

Informe de actividades realizadas entre el 1 y el 31 de agosto del contrato número 1011 del 07 de julio de 2021 - Líder de Transformación Digital, en el marco del proyecto de regalías con código BPIN 2020000100221

OBLIGACIONES / ACTIVIDADES COMUNES DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO	
OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD	AVANCES / DESARROLLO
Veinticuatro (24) informes mensuales de actividades relacionadas con el avance en la ejecución del contrato.	<p>En el periodo reportado en este informe, se aborda:</p> <p>i) Los avances en el proceso de alistamiento y ajustes a la planeación operativa del proyecto y estructura metodológica del mismo;</p> <p>ii) Los avances específicos de las actividades propias del componente de transformación digital del proyecto.</p> <p>Los anexos que dan soporte a este informe son:</p> <p>Anexo1-Preguntas-Formulario-Registro-TalleresSensibilización-V2</p> <p>Anexo1.1.-Gmail - Para formulario express</p> <p>Anexo2-SubcarpetaCorreos-Alcaldías-Subregión-Suroeste</p> <p>Anexo3-Planeación-Detallada-GiraSocializaciónSubregiones-V1</p> <p>Anexo3.1-Gmail - Planeación inicial para gira por las subregiones para la socialización del proyecto</p> <p>Anexo3.2-Gmail - Para por favor perfeccionar - Versión 1 de guión para socialización del proyecto</p> <p>Anexo4-GuiónBase-PresentaciónProyecto-V2</p> <p>Anexo5-Lista-Chequeo-Giras-V1</p> <p>Anexo6-ActaSocializaciónProyectoEmpresariosAgroSuroeste</p> <p>Anexo7-ActaSocializaciónProyecto-MesaSoftware-Y-TI</p> <p>Anexo7.1-Gmail - Presentación proyecto Mipyme Transforma y enlace para inscripción-MesaTI</p> <p>Anexo8-Cotización-ISW para ACOPI Antioquia-V1</p> <p>Anexo8.1-Gmail - Ya con el adjunto - Re_ Propuesta de servicios Intersoftware para proyecto Mipyme Transforma</p> <p>Anexo8.2-Gmail-Solicitud retroalimentación propuesta enviada y temas a definir</p> <p>Anexo9-Definición requerimientos plataforma_06agosto2021</p> <p>Anexo10-Gmail - Para ir definiendo socialización del proyecto en Valle de Aburrá</p> <p>Anexo11-Gmail - Para por favor enviar comunicación a Cámara de Comercio Aburrá Sur</p> <p>Anexo11.1-Gmail - Programa Mipyme Transforma +Innovación +Digital-AburráSur</p> <p>Anexo12-ActaReunionesSocializaciónProyecto</p> <p>Nota: el presente es el informe 2 de 24.</p>

Cronograma de actividades mensuales de acuerdo al Plan Operativo del proyecto.

De acuerdo al Plan Operativo del Proyecto (POP), en el periodo reportado en este informe se avanzó en:

Periodo: agosto 1 al 31 de 2021.	
Actividades Contempladas en el POP:	Actividades Líder Transformación Digital:
<p>Realizar las actividades del despliegue de comunicaciones en las regiones - Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de herramienta o formulario de inscripción express; - Definir padrinos regionales; - Definir la logística para las visitas en las regiones y preparación del guón. Asociaciones y cámaras de comercio. Definir lugar, bases de datos de invitados, contacto, inscripción; - Realizar las visitas; - Realizar inscripciones. 	<p>Trabajo en equipo para la socialización - difusión del proyecto Mipyme Transforma en las 9 subregiones de Antioquia, con actores clave (como Cámaras de comercio, Alcaldías, Asociaciones productivas, Empresarios). De manera específica la Líder de transformación aportó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de preguntas para el formulario express por medio del cual se realiza la preinscripción de empresarios a los talleres de sensibilización en innovación y transformación digital. El formulario fue luego elaborado por una de las Asesoras de innovación del equipo del proyecto, y puesto a disposición de los empresarios a través del sitio Web de ACOPI Antioquia (Anexos 1, 1.1.); - Acercamiento a actores de la subregión Suroeste, como madrina de la misma, para facilitar la socialización del proyecto en dicha subregión (Anexo 2); - Elaboración de planeación detallada para la realización de gira de socialización por las 9 subregiones, incluyendo el texto guía o guión para la socialización y la lista de chequeo para las visitas en campo (Anexos 3, 3.1, 3.2, 4, 5); - Socialización del proyecto en reunión con actores del sector Agro del municipio de Salgar, y con representantes de la Cámara de Comercio de Medellín y Fenalco en la Mesa TI de la cual hace parte la Corporación Intersoftware. Como resultado de esta reunión, se agendará socialización con empresarios de los sectores Turismo y Agro en mesas de trabajo lideradas por Fenalco (Anexos 6, 7).
<p>Definir logística de talleres: Lugares, contenidos, permisos, equipo que acompaña talleres.</p>	<p>Se elaboró y entregó la propuesta metodológica para la realización de los talleres de sensibilización en innovación y transformación digital. Está pendiente recibir la retroalimentación y/o aprobación de dicha propuesta, para avanzar en la gestión logística, en coherencia con las fechas y</p>

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="581 163 946 258"></td><td data-bbox="946 163 1507 258">metodología que se confirmen (Anexos 8, 8.1, 8.2).</td></tr> <tr> <td data-bbox="581 258 946 640">Desarrollo de la plataforma para la gestión de la innovación - Incluye: - Definir requerimientos del comité (Considerar instructivos).</td><td data-bbox="946 258 1507 640">En trabajo de equipo, junto con la Líder y los Asesores de innovación, se elaboró un documento en el cual, a partir de lo enunciado en el documento técnico del proyecto en relación con la plataforma, se incluye la descripción de características y funciones que el equipo considera necesarios incluya esta plataforma como herramienta para la gestión de la innovación con micro, pequeñas y medianas empresas (Anexo 9).</td></tr> </table>		metodología que se confirmen (Anexos 8, 8.1, 8.2).	Desarrollo de la plataforma para la gestión de la innovación - Incluye: - Definir requerimientos del comité (Considerar instructivos).	En trabajo de equipo, junto con la Líder y los Asesores de innovación, se elaboró un documento en el cual, a partir de lo enunciado en el documento técnico del proyecto en relación con la plataforma, se incluye la descripción de características y funciones que el equipo considera necesarios incluya esta plataforma como herramienta para la gestión de la innovación con micro, pequeñas y medianas empresas (Anexo 9).
	metodología que se confirmen (Anexos 8, 8.1, 8.2).				
Desarrollo de la plataforma para la gestión de la innovación - Incluye: - Definir requerimientos del comité (Considerar instructivos).	En trabajo de equipo, junto con la Líder y los Asesores de innovación, se elaboró un documento en el cual, a partir de lo enunciado en el documento técnico del proyecto en relación con la plataforma, se incluye la descripción de características y funciones que el equipo considera necesarios incluya esta plataforma como herramienta para la gestión de la innovación con micro, pequeñas y medianas empresas (Anexo 9).				
OBLIGACIONES / ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN CONTRATO DE SERVICIOS 1011 DEL 7 DE JULIO DE 2021					
OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD	AVANCES / DESARROLLO				
1. Definir los lineamientos y políticas que deben cumplirse en las acciones de Transformación Digital del proyecto.	<p>En el periodo reportado en este informe, se elaboró y entregó la propuesta metodológica para la realización de los productos y actividades relacionadas con el componente de Transformación digital. Dichos productos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Producto 1. Talleres de Mentalidad y Cultura, Innovación Empresarial y Transformación Digital (talleres de sensibilización). II. Producto 2. Diagnóstico de innovación y madurez para la transformación digital. III. Producto 3. Entrenamientos especializados, específicamente la actividad Taller Tecnologías emergentes (16 horas). IV. Producto 7. Valoración de los resultados del Programa y nivel de alistamiento de Unidades I+D+i., específicamente la actividad de realizar medición de avance de capacidades de innovación y nivel de madurez para la Transformación Digital. V. Producto 7. Valoración de los resultados del Programa y nivel de alistamiento de Unidades I+D+i., específicamente la actividad realizar un estudio de madurez para la transformación digital en el departamento de Antioquia. <p>Está pendiente recibir la retroalimentación y/o aprobación de dicha propuesta, para realizar los ajustes que correspondan y luego realizar la socialización con el equipo del proyecto, y concretar detalles operativos en coherencia con el plan operativo del proyecto (Anexos 8, 8.1, 8.2).</p>				
2. Apoyar el desarrollo del programa de innovación empresarial.	De acuerdo a lo definido por el equipo de trabajo del proyecto y que se incluyó en el plan operativo, en el mes de agosto se realizaría una gira de socialización del proyecto Mipyme Transforma en las 9 subregiones de Antioquia, específicamente en un municipio centralidad de cada subregión. Para dicha Gira la Líder de transformación digital elaboró una planeación detallada, de acuerdo a las fechas planteadas para el				

	<p>desarrollo de la gira (agosto 23 a septiembre 2), y en equipo se avanzó en las actividades planeadas.</p> <p>Debido a factores ajenos al control del equipo, no fue posible realizar la gira, por lo cual se definió avanzar con la socialización en las subregiones por medio de reuniones virtuales, mientras se define algo diferente.</p> <p>En este contexto, durante el periodo reportado en este informe se avanzó en:</p> <p>Elaboración de planeación detallada para la realización de gira de socialización por las 9 subregiones, incluyendo el texto guía o guión para la socialización y la lista de chequeo para las visitas en campo (Anexos 3, 3.1, 4, 5);</p> <p>Envío de correo con la información del proyecto a las 23 Alcaldías de los municipios del Suroeste de Antioquia y comunicación telefónica con actores de los municipios de Salgar y Jardín (Anexo 2);</p> <p>Realización de reunión de socialización del proyecto con actores del sector Agro del municipio de Salgar (Anexo 6);</p> <p>Envío al Director del proyecto, de correo con alternativas de socialización del proyecto en la subregión Valle de Aburrá, solicitando orientación sobre cómo avanzar en dicha subregión (Anexo 10)</p> <p>Acercamiento a la Cámara de comercio del Aburrá Sura, con el objetivo de realizar actividad de socialización del proyecto con empresarios de dicha zona en convocatoria conjunta (Anexos 11, 11.1);</p> <p>Socialización del proyecto en reunión con la Mesa TI de la cual hace parte la Corporación Intersoftware (Anexos 7, 7.1). Como resultado de esta reunión, se agendará socialización con empresarios de los sectores Turismo y Agro en mesas de trabajo lideradas por Fenalco.</p>
3. Apoyar y participar en el Comité Técnico de Innovación.	A la fecha de elaboración del presente informe, no se ha establecido o iniciado el Comité Técnico de Innovación, por lo tanto no se realizó apoyo o participación en el mismo desde el rol de la Líder de Transformación Digital.
4. Dar seguimiento a los talleres de sensibilización y entrenamientos especializados relacionados con Transformación Digital.	Se elaboró y entregó la propuesta metodológica para la realización de los talleres de sensibilización en innovación y transformación digital. Está pendiente recibir la retroalimentación y/o aprobación de dicha propuesta, para avanzar en la gestión logística, en coherencia con las fechas y metodología que se confirmen (Anexo 8, 8.1, 8.2).
5. Dar seguimiento a la implementación de los servicios de transformación digital en las empresas.	En el periodo reportado en el presente informe, no se ha iniciado la implementación de los servicios de transformación digital para las empresas, por lo tanto no se realizó seguimiento a la implementación desde el rol de la Líder de Transformación Digital.
6. Supervisar, analizar y comunicar a la dirección del proyecto las métricas de	En el periodo reportado en el presente informe, no se realizaron avances en relación con esta obligación / actividad. En esta se avanzará a partir de la selección de las 60 empresas beneficiarias, con las cuales se realizará

implementación del programa para buscar oportunidades que mejoren el desempeño innovador de las empresas y su impacto en la transformación digital.	el diagnóstico de madurez para la transformación digital, información de Línea de base que permitirá definir las respectivas rutas de transformación para las Mipymes participantes y la identificación de las métricas clave para mejorar el desempeño de las mismas.
7. Minimizar los riesgos que impiden la ejecución de las acciones de transformación digital del proyecto.	A la fecha de elaboración de este informe no se realizaron acciones de transformación digital con empresarios ni empresas. Tal como se reportó en el informe del mes de julio, dentro del plan operativo del proyecto se incluyeron actividades para minimizar riesgos, tales como la realización de gira en las subregiones, actividades comunicacionales y de acompañamiento a los empresarios, con las cuales se espera minimizar posibles riesgos de baja participación por parte de los empresarios y empresas.
8. Asistir en representación de Acopi Antioquia a las reuniones y eventos que le sean designados por la Dirección del proyecto.	Durante el mes de agosto se acompañó a la Dirección del proyecto Mipyme Transforma, en las siguientes reuniones de socialización del proyecto Mipyme Transforma: <ul style="list-style-type: none"> • Martes 17 de agosto, con líder de Competitividad de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. • Miércoles 18 de agosto, con líder de Desarrollo Empresarial de la Cámara de Comercio del Magdalena Medio. • Lunes 23 de agosto, con el Comité Primario Regional de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. • Sábado 28 de agosto, con empresarios de Antioquia, especialmente de la subregión del Urabá. (Anexos 12).
9. Presentar los informes requeridos por la Dirección del proyecto.	Durante el mes reportado en este informe, no se requirieron informes desde la Dirección del proyecto a la Líder de transformación digital.
10. Las demás funciones asignadas por sus superiores y que sean necesarias para el cumplimiento de las actividades asignadas a su rol.	Durante el mes reportado en este informe, no se asignaron otras funciones o actividades a la Líder de transformación digital.
Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor.	Se presenta planilla de pago correspondiente al mes de agosto de 2021, el número de la planilla 50715164 se presenta con fecha de pago del 26-08-2021 (Anexo13-SoportePagoSeguridadSocialVDCF-Agosto2021).

Tabla 1. Desagregado Pago Seguridad Social mes de Agosto.

Mes de reporte	Valor Pago Pensión	Valor Pago Salud	Valor Pago ARL	Valor Pago Caja Compensación	Valor Total	Nro. De Planilla
Agosto	\$255.500	\$199.600	\$38.900	\$9.600	\$503.600	50715164

Firmado a los 31 días del mes de agosto de 2021.

Valeria Danielle Castillo Franco.

