Barranquilla, Atlántico, 28 de Septiembre de 2021

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
SUB SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Supervisora contrato No. 202102749
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante (2) informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 29 de Agosto al 28 de Septiembre de 2021

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202102749
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR INICIAL	$15.500.000
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

1. Ejecución contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico.	Apoyo logístico en los eventos realizados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General
Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial.	Apoyo operativo y logístico en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico.
Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental.	Apoyo operativo y logístico en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico.

Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	Apoyo en la organización y radicación de documentos.

Atentamente,

KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ
CC. N° 1042448934