	INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS	
	GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINSTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	LOLI LUZ LOPEZ DAZA	sep.-18
CONTRATO No :	474	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar evaluación técnica en la implementación de la ruta de protección colectiva diseñada por la Unidad Nacional de Protección.	1. Se continua en el proceso de contextualización y se proyecta la relatoría del taller de evaluación del riesgocaso Corporación Acción Humanitaria por la Convivencia y la Paz del Nordeste Antioqueño - CAHUCOPAN, OT 53, esta relatoria es revisada y aprobada por Jenny Rivera y Misael Pineda, 2. Se realizan los ajustes de la de acuerdo a los pre comite realizadode la hoja de ruta del caso Corporación Acción Humanitaria por la Convivencia y la Paz del Nordeste Antioqueño - CAHUCOPANA, asignado mediante la OT. 53. 3. Se continua en el proceso de contextualización y se proyecta los oficios de solicitud de información del caso de Federación Colombiana de Trabajadores de la Educación - FECODE. 4. Se requirio mediante correo electtronico solicitud de pre comite a las entidades tales como: Ministerio de Interior, Defensoria del Pueblo, Ministerio de Tecnologia y se proyecto un oficio para solicitar una reunion de pre - comite a la Gobernaciòn de Antioquia de caso Corporación Acción Humanitaria por la Convivencia y la Paz del Nordeste Antioqueño - CAHUCOPAN, OT 53. 5. Proyecte el Plan de trabajo para la reuniòn de acercamiento de la Asociaciòn de Cabildo del Pueblo Wounaan del Medio San Juan - K´IIRJUG, OT 83.
2	Adelantar de manera responsable el desarrollo metodológico para el diligenciamiento del instrumento técnico de valoración de riesgo colectivo, desde la recopilación y análisis de información.	1. De acuerdo a las observaciones de Jenny Rivera se proyecta la adecuación del informe de riesgo del colectivo cahucopana, OT53, incluyéndolo en el formato oficial.
3	Participar activamente en la capacitación y talleres, dirigidos a los funcionarios que intervienen dentro de la ruta de protección a colectivos.	1. El día 3 de Septiembre de 2018 la ejecuclón del Pre Simulacro de Evacuación. 2. Se realizó una capacitación por parte del Ministerio de Agricultura, con entidaes como ADR, ANT, URT y UARIV. 3. El día 4 de Septiembre de 2018 se realizo la ofertar las medidas de protección que se deben dar para las comunidades, dejando claro el objetivo de la capacitación al grupo de analistas, puesto que lo que se busca es gestionar que las medidas de protección sean concertadas con la entidad competente y asi poder obtener una excelente hoja de ruta de protección para las diferentes comunidades. Y así mismo se realizó una capacitación con el mismo objetivo con el Dr. Vicente Ojeda del Ministerio del Interior de la Dirección de Asuntos Indígenas realizada el día 20 de Septiembre de 2018 a las 12:00 pm para así tener la claridad necesaria con las medidas de protección que nos compete para las comunidades. 4. El día 10 de Septiembre de 2018 se realizo la reunión con Yenny Rivera al grupo # 3 sobre las OT para concocer la información que se tienen y el proceso en que va cada una de estas.
4	Liderar los procesos de análisis situacional dentro del marco socio político, que contribuyan en el desarrollo efectivo de las valoraciones de riesgo colectivo.	Se da el trabajo finalizado por la OT. N°18 Consejo Comunitario Rio Baudó y sus afluentes (ACABA) Comunidad que está ubicada en el Alto, Medio y Bajo Baudó y la OT. No 47 Resguardo Renacer Awá ubicado en Barbacoas, Nariño. Estas OT. Se entregaran las carpetas debidamente con la información requerida para dejar lista la carpeta fisica en archivo y tanto en trinity como en la plataforma SER- COL.
5	Gestionar con las entidades, organizaciones sociales, y ciudadanía, que guarden relación con el riesgo del grupo o comunidad a evaluar en el territorio, con el fin de establecer el nivel de intensidad de riesgo.	1. se requirio mediante correo electronico solicitud de información sobre le colectivo Corporación Acción Humanitaria por la Convivencia y la Paz del Nordeste Antioqueño - CAHUCOPAN, OT 53, a la Defensoria del Pueblo, Policia Nacional, de acuerdo a los compromisos adquiridos en los pre comite. 2. se le solicito información al representante legal de CAHUCOPANA, con el fin de conocer las denuncias del colectivo para organisar pre comite con la Fiscalia.
6	Desarrollar talleres con las poblaciones objeto con el propósito de identificar los factores originadores del riesgo y planear las medidas de protección acordes a la situación.	Realice actividades de campo, correspodiente al taller de evaluación de riesgos los dias 20 y 21 de septiembre de 2018, del colectivo Consejo Comunitario de Cabecera de Bajo San Juan, OT No 71.
7	Presentar los resultados de las valoraciones de riesgo colectivo a los distintos comités que hacen parte de la Unidad Nacional de Protección.	En este periodo no se realizo presentacion resultados de las valoraciones de riesgo colectivo a los distintos comités que hacen parte de la Unidad Nacional de Protección.
8	Realizar los trabajos de campo que se requieran en el desarrollo de la ruta de protección colectiva.	Realice actividades de campo, correspodiente al taller de evaluación de riesgos los dias 20 y 21 de septiembre de 2018, del colectivo Consejo Comunitario de Cabecera de Bajo San Juan, OT No 71, ademas se diligenciaron los documentos de Plan de trabajo y diligenciamiento de la solicitud de viatico y tqiuetes para atender este caso.
9	Estar atento a los requerimientos de la Subdirección de Evaluación del Riesgo.	Se dio cumplimiento a los requerimientos por parte de la subdirección de Evaluación de Riesgo, estuve tramitando la plataforma de SIGOB, los dias 17 y 18 de septiembre de 2018.
10	Realizar la debida custodia y conservación de los bienes que le son entregados para llevar a cabo el objeto contractual y que hacen parte del inventario de LA UNP, y hacer el uso adecuado de los mismos, de acuerdo con el fin para el que fueron asignados.	Se realiza la debida custodia de los bienes asigno por la UNP, para desarrollar las actividades contractuales, tales como: Computador, escritorio, silla y papelera.