Valeria Danielle Castillo Franco

CC. 32354864

Líder Transformación Digital - Contratista

Proyecto de regalías BPIN 2020000100221

Los anexos que dan soporte a este informe son:

Anexo1-Preguntas-Formulario-Registro-TalleresSensibilización-V2

#	PREGUNTA	OPCIONES DE RESPUESTA	ES OBLIGATORIA
1	Nombre de tu Mipyme	Texto libre con caracteres alfanuméricos.	Si
2	NIT de tu Mipyme	Texto libre solo números, sin puntos ni espacios.	NO
3	¿En cuál sector identificas tu empresa según la actividad económica?	Menú desplegable: Turismo Agropecuaria - Agronegocios Salud Minero energético Otro, ¿Cuál? (especificar)	Si
4	Municipio en el cual se encuentra su Mipyme	Texto libre con caracteres alfabéticos.	Si
5	Teléfono fijo	Texto libre solo números, sin puntos ni espacios.	NO
6	Nombre y apellidos	Texto libre con caracteres alfabéticos.	Si
7	Número de celular	Texto libre solo números, sin puntos ni espacios.	Si
8	Correo electrónico	Texto libre caracteres alfanuméricos.	Si
9	¿Tu Mipyme cuenta con conexión a internet?	Menú desplegable: Sí No	Si
10	¿Tu Mipyme cuenta con equipos de cómputo?	Menú desplegable: Sí No	Si
11	Acepto términos y condiciones y política de tratamiento de datos	Casilla de aceptar o de si	Si

Anexo1.1.-Gmail - Para formulario express



Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Para formulario express

Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

27 de julio de 2021, 13:16

Para: asesorinnovacionacopi1@gmail.com

Cc: Monica Marcela Montoya <liderinnovacionacopi@gmail.com>, directorinnovacionacopi@gmail.com

Hola Karla, espero estés bien.

De acuerdo a lo conversado en la reunión de hoy, te envío enlace al archivo en el cual están las preguntas para el formulario express. Las verás en hoja marcada como Express dentro del archivo marcado como Preguntas-Formulario-Registro-TalleresSensibilización-V2, el cual está disponible en:

https://drive.google.com/file/d/1QYIXnC_IQXiVByYjbHrYwUgVg1aptqXb/view?usp=sharing

Quedo atenta,
Valeria Castillo Franco

Anexo2-SubcarpetaCorreos-Alcaldías-Subregión-Suroeste

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-AMAGA.pdf	yo	29 ago 2021 yo	121 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-ANDES.pdf	yo	29 ago 2021 yo	237 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-ANGELOP...	yo	29 ago 2021 yo	121 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-BETANIA.p...	yo	29 ago 2021 yo	121 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-BETULIA.p...	yo	29 ago 2021 yo	122 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-CARAMAN...	yo	29 ago 2021 yo	121 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-CIUDAD B...	yo	29 ago 2021 yo	121 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-CONCORDI...	yo	29 ago 2021 yo	122 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-FREDONIA...	yo	29 ago 2021 yo	121 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-HISPANIA....	yo	29 ago 2021 yo	122 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-JARDIN.pdf	yo	29 ago 2021 yo	122 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-JERICO.pdf	yo	29 ago 2021 yo	122 kB
 Gmail - Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital-LA PINTAD...	yo	29 ago 2021 yo	121 kB

Ejemplo del correo enviado:

Invitación programa de apoyo a empresarios - Mipyme Transforma + Innovación + Digital

Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

19 de agosto de 2021, 11:07

Para: umata@andes-antioquia.gov.co, desarrollo@andes-antioquia.gov.co, hacienda@andes-antioquia.gov.co, planeacion@andes-antioquia.gov.co

Cco: Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Buenos días

Señoras y señores Secretarios de Despacho

Alcaldía de Andes

Soy Valeria Castillo Franco, líder de transformación digital del proyecto Mipyme Mipyme Transformal.

Tengo el gusto de escribirles hoy, pues desde ACOPI Antioquia queremos socializar con ustedes el proyecto **"Mipyme transforma + innovación + digital"**, el cual hemos iniciado en el departamento con el fin de acercar, cada vez más, a las micro, pequeñas y medianas empresas a la innovación y la transformación digital, como herramienta **clave para el crecimiento y productividad de sus negocios**. Este proyecto se realiza con el apoyo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la Gobernación de Antioquia y los recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías, SGR.

El proyecto iniciará con la **sensibilización a 500 empresarios de los sectores productivos: Turismo, Salud, Minero Energético y Agroindustria - Agropecuario** en temas de innovación y transformación digital.

Posteriormente, se continuará con una intervención a 60 empresas para implementar procesos de gestión de innovación con enfoque en transformación digital, finalizando con la selección de 40 de ellas para acompañar y cofinanciar el desarrollo de prototipos funcionales en sus empresas.

Con el objetivo de presentar el proyecto Mipyme Transforma, resolver inquietudes y facilitar la inscripción de empresarios, **queremos realizar una actividad de socialización del proyecto para todos los Empresarios de Andes y el Suroeste antioqueño**. Desde ACOPI Antioquia y el equipo de trabajo del proyecto, **nos gustaría poder realizar esta actividad en coordinación con la Alcaldía de Andes**, especialmente para que los empresarios y asociaciones productivas del municipio reciban una invitación directa para participar en esta socialización y beneficiarse de las oportunidades de fortalecimiento para la innovación y la transformación digital que llevaremos a cabo.

En este sentido pongo a disposición mi número de contacto (**celular # 3004379731**), desde el cual igualmente me estaré comunicando con ustedes, esperando podamos coordinarnos para realizar esta actividad, a favor de los empresarios de su municipio. **Inicialmente proponemos como fecha el jueves 26 de agosto, pero esta es una fecha que podamos modificar.**

Anexo3-Planeación-Detallada-GiraSocializaciónSubregiones-V1

#	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CORRESPONSABLES	FECHA DE ENTREGA	TENER EN CUENTA
1	Concretar la logística requerida para las visitas a los municipios centralidad en cada una de las subregiones de Antioquia.	Definir ruta de recorridos por subregiones.	Duban	Viernes 6 de agosto	Se propone: Ruta 1: Santa Rosa de Osos Santa Fe de Antioquia Andes o Uribe Apartadó Ruta 2: Caucasia Puerto Berrio Segovia Rionegro Ruta Metropolitana: En este caso es necesario definir si se hará visita para cada uno de los municipios, como por ejemplo se hizo en el proyecto con el AMVA, o si se define, por ejemplo, un encuentro en zona norte, uno en zona sur y uno en Medellín.
2		Identificar y cotizar alternativas de: Transporte (terrestre y aéreo según la centralidad a visitar); Hospedaje; Alimentación o monto de viáticos a entregar por persona.	Alba	Viernes 6 de agosto	Es necesario verificar con Juan Pablo si esta actividad se hace para brindar insumos de información para reservas a realizar por parte de Johanna y/o Jackeline o si no es necesario hacer esta actividad porque se vaya a contratar a un operador logístico.
3		Hacer las compras y/o reservas de fiquetes y hospedaje para cada una de las personas del equipo que realizará trabajo de campo.	Por definir	Jueves 19 de agosto	Es necesario verificar con Juan Pablo si esta es una actividad que realizan Johanna y Jackeline o si esto lo hará un operador logístico.
4		Hacer entrega de los viáticos a cada una de las personas del equipo que realizará trabajo de campo.	Por definir	Jueves 19 de agosto	En esta entrega de viáticos es clave también entregar al equipo de trabajo las indicaciones específicas y por escrito, de cómo debe legalizar o sustentar los gastos de este recurso.
5		Elaborar texto guía o guión para la socialización del proyecto.	Valeria Mónica (Comunicadora)	Viernes 6 de agosto	La idea es que este texto permita que las diferentes personas que integran el equipo de trabajo utilicen el mismo lenguaje y den las mismas claridades, en cada espacio o reunión de socialización, así evitar confusión o inequidad en el acceso a la información por parte de los actores en los territorios. Nota: Mónica, voy a hacer una primera versión de guión y te lo comparto para que realices los ajustes que veas necesario, y de ahí pasar a revisión de equipo.
6		Elaborar la presentación (oficial) a usar para la socialización del proyecto.	Andrea y Mónica (Comunicadora)	Lunes 9 de agosto	
#	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CORRESPONSABLES	FECHA DE ENTREGA	TENER EN CUENTA
6	Disponer del material de comunicación y pre inscripción para usar en las visitas - reuniones a realizar en los municipios centralidad.	Elaborar la presentación (oficial) a usar para la socialización del proyecto.	Andrea y Mónica (Comunicadora)	Lunes 9 de agosto	
7		Publicar (elaborar, diseñar) el micrositio del proyecto Mipyme Transforma, dentro del sitio Web de ACOPI Antioquia, incluyendo el enlace de preinscripción o inscripción express.	Andrea y Mónica (Comunicadora)	Lunes 16 de agosto (o antes en caso de ser posible)	
8		Socializar al equipo de trabajo, la versión final del guión y de la presentación oficial del proyecto (indicando igualmente en que ruta de la carpeta compartida quedan los archivos).	Juan Pablo y Mónica (Comunicadora)	Jueves 19 de agosto	La idea es que estas sean las versiones ya aprobadas por Juan Pablo, habiendo pasado por la revisión general del equipo.
9		Diseñar y gestionar la producción (cuando aplique) de material de difusión como: afiches, volantes, pendones, e-cards, etc.	Andrea y Mónica (Comunicadora)	Jueves 19 de agosto	
10		Diseñar y gestionar la producción (cuando aplique) de material de identidad institucional, como: carnets y camiseta o camibuso.	Andrea y Mónica (Comunicadora)	Jueves 19 de agosto	
11		Complementar el apartado de preguntas frecuentes (en el documento de insumos base para el micrositio y teniéndolas igualmente publicadas en este).	Equipo Componente de innovación, Valeria, Andrea y Mónica (Comunicadora)	Jueves 19 de agosto	La idea es que podamos complementar las preguntas frecuentes de acuerdo a lo que vaya surgiendo en las conversaciones virtuales y/o telefónicas que tenga Juan Pablo con actores de interés, y con las que surjan en el marco de reuniones de socialización del proyecto en general. De estas preguntas y respuestas que vayamos consolidando, luego entonces definir cuáles se incluyen o publican en el micrositio, y cuales se tienen listas pero no publicas, en caso de consultas más detalladas o de reclamaciones.
12		Descargar el material virtual (presentación y otros) en discos duros o USB, para tener disponible en caso de fallas de conectividad.	Equipo de trabajo que va a realizar el recorrido por los municipios centralidad.	Jueves 19 de agosto	
13		Empaquetar o alistar los materiales de difusión físicos (afiches, pendones, volantes, etc.) que se deban llevar a los recorridos, y entregar a la persona responsable de los mismos para cada centralidad a visitar.	Por definir	Jueves 19 de agosto	La fecha planeada para el inicio de las visitas o recorridos en las subregiones es la cuarta semana de agosto, la cual inicia el lunes 23 de dicho mes. Con esta actividad el jueves 19, se busca dar cierre al alistamiento previo para el viaje.

#	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CORRESPONSABLES	FECHA DE ENTREGA	TENER EN CUENTA
14	Invitar y confirmar participación de actores institucionales, gremiales y empresarios, a la socialización del proyecto en los municipios centralidad de cada subregión.	Organizar y/o consolidar la base de datos que se tiene actualmente (tanto de actores institucionales y gremiales que se tenían identificados desde ACOPI Antioquia, como de empresarios y otros que han expresado interés sobre el proyecto).	Alba	Viernes 6 de agosto	Es clave que este archivo así organizado, nos permita filtrar u organizar los datos por: a) Segmento del público de interés, por ejemplo: Alcaldes; Cámara de comercio; Gremio; Asociaciones productivas; Empresarios; Actores del ecosistema empresarial (en este caso son organizaciones como el SENA, Comfama, Universidades, Puntos vive digital, entre otros). b) Subregión y municipio. Igualmente, que se cuente con al menos 1 dato de contacto , sea correo electrónico o número celular.
15		Identificar al menos 2 alternativas de lugar para la realización de una actividad de socialización del proyecto, en cada uno de los municipios centralidades.	Alba	Lunes 9 de agosto	Idealmente lugares que no impliquen un costo para el proyecto, por ejemplo: salones y/ o auditorios de Alcaldías, Cámaras de comercio, Sedes sociales, Instituciones educativas, entre otros. En este caso es necesario tener, de cada lugar, la siguiente información: Nombre + Dirección o ubicación + Persona de contacto para la reserva + Correo y número celular de la persona de contacto para la reserva + Costo (si lo tiene).
16		Invitar a los diversos grupos de interés a las actividades de socialización del proyecto, en cada centralidad	Equipo de padrinos por Subregiones, hace invitación inicial y concreta agenda. Mónica (Comunicadora) con apoyo del resto del equipo, envío de pieza comunicacional reconfirmando fecha, hora y lugar (cuando aplique).	Lunes 16 de agosto	Estas invitaciones pueden ser por medio de correo electrónico, oficio dirigido, llamada telefónica, redes sociales en caso de que se quiera hacer invitación abierta. Las fechas y horas de invitación estarán definidas para el lunes 9 de agosto.

#	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CORRESPONSABLES	FECHA DE ENTREGA	TENER EN CUENTA
17		Confirmar asistencia o participación de los grupos de interés / actores invitados a las actividades de socialización del proyecto en los municipios centralidad de cada subregión.	Mónica (Comunicadora) con apoyo del resto del equipo, en especial si se realizan invitaciones por medio de llamada telefónica.	Viernes 20 de agosto	Estas confirmaciones pueden ser por medio de correo electrónico, oficio dirigido, llamada telefónica, redes sociales en caso de que se quiera hacer invitación abierta.
18	Realizar las actividades de socialización del proyecto Mipyme Transforma, en cada una de las subregiones de Antioquia, motivando la preinscripción e inscripción de	Definir padrinos por subregiones, que a su vez puede ser la distribución de las rutas de visitas y agenda de actividades a desarrollar en cada municipio centralidad.	Mónica Montoya y Juan Pablo	Viernes 6 de agosto	En caso de que la distribución de padrinos por subregiones sea la misma para las visitas a los municipios, la idea es que coincida entonces con la ruta de recorrido que se defina para esta gira de socialización del proyecto.
19		Elaborar lista de chequeo y agenda de actividades para cada Grupo de trabajo por ruta de subregiones.	Mónica Montoya y Valeria	Lunes 16 de agosto	Moni, en este caso haré una primera versión que luego te enviaré para revisión y ajustes. La agenda de actividades incluirá actividades presenciales, pero dado que el recorrido o gira de socialización se hace en 1 municipio por cada subregión, es importante tener conexión virtual para la participación de actores o grupos de interés desde otros municipios.
20		Socializar al equipo de trabajo, la versión final de la lista de chequeo y agenda a desarrollar en cada municipio centralidad (indicando igualmente en que ruta de la carpeta compartida queda el archivo).	Mónica Montoya y Valeria	Jueves 19 de agosto	
21		Realizar las actividades de socialización del proyecto en cada municipio centralidad, de acuerdo a la agenda o programación definida.		En las fechas y horarios de las actividades que se programen en cada municipio centralidad	

#	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CORRESPONSABLES	FECHA DE ENTREGA	TENER EN CUENTA
24	Consolidar la base de datos de empresarios inscritos para participar en los talleres de sensibilización (mentalidad y cultura)	Complementar y verificar la información de inscripción de los empresarios que se hayan preinscrito en desde las subregiones - enlace al micrositio del proyecto.	Pendiente (posiblemente sea una tarea a realizar por varios integrantes del equipo de trabajo del proyecto, de acuerdo a la cantidad de preinscritos y datos a complementar).	Viernes 10 de septiembre	Una alternativa es que, a medida que se avanza en la gira de socialización en las subregiones, el equipo que esté en Medellín se distribuye la gestión para complementar y verificar información de inscripción de los empresarios, de acuerdo a los datos de preinscripción recogidos por el equipo que está en el recorrido.
25		Revisar y consolidar la base de datos de los empresarios debidamente inscritos.	Sergio y Valeria	Martes 14 de septiembre	Esta información así organizada se convierte en insumo para: a) Envío de confirmación de inscripción a los talleres de sensibilización; b) Envío de invitación o información para que los empresarios se postulen para la selección de 60 empresas; c) Posible distribución de empresarios / empresas por padrinos en el equipo de trabajo, para apoyarles en su proceso de postulación.
26	Consolidar y/o complementar la base de datos de actores institucionales, gremiales y otros con rol de aliados para el desarrollo del proyecto en los territorios.	Revisar y consolidar la base de datos de los actores institucionales, gremiales y otros que se hayan identificado al realizar las actividades de socialización del proyecto en los municipios centralidad, y que se considere pueden tener una rol como aliados para el desarrollo del proyecto en los territorios.	Alba	Viernes 17 de septiembre	Esta información complementará la actual base de datos que está usando el proyecto, y se convierte en insumo para ACOPI Antioquia en general y para acciones operativas y comunicacionales del proyecto Mipyme Transforma, en particular.

