INFORME DE ACTIVIDADES No.8

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/09/2021 AL 30/09/2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	907 - 2021
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Unidad, apoyando el desarrollo de la política de comunicaciones en la Dirección Territorial Magdalena .
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Fecha Inicio:	16/02/2021
Fecha Terminación:	31/12/2021
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	74,44%
Nombre del contratista:	Tasharem Tashunu Ramirez Diaz
CC / Nit:	1.124.026.121
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Jair David Diaz Granados Corredor
Cargo del Supervisor:	Director Territorial Magdalena

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No _II_ se presenta el informe correspondiente.**

1) **Generar contenidos periodísticos para medios de comunicación externos y propios de la Unidad.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante estos 30 días de la vigencia del contrato, se redactaron y/o enviaron 3 boletines elaborados a partir de las actividades cumplidas por la DT Magdalena durante el mes de julio con el siguiente contenido: **10-09-2021**Unidades de negocio entregadas en los municipios de Fundación y Aracataca; **16-09-2021** Entrega de cartas de indemnización el Magdalena; **23-09-2021** Reconocimiento y cartas de indemnización en Zona Bananera.
Evidencia: **Se adjunta los boletines redactados, pantallazos de correos enviados a medios y fotografías de las actividades.**

2) **Gestionar espacios en los medios de comunicación para la divulgación de contenidos relacionados con la atención y reparación integral a las víctimas e historias de vida.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
A través de los medios de comunicación Seguimiento.co, Hoy diario del Magdalena y Santa Marta Informa se realizó un espacio de difusión sobre los avances en materia de reparación en el departamento
Evidencia: **Se adjuntan audio, y capturas de publicaciones**

3) **Apoyar la producción de materiales de alta calidad de prensa, radio, audiovisual y redes sociales para su divulgación a través de los canales de comunicación propios.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se emitieron fotografías y videos para redes sociales, con notas de los cubrimientos realizados en la dirreción territorial Magdalena, boletín de prensa de los canales propios.
Evidencia: **Se adjuntan los pantallazos de lo publicado en redes sociales.**

4) **Actualizar y divulgar las actividades de las entidades territoriales y las que conforman el SNARIV, con el fin de visibilizar los planes, programas y proyectos en beneficio de las víctimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el mes de septiembre se realizó divulgación sobre la jornada de cartas de indemnización donde se visibilizó a las entidades del SNARIV con los planes y proyectos que benefician a las víctimas del departamento del Magdalena.
Evidencia: **Se adjuntan los fotos y publicación pagina Web.**

5) **Apoyar a la dirección territorial en todas las actividades de comunicación interna que se presenten durante la ejecución del contrato.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Este mes se actualizó la cartelera interna de la entidad, y se invitó a los funcionarios de la territorial Magdalena a participar de distintas actividades lideradas por la oficina de información interna de la Unidad, se envió el boletín Súmate.
Evidencia: **Se adjuntan fotografía de la cartelera actualizada y del pantallazo extendiendo la invitación a las actividades internas de la Unidad y el Súmate del mes de septiembre.**

6) **Producir material fotográfico y en vídeo de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Oficina Aseora de Comunicaciones.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
En cada cubrimiento se realiza registro fotográfico y en vídeo de las diferentes actividades que realiza o en los cuales participa la territorial, como evidencia del concurso de la misma en distintos espacios y para complementar la información que luego es enviada a medios de comunicación.
Evidencia: **Se adjuntan fotografías y vídeos de actividades.**

7) **Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en las campañas, eventos y estrategias de comunicación que se implementan a nivel nacional.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el mes de septiembre se apoyo a la oficina de asesora de comunicaciones en la campaña unidos Reto Unidos estrategia de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
Evidencia: **Pantallazos de información enviada a los medios, fotos y videos.**

8) Apoyar con la actualización del archivo fotográfico y de vídeo con el fin de mantenerlo ordenado para su clasificación y almacenamiento.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Todas la fotografías y vídeos de las acciones de la Unidad en esta zona del país, son enviados a la profesional Yuli Urquina en Bogotá para su respectivo almacenamiento.
Evidencia: **Pantallazo de correos enviados a Yuli Urquina.**

9) Presentar oportunamente los informes de seguimiento a las actividades de comunicación en territorio, cuando sean solicitados por el (la) Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Cada semana se presenta un informe de las actividades desarrolladas en el territorio, para alimentar el plan de acción y los distintos pilares del área de comunicaciones y Bitácora territorial de medios de la Dt Magdalena.
Evidencia: **Copia de los informes enviados a nivel central.**

10) Apoyar el desarrollo de actividades de monitoreo regional que conllevan al análisis de la información producida por otros, con el fin de estar al tanto de temas de interés y de aquellos que tengan que ver con la gestión de la entidad.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se está en un constante ejercicio de monitoreo de noticias que tienen que ver con los temas de la Unidad en el territorio o desde luego con víctimas del conflicto armado que habitan en esta zona del país, dichos links o noticias son compartidos en el grupo de monitoreo de whatsapp de la Unidad.
Evidencia: **Se adjuntan pantallazo las noticias enviadas al grupo de monitoreo.**

