Informe de actividades realizadas entre el 1 y el 30 de septiembre del contrato número 1011 del 07 de julio de 2021 - Líder de Transformación Digital, en el marco del proyecto de regalías con código BPIN 2020000100221

<table>
<tr><th colspan="2">OBLIGACIONES / ACTIVIDADES COMUNES DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO</th></tr>
<tr><th>OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD</th><th>AVANCES / DESARROLLO</th></tr>
<tr><td>Veinticuatro (24) informes mensuales de actividades relacionadas con el avance en la ejecución del contrato.</td><td>En el periodo reportado de esté informe, se aborda:
i) Los avances en el proceso de alistamiento y ajustes a la planeación operativa del proyecto y estructura metodológica del mismo;
ii) Los avances específicos de las actividades propias del componente de transformación digital del proyecto.
Los anexos que dan soporte a este informe son:
Anexo1-Reuniones de socialización del proyecto
Anexo2-Gmail - Comentarios revisión propuesta Intersoftware
Anexo3-Gmail - Comentarios revisión propuesta Intersoftware-respuesta
Anexo4-Gmail - Propuesta técnica ajustada - Re_ Comentarios revisión propuesta Intersoftware
Anexo5- Propuesta Técnica-ISW para ACOPI Antioquia-V2
Anexo6- Gmail - Para avanzar de acuerdo a lo conversado - tema presupuesto y convenio
Anexo7-Gmail - Documentación requerida para Convenio con ACOPI Antioquia, proyecto Mipyme Transforma
Anexo8-Lista de asistencia MESA TÉCNICA REGIÓN EJE CAFETERO B697
Anexo9-Lista de asistencia MESA TECNICA ACOPIA ANTIOQUIA. BPIN #2020000100221
Anexo10-Pago-Seguridad-Social-VDCF-Septiembre

Nota: el presente es el informe 3 de 24.</td></tr>
<tr><td>Cronograma de actividades mensuales de acuerdo al Plan Operativo del proyecto.</td><td>De acuerdo al Plan Operativo del Proyecto (POP), en el periodo reportado en este informe se avanzó en:
<table>
<tr><th colspan="2">Periodo: septiembre 1 al 30 de 2021.</th></tr>
<tr><th>Actividades Contempladas en el POP:</th><th>Actividades Líder Transformación Digital:</th></tr>
<tr><td>Realizar las actividades del despliegue de comunicaciones en las regiones.</td><td>Trabajo en equipo para la socialización - difusión del proyecto Mipyme Transforma en las 9 subregiones de Antioquia, con actores clave (como Cámaras de comercio, Alcaldías, Asociaciones productivas, Empresarios).
De manera específica la Líder de transformación realizó la socialización del proyecto en las siguientes reuniones (Anexo1):</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		* Mesa Interinstitucional de Emprendimiento (MIE) - Antioquia (Jueves, 9 de septiembre) * Socialización virtual Proyecto MIPYME TRANSFORMA con empresarios del Urabá antioqueño (Sábado, 18; Jueves, 23 y Jueves, 30 de septiembre) * Ruta de trabajo conjunto Alcaldia de Medellin y Mipyme Transforma (Jueves, 23 de septiembre) * Reunión ACOPI Tecnnova - Mipyme transforma-CVS Conexión (Viernes, 24 de septiembre) * Socialización Mipyme Transforma con Corantioquia y gremios varios (Miércoles, 29 de septiembre). * Socialización Mipyme Transforma con Mipymes del Oriente Antioqueño - provincia La Paz (Miércoles, 29 de septiembre). * Socialización MiPyme Transforma - Suroeste (Jueves 30 de septiembre).
	Definir logística de talleres: Lugares, contenidos, permisos, equipo que acompaña talleres.	Se realizó el ajuste a la propuesta técnica - metodológica para la realización de los talleres de sensibilización en innovación y transformación digital, de acuerdo a la retroalimentación y ajustes requeridos de parte de la Dirección Administrativa y Financiera, para dicha propuesta (Anexos 2, 3, 4 y 5) Ya que se ha realizado la entrega de la versión ajustada, se espera recibir confirmación de aceptación de la misma, para poder avanzar en la coordinación logística y operativa para el desarrollo de los talleres.
	Nota: para este mes estaba programado en el Plan Operativo la realización de los talleres de mentalidad y cultura, así como la publicación de los Términos de Referencia (TDR) para la postulación y selección de las 60 Mipymes que avanzarán a la segunda etapa del proyecto, pero estas fechas se han reprogramado para el mes de octubre, debido a los pendientes de aprobación de parte de la Supervisión de MinCiencias, que solo se lograron abordar con el equipo de dicha Supervisión en reuniones y comunicación directa, a partir del 15 de septiembre.	