Anexo3.1-Gmail - Planeación inicial para gira por las subregiones para la socialización del proyecto

Planeación inicial para gira por las subregiones para la socialización del proyecto

Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

3 de agosto de 2021, 15:34

Para: Monica Marcela Montoya <liderinnovacionacopi@gmail.com>, asesorinnovacionacopi1@gmail.com, asesorinnovacionacopi2@gmail.com, asesorinnovacionacopi3@gmail.com, apoyotecnicoacopi1@gmail.com, apoyotecnicoacopi2@gmail.com, comunicacionesinnovacionacopi@gmail.com, Comunicaciones ACOPI Antioquia <comunicaciones.antioquia@acopiantioquia.org>, Juan Pablo Montoya <directorinnovacionacopi@gmail.com>

Buenas tardes para todos, ojalá estén bien.

De acuerdo a la distribución de actividades para esta semana, la cual incluye: *"Definir la logística para las visitas en las regiones y preparación del guión. Asociaciones y cámaras de comercio. Definir lugar, bases de datos de invitados, contacto, inscripción"*, les comparto la siguiente información:

a) Para todos, en el archivo de Excel adjunto, en la hoja marcada como PlanDetallado-Gira, verás las actividades y fechas que propongo realizar para el desarrollo de la Gira. También pongo el dato del nombre de la persona o equipo que propongo como responsable de cada actividad. La idea es que por favor lo revisen y me cuenten qué ajustes consideran necesarios. Importante que por favor lean la información de la columna marcada como "TENER EN CUENTA", pues allí hay algunas aclaraciones de quién hace una primera versión y quién valida o complementa.

Esta planeación detallada incluye actividades que tenemos en el plan operativo del proyecto en relación con esta gira de socialización.

El archivo igualmente quedó guardado en la carpeta 0 Planeación de la carpeta compartida.

b) En especial para Alba, por favor revisa la información que está en la hoja marcada como Actores-Clave-Centralidades. La idea es que desde las bases de datos que se tienen actualmente, puedas incluir para cada municipio centralidad la información de persona y datos de contacto de esas entidades que están enunciadas en el archivo. Esto se relaciona igualmente con una de las actividades que están en el plan detallado de la gira, en relación con la base de datos, pues sería importante tener los datos de estos actores clave en cada municipio de Antioquia, no solo en las centralidades.

c) En especial para Duban, por favor revisa la información que está en la hoja marcada como Ruta-propuesta. La idea es que haya una segunda mirada al tema de ruta y fechas, pensando en los recorridos de viaje (algunos aéreos y otros terrestres), en las distancias o similar. Has por favor los ajustes que consideres necesarios y el tema de quiénes van a cada municipio centralidad, lo revisamos por favor con Mónica y Juan Pablo.

Alba y Duban, como mañana nos vemos en la oficina de ACOPI, podemos sacar unos 15 a 30 minutos para resolver inquietudes sobre estas 2 actividades, y en general para todos, resolver posibles dudas de la planeación detallada de la gira. Igualmente estoy atenta por correo o WhatsApp.

Feliz resto de tarde,
Valeria Castillo Franco

 Planeación-Detallada-GiraSocializaciónSubregiones-V1.xlsx
115K



Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Para por favor perfeccionar - Versión 1 de guión para socialización del proyecto

Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

5 de agosto de 2021, 14:04

Para: comunicacionesinnovacionacopi@gmail.com, Comunicaciones ACOPI Antioquia

<comunicaciones.antioquia@acopiantioquia.org>

Cc: Monica Marcela Montoya <liderinnovacionacopi@gmail.com>, Juan Pablo Montoya

<directorinnovacionacopi@gmail.com>

Hola Mónica y Andrea, espero estés bien.

Teniendo en cuenta la actividad: "Elaborar texto guía o guión para la socialización del proyecto", que es parte de los insumos de equipo para el trabajo de campo que se realizará en la gira de socialización del proyecto, te comparto la primera versión de dicho documento para que tu por favor realices la revisión correspondiente, en especial desde la redacción y lenguaje en contexto del proyecto.

Sugiero que una vez lo revises y realices los ajustes que consideres pertinentes, se lo compartas a Mónica Montoya y Juan Pablo para que ellos hagan la revisión y aprobación correspondiente.

Quedo atenta, gracias.

--

Valeria Castillo Franco

Líder Transformación Digital

Proyecto Mipyme Transforma

+ Innovación + Digital

Celular # 3004379731



GuiónBase-PresentaciónProyecto-V1.docx

445K

Anexo4-GuiónBase-PresentaciónProyecto-V2

	Texto guía tipo guión para la socialización del proyecto Mipyme Transforma	Versión: 2		
		Fecha (aa/mm/dd):		
		2021	08	18
		Revisado por:		
		Aprobado por:		

1. Objetivo: buscar que en cada espacio o reunión de socialización del proyecto, se utilice un mismo lenguaje, se brinden las mismas claridades, y así se evite confusión en el acceso a la información por parte de los diversos actores y empresarios en los territorios.

2. Usuarios de este texto: integrantes del equipo de trabajo del proyecto Mipyme Transforma, y otras personas del equipo de ACOPI Antioquia que apoyen las actividades de socialización y/o difusión del proyecto.

3. Aspectos clave a tener en cuenta:

- Son objetivos clave de las actividades o reunión de socialización del proyecto:
 - Presentar el proyecto, de qué se trata, a quién está dirigido y cómo pueden los empresarios y sus empresas hacer parte de este.
 - Resolver inquietudes sobre el proyecto, brindar claridades a empresarios y otros actores aliados en los territorios, entre ellos: Alcaldías, Secretarías de entidades oficiales, Cámaras de Comercio, Asociaciones de Productores, Gremios, Cooperativas, Universidad de Antioquia, SENA, Parques Educativos, Cajas de Compensación Familiar como Comfenalco y Comfama, Puntos Vive Digital del Ministerio TIC, entre otros.
 - Establecer y fortalecer el relacionamiento al generar confianza hacia ACOPI Antioquia en general y su proyecto Mipyme Transforma en particular, como medio para facilitar el desarrollo de actividades y operación de esta iniciativa en las 9 subregiones de Antioquia durante 24 meses.
- Además de los objetivos anteriores y de manera específica para la primera gira o visitas a los municipios centralidad en cada subregión, es muy importante lograr la preinscripción del mayor número posible de empresarios interesados en participar o beneficiarse del proyecto, para así conseguir los datos base que serán el insumo de la masa crítica de empresarios que participarán en los talleres de sensibilización y que se invitarán y acompañarán para postularse al proceso para la selección de las 60 empresas beneficiarias.
- Al comenzar una actividad o reunión de socialización del proyecto, es importante realizar un saludo general y de agradecimiento por la asistencia, participación e

interés de quienes estén presentes y además, disponer de un espacio para la presentación de los participantes, especificando amablemente que sea una presentación corta. Por ejemplo, diciendo su nombre, empresa o entidad que representa y el municipio de procedencia. Igualmente, al final de cada actividad, es importante despedirse con cordialidad y agradecer a las personas por su tiempo y atención prestada.

- De acuerdo al tiempo que se disponga o se tenga agendado para realizar las actividades o reuniones de socialización del proyecto, es necesario reservar al final parte de ese tiempo para las preguntas de los participantes. Frente a lo anterior, se busca que no solo se haga la presentación por parte del equipo del proyecto, sino también aclarar dudas entre los participantes de la socialización.
- Este texto guía brinda información base para presentar el proyecto y resolver preguntas de los potenciales interesados en participar en Mipyme Transforma. En caso tal de obtener preguntas para las cuales aún no existan respuestas específicas o claras, se sugiere: a) tomar nota de la pregunta y de los datos de contacto de la persona que la realizó; b) expresar que se hará la consulta para poder dar una respuesta adecuada para evitar confusiones o tergiversación de la información.

4. Enlace del formulario de preinscripción al proyecto para participar en los Talleres de Sensibilización en Innovación y Transformación Digital:

<http://bit.ly/37fgeyy>

Para facilitar la toma de datos de los empresarios interesados en participar, es importante tener este enlace disponible desde los celulares y equipos de cómputo de los integrantes del equipo de trabajo del proyecto.

5. Información clave para compartir en cada actividad o reunión de socialización del proyecto:

¿Cómo se llama el proyecto?

Mipyme Transforma, el cual está basado en la implementación de un modelo de Gestión de Innovación Empresarial con enfoque en procesos de transformación digital en el sector productivo del departamento de Antioquia.

¿Cuál es el objetivo del proyecto?

Aumentar la actividad innovadora del sector productivo del departamento de Antioquia, capacitando a los empresarios y acompañando a sus empresas en el desarrollo de capacidades de innovación con un enfoque especial en transformación digital.

¿A quién va dirigido?

A las micro, pequeñas y medianas empresas que tengan domicilio en el departamento de Antioquia, cuenten con mínimo cinco (5) colaboradores y no menos de dos (2) años de constitución a la fecha de apertura de la presente convocatoria. Las Mipymes deben ser empresas de los siguientes sectores económicos:

- Agropecuario – Agroindustria
- Salud
- Minero Energético
- Turismo

¿De qué municipios deben ser los empresarios / empresas participantes?

Pueden ser de cualquiera de los 125 municipios de Antioquia en sus 9 subregiones. Nuestro ideal es lograr una participación equitativa de empresas en cada subregión, aunque sabemos que esto dependerá de la cantidad de empresas de los 4 sectores económicos priorizados en cada subregión y que cumplan con las características mínimas exigidas: contar con domicilio en el departamento de Antioquia, tener mínimo 5 empleados y no menos de 2 años de constitución a la fecha de apertura de la convocatoria de Mipyme Transforma.

¿Soy una Mipyme de Antioquia, ¿cómo puedo inscribirme para participar en el proyecto?

La inscripción comienza con el diligenciamiento de información básica (10 preguntas de identificación de la persona y de su empresa, además de sus datos de contacto), en el siguiente link que corresponde al formulario de inscripción: <http://bit.ly/37fgayv>

Este diligenciamiento lo realiza directamente el empresario o también si requiere ayuda, puede solicitarla con algún integrante del equipo de trabajo del proyecto. Luego de brindar esta información básica e inicial, una persona del equipo de trabajo del proyecto se contactará con el empresario, para complementar la información de la empresa y terminar el proceso de inscripción.

¿Qué pasa cuando ya quede inscrito como empresario / empresa?

Una vez terminada la inscripción, los empresarios recibirán la información (fechas, horarios, lugares, contenidos) para participar en los Talleres de Sensibilización en Innovación y Transformación Digital.

En esta primera actividad del proyecto, los empresarios conversarán con expertos y con otros empresarios de Mipymes, para conocer conceptos, herramientas y casos de éxito en innovación y transformación digital. Esta actividad le permitirá a los empresarios adquirir y fortalecer conocimientos y a su vez, tener mayor claridad sobre el proceso que la empresa realizaría en caso de ser seleccionada entre las 60 empresas beneficiarias, durante las siguientes actividades del proyecto.

¿Cuál es el proceso que sigue luego de participar en los Talleres de Sensibilización?

Durante las fechas de realización de los talleres, invitaremos a los empresarios a que se postulen para ser seleccionados entre las 60 Mipymes de Antioquia que se beneficiarán del proceso de acompañamiento. Igualmente, el equipo de trabajo del proyecto, acompañará a los empresarios para que realicen la postulación de manera adecuada, entregando la información correspondiente para ser evaluados.

Si soy un(a) empresario(a) o una Mipyme de Antioquia que participé en los Talleres de Sensibilización y me quiero postular, ¿qué información y documentación debe entregar?

En el proceso de postulación, se deben **cumplir los siguientes requisitos:**

- Tener una empresa inscrita y constituida legalmente en Colombia en la Cámara de Comercio o la entidad idónea para ello, con un tiempo no inferior a dos (2) años a la fecha de apertura de la presente convocatoria y contar con domicilio en Antioquia. Lo anterior incluye empresas y Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL).
- Tener mínimo cinco (5) trabajadores.
- Presentar la documentación solicitada en los Términos de Referencia.

Igualmente, **debe poder entregar la siguiente documentación:**

- Carta de Postulación firmada por el Representante Legal de la empresa.
- Formulario de Pactos por la Innovación.
- Declaración de conocimiento y aceptación de las condiciones de ejecución del proceso.
- Certificación de paz y salvo con los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.
- Certificado de Existencia y Representación Legal.
- Renovación 2020 de la matrícula mercantil.

Es importante informar a los empresarios que durante este proceso de postulación, podrán contar con orientación de parte de un integrante del equipo de trabajo del proyecto y en caso de dudas, podrá escribir al correo mipymetransforma@acopiarioquia.org

La empresa se postuló y quedó seleccionada para ser una de las 80 Mipymes de Antioquia que se beneficiarán del proceso de acompañamiento, ¿cuál es el proceso de acompañamiento?

