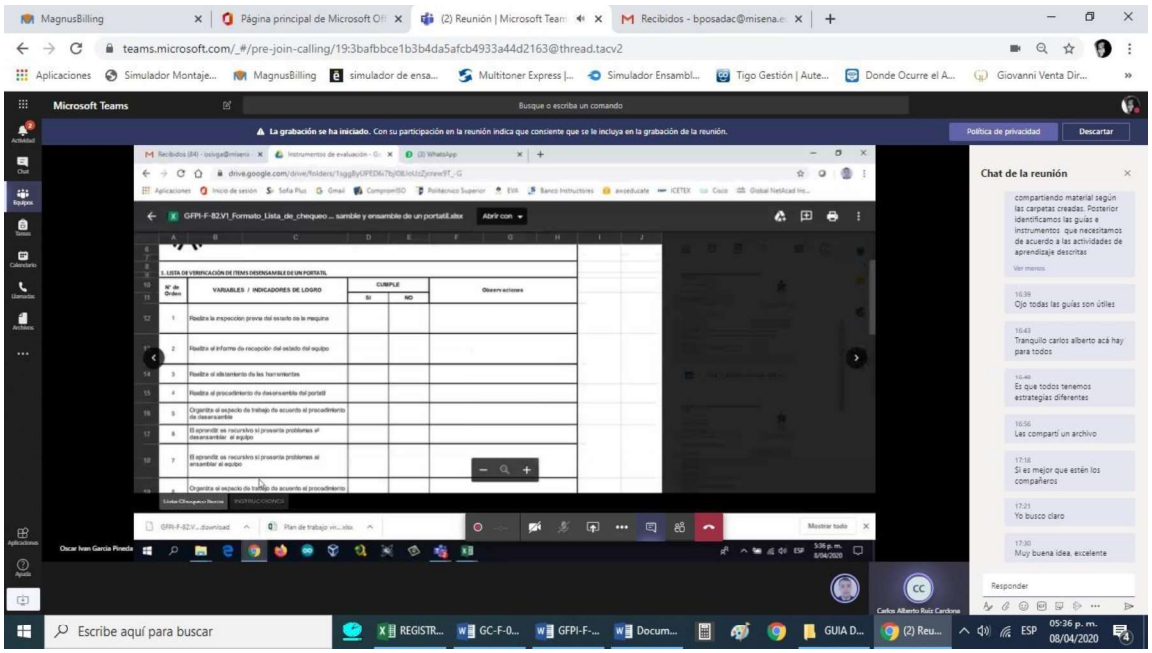


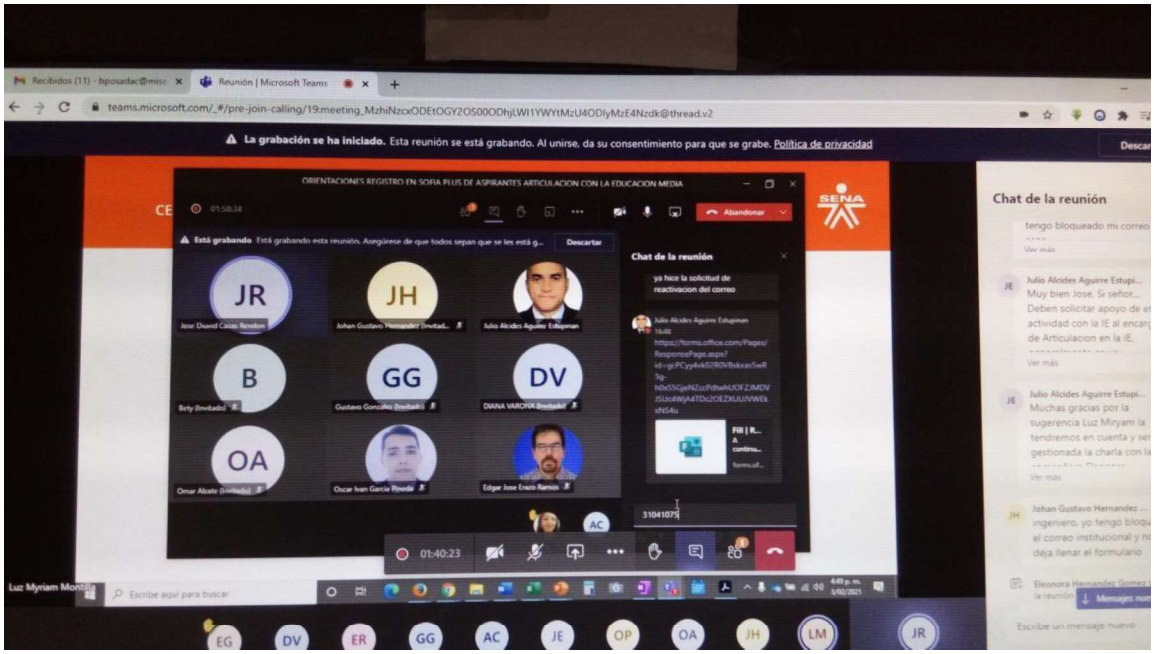





Evidencia actividad SENA 24 de
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/jairo.mosquerag%40yahoo.com/QgrcJHsbdJHSvBBBFQdMzbHslLqhqMGsvgv
Gmail
jairo.mosquerag@yahoo.com
Redactar
Recibidos 68
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Meet Nuevo
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Beatriz
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
CHATS
ESTADOS
LLAMADAS
Cruz General Santandet...
No lo he recibido y presente
+57 304 6670216
Hola profe como está soy Juan D...
+57 312 8423202
Hola, buenos días soy Mateo Hur...
Angi Amaya General Sa...
David Salazar General Sa...
David Alejandro Salazar presente
Oscar Julian Velasco Ge...
Recibido y presente
NOMBRES Y APELLIDOS
ASISTENCIA VIERNES 24 DE ABRIL DE 2020
ANGI TATIANA AMAYA TELLEZ
Escribe aquí para buscar
ESP
04:13 p. m.
30/04/2020

