PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

PARQUE NACIONAL NATURAL SERRANÍA DE CHIRIBIQUETE DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que **CARLOS FERNANDO FERNÁNDEZ**, identificado con la C.C No 96.332.629 **del Paujil Caquetá,** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha 25 de junio de 2021.

NUMERO : CD-DTAM NACION-CPS No. 141-2021
REGISTRO : 53621
USO P/TAL : A-02-02-02-008-003-09
DESCRIPCIÓN : OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete para orientar técnicamente las acciones priorizadas en el marco del Proyecto Restauración, rehabilitación y recuperación que aporte a la biodiversidad y a la reactivación económica, durante la vigencia 2021

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

		VALOR PLANILLA	
Valor honorarios PNN:	**$4.536.731**	**Salud**	$226.900
Base cotización (40%):	**$1.814.692**	**Pensión**	$290.400
		ARL	$44.300
		TOTAL	**$561.600**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	FISCALES	DISCIPLINARIOS	PROFESIONALES (En los casos que requieran)
No registra	No registra	No registra	No Registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**: 7490**

Por consiguiente se autoriza el pago por de los productos durante el mes de octubre de 2021 por valor de **$4.536.731.**

AYDA CRISTINA GARZÓN VENEGAS
Jefe de Área Protegida PNN Serranía de Chiribiquete
Supervisora del Contrato

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

<table>
<tr><td>Nº CPS:
141-2021</td><td colspan="2">NOMBRE DEL CONTRATISTA:
CARLOS FERNANDO FERNANDEZ</td><td>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:
28 DE JUNIO 2021</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete para orientar técnicamente las acciones priorizadas en el marco del Proyecto Restauración, rehabilitación y recuperación que aporte a la biodiversidad y a la reactivación económica, durante la vigencia 2021.</td><td>PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 6 meses y 3 días</td></tr>
<tr><td>VALOR MENSUAL: 4.536.731</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DICIEMBRE 2021</td></tr>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDADES</th><th>PRODUCTOS</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE</th></tr>
<tr><td rowspan="7">1.Elaboración del plan de trabajo e informes del contrato para ser aprobados por el supervisor.</td><td>Realizar la propuesta de plan de trabajo para la implementación de las acciones pactadas en la ejecución del contrato.</td><td rowspan="2">Plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.</td><td></td></tr>
<tr><td>Articular acciones con el profesional coordinador y realizar la actualización mensual del plan de trabajo.</td><td>Se participa en programación de actividades del mes de octubre. 04/10/2021 (Anexo 2).</td></tr>
<tr><td>Elaborar los informes mensuales de actividades con los avances de acuerdo al plan de trabajo o informes de avance según sea requerido por el supervisor del contrato.</td><td rowspan="2">Informes de actividades mensuales e informes de avance en caso de ser requeridos</td><td>No se adelantaron acciones en el periodo.</td></tr>
<tr><td>Dar uso responsable a equipos y vehículos que le sean asignados o dados en calidad de préstamo.</td><td>No se adelantaron acciones en el periodo.</td></tr>
<tr><td>Generar informes mensuales con la síntesis de la información y los avances del proceso.</td><td>Informes mensuales</td><td>Se presenta el informe de actividades correspondiente al mes de octubre</td></tr>
<tr><td>Aportar los reportes que se requieran para el seguimiento del proyecto y del plan de acción anual del área protegida.</td><td>Reportes generados incluidos como anexos a los informes mensuales</td><td>No se adelantaron acciones en el periodo.</td></tr>
<tr><td>Informe final que contenga como mínimo los elementos metodológicos desarrollados, los aportes a los planes prediales, la cartografía generada, los acuerdos, los resultados de las implementaciones y recomendaciones generales para la continuidad de los procesos.</td><td>Informe final de actividades con sus respectivos anexos</td><td>No se adelantaron acciones en el periodo.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.Implementar y hacer el seguimiento a los procesos de sistemas sostenibles</td><td>Realizar plan de trabajo para la implementación del proyecto en el área protegida, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td rowspan="2">Plan de Trabajo para la implementación del proyecto de reactivación construido con el equipo del área.</td><td>No se adelantaron acciones en el periodo.</td></tr>
<tr><td>Articular acciones con las diferentes iniciativas que se adelantan a nivel predial con las familias beneficiarias a partir de los lineamientos de trabajo del Ap.</td><td>No se adelantaron acciones en el periodo.</td></tr>
</table>

