Cuenta de cobro 08- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Viviana Mayerly Guzmán Quintero
C.C. 1013603180 de Bogotá D.C

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No 4809 de 2021 correspondiente del 01 al 31 del mes de octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVCIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Viviana Guzman

Viviana Mayerly Guzmán Quintero
C.C. 1013603180
Teléfono: 3106789794
Dirección: AC 48Q SUR 3 51
No Cuenta 24081882625

Fecha: 31/OCTUBRE/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP1A.FT.4114
VERSIÓN:V.02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-4809-2021 **C.D.P. No.:** 1156 **Proceso al que perte:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que perte: SALUD PUBLICA - EPIDEMIOLOGIA

Nombre del Contratista: VIVIANA MAYERLY GUZMAN QUINTERO **C.C.** 1.013.603.180 **de** BOGOTA

Fecha inicio: 2021-04-22 **Fecha Terminación incial:** 2021-05-14 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.559.912	1535	2021-05-15	2021-06-30
2	$ 985.800	1880		
3	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
4	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
6				
7				
8				
9				

Nº CT	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ABRIL	$ 1.084.380	$ 281.200	1036146444
2	MAYO	$ 3.627.744	$ 337.100	1037635789
			$ 2.368	1037907649
3	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038120517
4	JUNIO ADICIONALES	$ 985.800		
5	JULIO	$ 3.627.744	$ 571.000	51607455
6	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 478.100	52305469
7	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	52918981
8	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	53808249

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.023.120	$ 24.099.524	$ 22.752.264	$ 1.347.260

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVCIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Desarrollar acciones de vigilancia en salud pública de acuerdo a los lineamientos establecidos de la secretaria de salud y cumplir con los direccionamientos respecticos desde la supervisión del contrato. 1. Participar en reuniones del área de vigilancia en salud publica 2. IEC Covid - 19	Correo: Seguimientocoronavirus2020@gmail.com notificacionsintomascovidco@gmail.com servidor de sivigila; reunión de espacio – contacto telefónico
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	1. Participar en reuniones de área de vigilancia en salud pública. 2. Participar en alertas epidemiológicas. 3. Seguimiento telefónico a contactos de casos probables y positivos de COVID-19, registro de información pertinente obtenida en el seguimiento, realización IEC. 4. Verificación y registro de información de casos hospitalizados, casos pendientes de toma de muestra y llamadas fallidas.	Entrega de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020. Las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia, SIVIGILA 2020/gestión/reuniones.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciamiento del cronograma mensual en el que se consignan las actividades programadas durante el mes siguiente acordes a las acciones establecidas en el lineamiento.	Formato en físico entregado a líder de proceso
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	1. Presentación de soportes de actividades a contactos y seguimientos telefónicos a casos COVID – 19 2. Presentación de soportes diarios de actividades.	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020/gestión/reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	1. Presentación de soportes de actividades a contactos y seguimientos telefónicos a casos COVID – 19 2. Presentación de soportes diarios de actividades.	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020/gestión/reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	1. Presentación de soportes de actividades a contactos y seguimientos telefónicos a casos COVID – 19 2. Presentación de soportes diarios de actividades.	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020/gestión/reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	El evento 346 COVID-19 requiere de mitigación de propagación del virus, por lo que se retroalimenta a profesionales universitarios según lineamientos dados por la SDS en la vigencia actual	Realización de IEC donde se evidencia la educación dada al paciente referente a las actividades de promoción y prevención.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección,IPSUPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	El evento 346 COVID-19 requiere de mitigación de propagación del virus, por lo que se retroalimenta a profesionales universitarios según lineamientos dados por la SDS en la vigencia actual	Realización de IEC donde se evidencia la educación dada al paciente referente a las actividades de promoción y prevención.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistir al fortalecimiento de saberes	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020/gestión/reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) del evento 346COVID-19 desarrolladas por los profesionales universitarios encargados	SIVIGILA_2021/IEC/IEC_SIVIGILA/346 Aplicativo SISENC para IEC efectivas y fallidas Pruebas aplicativo DANTE
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar canalizaciones de los diferentes eventos de salud publica	Soportes de notificacion a las diferentes lineas de atencion
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar canalizaciones de los diferentes eventos de salud publica	Soportes de notificacion a las diferentes lineas de atencion