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.





Obligaciones generales 11

Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	BEATRIZ POSADA CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-29812369
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	sos cartera
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-10-19
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-10-15
FECHA DE PAGO:	2021-10-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2021-09
PERIODO SALUD:	2021-09
NUMERO PLANILLA:	8615710257
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8683382800
TIPO DE PLANILLA:	I

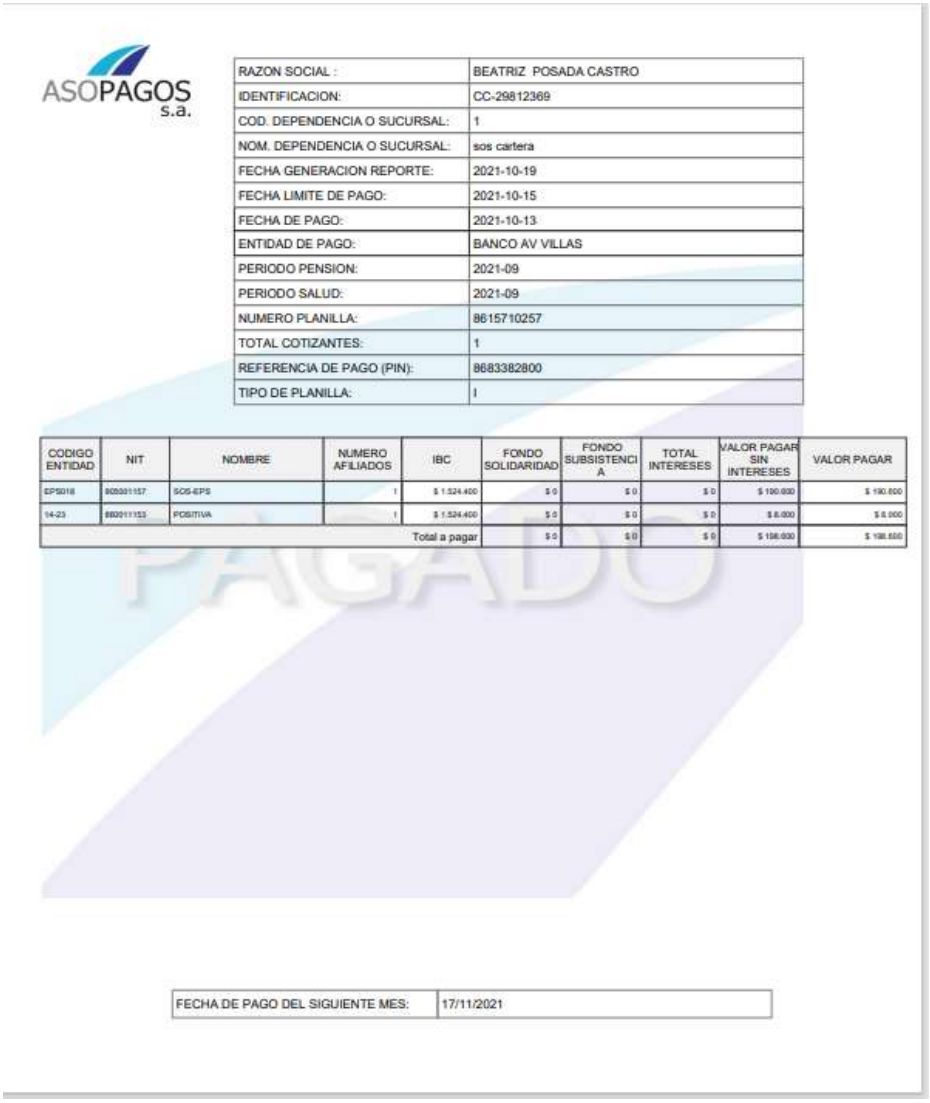
CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.600	$ 190.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.000	$ 6.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.600	$ 196.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/11/2021