OBLIGACIONES / ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN CONTRATO DE SERVICIOS 1011 DEL 7 DE JULIO DE 2021	
OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD	**AVANCES / DESARROLLO**
1. Definir los lineamientos y políticas que deben cumplirse en	En el periodo reportado en este informe, se elaboró y entregó la versión ajustada de la propuesta técnica para la realización de los productos y

las acciones de Transformación Digital del proyecto.	actividades relacionadas con el componente de Transformación digital, aplicando las mejoras y ajustes requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, para dicha propuesta (Anexos 2, 3, 4 y 5) Esa propuesta define los lineamientos metodológicos para las actividades del componente de transformación digital, en cada una de las tres (3) Fases del proyecto, a saber: **I.** Talleres de Mentalidad y Cultura, Innovación Empresarial y Transformación Digital (talleres de sensibilización). **II.** Diagnóstico de madurez para la transformación digital (línea base). **III.** Entrenamientos especializados, específicamente la actividad Taller Tecnologías emergentes (16 horas). **IV.** Medición de avance de capacidades de innovación y nivel de madurez para la Transformación Digital (diagnóstico de salida). **V.** Estudio de madurez para la transformación digital en el departamento de Antioquia. Una vez se reciba confirmación de aceptación de la propuesta técnica ajustada, se podrá avanzar en la coordinación logística y operativa para el desarrollo de los talleres, y en la socialización de los lineamientos metodológicos con el equipo del proyecto.
2. Apoyar el desarrollo del programa de innovación empresarial.	Tal como se reporta en relación con los avances en cronograma de actividades mensuales de acuerdo al Plan Operativo del proyecto (en este informe), y como se verá en los avances relacionados con las actividades número 7 y 8 del mismo informe, durante este mes la líder de transformación digital apoyó el proceso de socialización del proyecto como medio para lograr la inscripción de los empresarios que participarán en los Talleres de Mentalidad y Cultura, Innovación Empresarial y Transformación Digital (talleres de sensibilización), e igualmente realizó actividades de planeación y ajustes técnicos y operativos con el aliado del proyecto, Corporación Intersoftware, y con la Supervisión que realiza MinCiencias.
3. Apoyar y participar en el Comité Técnico de Innovación.	A la fecha de elaboración del presente informe, no se ha establecido o iniciado el Comité Técnico de Innovación, por lo tanto no se realizó apoyo o participación en el mismo desde el rol de la Líder de Transformación Digital.
4. Dar seguimiento a los talleres de sensibilización y entrenamientos especializados relacionados con Transformación Digital.	Se entregó la versión ajustada de la propuesta técnica para la realización de los productos y actividades relacionadas con el componente de Transformación digital, aplicando las mejoras y ajustes requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, para dicha propuesta (Anexos 4 y 5)
5. Dar seguimiento a la implementación de los servicios	En el periodo reportado en el presente informe, no se ha iniciado la implementación de los servicios de transformación digital para las

