Centro Oriente ESE

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-34-FT-xxx
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 0944 2021 | C.D.P. No.: 897 | Proceso al que pertenece: HOSPITALIZACION, CONSULTA EXTERNA Y OBSTETRICIA
Unidad a la que pertenece: VICTORIA MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista: ANDREA JULIANA NIÑO ROMERO | C.C. [illegible] | de: Halo Santander

Fecha Inicio: 2021-09-01 | Fecha Terminación inicial: 2021-12-31 | Valor Mensual: [illegible] | Valor a cobrar: [illegible]

ADICION/ OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	[illegible] 2021	$ 7.840.000	$ [illegible]	[illegible]
2	[illegible] 2021	$ 7.840.000	$ 735.000	[illegible]
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ [illegible]	$ [illegible]	$ [illegible]	$ [illegible]

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICION DE MEDICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DEMAS ASIGNADAS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relacion de actividades para el periodo: Desde: 2021-09-01 Hasta: 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Cite exactamente en la misma)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del procedimiento médico y de los insumos disponibles	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalizacion de la UMHES la Victoria y Materno Infantil siguiendo protocolos y guias de practica clinica dentro del plan de manejo del servicio con un alto nivel cientifico, etico y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes	Proceso mensual ante Asistencial servicio de hospitalizacion se realiza un promedio de 35 pacientes ginecologicas y obstetricas en piso de hospitalizacion y un promedio de 25 pacientes en consulta de puerperio en un tiempo promedio de 10 a 20 minutos, reporta
2	Brindar una atención en salud buscando las mejores calidades de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades preventivas, protección, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalizacion de la UMHES la Victoria y Materno Infantil siguiendo protocolos y guias de practica clinica dentro del plan de manejo de su especialidad con un alto nivel cientifico, etico y humano, personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad	Informacion reportada en la plataforma dinamica gerencial asistencia descalificacion de protocolos y guias en terminos de servicio lo cual se encuentra en espera del servicio de ginecologia y obstetricia
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos técnicos, científicos y disciplinarios, acatando las directrices institucionales	Presta sus servicios asistenciales respetando la autonomia institucional de la SUBRED su vision, mision, estructura organica reglamentos administrativos, tecnicos cientificos y disciplinarios, acatando las directrices institucionales	Proceso mensual de ginecologia y obstetricia en la Subred se realiza reunion virtual por tiempo establecido de gobierno nacional y distanciamiento social obligatorio con el equipo de ginecologia y obstetricia reportan estar en espera de ginecologia y obstetricia
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Realiza las actividades segun las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio de hospitalizacion y consulta de puerperio	Reporte de informacion a traves de la plataforma dinamica gerencial
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atencion y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atencion	Informacion a los pacientes y sus familias a traves de consentimiento informado el cual reposa en las historias clinicas teniendo en cuenta referencia en la plataforma de dinamica gerencial
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones así como mantener actualizados los archivos estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de auditoría y facturación	Cumple con el codigo de etica medica y las disposiciones legales propias del servicio de ginecologia y obstetricia, asi como la actualizacion y cumplimiento en la divulgacion de deberes y derechos institucionales a clientes internos y externos de la institucion	Informacion que reposa en actas de reuniones con equipo de trabajo del servicio de ginecologia y obstetricia asi como en las historias clinicas de las pacientes en la plataforma dinamica gerencial
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales particulares propias de los servicios en donde se preste la atención	Participacion activa en las funciones del servicio de ginecologia y obstetricia	reunion virtual por tiempo establecido de gobierno nacional y distanciamiento social obligatorio con el equipo de ginecologia y obstetricia reportan estar en espera de ginecologia y obstetricia
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realiza diariamente el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Informacion reposa en las actas desarrolladas en el area de ginecologia y SSR

Escaneado con CamScanner

9	Emitir conceptos médicos que se le requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Emite conceptos médicos de conformidad a su especialidad, realiza resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados en el servicio programado	Información puede ser consultada en las historias clínicas de la plataforma dinamica gerencial
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Activan Plan de contingencia en caso que se requiera para cumplir con la necesidad del servicio, asiste ma capacitaciones del servicio y cumple con los protocolos de diligenciamiento de historia clinica consentimiento informado y registros propios que requiera el servicio	Información se encuentra en la plataforma dinamica gerencial y folios de historia clinica manual del archivo de la UMHES la Victoria

Observaciones:	Andrea J. Niño R.
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 1.097.970.392 de Hato Santander

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JORGE EDUARDO CARO CARO
CARGO:	REFERENTE DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro Octubre - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.659.031-7

DEBE A:

ANDREA JULIANA NIÑO ROMERO
C.C.1097970392 de Hato Santander

LA SUMA DE:

Siete millones seiscientos ochenta mil pesos **($7,680,000)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6944 2021 de 2021 correspondiente al mes de octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO MEDICO, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S.E

Cordialmente,

Andrea J. Niño R.

ANDREA JULIANA NIÑO ROMERO
C.C. 1097970392
Teléfono: 3144831090 Dirección:CALLE 78 # 83-46 APTO 204
No Cuenta 446825114 ahorros AV VILLAS

Fecha: 31/Octubre/2021

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		[illegible]	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días mora	Mora
2021-09	2021-09	[illegible]	[illegible]	I	2021/10/12	[illegible]	[illegible]	3	[illegible]

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS 1)				1	$491,600	$0	$0	$491,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$491,600	$0	$0	$491,600
ARL (ADMINISTRADORAS 1)				1	$74,900	$0	$0	$74,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$74,900	$0	$0	$74,900
EPS (ADMINISTRADORAS 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$384,000	$0	$0	$384,000
TOTAL				1	$950,500	$0	$0	$950,500

Escaneado con CamScanner