CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 09

BOGOTÁ, D.C; OCTUBRE 2021

1. No. DEL CONTRATO	**No. 288-CENACPERSONAL- 2021**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**5 de Febrero de 2021**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza NB 100152492 Entidad que expide la póliza SEGUROS MUNDIAL Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 08/02/2021 Aprobado por: CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO OFICIAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL ORDENADOR DEL GASTO
4. CRP	No. CDP 2121/CRP 31121 Fecha expedición 08/02/21 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC DE PERSONAL Dependencia DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR Posición catálogo de gasto 020202008002-09 Fuente NACIÓN Recurso 10 Valor 33.000.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA APROBACIÒN POLIZA 08/02/2021 FECHA DEL CRP 08/02/2021 FECHA ACTA DE INICIO 08/02/2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo ADRIANA RESTREPO ESTUPIÑAN Identificación 52996521 Nacionalidad COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia CLL 159ª # 7D-18 Teléfono de contacto 3146444736 E-mail de contacto adriresestu@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo CR. PEDRO PABLO LEON SILVA Cargo OFICIAL DE PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN Resolución de nombramiento **No. 218** fechada **21 de enero de 2021**
8. OBJETO CONTRACTUAL	Asesorar a la Dirección de Planeación de Educación (DIPED) del Departamento de Educación Militar, en programas académicos de intercambios internacionales, manejo de la movilidad académica internacional, desarrollo y suscripción de entendimientos con países amigos y seguimiento a los acuerdos de cooperación suscritos con organismos internacionales y el Ejército Nacional.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar en las distintas bilaterales establecidas con los Ejércitos amigos y llevar un control de los entendimientos aprobados en cada una de ellas, los avances de estos deberán ser presentados mensualmente mediante exposición con sus respectivos soportes al jefe del

Escaneado con CamScanner

Departamento de Educación Militar.
2. Acompañar a la Dirección de Planeación de Educación (DIPED) durante el proceso de proyección de convenios internacionales que suscriba el Ejército Nacional, con el fin de que se cuente con los soportes documentales que permitan la elaboración de informes al Comando Superior.

.

Acompañar en el proceso de generación de contenidos para que se puedan hacer y difundir boletines, banner, informes, presentaciones, BROCHURE en temas de internacionalización.
4. Asesorar al Departamento de Educación Militar en los temas relacionados con el desarrollo de la primera cumbre internacional de educación, innovación ciencia y tecnología.
5. Asesorar en el fortalecimiento de los programas de movilidad internacional de profesores, estudiantes, investigadores y personal administrativo, a las unidades que conforman el sistema educativo.
6. Asesorar al Departamento de Educación Militar en metodologías que permitan el seguimiento de los programas internacionales que se encuentren inscritos en los mecanismos de cooperación (bilateral, multilateral), con el fin de presentar al Comando Superior el avance mensual de cada uno de ellos.
7. Asesorar al Departamento de Educación Militar para que pueda participar en eventos internacionales de carácter académico (Conferencias, simposios, paneles, seminarios, entre otros), en representación del Comando Superior del Ejército Nacional.
8. Brindar el apoyo que requiera el Departamento de Educación Militar cuando se requieran hacer capacitaciones al personal que integra cada una de las direcciones que lo componen en las siguientes temáticas: Diplomacia internacional, Comisiones de Derechos Humanos, Análisis internacional en acuerdos educativos.
9. Acompañar y asesorar los procesos con orientación internacional que se lleven a cabo con organismos externos a la fuerza (OTAN, OEA, ONU, CEPAL entre otros)
10. Asesorar y orientar al Director de DIPED respecto a las relaciones que se generen de los entendimientos suscritos entre el Ejército de Colombia con países amigos.
11. Asesorar, al Jefe del Departamento de Educación Militar con respecto a las Bilaterales y los compromisos adquiridos en cooperación internacional y dar respuesta al comando superior.

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento con lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada Ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso de que el contratista cese los pagos

Escaneado con CamScanner

	6. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012.
10. PERIODO DEL INFORME	**OCTUBRE**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIÓN NO. 1: CIRCULAR Nº 2021230012689663 PERSONAL CAPACITACION PEFuP.** **OBLIGACIÓN NO. 2 OFICIO N° 2021230011537943 INFORME ESTADÍSTICA INTERNACIONAL TERCER TRIMESTRE 2021** **OBLIGACIÓN NO. 3: OFICIO N° 2021230012179073 OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 7** **OBLIGACIÓN NO. 4: VIDEO CONFERENCIA PEFuP - OTAN** **OBLIGACIÓN NO. 5: REUNION MINISTERIO DE DEFENSA – SOCIALIZACIÓN NUEVO ACUERDO OTAN –SISTEMA DE EDUCACIÓN.** **OBLIGACIÓN NO. 6 ESTADISTICO MOVILIDAD ACADEMICA INTERNACIONAL, INFORME SEMANAL** **OBLIGACIÓN N°7: REUNIÓN OBEJTIVO 7 RAE EVALUACIÓN TERCER TRIMESTRE.** **OBLIGACIÓN NO. 8: ESTADISTICO MOVILIDAD ACADEMICA INTERNACIONAL, INFORME SEMANAL** **OBLIGACIÓN NO. 9: REUNIÓN OBEJTIVO 7 RAE NUEVOS INDICADORES** **OBLIGACIÓN NO. 10: REUNIÓN DIRIE – REESTRUCTURACIÓN PLAN USCAP** **OBLIGACIÓN NO. 11: REUNIÓN COMANDANTE DEL COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA REFERENTE AL TEMA DE INTERNACIONALIZACION Y LA SITUACION ACTUAL DE LOS PROCESOS.** **OBLIGACIÓN NO. 12: MESA DE TRABAJO ESACE-INTEROPERABILIDAD OTAN.** **OBLIGACIÓN NO. 13: REVISIÓN DE LAS BILATERALES CON QUE CUENTA EL SISTEMA DE EDUCACIÓN.** **OBLIGACIÓN NO. 14: ESTADISTICO COMISIONES AL EXTERIOR PARTE DE EDUCACIÓN.** **OBLIGACIÓN NO. 15: REUNIÓN – CAPACITACION SISTEMA DE EDUCACIÓN PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN, COMANDANTE DEL CEDOC – SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN.** **OBLIGACIÓN NO. 16: REUNIÓN PROCESO OTAN –DIRIE**
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: TREINTA Y TRES MILLONES M/CTE ($37.400.000) Valor autorizado a pagar: 11 PAGOS POR UN TRES MILLONES M/CTE ($3.000.000.00)

Escaneado con CamScanner

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCIÓN</td><td>192.000</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>150.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>6.300</td></tr></table>
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Planilla mes actual____ anterior__x__ 3. Cuenta de cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **Bogotá OCTUBRE 2021.**

CR. PEDRO PABLO LEÓN SILVA
FIRMA SUPERVISOR

Escaneado con CamScanner