	Revisar y retroalimentar la planificación predial adelantada previamente a la luz de las acciones a desarrollar en el marco del presente proyecto.	Aportes a los planes prediales incorporados en los informes	En conjunto con la jefe Ayda Cristina Garzón y María Campo, se realizó la revisión de los planes prediales, con el fin de hacer los alistamientos a la reunión con los beneficiarios del la iniciativa Andes Amazon. 23/10/2021. (Anexo 3)
	Adelantar las acciones requeridas para una adecuada espacialización de las áreas de implementación del proyecto.	Salidas cartográficas y en formato shape	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Realizar los anexos técnicos para la suscripción de acuerdos a fortalecer en el marco de la ejecución de los recursos de reactivación	Anexo técnico de acuerdos	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Elaboración de insumos técnicos, cotizaciones necesarias para la estructuración de estudios previos para la implementación del proyecto de reactivación, de conformidad con el objeto del contrato.	Estudios previos realizados	Se elaboró y se presentó a la DTAM las especificaciones técnicas de las actividades y suministros del convenio con la Esal, en el marco del proyecto de Reactivación. 19/10/2021(Anexo 4).
	Realizar la verificación de la calidad de materiales e insumos instalados o entregados por parte de proveedores en el marco del proyecto	Actas de recibido de materiales e insumos	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Implementar en campo las acciones de sistemas sostenibles en el marco de la implementación del proyecto de reactivación de conformidad con el objeto del contrato.	Informes consolidados de avance en implementación de acciones en campo	Se apoyo la siembra de sistemas productivos, a los predios de los beneficiarios del proyecto de AAF, de la Vereda Puerto Polaco. 01 y 02/10/2021(Anexo 5). Se apoyo la siembra de sistemas productivos, en los predios de los beneficiarios del proyecto de AAF, de la Vereda Puerto Polaco. 05 al 07/10/2021(Anexo 6). Se apoyo la siembra de sistemas productivos, en los predios de los beneficiarios del proyecto de AAF, de la Vereda Puerto Cubarro. 27 y 28/10/2021(Anexo 7).
	Apoyar la revisión de informes de implementación de operadores y demás contratistas	Informes de implementación en campo de las acciones de restauración	Se apoyó y reviso los informes de los 2 operarios y del Técnico de campo

	Gestionar y consolidar informe técnico con el avance de los indicadores en el marco de la ejecución de los recursos de reactivación económica de conformidad con las solicitudes que se realicen. Los informes deben incluir: información de árboles sembrados, jornales contratados y registro fotográfico	Informes técnicos consolidado con avances de la implementación de acciones de sistemas sostenibles, con los respectivos medios de verificación	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Identificar con las áreas protegidas nuevas áreas, a intervenir con sistemas sostenibles, siembra de árboles, hectáreas a intervenir y necesidades de insumos, materiales, mano de obra calificada, entre otras.	Propuesta de metas y actividades a realizar en el marco de acciones de sistemas sostenibles para el año 2022.	
	Generar e implementar una propuesta de monitoreo a las actividades a desarrollar en cada predio y al cumplimiento de los acuerdos que sean suscritos.	Propuesta de monitoreo y reportes de seguimiento	No se adelantaron acciones en el periodo.
	Incorporar en los informes técnicos el avance de los indicadores relacionados a hectáreas en sistemas de conservación en el marco de la ejecución de los recursos de reactivación económica de conformidad con las solicitudes que se realicen.	Informes técnicos consolidado con avances de la implementación de acciones de sistemas sostenibles de conservación (arboles sembrados, acuerdos suscritos, jornales contratados, registro fotográfico como parte de los medios de verificación	Se envió a Oscar Mauricio Jaimes Profesional Uso, Ocupación y Tenencia de la DETAM la matriz de seguimiento mensual con los avances cualitativos y descriptivos del proyecto de reactivación del del mes de octubre. 28/010/2021(Anexo 8)
3.Apoyar las acciones de las demás estrategias del parque que aporten al cumplimiento	Participar en la planeación conjunta de las actividades a desarrollar por el equipo del área protegida.	Actas y/o memorias de apoyos realizados.	Se participo en la reunión sobre Actualización de POA, sector Calamar. 19/10/2021(Anexo 9).
	Articular acciones con las demás iniciativas que se adelantan en parque relacionados con el proceso de planificación predial, ordenamiento, Prevención Vigilancia y Control, entre otras.		No se adelantaron acciones en el periodo.