El acompañamiento consistirá de 3 etapas:

1. Entrenamiento especializado:

Cuenta con expertos de amplia trayectoria y reconocimiento, quienes durante un periodo de seis (6) meses, compartirán herramientas y técnicas que les permitan a las empresas construir capacidades de innovación y transformación digital, con el fin de generar resultados que fortalezcan su competitividad y que puedan ser replicados de manera continua y sistemática. La formación será teórico - práctica, mediante componentes virtuales y presenciales. Este entrenamiento se impartirá a 60 empresas y consistirá de:

- Diplomado de Innovación (64 horas)
- Taller de Tecnologías Emergentes (16 horas)
- Taller de Prototipado (8 horas)
- Taller de Formulación de Proyectos (8 horas)
- Taller de Formación de Facilitadores (8 horas)

2. Intervención o consultoría empresarial especializada en Innovación y Transformación Digital:

Iniciará con un autodiagnóstico de innovación y transformación digital. Las 60 empresas seleccionadas, recibirán un acompañamiento especializado para:

- Definir una **estrategia de innovación** que esté alineada con su estrategia de negocio.
- Establecer su **portafolio de innovación empresarial** y una **hoja de ruta de transformación digital**. Además, aprenderán metodologías con el objetivo de disminuir los riesgos asociados a la innovación, y para asignar recursos de forma efectiva y aumentar la probabilidad de éxito en los proyectos emprendidos.
- Aprender las mejores prácticas para conectarse con el **ecosistema de innovación** e identificar actores y aliados que puedan proporcionar recursos, conocimiento, clientes, entre otros. Así mismo, tendrán la oportunidad de generar conexiones de valor que puedan utilizar para orientar sus estrategias al ingresar nuevos productos o servicios en mercados internacionales.

3. Cofinanciación para desarrollo de un Prototipo:

Adicionalmente, se otorgarán hasta \$40'000.000 en recursos de cofinanciación para el desarrollo de 40 Prototipos funcionales, que hayan sido priorizados como proyecto de innovación en la etapa 2. Esta financiación solo estará disponible para 40 empresas, que deberán aportar recursos de contrapartida.

De acuerdo al proceso de acompañamiento, ¿cuánto tiempo debo invertir para realizar la formación o entrenamiento especializado?

El proceso de entrenamiento especializado se desarrolla por medio de:

- 1 Diplomado de 64 horas
- 1 Taller de 16 horas
- 3 Talleres de 8 horas cada uno

En total el proceso de formación tiene una duración de 104 horas para el aprendizaje. Es importante que tengas en cuenta que en cada una de las actividades de formación, podrán participar diferentes personas de la organización.

Además, ¿cuánto tiempo debo invertir para realizar el proceso de Intervención o consultoría empresarial?

El proceso de consultoría empresarial aborda temáticas y actividades clave con las empresas participantes, entre ellas: liderazgo, portafolio de innovación, ruta para la transformación digital, sistemas de innovación, entre otras. Este proceso tiene una duración máxima de 120 horas que se desarrollan por medio de sesiones grupales e individuales.

¿Las jornadas de capacitación serán individuales o por equipos?

Habrán actividades y sesiones grupales con participantes de varias empresas, al igual que sesiones de consultoría individuales por organización.

¿Las jornadas de capacitación serán presenciales o virtuales?

Se tiene contemplado ambos tipos de actividades. Es importante tener en cuenta que la presencialidad o virtualidad, también podrá depender de la situación de salud pública, debido a la pandemia por el Covid-19.

¿Qué debo disponer desde mi empresa para desarrollar el proceso adecuadamente?

El principal aporte de parte de las empresas es el compromiso, actitud asertiva y tiempo de las personas que vayan a participar en las actividades de formación o entrenamiento especializado y de intervención o consultoría empresarial, para así sacar el mayor provecho al proceso; empezando por el personal directivo, quienes están a cargo de la toma de decisiones, y continuando con el personal operativo.

Es importante contar al menos con un computador que posea buena conexión a Internet, para poder desarrollar las actividades grupales e individuales que se vayan a realizar de manera virtual.

¿La empresa debe asumir algún costo para participar en este proceso?

Para la formación o entrenamiento especializado y la intervención o consultoría empresarial en innovación y transformación digital (etapas 1 y 2), las empresas deben comprometerse a participar puntual y activamente en las actividades, pero no deben asumir ningún costo o pago.

Para obtener la cofinanciación de uno de los 40 Prototipos funcionales (etapa 3), las empresas deben aportar una contrapartida, así:

- a. 5% en especie y 5% en efectivo para las micro y pequeñas empresas.
- b. 10% en efectivo para las medianas empresas.

8. Definiciones tipo glosario que pueden facilitar la solución de dudas presentadas por los empresarios y otros actores en los territorios:

Alcance del proyecto: Indica las metas que se deben cumplir o los resultados que se obtendrán a partir de la ejecución del proyecto y condiciona el método que se seguirá. Además, hace referencia al trabajo realizado para entregar un producto, servicio o resultado con las funciones y características especificadas (Project Management Institute, PMI, 2017).

La gestión del alcance del proyecto abarca los procesos necesarios para garantizar que se incluya todo el trabajo requerido para completar el proyecto con éxito. Gestionar el alcance

del proyecto se enfoca primordialmente en definir y controlar qué se incluye y qué no dentro del proyecto (PMI, 2013).

Apropiación social de la Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI): es un proceso intencionado de comprensión e intervención en las relaciones entre ciencia, tecnología y sociedad, que tiene como objetivo ampliar las dinámicas de generación, circulación y uso del conocimiento científico-tecnológico y propiciar las sinergias entre sectores académicos, productivos y estatales, incluyendo activamente a las comunidades y grupos de interés de la sociedad civil. Debe incorporar de forma integral los componentes de: participación ciudadana en CTeI, comunicación de la CTeI, intercambio y transferencia de conocimiento y gestión del conocimiento en apropiación social de CTeI (Caldencias, 2010).

Apropiación TIC: acción y resultado de tomar para sí las Tecnologías de la Información, TI, logrando cambios en la vida cotidiana de los grupos de interés (hábitos y costumbres).

Cadena de valor: es un modelo que permite describir el desarrollo de las actividades de una organización empresarial, generando valor al cliente final.

Cofinanciación: asignación de recursos a una actividad de manera conjunta. En este caso, el proyecto Mipyme Transforma será operado por ACOPI Antioquia, financiado con recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCTeI) del Sistema General de Regalías (SGR) y otorgados por el aliado que es la Gobernación de Antioquia.

Colaboradores: persona que tenga un contrato laboral con una empresa, ya sea por prestación de servicios u obra labor.

Competencias TIC: habilidades o destrezas que se adquieren a través de formación o capacitación frente al uso y apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

Competitividad empresarial: es la capacidad de una empresa de mantener ventajas comparativas y competitivas que le permitan tener una participación importante en el mercado. Se pierde competitividad cuando se asumen altos costos de producción, altos precios en los insumos y los salarios, y la relación entre calidad y costo del producto de la empresa está en desventaja con respecto a los de sus competidores.

Contrapartida: aportes en dinero o en especie (cuando no se realice un pago en efectivo por el desarrollo de dichas actividades) que dispone la entidad que presenta la propuesta para la financiación del proyecto acorde a los presentes Términos de Referencia.

Contrapartida en especie: se consideran recursos en especie aquellos que no implican un desembolso de recursos o pago a terceros por parte de las entidades que presentan el proyecto. Cualquier aporte que implique un gasto en dinero para las entidades participantes, se deberá contar como contrapartida en dinero.

Derechos de autor: son los derechos de los creadores sobre sus obras literarias y artísticas. Las obras que se prestan a la protección por derecho de autor van desde los libros, la música, la pintura, la escultura y las películas hasta los programas informáticos,

las bases de datos, los anuncios publicitarios, los mapas y los dibujos técnicos (Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, 2014).

Diseño Industrial: es toda forma externa o apariencia estética de elementos funcionales o decorativos que sirven de patrón para su producción en la industria, manufactura o artesanía con características especiales, de forma que dan valor agregado al producto y generan diferenciación y variedad en el mercado. La modalidad de protección se denomina registro de diseño industrial (Superintendencia de Industria y Comercio, 2008).

El gran volumen de trabajos de diseño en un sector industrial que está orientado a los procesos de producción, no se clasifica como I+D+i. No obstante, si deben incluirse como I+D+i algunos elementos del trabajo de diseño, tales como los planos y dibujos destinados a definir procesos, las especificaciones técnicas y las características de funcionamiento necesarios para la concepción, desarrollo y fabricación de nuevos productos y procesos.

Desarrollo tecnológico: aplicación de los resultados de la investigación o de cualquier otro tipo de conocimiento científico, para la fabricación de nuevos materiales, productos o diseño de nuevos procesos, sistemas de producción o prestación de servicios, así como la mejora tecnológica sustancial de materiales, productos, procesos o sistemas preexistentes.

Esta actividad incluirá la materialización de los resultados de la investigación en un plano, esquema o diseño, así como la creación de prototipos no comercializables y los proyectos de demostración inicial o proyectos piloto, siempre que los mismos no se conviertan o utilicen aplicaciones industriales para su explotación comercial (...). Los proyectos de desarrollo tecnológico incluyen en su alcance la puesta a punto de procesos productivos a nivel piloto y la fabricación de lotes de prueba para el caso de nuevos productos (p. 6).

Entidad sin ánimo de lucro (ESAL): son personas jurídicas que se constituyen por la voluntad de asociación o creación de una o más personas (naturales o jurídicas) para realizar actividades en beneficio de los asociados, de terceras personas o de la comunidad en general, quienes no persiguen el reparto de utilidades entre sus miembros (ABC ESAL, Cámara de Comercio de Bogotá). De este tipo de entidades para el presente proceso, se excluyen las veedurías ciudadanas.

Empresa: actividad económica con ánimo de lucro organizada para la producción, transformación, circulación, administración, custodia de bienes o para la prestación de servicios. Dicha actividad se realizará a través de uno o más establecimientos de comercio.

Empresa altamente innovadora: según [MinCiencias](#) (2018), son empresas constituidas en Colombia que realizan de manera sistemática, actividades conducentes a la innovación, mediante procesos claramente establecidos, recursos asignados y resultados verificables. Estas empresas se caracterizan por tener:

1. Una unidad de I+D+i (Investigación, Desarrollo e Innovación) consolidada con más de 6 años de creación en la empresa, en la que tiene conformado su equipo con personal capacitado para la innovación, con quienes desarrolla diferentes proyectos con actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico y/o de Innovación.

2. Plan estratégico con revisiones anuales.
3. Capacidades que le permiten reforzar vínculos y desarrollar actividades de I+D+i, en colaboración con otros actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI).
4. La infraestructura y equipamiento necesarios para el desarrollo de los proyectos de I+D+i.
5. Planeación financiera: presupuesto y estructura de costos independiente para las actividades de I+D+i, en la que se evidencian los ingresos que provienen de cada una de las innovaciones introducidas al mercado.
6. Innovaciones introducidas sistemáticamente en el mercado nacional y/o internacional.

Entidades sin ánimo de lucro (ESAL): son personas jurídicas que se constituyen por la voluntad de asociación o creación de una o más personas (naturales o jurídicas) para realizar actividades en beneficio de los asociados, de terceras personas o de la comunidad en general. Se caracterizan porque no persiguen el reparto de utilidades entre sus miembros.

Evaluación: es el proceso de conceptualización o valoración de un programa, un proyecto, un documento, una información, entre otros, el cual implica obligatoriamente la revisión por parte de un par científico, académico o experto, quien como evaluador deberá presentar un concepto escrito de la evaluación acorde con criterios previamente definidos, además, tendrá que estar claramente sustentado.

Innovación: es la introducción de un nuevo o significativamente mejorado producto, bien o servicio. De un proceso, método de comercialización o de un método organizativo en las prácticas internas de la empresa, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores.

Innovación en producto: según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, OCDE (2018), puede considerarse como: bien o servicio nuevo o mejorado que difiere significativamente de los bienes o servicios previos de la empresa y que han sido introducidos en el mercado (p. 34).

La innovación de producto debe entenderse como el desarrollo de bienes y servicios, en el que los bienes son objetos tangibles; mientras que los servicios son actividades intangibles que se producen y consumen simultáneamente, y que cambian las condiciones de los usuarios de índole físico, psicológico, etc.

Las mejoras significativas de productos deben evidenciar un mejor desempeño en una o más características o especificaciones, esto incluye la adición de nuevas funciones o mejoras a funciones existentes que representen una utilidad o valor agregado al usuario. |

Las principales características funcionales de los productos incluyen: calidad, especificaciones técnicas, confiabilidad, durabilidad, eficiencia, efectividad, asequibilidad, conveniencia, usos y facilidad de uso.

Innovación en proceso: proceso empresarial nuevo o mejorado para una o más funciones empresariales, que difiere significativamente de los procesos empresariales anteriores de la empresa y que ha sido puesto en uso por la misma (OCDE, 2018, p. 34).

De acuerdo con la OCDE, las características relevantes de un proceso (función empresarial) están relacionadas con un producto mejorado, y en particular con los servicios que se pueden entregar a los clientes empresariales. Las características de las funciones mejoradas se pueden medir en términos de mayor eficacia, eficiencia de recursos, confiabilidad, resiliencia, asequibilidad, conveniencia y usabilidad para el personal o unidades involucradas en el proceso, que pueden ser internos o externos (p. 72).

Las innovaciones de proceso deberán estructurarse con un alcance que involucre la implementación del nuevo o mejorado proceso y se evidencie la mejora obtenida en el corto plazo. Las innovaciones de proceso siempre deberán demostrar una mejora sustancial con la situación inicial de la empresa antes de ejecutar el proyecto, y deberá contar con indicadores y líneas base que puedan evidenciar su impacto en la organización en términos de valor agregado.

Nivel de Preparación Tecnológica (Technology Readiness Level - TRL)¹: el nivel de madurez tecnológica es una herramienta que, según lo definido en el Documento de Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) No.1602, permite la identificación de los actores que conforman el Sistema Nacional de CTeI clasificados por el desarrollo de sus actividades principales. Las TRL es una metodología que permite identificar a los actores reconocidos que pueden avalar las propuestas, según la orientación y expertise temática que cada uno posee.

TRL 1: principios básicos observados y reportados.

TRL 2: concepto de tecnología y/o aplicación formulada.

TRL 3: pruebas de concepto de las características analíticas y experimentales.

TRL 4: validación de componentes/subsistemas en pruebas de laboratorio.

TRL 5: validación de los sistemas, subsistemas o componentes en un entorno relevante (o industrialmente relevante en caso de tecnologías habilitadoras clave).

TRL 6: validación de sistema, subsistema, modelo o prototipo en condiciones cercanas a las reales.

TRL 7: demostración de sistema o prototipo validados en el entorno operativo real.

¹ Tomado de http://mivdesdesa.gov.co/sites/default/files/planadipagina/documento_de_tecnologia_de_proyecto_version_6.pdf

TRL 8: sistema completo y calificado a través de pruebas y demostraciones en ambientes operacionales.

TRL 9: sistema probado y operado con éxito en un entorno real.



