

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad ejecutora        | DANE <input checked="" type="checkbox"/> FONDANE <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo de contrato        | Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo de informe         | Periódico <input checked="" type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Contratista             | MAURICIO LAFAURIE PANTOJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| C.c.                    | 72.180.918                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Número de contrato      | 308 DE 03/07/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Objeto del contrato     | IPC_ICCP_ICCV ICTC ICTIP_ICES_PPA_TH_TU_OT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información utilizando herramientas como visitar las fuentes y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos, para la ciudad de Barranquilla, ECO 146. |
| Supervisor del contrato | MARCELA EUSSE MARINO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Periodo del informe     | MES DE SEPTIEMBRE DE 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Número de obligación* | Descripción de Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividades desarrolladas o producto**                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                    | Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección. | Se elaboró programación y ruta de desplazamiento a las fuentes de la ZONA 03 de los siguientes índices y se diligenciaron los FUR correspondientes: <ul style="list-style-type: none"><li>• ICTIP-ICES: 271 fuentes y 1138 artículos</li></ul> |
| 3                     | Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se programaron las fuentes de mensuales observados antes de la fecha de envío de soportes 18 de Septiembre de 2018 y se                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE Central.                                                                                                 | estuvo atento ante cualquier cambio en los precios de estos bienes o servicios.                                                                                                                                   |
| 4. | Visita a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios. | Se visitó la fuente directamente y se entrevistó al responsable de brindar la información, a su vez se diligenció ésta en el DMC, FUR y se entregaron las planillas de firmas diligenciadas.                      |
| 5. | Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud.                                                                                                                                  | Se recolectó toda la información con sus respectivas especificaciones y lo programado de la ZONA 03 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICTIP-ICES: 271 fuentes y 1138 artículos.</li> </ul>                 |
| 6. | Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones.                                                                                 | Se indagó con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual.                                                                                            |
| 7. | Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vayan generando informar inmediatamente a DANE central.                                                                                                                         | Se hicieron los respectivos reemplazos de artículos durante la recolección del mes de Septiembre 2018. <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICTIP-ICES: 15 artículos ingresados como Insumo Nuevo.</li> </ul> |
| 8. | Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.                                                                                           | Se cumplió con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad en las planillas de firmas y listado de fuentes visitadas. |
| 9. | Cumplir diariamente con la entrega del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad.                               | Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE.                                                                              |
| 10 | Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios prediligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista                                     | Se realizó la revisión de los mensuales observados del mes de Septiembre 2018 verificando que los formularios contengan la información correcta.                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud. En caso de tener información faltante debe completarse en el mes de proceso, con el fin de hacer una buena recolección y asegurar su digitalización en la recolección en caso de conservarse en el mes de proceso. |                                                                                                                      |
| 11  | Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en el DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información.        | Se realizó el cálculo de los mensuales observados y se entregó al analista el formulario correspondiente.            |
| 12. | Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.                                                                                      | Se respondieron oportunamente las inquietudes generadas por el analista local y central sobre las fuentes visitadas. |
| 13  | Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de las diferentes investigaciones de índices y precios.                                                                                                                                            | Se verificó la existencia de los diferentes marcos que se requirieron para la ampliación de la muestra.              |
| 14. | Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.                                                                                                                                                       | Se ubicó Dos (2) fuentes nuevas:                                                                                     |
| 15  | Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.                                                                                                                                       | No aplica                                                                                                            |
| 16. | Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de la direcciones una vez la fuente es visitada.                                                                                                                                       | Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas.                                                              |
| 17. | Realizar Georeferenciación de fuentes con el aplicativo del Geoportal.                                                                                                                                                                                                                             | Se georeferenciaron (2) fuentes en el aplicativo Geoportal:                                                          |
| 18. | Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.                                                                                                     | Se registraron las visitas en las planillas de firmas.                                                               |
| 19. | Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.                                                       | Comunicación con el analista y coordinador de campo, actas de reuniones mensuales.                                   |
| 20. | Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.                                                                              | Actualización diaria y lectura de los manuales.                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información.                                                                                                                                                   | Correcta información diligenciada del DMC.                                                                                                 |
| 22. | Estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.                                                                                                                                           | Se tuvo la disposición ante cualquier cambio presentado en el sistema de recolección.                                                      |
| 23. | Realizar mensualmente en las instalaciones de las sedes del DANE, las llamadas a las empresas en deuda.                                                                                                                                                                   | No aplica                                                                                                                                  |
| 24. | Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.                                                                                                     | El formato de control diario de transporte para este mes no aplica, se diligencia el formato de otros transportes.                         |
| 25. | Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación. | Se apoyó en la recolección, consultas, verificación, revisitas y se registró en el DMC.                                                    |
| 26. | Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.            | Se asistió a una (3) reunión en el mes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de reunión</li> <li>• Lista de asistencia</li> </ul> |
| 27. | Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                       | Cumplimiento de las actividades adicionales del contrato..                                                                                 |

