**FORMATO No. 7**

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

**DANE** [X] **FONDANE** [ ]

**Pago No. 3 de 5 Contrato 314**

Certifico que: **DAVID ADOLFO NAVAS GONGORA**

Identificado Con **CC No. 1045678911 de Barranquilla**

En desarrollo del contrato No. 314 de 2018 , ha prestado a satisfaccion de la entidad el servicio de : IPC_ICCP_ICCV_ICTC_ICTIP_ICES_PPA_TH_TU_OT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información utilizando herramientas como visitar las fuentes y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos, para la ciudad de Barranquilla, ECO 146.

Registro Presupuestal Nro. 760 de fecha 03 de Julio de 2018

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: Barranquilla

Correspondiente al periodo: 01 de Septiembre de 2018 al 30 de Septiembre de 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

1. En este mes no aplicó el curso de entrenamiento de personal. 2. El contratista elaboró la programación y plan de rutas de desplazamiento diario a 225 fuentes de IPC, 2212 artículos, así como la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gastos y clase fuente, garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de septiembre. 3. Programó las fuentes de Mensuales observados antes de la fecha de envío y estuvo atento ante cualquier cambio en los precios de estos bienes o servicios. 4. Visitó a las fuentes y entrevistó directamente a los responsables de brindar la información, diligenciando en la DMC, elaborando los FUR y entregando las planillas de firmas debidamente diligenciadas. 5. Recolectó toda la información con sus respectivas especificaciones y lo programado de la zona 14. 6. Indagó con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones para las debidas justificaciones, y revisó páginas web, prensa escrita y virtual. 7. Realizó los respectivos reemplazos de artículos durante la recolección de septiembre (16 artículos ingresados IN). 8. Cumplió con la programación diaria de recolección, revisando la información para comprobar la consistencia y veracidad en las planillas de firmas y listado de fuentes visitadas. 9. Cumplió diariamente con la entrega del DMC para cargue y descargue de la información, según lineamientos establecidos por el DANE Central. 10. Realizó la revisión de los Mensuales observados del mes de septiembre verificando que los formularios tuvieran toda la información correcta. 11. Realizó el cálculo de los MO y entregó a analista el formulario correspondiente. 12. Respondió oportunamente las inquietudes generadas por el analista local y central sobre las fuentes visitadas. 13. verificó la existencia de los diferentes marcos que se requirieron para la ampliación de la muestra. 14. Ubicó dos fuentes nuevas, de acuerdo con los criterios establecidos para la actualización de directorios. 15. Para este mes no aplicó la actividad en la que las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios. 16. Verificó y actualizó el directorio y especificaciones en el DMC de acuerdo a los lineamientos. 17. Georreferenció dos fuente en el aplicativo Geoportal. 18. Registró las visitas a las fuentes en las respectivas planillas de firmas, como evidencia. 19. Comunicó al analista y coordinador de campo los problemas que se detectaron en el proceso de recolección y las posibles soluciones. 20. Actualizó diariamente los conceptos revisando los manuales. 21. Manejó el aplicativo de Índices en el DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información. 22. Estuvo en disposición de aceptar los cambios en tecnologías para la recolección. 23. No realizó llamadas a las empresas en deuda, debido a que no aplica este mes. 24. El formato de control diario de transporte no aplicó en el periodo. Formato otros transportes si se llevó. 25. Apoyó en la recolección, verificación y revisitas a los establecimientos. 26. Asistió a dos reuniones en el periodo. 27. Desarrolló las demás actividades adicionales designadas.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Oficina de

| | | |
|---|---|---|
| El valor del pago es por | Servicios/Honorarios | **$1,177,400.00** |
| | Transportes | **$187,500.00** |
| | Otros | **$30,000.00** |
| | Valor Total | **$1,394,900.00** |

**FORMATO No. 7**

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

**DANE** [X] **FONDANE** [ ]

**Pago No.** 3 **de** 5 **Contrato** 314

**ANEXOS**

Comprobante de pago de Seguridad Social

**EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.**

Dado en Barranquilla ,el 01 de Octubre de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado: MARCELA EUSSE MARINO

Cargo: Profesional Universitario 2044 -10

EXT: 108