Imagen 1: esquema Nivel de Preparación Tecnológica (TRL)

Producto: es entendido como el bien y/o servicio que es provisto por el proyecto como consecuencia de la transformación de unos insumos a través de un conjunto de actividades específicas. Los productos de un proyecto deben agotar los objetivos específicos del mismo y deben cumplir a cabalidad con el objetivo general del proyecto. Son el resultado de al menos una actividad principal y un número no determinado de actividades secundarias y auxiliares.

Tiene como características ser tangible, almacenable y transportable o un servicio, caracterizado esencialmente por su intangibilidad e inseparabilidad, el cual se produce y consume al mismo tiempo y por su heterogeneidad, es decir que solo hay uno de su tipo. (DNP, 2015b).

Prototipo: es un método para obtener una retroalimentación temprana respecto a los requisitos, proporcionando un modelo operativo funcional antes de construirlo realmente (Project Management Institute, PMI, 2017).

Proyecto: es un conjunto de actividades que se estructuran de manera organizada y argumentada para producir una solución adecuada o razonable a una necesidad, un problema o una oportunidad de mejora, a través de la generación de conocimiento, productos, servicios o resultados únicos dentro de un plazo de tiempo, un presupuesto y unos requisitos de calidad delimitados por una entidad.

"Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único" (PMI, 2017, p.3)

Sistema General de Regalías (SGR): conjunto de objetivos y fines para la destinación, distribución, administración, ejecución, control y uso eficiente de los ingresos provenientes de la explotación de recursos naturales no renovables. Por mandato constitucional, se destina un 10% de los ingresos para el Fondo de Ciencia Tecnología e Innovación, con el propósito de incrementar la capacidad científica, tecnológica, de innovación y competitividad de las regiones, mediante la financiación de programas o proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI), como lo establecen los Artículos 360 y 361 de la Constitución Política.

Sociedades de economía mixta: son de economía mixta las sociedades comerciales que se constituyen con aportes estatales y de capital privado. Las sociedades de economía mixta se sujetan a las reglas del derecho privado y a la jurisdicción ordinaria, salvo disposición legal en contrario (Artículo 461 Decreto 410 de 1971).

TIC: Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.

Transformación digital: el uso y apropiación de las TIC, combinadas con la capacidad de liderazgo y el cambio organizacional para mejorar o cambiar radicalmente el desempeño y el modelo de negocio de las empresas.

Anexo5-Lista-Chequeo-Giras-V1

#	INSUMO / ACCIÓN	COMENTARIOS
1	Disponer, desde el celular, del enlace al micro sitio del proyecto.	https://www.acopiantioquia.org/mipyme-transforma
2	Disponer, desde el celular, del enlace al formulario express o de preinscripción a los talleres de sensibilización en innovación y transformación digital.	https://bit.ly/37QVehK
3	Grabar en el celular, o tenerlo como texto disponible desde el celular o cuaderno, los datos de contacto de las personas con quienes haya agendado actividades o con quienes tenga pendiente realizar alguna actividad o visita en los municipios.	
4	Grabar en el disco duro del computador portátil y/o en USB, los siguientes formatos: 3.2.1 FORMATO DE ACTAS 3.2.2 LISTADO DE ASISTENCIA	Disponibles en la carpeta 3. Comunicaciones, subcarpeta 3.2 PLANTILLAS
5	Grabar en el disco duro del computador portátil y/o en USB, el archivo: GuiónBase-PresentaciónProyecto-V2	Disponibles en la carpeta 8. Objetivo1, subcarpeta 1 Talleres sensibilización y dentro de esta en la subcarpeta 1.1 Gira-Socialización-MipymeTransforma
	Grabar en el disco duro del computador portátil y/o en USB, el archivo: 3.4.1 PRESENTACIÓN MIPYME TRANSFORMA	Disponibles en la carpeta 3. Comunicaciones, subcarpeta 3.4 PRESENTACIONES
6	Llevar de manera impresa lo siguiente: 3.2.1 FORMATO DE ACTAS (al menos 1) 3.2.2 LISTADO DE ASISTENCIA (al menos 2) GuiónBase-PresentaciónProyecto-V2 (1)	
7	Llaver a mano, además de la cédula, el carné que los identifica como integrantes del equipo de trabajo de ACOPI Antioquia	
8	De acuerdo a la coordinación logística para la realización de esta Gira: a) Dinero para viáticos y otros b) Dato de la reserva de transporte (aéreo o terrestre) c) Dato de contacto del hotel (puede ser de los que haya averiguado Dubán) d) Claridad de legalización de gastos de viáticos (si aplica)	Juan, por favor nos indicas con quien en el equipo de ACOPI Antioquia se reciben estas claridades o información. Gracias

Anexo6-ActaSocializaciónProyectoEmpresariosAgroSuroeste



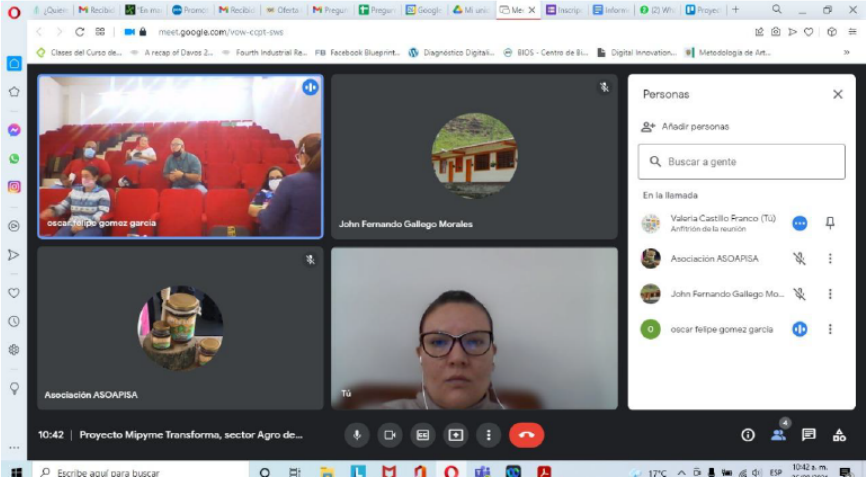
	ACTA DE REUNIÓN	Acta N°		
		Fecha		
		Día	Mes	Año
		26	08	2021

Proceso/Proyecto	Proyecto "Implementación de un modelo de gestión de innovación empresarial con enfoque en procesos de transformación digital en el sector productivo del departamento de Antioquia" - Proyecto Mipyme Transforma				
Tipo de reunión	Socialización del proyecto				
Hora	10:00 AM	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar	Virtual (vía Meet)		N/A	N/A	N/A

Asistentes				Asistió	
N°	Cargo tipo de innovación	Nombre	Proceso/Dependencia/ Proyecto	Sí	No
1	Líder Transformación digital	Valeria Castillo Franco	ACOPÍ Antioquia + Intersoftware	X	

N°	Temática	Responsable
1	Socialización del proyecto Mipyme Transforma con actores del sector Agropecuario del municipio de Salgar, suroeste antioqueño.	Líder Transformación digital.



N o	Desarrollo de la reunión
	<p>Como resultado del correo enviado a la UMATA del municipio de Salgar (correo enviado el 19 de agosto), se programó una reunión de socialización del proyecto Mipyme Transforma, con empresarios del sector Agropecuario de dicho municipio. La reunión se realizó el jueves 26 de agosto, de manera virtual.</p> <p>La reunión comenzó con un saludo general a los participantes, avanzando luego a la socialización del proyecto. Al terminar la socialización se resolvieron algunas inquietudes presentadas por los participantes, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿Pueden inscribirse ideas de negocios o emprendimientos? R/ No, solo pueden participar Mipymes debidamente constituidas en alguna de las Cámaras de Comercio de Antioquia.• ¿Se pueden inscribir asociaciones de productores? R/ Si pueden, lo importante es que sea de alguno de los 4 sectores económicos focalizados y que estén legalmente constituidas en Antioquia.• ¿Se debe entregar reporte de ventas o ingresos de la empresa? R/ En esta primera fase del proyecto no es necesario brindar ese tipo de información, pero si se les solicitará el certificado de Cámara de Comercio, toda vez que debemos poder verificar el requisito de constitución legal y tiempo de existencia de la Mipyme. <p>Antes de terminar la reunión, se realizó la inscripción en el proyecto de la Corporación Cafetera y la Asociación Apícola, ambas de Salgar.</p> 



**El conocimiento
es de todos**

Minciencias

Compromisos y tareas	Responsable de ejecutar	Fecha	Control (Ejecutada/Pendiente)	Observaciones
Atender las llamadas y/o correos que puedan surgir de parte de los participantes, de manera posterior a la reunión.	Líder transformación digital	Hasta la fecha máxima de inscripciones para el proyecto, septiembre 17 de 2021.	En proceso.	Esta atención se realizará a necesidad, no se definieron fechas o actividades específicas.

Anexos
Archivo PDF - 3.4.2.1 PRESENTACIÓN MIPYME TRANSFORMA (presentación institucional, utilizada para la socialización del proyecto).

Responsable: Nombre	Proceso/Dependencia/Proyecto	Firma
Sin firmas - reunión realizada de manera virtual.		

Anexo7-ActaSocializaciónProyecto-MesaSoftware-Y-TI



El conocimiento
es de todos

Minciencias

	ACTA DE REUNIÓN	Acta N°		
		Fecha		
		Día	Mes	Año
		26	08	2021

Proceso/Proyecto	Proyecto "Implementación de un modelo de gestión de innovación empresarial con enfoque en procesos de transformación digital en el sector productivo del departamento de Antioquia" - Proyecto Mipyme Transforma				
Tipo de reunión	Socialización del proyecto				
Hora	9:00 AM	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar	Virtual (vía Meet)		N/A	N/A	N/A

Asistentes				Asistió	
N°	Cargo tipo de innovación	Nombre	Proceso/Dependencia/ Proyecto	Sí	No
1	Líder Transformación digital	Valeria Castillo Franco	ACOPI Antioquia + Intersoftware	X	

N°	Temática	Responsable
1	Socialización del proyecto Mipyme Transforma a integrantes de la Mesa Software y TI.	Líder Transformación digital.



Nº	Desarrollo de la reunión
	<p>Con el objetivo de avanzar en el proceso de socialización del proyecto con actores de interés en la subregión del Valle de Aburrá, y aprovechando que la Corporación Intersoftware hace parte de la Mesa Software y TI liderada con la Cámara de Comercio de Medellín y FENALCO, se contó con 30 minutos para socializar el proyecto Mipyme Transforma durante una reunión de la Mesa, realizada el pasado jueves 26 de agosto.</p> <p>La reunión comenzó con un saludo general a los participantes, avanzando luego a la socialización del proyecto. Al terminar la socialización se resolvieron algunas inquietudes presentadas, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Los empresarios que quieran participar deben hacer algún aporte económico? R/ No, esto solo será necesario una vez se avance a la Fase 3 del proyecto, cuando se hayan seleccionado las 40 empresas que recibirán cofinanciación para el desarrollo de sus prototipos, caso en el cual cada Mipyme seleccionada debe hacer un aporte en dinero o especie, en un monto a definir según el valor total del proyecto. • Un proceso de acompañamiento de más de 6 meses puede ser largo para los empresarios, quienes pueden esperar obtener resultados en corto plazo, ¿Cómo se espera mantener activos a los empresarios durante tanto tiempo? R/ En efecto mantener activas a las empresas y evitar la deserción es un reto clave para el equipo de trabajo, en este caso el foco está en que durante las actividades de formación especializada, también se irán desarrollando las consultorías “<i>tu a tu</i>” con las empresas, y con ello se irán viendo avances específicos, por ejemplo, la definición del portafolio de innovación, la implementación de sistemas de innovación, entre otros. <p>Como resultado de esta reunión, se obtienen los datos de contacto de las Gerentes de Turismo y de Salud de FENALCO Antioquia, a quienes se contactará para agendar reuniones de socialización con empresarios de esos sectores, actualmente afiliados a FENALCO.</p> 

Compromisos y tareas	Responsable de ejecutar	Fecha	Control (Ejecutada/ Pendiente)	Observaciones
<p>Contactar a los Gerentes de Turismo y de Salud del equipo de FENALCO Antioquia, para agendar reunión de socialización del proyecto con empresarios de dichos sectores, actualmente afiliados a FENALCO.</p>	<p>Líder transformación digital</p>	<p>Septiembre 1 de 2021</p>	<p>Pendiente.</p>	
<p>Enviar a los integrantes de la Mesa Software y TI la presentación institucional del proyecto y el enlace de inscripción para los empresarios.</p>	<p>Líder transformación digital</p>	<p>Agosto 27 de 2021</p>	<p>Ejecutado.</p>	<p>Correo enviado</p>

Anexos
<p>Archivo PDF - 3.4.2.1 PRESENTACIÓN MIPYME TRANSFORMA (presentación institucional, utilizada para la socialización del proyecto).</p>

Responsable: Nombre	Proceso/Dependencia/Proyecto	Firma
Sin firmas - reunión realizada de manera virtual.		

Anexo7.1-Gmail - Presentación proyecto Mipyme Transforma y enlace para inscripción-MesaTI



Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Presentación proyecto Mipyme Transforma y enlace para inscripción

Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

27 de agosto de 2021, 9:04

Para: Ana Isabel Restrepo <ana.restrepo@makaia.org>, competitividad@ccas.org.co, Carolina Gonzalez Tabares <director@intersoftware.org.co>, Isabel Cristina Herrera Ramirez <iherrera@fenalcoantioquia.com>, Iuris.arboleda@camaramedellin.com.co, ruben.cadavid@camaramedellin.com.co
Cc: Juan Pablo Montoya <directorinnovacionacopi@gmail.com>

Buenos días integrantes Mesa Software y TI, espero estén bien.

Comienzo por agradecer el espacio que me brindaron para socializar el proyecto Mipyme Transforma de ACOPI Antioquia, y por la posibilidad de contar con contactos de sus Organizaciones para continuar con la difusión del proyecto e inscripción de empresarios en Antioquia.

De acuerdo a lo conversado, les comparto la presentación del proyecto (adjunta) y el enlace para la inscripción de empresarios en las actividades, comenzando con los Talleres de sensibilización en innovación y transformación digital:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQZWETt3qN9cCudJrEqN_xyM2g9-du9UAeiNVu1efWL2Uc4Q/viewform

Copio este correo a Juan Pablo Montoya, Director del proyecto, con quien estaré contactando a las personas de quienes nos compartieron contacto (Gerente Salud y Gerente Turismo de Fenalco), y estaremos atentos a participar en otros espacios de socialización con empresarios o integrantes de sus equipos de trabajo, así como atentos a facilitar la inscripción en el proyecto.

Quedo atenta, agradeciendo su atención y colaboración. Feliz día.