**\* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. \*\*relacione las actividades realizadas durante el periodo presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social No. **8483150309** del mes **SEPTIEMBRE 2018**, con fecha de pago **24/09/2018**

Fecha de elaboración del informe: **1 de OCTUBRE de año 2018**

Nombre del contratista: **MAURICIO LAFAURIE PANTOJA**  
Identificación: **72.180.918** expedida en **Barranquilla**

**Visto Bueno Supervisor**  
Nombre: **MARCELA EUSSE MARINO**  
Cargo: **Profesional Universitario 2044 Grado 10**





# COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único

72180918

Valor a Pagar \$:

226800

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

## PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla

8483150309

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

## PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información:

Periodo de Cotización a Pagar:

Año Mes  
2018 09

ESTIMADO CLIENTE:  
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO  
CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA  
TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU  
TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

AVV 804 20180922 11:17 SC 985 LINEA A  
VR PAGADO: 226.800.00  
NOMBRE: APORTES EN LINEA  
CLAVE: 8483150309  
ID: 72180918  
Fecha Aplicación: 20180924 PIN: 111753  
Estimado cliente: Verifique los datos de  
su planilla. Después de retirarse de la  
verificación no se aceptan reclamos.

FORTECO S.A.

V.B.  
MB

## Resumen General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                    | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección            | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|---------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 72180918    |    | LAFURIE PANTOJA MAURICIO RAFAEL | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CALLE 18 # 37B 1- 29 | SOLEDAD-ATLANTICO   | 3728956  | No                    |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave    |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago            |           |           |
|---------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco           | Dias Mora | Valor     |
| 2018-09 | 2018-09 | 83150309 | 8483150309 | I        | 2018/10/04 | 2018/09/24 | BANCO AV VILLAS | 0         | \$226,800 |

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                        |                |                     | PENSION |      |           |           | SALUD  |      |           |          | CCF    |      |     |        | RIESGOS |      |           |         | PARAFISCALES |     |        |  |
|-------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------|------|-----------|-----------|--------|------|-----------|----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-----------|---------|--------------|-----|--------|--|
| No.                                             | Identificación | Nombres             | Codigo  | Dias | IBC       | Aporte    | Codigo | Dias | IBC       | Aporte   | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo  | Dias | IBC       | Aporte  | Dias         | IBC | Aporte |  |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)              |                |                     |         |      | \$781,242 | \$125,000 |        |      | \$781,242 | \$97,700 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$781,242 | \$4,100 |              | \$0 | \$0    |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)     |                |                     |         |      | \$781,242 | \$125,000 |        |      | \$781,242 | \$97,700 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$781,242 | \$4,100 |              | \$0 | \$0    |  |
| Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados) |                |                     |         |      | \$781,242 | \$125,000 |        |      | \$781,242 | \$97,700 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$781,242 | \$4,100 |              | \$0 | \$0    |  |
| 1                                               | CC 72180918    | LAF Laurie MAURICIO | 25-14   | 30   | \$781,242 | \$125,000 | EPS002 | 30   | \$781,242 | \$97,700 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23   | 30   | \$781,242 | \$4,100 | 0            | \$0 | \$0    |  |
| Total Afiliados( 1)                             |                |                     |         |      | \$781,242 | \$125,000 |        |      | \$781,242 | \$97,700 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$781,242 | \$4,100 |              | \$0 | \$0    |  |

PAGADO

V.B.  
M&M

## Resumen General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                    | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion            | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|---------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 72180918    |    | LAFURIE PANTOJA MAURICIO RAFAEL | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CALLE 18 # 37B 1- 29 | SOLEDAD-ATLANTICO   | 3928956  | No                    |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave    |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago            |           |           |
|---------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco           | Dias Mora | Valor     |
| 2018-09 | 2018-09 | 83150309 | 8483150309 | I        | 2018/10/04 | 2018/09/24 | BANCO AV VILLAS | 0         | \$226,800 |

### RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$125,000        | \$0            | \$0                    | \$125,000        |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$125,000        | \$0            | \$0                    | \$125,000        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$4,100          | \$0            | \$0                    | \$4,100          |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$4,100          | \$0            | \$0                    | \$4,100          |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$97,700         | \$0            | \$0                    | \$97,700         |
| SALUD TOTAL                  | EPS002 | 800,130,907 | 4  | 1         | \$97,700         | \$0            | \$0                    | \$97,700         |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$226,800</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$226,800</b> |

**PAGADO**

V.B.  
Mely