Obligaciones generales 14

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.



ASOPAGOS s.a.

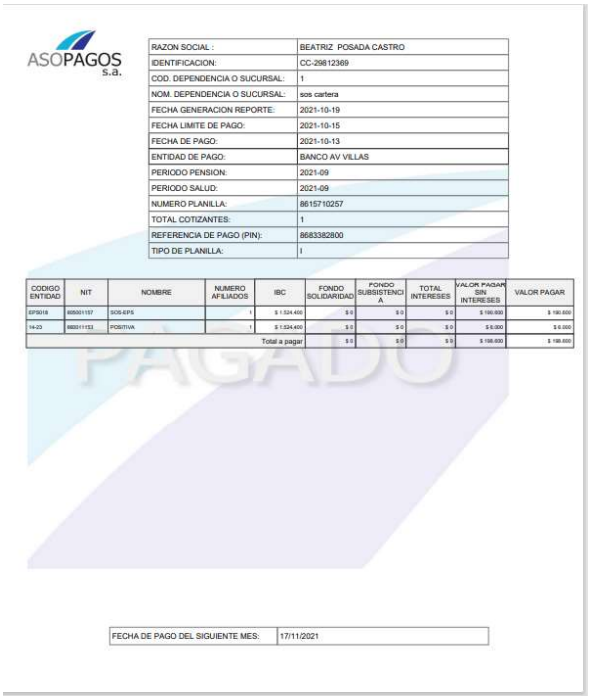
RAZON SOCIAL :	BEATRIZ POSADA CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-29812369
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	sos cartera
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-10-19
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-10-15
FECHA DE PAGO:	2021-10-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2021-09
PERIODO SALUD:	2021-09
NUMERO PLANILLA:	8615710257
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8683382800
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.600	$ 190.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.000	$ 8.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 198.600	$ 198.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/11/2021

Obligaciones generales 19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).



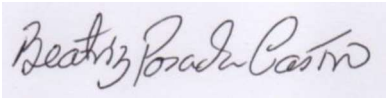
ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	BEATRIZ POSADA CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-29812369
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	sos cartera
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-10-19
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-10-15
FECHA DE PAGO:	2021-10-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2021-09
PERIODO SALUD:	2021-09
NUMERO PLANILLA:	8615710257
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8683382800
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.600	$ 190.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.524.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.000	$ 8.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 198.600	$ 198.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/11/2021



Beatriz Posada Castro
Contratista
C.C. No. 29812369



Firmado digitalmente por Julio Alcides Aguirre E