3.4.2.1 PRESENTACIÓN MIPYME TRANSFORMA.pdf
2291K

Anexo8-Cotización-ISW para ACOPI Antioquia-V1

2. Propuesta técnica para el desarrollo de actividades en pro de la innovación y la transformación digital en el marco del proyecto Mipyme Transforma

2.1. Actividades a desarrollar

El proyecto *“Implementación de un Modelo de Gestión de Innovación Empresarial con Enfoque en Procesos de Transformación Digital en el Sector Productivo del Departamento de Antioquia”*, tiene como objetivo general:

Aumentar la actividad innovadora del sector productivo de Antioquia, capacitando a los empresarios para desarrollar capacidades de innovación con un enfoque en transformación digital.

Intersoftware - Red de Empresarios del Software
info@intersoftware.org.co (057-4) 3185469341
Carrera 46 N°. 56-11 Edificio TecnoParque, Oficina 1107

Este objetivo se despliega a su vez en tres (3) objetivos específicos, cada uno con sus respectivos productos y entregables. En este contexto, y teniendo en cuenta los conocimientos técnicos y experticia de Intersoftware, se presentan a continuación las actividades a realizar:

Tabla 1. Actividades a realizar por Intersoftware para el proyecto Mipyme Transforma¹

Objetivo específico del proyecto	Producto	Actividades necesarias para la ejecución del objetivos específicos	
1. Generar el interés de los empresarios del departamento de Antioquia en establecer una línea base de capacidades de innovación empresarial y de madurez para la transformación digital.	Producto 1. Talleres de Mentalidad y Cultura, Innovación Empresarial y Transformación Digital.	Actividad 2. Realizar la socialización del programa y los talleres de sensibilización en innovación y transformación digital. Como resultado se esperan 500 Empresarios sensibilizados en Innovación Empresarial y Transformación Digital. Entregables: Listados de asistencia Registro fotográfico Nota: la actividad uno (1), de acuerdo al plan operativo del proyecto, correspondiente a este producto, la realiza el equipo de trabajo del proyecto, en articulación con la Líder de transformación digital, quien cumple el rol de enlace entre ACOPI Antioquia e Intersoftware, durante el desarrollo del proyecto.	Evento de seis (6) a ocho (8) horas, a realizar con los Empresarios(as) inscritos, en las 9 Subregiones de Antioquia. Los temas propuestos para abordar son: Socialización del programa Taller: Transformación Digital, una necesidad latente. Taller: Liderazgo Innovador para la transformación productiva. Taller: Técnicas de Innovación. Conversatorio y espacio de Networking: Casos de éxito de innovación y transformación digital.
1. Generar el interés de los empresarios del departamento de Antioquia en establecer una línea base de capacidades de innovación empresarial y de madurez para la transformación digital.	Producto 2. Diagnóstico de innovación y madurez para la transformación digital.	Actividad 5. Realizar el diagnóstico de madurez para la transformación digital. El resultado esperado es 60 Empresas con diagnóstico de madurez para la Transformación Digital. Entregables: Diagnósticos de madurez para la transformación digital. Nota: las actividades tres (3) y	Se utilizará el Modelo de Madurez para la Transformación Digital del Ministerio de TIC, con el cual es posible, no solo realizar un diagnóstico de la línea base cuantitativa de la situación actual de la MiPyme en términos de Madurez Digital, sino que facilita la realización de una hoja de ruta (Plan de transformación) que le permita a cada una evolucionar hacia niveles

¹ Textos tomados y aquí añadidos de acuerdo al documento técnico del proyecto, numeral 16. Metodología (páginas 72 a 94) y a la Tabla 22. Productos esperados (página 96).

		cuatro (4), de acuerdo al plan operativo del proyecto, correspondientes a este producto, las realiza el equipo de trabajo del proyecto, en articulación con la Líder de transformación digital, quien cumple el rol de enlace entre ACOPI Antioquia e Intersoftware, durante el desarrollo del proyecto.	más avanzados de transformación digital. Se abordará los elementos sobre los que se debe actuar para la Transformación Digital de los procesos que conforman la cadena de valor de una MiPyme: su nivel de digitalización (Negocio Digital) y los elementos de apoyo en los que se sustenta (Habilitadores para la Transformación Digital).
2. Implementar un modelo de Gestión de la Innovación que reconozca las capacidades actuales de las empresas para definir una hoja de ruta que utilice la Transformación Digital como foco de generación de actividades de CTel.	Producto 3. Entrenamientos especializados.	Actividad 6. Realizar entrenamientos especializados en Innovación Empresarial y Transformación Digital. El resultado esperado son 440 personas formadas y certificadas en capacidades de innovación y transformación digital. Entregables: Listados de asistencia Certificaciones Material fotográfico	Taller Tecnologías emergentes (16 horas), por medio de formación teórico-práctica, con componentes virtuales y presenciales. Nota: en el proyecto esta actividad contiene cinco (5) entrenamientos especializados (1 Diplomado y 4 Talleres), en esta propuesta solo se presenta lo relacionado con el entrenamiento especializado que realizará Intersoftware, el cual se enfoca en 120 personas, no 440, que es el total de personas a formar con los cinco (5) entrenamientos.
3. Validar el avance de capacidades de innovación en las empresas intervenidas a través de la implementación de un modelo de transformación digital.	Producto 7. Valoración de los resultados del Programa y nivel de alistamiento de Unidades I+D+i.	Actividad 18. Realizar medición de avance de capacidades de innovación y nivel de madurez para la Transformación Digital Con la ejecución de esta actividad se busca generar 60 Análisis Comparativos de Capacidades de Innovación y Madurez para la Transformación Digital. Entregables: Documentos comparativos	Se pretende realizar un comparativo del estado inicial y final de la empresa una vez realizada la intervención de innovación para la transformación digital y evidenciar su impacto en el nivel de criticidad de los procesos, nivel de digitalización y habilitadores para la transformación digital.
3. Validar el avance de capacidades de	Producto 7. Valoración de los	Actividad 20. Realizar un estudio de	Elaborar un documento que le permita a ACOPI Antioquia

innovación en las empresas intervenidas a través de la implementación de un modelo de transformación digital.	resultados del Programa y nivel de alistamiento de Unidades I+D+i.	madurez para la transformación digital en el departamento de Antioquia Entregable: Un (1) Estudio de madurez para la transformación digital en el departamento de Antioquia	poner a disposición del Comité Universidad, Empresa, Estado (CUEE) de la región y en general del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTel), un estudio que relacione todos los hallazgos de madurez para la transformación digital para las empresas del departamento de Antioquia.
---	--	--	---

De acuerdo a esto, **lo expresado en esta propuesta permitirá el objeto de** realizar actividades de sensibilización y formación en innovación y transformación digital para empresarios y empresas de Antioquia, así como realizar la medición de línea de base y de avances del nivel de madurez para la transformación digital, de 60 Mipymes Antioqueñas, generando resultados, análisis e identificación de casos a ser documentados por medio de un (1) Estudio de madurez para la transformación digital en el departamento de Antioquia.

Anexo8.1-Gmail - Ya con el adjunto - Re_ Propuesta de servicios Intersoftware para proyecto Mipyme Transforma



Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Ya con el adjunto - Re: Propuesta de servicios Intersoftware para proyecto Mipyme Transforma

Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>
Borrador

29 de agosto de 2021, 15:20

----- Forwarded message -----

De: Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Date: lun, 23 ago 2021 a las 10:59

Subject: Re: Ya con el adjunto - Re: Propuesta de servicios Intersoftware para proyecto Mipyme Transforma

To: <asesorinnovacionacopi3@gmail.com>, <Juridica@acopiantioquia.org>

Cc: Juan Pablo Montoya <directorinnovacionacopi@gmail.com>

Hola, envío ya con la anotación del IVA.

Valeria Castillo Franco

El lun, 23 ago 2021 a las 10:44, Valeria Castillo Franco (<lidertransformacionacopi@gmail.com>) escribió:

Buenos días, espero estén bien.

De acuerdo a solicitud de Juan Pablo, les reenvío la propuesta de ISW para los productos a desarrollar en el marco del proyecto Mipyme Transforma.

Quedo atenta,
Valeria Castillo Franco

----- Forwarded message -----

De: Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Date: mar, 17 ago 2021 a las 7:56

Subject: Ya con el adjunto - Re: Propuesta de servicios Intersoftware para proyecto Mipyme Transforma

To: Juan Pablo Montoya <directorinnovacionacopi@gmail.com>

Cc: Carolina Gonzalez Tabares <director@intersoftware.org.co>

Hola, reenvío pues no había enviado el archivo adjunto, ya con las correcciones realizadas.

Gracias.

Anexo8.2-Gmail-Solicitud retroalimentación propuesta enviada y temas a definir



Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Solicitud retroalimentación propuesta enviada y temas a definir - Re: Propuesta de servicios Intersoftware para proyecto Mipyme Transforma

Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

30 de agosto de 2021, 7:26

Para: proyectosacopi@acopiantioquia.org, Juan Pablo Montoya <directorinnovacionacopi@gmail.com>

Cc: Carolina Gonzalez Tabares <director@intersoftware.org.co>

Buenos días Elizabeth y Juan Pablo, espero estén bien y que esta semana comience positivamente para ustedes.

De acuerdo a la conversación telefónica del pasado martes 24 de agosto, en la cual Elizabeth presentó algunas inquietudes sobre la metodología y tiempos de desarrollo de los talleres de sensibilización en innovación y transformación digital e igualmente con ella y Sergio comentamos que me enviarían por correo la retroalimentación a la propuesta presentada por Intersoftware (ISW) en relación con los productos que llevará a cabo para el proyecto Mipyme Transforma, les escribo para solicitar por favor me compartan la mencionada retroalimentación (observaciones y preguntas) sobre la propuesta, para que desde ISW podamos realizar los ajustes que correspondan y resolver las inquietudes.

Aprovecho igualmente este correo para compartirle a Elizabeth algunas inquietudes que le había enviado a Juan Pablo el pasado 12 de agosto, con el objetivo de que ambos tengan la misma información y que ambos tengan presente estos puntos a definir o resolver en relación con los talleres de sensibilización, primera actividad a realizar con los empresarios que se inscriban al proyecto. Las inquietudes o consulta que le había enviado a Juan es:

Teniendo en cuenta que el primer producto y actividades a realizar por parte de Intersoftware (ISW) para el proyecto Mipyme Transforma, son los Talleres de Sensibilización en Innovación y Transformación Digital, y que la ejecución de dichos talleres está en el plan operativo del proyecto con fecha de inicio para el 20 de septiembre, les comparto los siguientes puntos que es importante los tres tengamos en común, y podamos concretar lo antes posible:

a) En la propuesta de ISW (adjunta) el producto de los talleres de sensibilización está planteado para desarrollarse de manera virtual y con 2 estrategias para facilitar la conexión de los empresarios:

- **Asistencia remota:** una persona, por medios digitales y/o llamada telefónica, orienta a las personas para que logren ingresar / conectarse con la actividad.

- **Conexión en aula presencial:** una persona se movilizará a un municipio centralidad en cada subregión, en los cuales se dispondrá de un salón o auditorio donde se proyectará la sesión sincrónica y se facilitarán las actividades relacionadas con la misma.

b) El documento técnico del proyecto no hace referencia específica o estricta a que estos talleres se deban realizar de manera presencial, a pesar de que si presenta una lista de municipios tipo centralidad en cada una de las 9 subregiones y la información de cantidad de empresarios que se espera tener participando desde cada subregión.

c) A manera de validación sobre el punto anterior, para disminuir la posibilidad de que yo esté omitiendo algo, en varias de las reuniones de equipo del proyecto Mipyme Transforma, en particular en las que se han relacionado con los ajustes al Plan Operativo y la definición de metodología y alcances, le he preguntado al equipo si ellos han identificado un punto que señale que los talleres de sensibilización deban ser presenciales y en general la respuesta ha sido negativa. En particular Sergio, uno de los Analista de innovación del equipo y quien ha venido apoyando a Juan Pablo y a las áreas administrativa y jurídica de ACOPI Antioquia en relación con temas asociados a la supervisión, ha comentado que no considera que sea necesario consultarle a la supervisión si estos talleres se pueden o no hacer de manera virtual, precisamente porque el documento técnico no lo dice de manera explícita y porque si se hace mención a que las actividades con los empresarios y las empresas podrán ser tanto virtuales como presenciales.

Tema a concretar: teniendo en cuenta lo anterior, le agradezco a Juan Pablo por favor nos confirme, desde su rol como Director del proyecto y en su relacionamiento directo con el grupo asesor que tiene ACOPI Antioquia para el proyecto, si en efecto debemos hacer esta consulta a la supervisión o si esta puede ser una decisión tomada desde ACOPI Antioquia.

30/8/2021

Gmail - Solicitud retroalimentación propuesta enviada y temas a definir - Re: Propuesta de servicios Intersoftware para proyecto Mipyme...

Entiendo por conversaciones que hemos tenido en las reuniones de equipo, que ya se han realizado varias consultas a la supervisión y que esta no ha dado respuesta a ninguna de ellas, además de que aún no se ha confirmado un espacio de reunión con la supervisión y que desde la misma dijeron que apenas estaban en el proceso de contratar a las personas que conformarán ese equipo. En este sentido me preocupa que hagamos una consulta que tal vez no sea necesaria y nos atrasemos en el desarrollo de actividades.

Como lo comentamos en la reunión de equipo del pasado lunes 23 de agosto (aunque creo que Elizabeth no estuvo en ese momento como tal), estos temas a definir hacen parte de los temas que como equipo del proyecto tenemos como pendientes por definir, debido a la falta de respuesta y contacto de parte de la Supervisión desde MinCiencias, y que nos generan inquietud respecto a cómo seguir o no avanzando en actividades, pero la idea es poder avanzar de la mejor manera posible entre todos y así lograr los objetivos definidos en el proyecto.

Agradezco de antemano su atención y colaboración, quedando atenta.