11	Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato; así como informes para los pagos, señalando las actividades realizadas.	Se realiza el informe de las actividades mensual enviado a la analista Yenny Patricia Rivera Giraldo, y se realiza los informes semanales envidos al coordinador Misael Pineda, ademas se le realiza el reporete semanal al lider del equipo Diego Martinez.
12	Las demás funciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato o que le atribuya la ley	Se da cumplimiento a las funciones asignadas por el supervisor.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	45.000.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCION EN ESTE PERIODO	11.11%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	5.000.000,00
PORCENTAJE ACUMULADO	88.88%
VALOR ACUMULADO	40.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR	5.000.000,00

	FIRMA DEL CONTRATISTA	Loli Luz Lopez Daza		
	Nombre:	Loli Luz Lopez Daza		
	C.C. No.	**37.272.044**	Fecha Informe:	28/09/2018

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No 474 de 2018 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato referencia. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	**Firma:**	
	Nombre:	PABLO EMILIO OVALLE PINEDA
	Cédula No.:	93292894
	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO- COORDINADOR CTRAI
PAGADOR	**ORDEN DE PAGO No.:**	

Elaboró:	**Revisó :**	**Aprobó:**	**Oficializó:**
Nombre: Martha Lucila Castro Salazar **Cargo y/o Vinculación/Dependencia:** Contratista / Secretaria General	**Nombre:** Alexander Torrado **Cargo y/o Vinculación/ Dependencia:** Coordinador Grupo de Contratos/Secretaria General	**Nombre:** Yalile Katerine Assaf Abueita **Cargo:** Secretaria General	**Nombre:** María Jimena Yañez Gelvez **Cargo**: Jefe de Oficina Asesora de Planeación e Información (E)