11) Acudir a los consejos de redacción y otras reuniones de equipos de trabajo en las que socialicen acciones de las distintas áreas que componen la entidad, de manera presencial o virtual.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Este mes se participó del consejosde redacción de manera virtual del pasado 6,13, 20 y 27 de septiembre del 2021.
Evidencia: **Se adjuntan actas de los consejos y listado de asistencia.**

12) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se realizaron todas las actividades asignadas por el director territorial.
Evidencia: **fotos y videos de las obligaciones asignadas por el director**

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ
CONTRATISTA

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. **VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. 907 de 2021 certifico que el contratista TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. (Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)

JAIR DAVID DIAZGRANADOS CORREDOR
DIRECTOR TERRITORIAL – UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS MAGDALENA
1 AL 8 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 14 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

YOMARA GOMEZ SANCHEZ
DIRECTOR TERRITORIAL(E) – UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS MAGDALENA
9 AL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

UARIV
*20216200389402
Rad No: 2021-620-038940-2
Fecha Rad:01-10-2021 13:03 PAULA YULIETH CASTAÑO
Proceso: GT Financiera

El futuro es de todos	Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y CUENTA DE COBRO	Código	750.15.15-19
			Versión	4
		PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Fecha	26/01/2021
		PROCEDIMIENTO DE PAGOS	Pagina	1

LA UNIDAD DE ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS
NIT 900.490.479-3
DEBE A

Nombre y apellidos del contratista	TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ			C.C.	1124026121
Regimen tributario	NO RESPONSABLE DE IVA			Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	74.44%
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	91613296099
Correo electrónico contratista:	tasharem.ramirez@unidadvictimas.gob.co	Telefono	3023793251	Extensiòn	

POR CONCEPTO DE

Nº del contrato	907	Nº registro presupuestal	148121	Ciudad de ejecución	Santa Marta
N ° Pago	8	Periodo Objeto de Pago	01-sep-21	al	30-sep-21
Objeto contractual	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Unidad, apoyando el desarrollo de la política de comuniccaiones en la Dirección territorial Magdalena.				
Valor Periodo Objeto de Pago	$ 4.927.122	Valor dia	$ 164.237	Total días	30
Si es Régimen Comùn Factura Nro.		Suspensiones contractuales	NO	Periodo de suspensión:	
		El contrato cuenta con Prórroga	NO	Periodo de prórroga:	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MES A PAGAR	SEPTIEMBRE
Valor Periodo Objeto de Pago en pesos	$ 4.927.122
Valor en Letras	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS

CONDICION DE DECLARANTE

Sus ingresos en el 2020 superaron $49.850.000	SI	Ingresos del contrato suscrito con UARIV EN 2020 supero $160.232.000	NO
Es declarante de Renta?	SI	Es pensionado?	NO

Aportes - Ahorro cuenta AFC - Pensiones Voluntarias (Adjuntar carta de autorización) Mes actual	NO	Las fuentes de mis recursos son:	%
Pago Medicina prepagada Año anterior	NO	Contrato con la Unidad de victimas	100%
Intereses Préstamo de Vivienda Año Anterior	NO	Contrato con otras entidades	0%
Dependientes (Certificación de condición de declarante) mes Actual	SI	TOTAL FUENTE DE RECURSOS	100%

*** Adjuntar certificados actualizados**

Decreto 1680 - 17 dic 2020. Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información contenida aquí es cierta y me comprometo a informar a mi contratante cualquier cambio.

INFORMACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL (MES ANTERIOR)

Nº Planilla de pago Seguridad Social	9425161591	Ingreso Base de Cotizaciòn mes anterior (Honorarios x40%)	$ 2.070.000,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud mes Anterior	$ 258.800,00	Aporte obligatorio a seguridad social Pensión Mes Anterior	$ 331.200,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional Mes Anterior	$ 0,00	ARL Riesgos Mes Anterior	$ 0,00
TOTAL PAGADO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			$ 590.000,00

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES ADJUNTO NRO. FOLIOS _____ CD _____
RECUERDE LA CIRCULAR 00021 DE 2020, SU INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES ANTERIOR DEBE SUBIRLO AL SECOP II. (Ley 1712 de 2014).

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas
2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, Los aportes Voluntarios en cuentas AFC y FVP, de ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato;
3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla.
4. Toda la información aquí suministra es verídica;
5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

TASHAREM R.

TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado,
CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor

JAIR DAVID DIAZ GRANADOS CORREDOR- YOMARA GOMEZ SANCHEZ
DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA

TRAMITE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	RADICADO GESTIÒN FINANCIERA
	ORDEN DE PAGO

UARIV
20216200389402
Rad No: 2021-620-038940-2
Fecha Rad:01-10-2021 13:03 PM ES YULIETH CASTAÑO
Proceso GF Financiera

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124026121		RAMIREZ DIAZ TASHAREM TASHUNU	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 28 # 13 -114 Apt 1303	SANTA MARTA-MAGDALENA	4390855	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1144125960	9425161591	I	2021/09/06	2021/09/27	BANCOLOMBIA	21	$590,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,070,000	$331,200			$2,070,000	$258,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,070,000	$331,200			$2,070,000	$258,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$2,070,000	$331,200			$2,070,000	$258,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC 1124026121	RAMIREZ TASHAREM	230301	30	$2,070,000	$331,200	EPS005	30	$2,070,000	$258,800		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,070,000	$331,200			$2,070,000	$258,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0

2021/09/27 02:35 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124026121		RAMIREZ DIAZ TASHAREM TASHUNU	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 28 # 13 -114 Apt 1303	SANTA MARTA-MAGDALENA	4390855	No

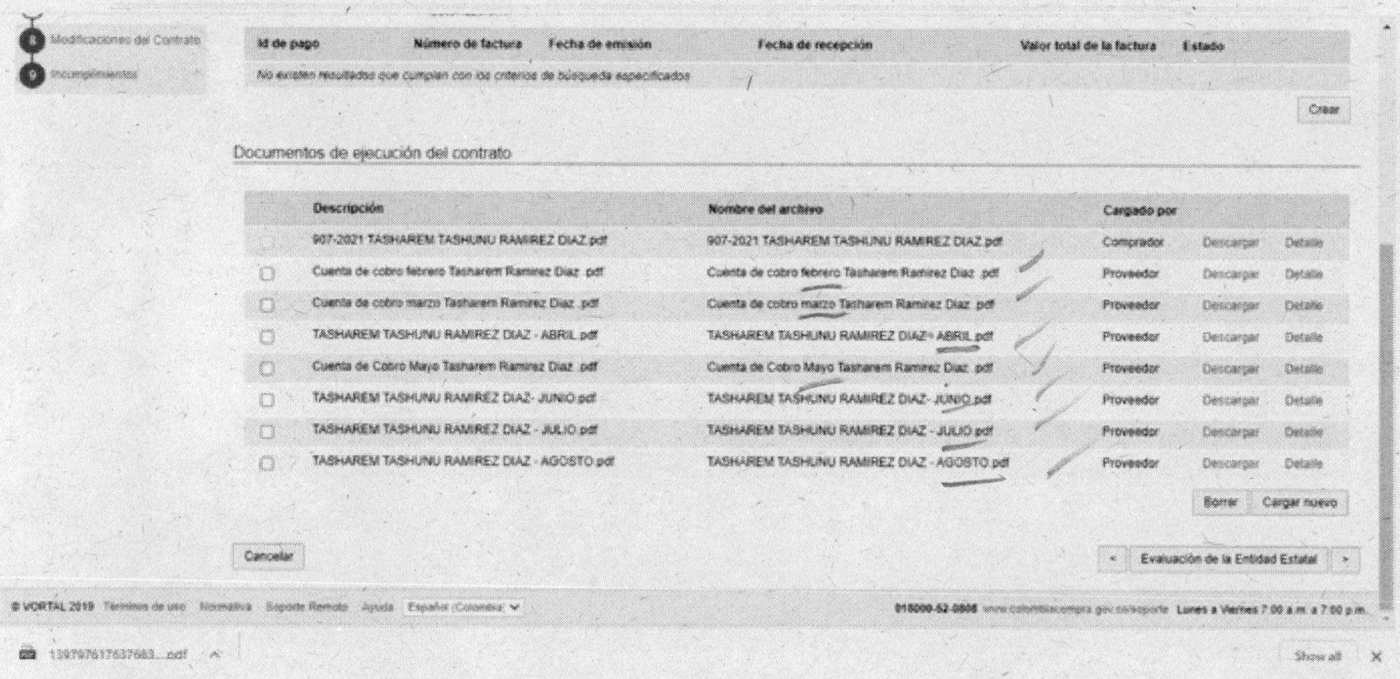
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1144125960	9425161591	I	2021/09/06	2021/09/27	BANCOLOMBIA	21	$590,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,200	$0	$0	$331,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,200	$0	$0	$331,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$258,800	$0	$0	$258,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$258,800	$0	$0	$258,800
TOTAL				1	$590,000	$0	$0	$590,000

2021/09/27 02:35 PM


8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
907-2021 TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ.pdf
907-2021 TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Cuenta de cobro febrero Tasharem Ramirez Diaz .pdf
Cuenta de cobro febrero Tasharem Ramirez Diaz .pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Cuenta de cobro marzo Tasharem Ramirez Diaz .pdf
Cuenta de cobro marzo Tasharem Ramirez Diaz .pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ - ABRIL.pdf
TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ - ABRIL.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Cuenta de Cobro Mayo Tasharem Ramirez Diaz .pdf
Cuenta de Cobro Mayo Tasharem Ramirez Diaz .pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ- JUNIO.pdf
TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ- JUNIO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ - JULIO.pdf
TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ - JULIO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ - AGOSTO.pdf
TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ - AGOSTO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
1397976176376B3....pdf
Show all