--



Valeria Castillo Franco
Líder de Transformación Digital
Mipyme Transforma +I +D
lidertransformacionacopi@gmail.com

300 437 97 31
Calle 54 # 42-30
Medellín - Colombia

www.acopiantioquia.org

Anexo9-Definición requerimientos plataforma_06agosto2021

Valor final: 479MM

62 licencias: 60 empresas y 2 ACOPI

Especificaciones técnicas	JUSTIFICACIÓN
Navegadores	Debe ser un software de arquitectura web y los usuarios deben poder acceder a él por Internet, usando navegadores Internet Explorer 10 o superior, Firefox 23 o superior, Google Chrome 28.0 o superior.
Interfaz de usuario	Cumplir con requisitos mínimos de usabilidad de la W3C. Todos los componentes web y elementos de fronted deben ser validados con w3c
Desempeño	Cada petición que realice el usuario debe tener una respuesta del sistema en máximo 3 segundos y debe soportar al menos 1000 usuarios conectados de forma simultánea y 100 concurrentes.
Disponibilidad	El sistema debe cumplir con el nivel 1 TIER 942
Seguridad	Se debe garantizar a los usuarios del producto, seguridad básica en formularios del tipo OWASP (top 10), en el nivel 1, no se admiten inyecciones SQL, XSS (Inyectar códigos script), CRF (falsificación de peticiones y almacenamiento inseguro), Acceso por directorio transversal . Debe cumplir con los estándares de conexión segura o autenticación cifrada con un algoritmo no reversible con una salida mínima de 256 bits

Roles	<p>El sistema debe permitir la administración de 5 diferentes tipos de usuarios, los cuales ingresan al sistema a través del correo electrónico y una contraseña: Administrador ROOT, Administrador, Empleado, Empresa y Consultor</p> <p>Administrador Root: *Tiene acceso a todo * Podrá realizar la gestión de los usuarios "Administrador" y "Consultor" *Acopi y consultores</p> <p>Administrador: * Podrá realizar la gestión de usuarios "Empresa" y "Empleado"</p> <p>Administrador "empresa y empleado"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicialmente la empresa tiene un rol de información y posterior al proyecto un rol activo • Rol de autoconsulta cuando nosotros no estemos. • Que al empresario le quede sirviendo la herramienta. • Incluir entrenamiento de uso de la herramienta como consultor. Instructivos de interpretación también de los resultados de los diagnósticos <p>Nota: En el rol de administrador cargan tanto módulos de gestión como de seguimiento a consultores y en el rol de empresa carga todo, menos el seguimiento a consultores</p> <p>Observaciones: Cada usuario tendrá un único rol</p>
Creación de cuentas.	<p>Para la creación de la cuenta se requieren que los usuarios soliciten la creación de la cuenta con los roles requeridos y los siguientes datos: Nombre completo, NI, Fecha de Nacimiento (para calcular Edad), Dirección, Teléfono, Ciudad, Correo electrónico, Género, Contraseña, Confirmación contraseña.</p> <p>Al momento de inscribirse, un usuario además de la información anterior, deberá poder seleccionar su experiencia o conocimiento en el sector manufactura/servicios y en I+D+i, listados por defecto por la plataforma.</p> <p>Adicionalmente, el usuario "Empleado" debe estar relacionado con una "Empresa" con un Cargo.</p>

	Observaciones: La contraseña debe cumplir con la configuración de seguridad de mínimo 8 caracteres, incluyendo una letra mayúscula y números.
Validar cuentas nuevas	El sistema debe permitir al usuario Root y Administrador aprobar o rechazar la solicitud de una cuenta realizada por un usuario Administrador ó Empleado respectivamente a través de una interfaz establecida
Modificación de cuenta	Cada usuario también podrá gestionar su propia cuenta. El campo de correo electrónico y DNI, no podrá ser modificado por los usuarios.
Estado de cuenta	El sistema deberá permitir que el usuario ROOT y cada Administradores puedan visualizar el estado de la cuenta de los Administradores y Empleados respectivamente, y activar o desactivar en caso de que sea requerido. Observaciones: El ROOT solo podrá visualizar el estado de cuenta de los administradores, los administradores solo podrán visualizar su propio estado y el de los Empleados.
Cambio de contraseña (Recuperación)	El sistema debe permitir recuperar la contraseña, para lo cual se enviará un correo electrónico al usuario con un link para la asignación de una nueva contraseña. NOTA: correo electrónico que tiene el usuario asignado cuando realizó el registro
Gestión de empresas	El sistema debe permitir al usuario Administrador crear, modificar, consultar y eliminar una empresa. Dicha empresa tendrá las siguientes características: Nit, Nombre, Dirección física, Dirección electrónica, Teléfono, Ciudad, sitio web, actividad económica (Listado).
Módulo de Evaluaciones Empresa	El Módulo de Evaluación tiene dos partes: Capacidades de Innovación: Compuesta de 44 preguntas distribuidas en 8 categorías. Caracterización, Estrategia, Procesos, Organización, Articulación, Aprendizaje, Áreas de conocimiento, Datos finales. Madurez para la TD: Basado en el modelo de MinTIC. El sistema debe permitir realizar la evaluación dos veces: Diagnóstico y Estado Final, para realizar comparación de avance al final del proceso.

	La evaluación Diagnóstico, puede ser realizada por la Empresa o por un Consultor. La evaluación Estado Final, debe ser realizada por un Consultor o por el Administrador. OBSERVACIÓN: Para que la Evaluación EstadoFinal se active, debe cumplirse con los requisitos del proceso (Se explican más adelante en otros módulos) Los resultados de la Evaluación EstadoFinal serán comparados con los de la Evaluación Diagnóstico mostrando el avance obtenido por la empresa en el proceso. El sistema generará un informe completo con dichos resultados. Consultar si se puede espejo, pensando en ahorros, evitar reprocesos MINTIC: Arroja una evaluación previa, recomendaciones. PACTOS: Arroja la evaluación de los cuadrantes
Módulo de Diagnóstico	Este módulo debe permitir a los usuarios Consultor y Administrador visualizar la Evaluación Diagnóstico finalizada, con control de acceso configurado para el Consultor (es decir, solo las empresas de su competencia). Además, debe permitir al Consultor realizar un diagnóstico cualitativo (Comentario) acerca del resultado de las test. Dicho comentario podría configurarse para compartirse con la empresa (público o privado). Asimismo, el sistema comparará los resultados de la Evaluación Diagnóstico con la escala de MinTIC para Madurez TD y con Minciencias para Gestión de la Innovación, proporcionando la línea base de cada Empresa. Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> Cargar los diagnósticos y permitir edición por parte del consultor tanto para resaltar la oportunidades de mejora como las fortalezas
Módulo de Análisis de Riesgos	Con los resultados obtenidos en la Evaluación Diagnóstico, el sistema realiza el análisis de riesgos usando la Técnica de Simulación Monte Carlo, mostrando diferentes escenarios y la probabilidad de que ocurran, según las medidas que se tomen. Incorporado al módulo de Transformación digital
Módulo de Resultados Empresa	Con la Evaluación Diagnóstico y el Análisis de Riesgos, el Consultor podrá gestionar (Asignar, diligenciar, modificar, eliminar y visualizar resultados) la Línea Base y la Hoja de Ruta para ajustarla a la Empresa según las decisiones tomadas en conjunto. Este es el punto de partida de la Transformación Digital.

	<p>Requerimientos:</p> <p>Línea BD en INN y TD - fija</p> <p>Hoja de ruta para la TD</p> <p>Cargar descriptores del módulo de diagnósticos</p> <p>Invitación del sistema para que actualice el diagnóstico y la hoja de ruta anual y permita ver el histórico para ver como el empresario va avanzando. Lo ideal es que avance en nivel de madurez</p> <p>La plataforma permita cuantificar los proyectos y su impacto en las variables de evaluación de madurez (4 procesos) para que el empresario vaya identificando su avance en el nivel de madurez</p>
Módulo de Transformación Digital	<p>Partiendo de la Línea Base y la Hoja de Ruta ya definidas, se define para cada Empresa Portafolio de Innovación, Plan de Mejoramiento y Plan Operativo.</p> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>El sistema, da una calificación a los proyectos incluidos en el Portafolio de Innovación y prioriza aquel que ayude a aumentar la competitividad de la empresa nivel de madurez para ser ejecutado:</p> <p>Requerimientos del módulo de priorización proyectos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ideas de proyectos (Caja de herramientas: bootcamp,) <ol style="list-style-type: none"> a. Empleados postulan proyectos b. Comité de evaluación revisa, ajusta, realimenta y selecciona las ideas a convertirse en proyectos 2. Registro de proyectos: alcance alineado con la estrategia, tiempo, costo, cronograma por fases, personas involucradas de la empresa y resultados 3. Selección y priorización: <ol style="list-style-type: none"> a. Criterios de evaluación: <ol style="list-style-type: none"> i. Meta de la empresa ii. Procesos productivos iii. Procesos administrativos iv. Procesos mercadeo b. Definición de los riesgos de cada proyecto (definir riesgos tipo por proceso a impactar, para selección para que la empresa cree su propia matriz de riesgos por proyecto – mirar PACTOS y tipología) c. Equipo de selección de proyectos

	<p>4. Proyectos priorizados</p> <p>Nota: La ponderación es por cada empresa</p> <p>El Plan de Mejoramiento, incluye un cronograma completo que debe ser actualizado por la empresa periódicamente según los avances que se realicen en el proceso. Esto quiere decir, que el sistema incluye un componente de seguimiento/control para que las empresas vayan registrando el progreso y el Consultor y/o Administrador puedan realizar el control a esos avances.</p> <p>Requerimientos de seguimiento y control de los proyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cargar el cronograma del proyecto con campos de cumplimiento 2. Permita almacenamiento de resultados <p>Módulo de cierre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comparativo de cronograma vs ejecución final 2. Comparativo de presupuesto vs ejecución real 3. Comparativo de resultados, que se logró y que no. 4. Informe automático <p>Al finalizar el proceso y el tiempo de ejecución, la Evaluación Estado Final se activa para ser aplicada por el Consultor. En caso alguno, que la empresa no cumpla con el proceso o se exceda en el tiempo, solo el Root podrá activar la Evaluación Estado Final para dar cierre al proceso y realizar el informe:</p>
Módulo de seguimiento del Portafolio	<p>Bitácora de seguimiento del portafolio, donde se visualice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de proyectos por proceso (4 de pactos) • % de avance tiempo • Semáforo: cuales estan atrasados y cuales están al día • Resultados por proyecto y avance en cada uno • Presupuesto por proyecto y en total • Ejecución presupuestal por proyecto (%)
Contenido Gráfico	<p>La plataforma debe permitir la integración con herramientas de hoja de cálculo para mostrar los resultados de manera gráfica. Usando diferentes estilos: Velocímetro, radial, circular, entre otros, según la información a ilustrar.</p>

	<p>Requerimiento:</p> <p>El descriptor referencia a que el empresario pueda generar dichas gráficas</p>
Módulo de asignación de empresas	<p>Este módulo debe permitir asignar, modificar, consultar o eliminar carga de trabajo (empresas donde da las asesorías) a cada Consultor. Es importante aclarar que únicamente los usuarios Root podrán realizar estas asignaciones. También se debe tener en cuenta que una empresa solo puede tener asignado un Consultor al tiempo.</p>
Módulo de gestión Consultor	<p>Requerimientos:</p> <p>Informe por empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> Donde estado de avance por empresa (avance en cada módulo) Cargar portafolio de proyectos por empresa, no ejecutados/clasificación por sector económico <p>Informe por consultor</p> <ul style="list-style-type: none"> Cantidad de empresas asignadas Avance en cada módulo técnica y tiempo Asignación de tareas (Flujos de trabajo) Que permita cargar las observaciones de los consultores a cada una de las variables del diagnóstico también que permita verlas por consultor Indicadores del proceso que permiten validar los indicadores del proyecto Mipyme transforma <ul style="list-style-type: none"> Participación en los talleres Personas por empresa dedicados que participación en formación Proyectos seleccionados Inversiones por proyecto Resultados por proyecto
Módulo de Informes	<p>Este módulo debe permitir a cada Administrador y Consultor visualizar un informe por empresas, de cuantas evaluaciones se han completado, cuantas se tienen en proceso, y cuantas se han finalizado. Adicional a esto, se requiere mostrar estos informes en gráficas, agrupados por meses con el fin de ver la actividad de las pruebas. Se recomienda que estas graficas se visualicen como las que proporciona Google Charts. Los informes deben poderse parametrizar.</p>

Módulo Empresa	<p>El sistema debe permitir al usuario Empresa realizar los tests asignados, así como, visualizar los resultados de las evaluaciones finalizadas</p>
Visualización de la Información	<p>La plataforma permite visualizar información según los permisos asignados a cada rol. El Root/Administrador/Consultor, tiene acceso ilimitado a la información. El usuario Administrador puede acceder a la información de las Empresas y los Empleados para visualizar y modificar, pero solo puede ver la información básica del usuario Consultor.</p> <p>El usuario Consultor puede ver de manera ilimitada la información de las Empresas que tenga asignadas, así como hacer solicitudes al Root y gestionar la información del proceso.</p> <p>El usuario Empresa tiene acceso a el proceso propio, aunque algunos datos no puede modificarlo para evitar que altere información sensible al proceso.</p> <p>El usuario Empleado puede visualizar la información de la empresa a la que pertenece. No puede descargar o compartir informes. La información a la que tiene acceso le servirá para mantener al día las actividades que le corresponden dentro de la empresa que estén directamente relacionadas con el proceso. Puede descargar información de las capacitaciones y editar en este espacio</p>
Módulo Recomendaciones	<p>Al finalizar cada ciclo de procesos, el sistema podrá emitir informes con informes por empresa y portafolio que se puede agrupar por sectores de económicos, variables, etc recomendaciones para los diferentes sectores económicos, para la entidad proponente y para la administración municipal y/o departamental.</p> <p>Requerimientos:</p> <p>Informe por empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> Donde estado de avance por empresa (avance en cada módulo) Cargar portafolio de proyectos por empresa, no ejecutados/clasificación por sector económico
Módulo de formación	<p>Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Repositorio de documentación Listas de asistencias Documentación recomendada/complementario

	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio de interacción (preguntas)/ chat • Espacio de percepción de satisfacción por módulo • Que se pueda integrar con otras plataformas de formación
Módulo de herramientas	Requerimientos <ul style="list-style-type: none"> • Ideación • Formulación de proyecto (formatos) • VT (Paso a paso, formato, BD, guía de una lectura del entorno, o si va a contratarla tenga en cuenta esto...) • Guía/video para operar la preforma y como continuar implementando la plataforma para • Fuentes de financiación: espacio con logos de las fuentes de financiación enrutadas a las convocatorias • Listado de herramientas para VT de fuentes de financiación e intereses de las empresas

Anexo10-Gmail - Para ir definiendo socialización del proyecto en Valle de Aburrá



Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Para ir definiendo socialización del proyecto en Valle de Aburrá

Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>
 Para: Juan Pablo Montoya <directorinnovacionacopi@gmail.com>
 Cc: Monica Marcela Montoya <liderinnovacionacopi@gmail.com>

12 de agosto de 2021, 15:57

Hola Juan, espero estés bien.

Teniendo en cuenta lo conversado en la reunión de ayer, sobre la gira en las subregiones para socializar el proyecto y hacer preinscripción de empresarios, escribo para comentarte alguna ideas en relación con lo que podríamos hacer en el Valle de Aburrá, con el objetivo de que me indiques cuál sería la estrategia y así avanzar en gestión.

Idea 1- Hacer una socialización en Medellín a la cual invitemos a los actores de interés de los 10 municipio del área. En este caso se tendría una sola fecha de socialización en presencialidad, pero con streaming por Facebook o Youtube de ACOPI Antioquia, facilitando mayor participación de actores de interés.