de transformación digital en las empresas.	empresas, por lo tanto no se realizó seguimiento a la implementación desde el rol de la Líder de Transformación Digital.
6. Supervisar, analizar y comunicar a la dirección del proyecto las métricas de implementación del programa para buscar oportunidades que mejoren el desempeño innovador de las empresas y su impacto en la transformación digital.	En el periodo reportado en el presente informe, no se realizaron avances en relación con esta obligación / actividad. En esta se avanzará a partir de la selección de las 60 empresas beneficiarias, con las cuales se realizará el diagnóstico de madurez para la transformación digital, información de Línea de base que permitirá definir las respectivas rutas de transformación para las Mipymes participantes y la identificación de las métricas clave para mejorar el desempeño de las mismas.
7. Minimizar los riesgos que impiden la ejecución de las acciones de transformación digital del proyecto.	A la fecha de elaboración de este informe no se realizaron acciones de transformación digital con empresarios ni empresas, pero con el objetivo de minimizar los riesgos en relación con la ejecución de dichas acciones, la líder de transformación digital: : a) Participó en una reunión de coordinación con la Directora de ACOPI Antioquia, el Director del proyecto Mipyme Transforma, la Dirección Administrativa y Financiera, la Abogada de ACOPI Antioquia y la Directora de la Corporación Intersoftware (ISW), en la cual se abordó el proceso de trabajo articulado entre ACOPI Antioquia e ISW para el desarrollo de las actividades del componente de transformación digital y del actual proceso de inscripción de empresarios que participarán en los talleres de sensibilización (Anexo 6); b) Gestionó con ISW la documentación que esta debía entregar al área Jurídica de ACOPI Antioquia para la firma del Convenio que se firmará entre ambas Organizaciones, e igualmente envió dicha documentación a la Abogada de ACOPI Antioquia (Anexo 7).
8. Asistir en representación de Acopi Antioquia a las reuniones y eventos que le sean designados por la Dirección del proyecto.	Durante el mes de septiembre se acompañó a la Dirección del proyecto Mipyme Transforma, en las siguientes reuniones de socialización del proyecto (Anexos1): ● Mesa Interinstitucional de Emprendimiento (MIE) - Antioquia (Jueves, 9 de septiembre) ● Socialización virtual Proyecto MIPYME TRANSFORMA con empresarios del Urabá antioqueño (Sábado, 18; Jueves, 23 y Jueves, 30 de septiembre) ● Ruta de trabajo conjunto Alcaldia de Medellin y Mipyme Transforma (Jueves, 23 de septiembre) ● Reunión ACOPI Tecnnova - Mipyme transforma-CVS Conexión (Viernes, 24 de septiembre) ● Socialización Mipyme Transforma con Corantioquia y gremios varios (Miércoles, 29 de septiembre). ● Socialización Mipyme Transforma con Mipymes del Oriente Antioqueño - provincia La Paz (Miércoles, 29 de septiembre). ● Socialización MiPyme Transforma - Suroeste (Jueves 30 de septiembre).

	Igualmente, la líder de transformación participó en dos (2) reuniones con la Supervisión del proyecto, que está a cargo de MinCiencas (Anexos 8 y 9): ● Supervisión: Presentación entidades (Miércoles, 15 de septiembre). ● 2020000100221 ACOPI ANTIOQUIA - Mesa técnica (Jueves, 16 de septiembre).
9. Presentar los informes requeridos por la Dirección del proyecto.	Durante el mes reportado en este informe, no se requirieron informes desde la Dirección del proyecto a la Líder de transformación digital.
10. Las demás funciones asignadas por sus superiores y que sean necesarias para el cumplimiento de las actividades asignadas a su rol.	Por solicitud de la Dirección del proyecto, durante el mes de septiembre la líder de transformación digital apoyó la revisión de fichas técnicas de proyectos de innovación de dos (2) Mipymes, los cuales están siendo acompañados desde ACOPI Antioquia.
Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor.	Se presenta planilla de pago correspondiente al mes de septiembre de 2021, el número de la planilla 51256817 se presenta con fecha de pago del 23-09-2021 (Anexo10-Pago-Seguridad-Social-VDCF-Septiembre).

Tabla 1. Desagregado Pago Seguridad Social mes de Agosto.

Mes de reporte	Valor Pago Pensión	Valor Pago Salud	Valor Pago ARL	Valor Pago Caja Compensación	Valor Total	Nro. De Planilla
Septiembre	$255.500	$199.600	$38.900	$9.600	$503.600	51256817

Firmado a los 30 días del mes de septiembre de 2021.



Valeria Danielle Castillo Franco
CC. 32354864
Líder Transformación Digital - Contratista
Proyecto de regalías BPIN 2020000100221