del objeto del contrato.	Orientar y/o participar en las diferentes capacitaciones y espacios de trabajo del área protegida.		Se participó en la reunión de socialización de los avances por beneficiario del grupo 1A de la iniciativa Andes Amazon. 24/10/202 (Anexo 10). Se participó en la reunión de socialización de los avances por beneficiario del grupo 1A de la iniciativa Andes Amazon. 25/10/202 (Anexo 11).
	Apoyar las acciones concertadas de común acuerdo con el equipo de trabajo, que se consideren necesarias para el buen desarrollo del objeto del contrato.		Se realizó la solicitud de comisiones del mes de octubre.

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 66%

Anexos mes de octubre:

Anexo 1: Planilla de seguridad mes de octubre.
Anexo 2: Acta Programación de actividades del mes de octubre.
Anexo 3: Acta Revisión de los Planes Prediales y Plan de Acción de beneficiarios de AAF.
Anexo 4: Especificaciones técnicas de las actividades y suministros del convenio con la Esal.
Anexo 5: Informe Salida de campo Vereda Puerto Polaco
Anexo 6: Informe Salida de campo Vereda Puerto Polaco
Anexo 7. Informe Salida de campo Vereda Puerto Cubarro
Anexo 8: Matriz de seguimiento mensual con los avances cualitativos y descriptivos del proyecto de reactivación.
Anexo 9. Acta Actualización POA Guaviare.
Anexo 10: Acta socialización de los avances por beneficiario del grupo 1A de la iniciativa Andes Amazon.
Anexo 11: Acta socialización de los avances por beneficiario del grupo 1B de la iniciativa Andes Amazon.

CARLOS FERNANDO FERNANDEZ
C.C. **96.332.629**
Contratista

Vo. Bo. **AYDA CRISTINA GARZÓN VENEGAS**
Jefe Área Protegida
Supervisora del contrato

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 96332629		FERNANDEZ CARLOS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 4ta ESTE # 12 - 39	FLORENCIA-CAQUETA	4372226	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1178894393	9426135008	I	2021/11/09	2021/10/26	BANCOLOMBIA	0	$561,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	96332629	FERNANDEZ CARLOS FERNANDO																		25-14	30	$1,814,692	$290,400	EPS005	30	$1,814,692	$226,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,814,692	$44,300	0	$0	$0	No	$561,600
Total	**Afiliados(1)**																						$1,814,692	$290,400			$1,814,692	$226,900			$0	$0			$1,814,692	$44,300		$0	$0		$561,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 96332629		FERNANDEZ CARLOS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 4ta ESTE # 12 - 39	FLORENCIA-CAQUETA	4372226	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1178894393	9426135008	I	2021/11/09	2021/10/26	BANCOLOMBIA	0	$561,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$290,400	$0	$0	$290,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$290,400	$0	$0	$290,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$44,300	$0	$0	$44,300
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$44,300	$0	$0	$44,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$226,900	$0	$0	$226,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$226,900	$0	$0	$226,900
TOTAL				**1**	**$561,600**	**$0**	**$0**	**$561,600**