Idea 2- Hacer una socialización en norte (Bello), centro (Medellín) y sur (Itagüí), invitando en norte y centro a los actores de interés de los municipios de ambas zonas y en Medellín a los de este municipio en particular. En esta idea, se tendrían 3 fechas de socialización y en todo caso los actores de interés podrán ir a la que mejor les quede, pero al tiempo se logra ir más allá de la centralidad que es Medellín. En esta idea igualmente creo que podemos hacer presencialidad + streaming por Facebook o Youtube de ACOPI Antioquia.

Idea 3- Hacer una socialización en casa uno de los 10 municipios. En este caso se tendría una fecha para cada municipio, pero creo que solo en reunión virtual, para lograr hacer todos los municipios en una semana.

Quedó atenta a tus comentarios, gracias

Valeria Castillo Franco

Anexo11-Gmail - Para por favor enviar comunicación a Cámara de Comercio Aburrá Sur



Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Para por favor enviar comunicación a Cámara de Comercio Aburrá Sur

Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

19 de agosto de 2021, 9:37

Para: Juan Pablo Montoya <directorinnovacionacopi@gmail.com>, comunicacionesinnovacionacopi@gmail.com

Buenos días Juan Pablo y Mónica, espero estén bien.

Como lo comenté en la reunión de equipo de la mañana de ayer, el martes conversé con el señor Jorge Coronel López, Coordinador de Competitividad de la Cámara de Comercio del Aburrá Sur (C.C.A.S.). En esa llamada le conté de manera corta de qué se trata el proyecto Mipyme Transforma y le comenté nuestro objetivo de socializar el proyecto a los Empresarios del Aburrá Sur para invitarlos a participar en el proyecto, inicialmente en los talleres de sensibilización.

Él confirmo que es un tema de interés para la C.C.A.S. y me indicó que el paso a seguir para generar ese espacio de socialización a empresarios, sería el siguiente:

a) Enviar por correo electrónico, un oficio a la Dra. Lillyam Mesa Arango, Presidenta Ejecutiva de la C.C.A.S. (presidencia@ccas.org.co), con copia a: Dr. José Alejandro Tamayo Maya, Vicepresidente Operativo de la C.C.A.S. (vicepresidencia@ccas.org.co) y a Jorge Coronel López, Coordinador de Competitividad de la C.C.A.S. (competitividad@ccas.org.co).

b) Que en dicho oficio, además de presentar el proyecto, les expresemos de manera explícita la solicitud, **un texto más o menos como este:**

Con el objetivo de presentar el proyecto Mipyme Transforma, resolver inquietudes y facilitar la inscripción de empresarios, queremos realizar una actividad de socialización del proyecto para todos los Empresarios del Aburrá Sur (presencial y con posibilidad de conexión virtual). Desde ACOPI Antioquia y el equipo de trabajo del proyecto, nos gustaría poder realizar esta actividad en coordinación con la Cámara de Comercio del Aburrá Sur, especialmente para que los empresarios asociados a la misma reciban una invitación directa para participar en esta socialización y beneficiarse de las oportunidades de fortalecimiento para la innovación y la transformación digital que llevaremos a cabo en el territorio.

c) Que en ese oficio quede claro con quien mantener el contacto para coordinar ese espacio. En este punto le solicito a Mónica que por favor confirme con Juan Pablo si dejamos solo los datos de contacto de él o también los míos, teniendo en cuenta que estoy apoyando la coordinación de actividades para socializar el proyecto en la subregión Valle de Aburrá.

Nota: estoy estableciendo contacto con la persona de Aburrá Norte, no sé si me pidan una comunicación como esta, pero una vez sepa les comentaré.

Agradezco su atención y colaboración, quedando atenta.

--

Valeria Castillo Franco
Líder Transformación Digital
**Proyecto Mipyme Transforma
+ Innovación + Digital**
Celular # 3004379731

Anexo11.1-Gmail - Programa Mipyme Transforma +Innovación +Digital-AburráSur



Valeria Castillo Franco <lidertransformacionacopi@gmail.com>

Programa Mipyme Transforma +Innovación +Digital

mipyme transforma <mipymetransforma@acopiantioquia.org>

20 de agosto de 2021, 15:30

Para: presidencia@ccas.org.co

Cc: vicepresidencia@ccas.org.co, competitividad@ccas.org.co

Cco: lidertransformacionacopi@gmail.com

Medellín, 19 de agosto de 2021

Señora,

LILLYAM MESA ARANGO

Presidenta Ejecutiva

CÁMARA DE COMERCIO ABURRÁ SUR

Itagüí

Cordial saludo,

ACOPI Antioquia comprometido con la reactivación económica y el fortalecimiento empresarial como principal instrumento para la generación de empleo, quiere hacerle participe del proyecto "Mipyme Transforma + Innovación + Digital", el cual hemos iniciado en el departamento con el fin de acercar a nuestras Mipymes cada vez más a la innovación y la transformación digital, como herramienta clave para la sostenibilidad de sus negocios, todo esto gracias al apoyo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la Gobernación de Antioquia y los recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías, SGR.

En este momento histórico y económico en el que vivimos, es fundamental para nuestros empresarios hacer cosas diferentes si se quiere obtener mejores resultados, por eso, el proyecto iniciará con la **sensibilización a 500 empresarios de los sectores productivos: Turismo, Salud, Minero Energético y Agroindustria - Agropecuario** en temas de innovación y transformación digital. Posteriormente, se continuará con una intervención a 60 empresas para implementar procesos de gestión de innovación con enfoque en transformación digital, finalizando con la selección de 40 de ellas para acompañar y cofinanciar el desarrollo de prototipos funcionales en sus empresas.

Durante el proyecto se contará con un valioso diagnóstico de capacidades de innovación empresarial y madurez para la transformación digital, lo cual, ayudará a identificar la hoja de ruta que permita a los empresarios evolucionar hacia niveles más avanzados de productividad y competitividad. Además, se espera generar conexiones de valor y redes empresariales con los participantes.

Acercar a los empresarios a este proyecto requiere de su importante apoyo, por eso, le invitamos a socializar conjuntamente esta estrategia de intervención, para facilitar que las empresas del Valle de Aburrá Sur accedan a los beneficios del proyecto y aportar así, al cumplimiento de las acciones misionales que usted ejecuta en pro de la promoción del desarrollo económico.

Con el objetivo de presentar el proyecto "Mipyme Transforma + Innovación + Digital", resolver inquietudes y facilitar la inscripción del empresariado, queremos realizar una actividad de socialización del proyecto para todos los afiliados o registrados en la Cámara de Comercio Aburrá

Sur, en lo posible, de forma presencial limitada y con conexión virtual para quienes no puedan asistir.

Desde ACOPI Antioquia y el equipo de trabajo del proyecto, nos gustaría llevar a cabo esta actividad en coordinación con la Cámara de Comercio Aburrá Sur, especialmente, para que sus empresarios reciban una invitación directa para participar en esta socialización y beneficiarse de las oportunidades de fortalecimiento en innovación y transformación digital que realizaremos en las 9 subregiones antioqueñas. Le agradecemos que pueda designar una persona o enlace, con quien podamos dar inicio a estas acciones. Así mismo, le compartimos el respectivo enlace de inscripción del programa: bit.ly/37fgeyv para su conocimiento y primera socialización.

La sinergia para seguir apostando por el desarrollo económico nos acerca a un propósito común. Cuento siempre con nosotros para trabajar mancomunadamente en todos los proyectos que nos permitan tener un mejor futuro, por eso, para coordinar todo lo concerniente a esta iniciativa y cómo puede aportar a la convocatoria, pongo a disposición mis datos de contacto: celular 300 614 08 17, correo electrónico mipymetransforma@acopiantioquia.org además los datos de la Líder de Transformación Digital, Valeria Castillo Franco, correo lidertransformacionacopi@gmail.com celular 300 437 97 31, quien apoyará en la coordinación de actividades para socializar el proyecto en el Valle de Aburrá.

Atentamente,

JUAN PABLO MONTOYA ROLDÁN

Director del Proyecto Mipyme Transforma + Innovación + Digital
ACOPI Antioquia



Carta Cámara de Comercio Aburrá Sur.pdf
200K

Anexo12-ActaReunionesSocializaciónProyecto

	ACTA DE REUNIÓN	Acta N°1		
		Fecha		
		Día	Mes	Año
		30	08	2021

Proceso/Proyecto	Proyecto “Implementación de un modelo de gestión de innovación empresarial con enfoque en procesos de transformación digital en el sector productivo del departamento de Antioquia” - Proyecto Mipyme Transforma				
Tipo de reunión	Socialización del proyecto				
Hora	N/A	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar	Virtual (vía Meet)		N/A	N/A	N/A

Asistentes				Asistió	
N°	Cargo tipo de innovación	Nombre	Proceso/Dependencia/ Proyecto	Sí	No
1	Líder Innovación	Monica Montoya	ACOPI Antioquia	X	
2	Subdirector	Juan Felipe Arias	ACOPI Antioquia	X	
3	Director de proyecto	Juan Pablo Montoya	ACOPI Antioquia	X	
4	Líder Transformación digital	Valeria Castillo Franco	ACOPI Antioquia + Intersoftware	X	

N°	Temática	Responsable
1	Socialización del proyecto Mipyme Transforma con actores de interés.	Equipo del proyecto Mipyme Transforma.

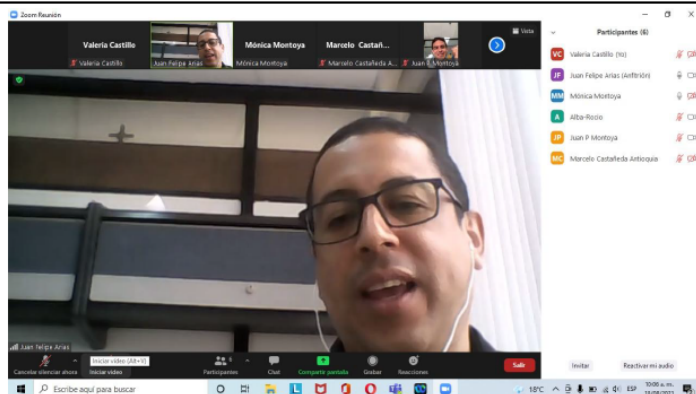


N o	Desarrollo de la reunión
	<p>Por medio de la presente acta se deja constancia de la participación de la líder de transformación digital en reuniones de socialización del proyecto, acompañando a la Dirección del proyecto y a la líder de innovación, en el ejercicio de presentar el proyecto a diversos actores de interés en Antioquia.</p> <p>Durante el mes de agosto se acompañó a la Dirección del proyecto Mipyme Transforma, en las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Martes 17 de agosto, con líder de Competitividad de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia: <div data-bbox="526 737 1222 1125"></div> <ul style="list-style-type: none">• Miércoles 18 de agosto, con líder de Desarrollo Empresarial de la Cámara de Comercio del Magdalena Medio:

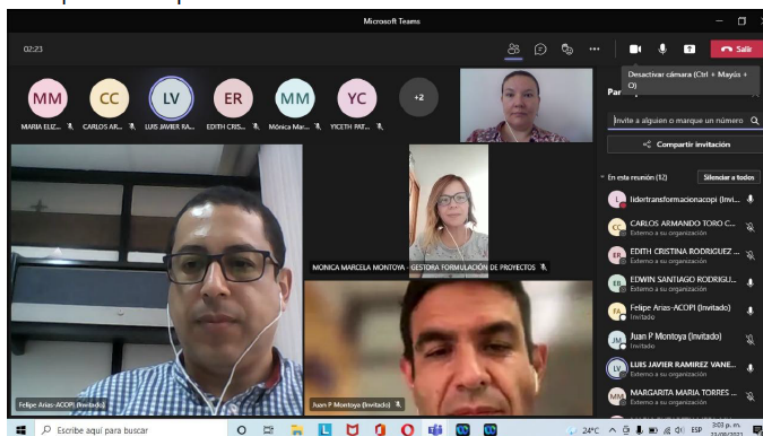


El conocimiento
es de todos

Minciencias

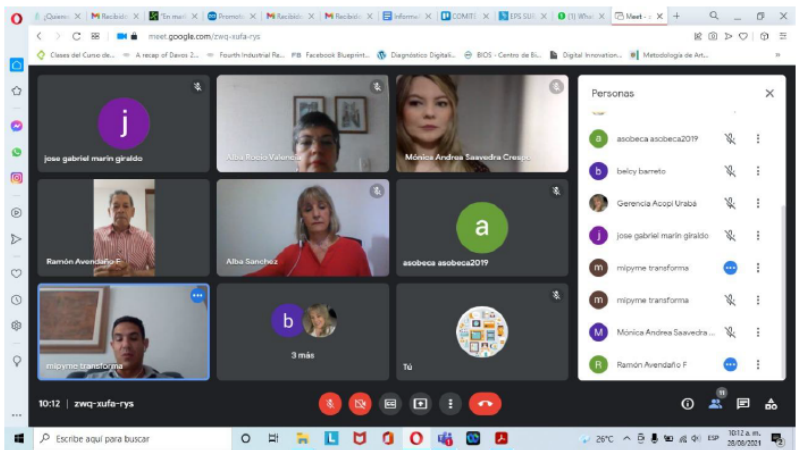


- Lunes 23 de agosto, con el Comité Primario Regional de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia:





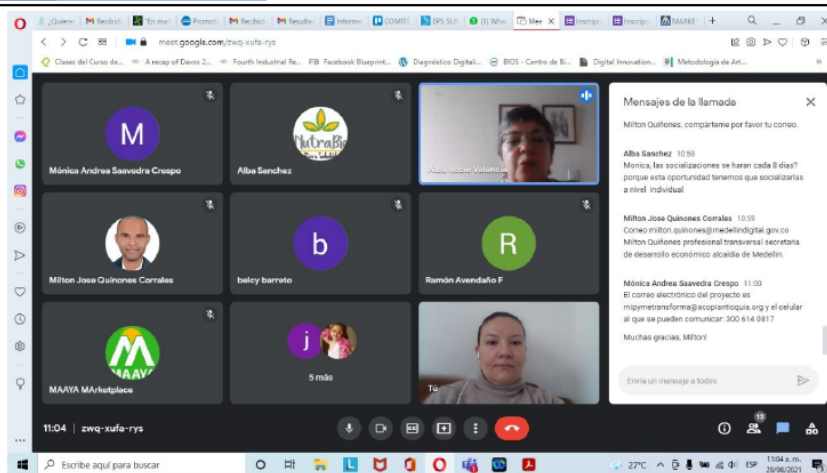
- Sábado 28 de agosto, con empresarios de Antioquia, especialmente de la subregión del Urabá.





**El conocimiento
es de todos**

Minciencias



Compromisos y tareas	Responsable de ejecutar	Fecha	Control (Ejecutada/Pendiente)	Observaciones
Sin compromisos ni tareas.				

Anexos
Sin anexos.

Responsable: Nombre	Proceso/Dependencia/Proyecto	Firma
Sin firmas - reunión realizada de manera virtual.		