13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Cargue y entrega oportuna de los productos IEC con calidad en los diferentes aplicativos establecidos	SIVIGILA_2021/IEC/IEC_SIVIGILA/346 Aplicativo SISENC para IEC efectivas y fallidas Pruebas aplicativo DANTE
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad,oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos ylineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entrela subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de oportunidad y calidad de la Investigación Epidemiológica deCampo (IEC) del evento 346 COVID-19 de profesionales universitarios en aplicativos oficiales de la SDS.	Formato en físico entregado a líder de proceso
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Asistir al fortalecimiento de saberes	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020/gestión/reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Se presenta auditoria a SDS del mes de Mayo, producto del subsistema transmisibles en las fechas estipuladas.	Soportes de notificacion a las difertentes lineas de atencion
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistir al fortalecimiento de saberes	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020/gestión/reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Revisión de oportunidad y calidad de la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) del evento 346 COVID-19 de profesionales universitarios.	SIVIGILA_2021/IEC/IEC_SIVIGILA/346 Aplicativo SISENC para IEC efectivas y fallidas Pruebas aplicativo DANTE
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Revisión de oportunidad y calidad de la Investigación Epidemiológica deCampo (IEC) del evento 346 COVID-19 de profesionales universitarios en aplicativos oficiales de la SDS.	Formatos diligenciados y debimente enviados y entregado a líder de proceso
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Revisión de oportunidad y calidad de la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) del evento 346 COVID-19 de profesionales universitarios.	SIVIGILA_2021/IEC/IEC_SIVIGILA/346 Aplicativo SISENC para IEC efectivas y fallidas Pruebas aplicativo DANTE
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a reuniones virtuales de: Área de vigilancia Epidemiológica Equipo transmisibles Capacitaciones equipo transmisibles	SIVIGILA_2021\PRODUCTOS_GESTION\11_FORTALE_CAPACIDADES
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realizan descargas de los aplicativos oficiales de la SDS en donde se diligencian las investigación Epidemiológica de Campo (IEC) del evento 346 COVID-19 de los profesionales universitarios y especializados	Formato en físico entregado a líder de proceso
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Asistencia a reuniones, capacitaciones, entrega de soportes	Asistencia a reuniones y capacitaciones virtuales vía TEAMS y entrega de soportes en físico.
24	Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Actualmente espacio VSP.	Asistencia USS Bello Horizonte, proceso VSP, subproceso Transmisibles.

Observaciones:	Viviana Guzmán **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.013.603.180 **de** BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO 52975862
CARGO:	LIDER OPERATIVA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376681
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013603180	VIVIANA MAYERLY GUZMAN QUINTERO	AC 48Q N 3-51	7710708	VIVIS0328@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	04/10/2021	53606249	$478.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	181.400	0		0		0	0	0	0	181.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	232.200	0	0	0	0	0	0		232.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	35.400				35.400	0	0	35.400			354	35.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	29.100	0	0	29.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.400	181.400
Pensión	1	232.200	232.200
Riesgos Laborales	1	35.400	35.400
CCF	1	29.100	29.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	478.100	478.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013603180	VIVIANA MAYERLY GUZMAN QUINTERO		AC 48Q N 3-51	7710708	VIVIS0328@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	1	04/10/2021	53606249	$478.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombo	Salario	Extranjero	Estudia en el exterior	Residente	IRP	SLN	TDE	TDP	TAE	TAP	VSP	VST	SLE	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013603180	GUZMAN QUINTERO VIVIANA MAYERLY	59	0			N																	230201	1.451.098	232.200	0	0	0	0	EPS008	1.451.098	181.400	14-7	1.451.098	3	35.400	CCF24	1.451.098	29.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PS_4809_2021_VIVIANA_MAYERLY_GUZMAN_QUINTERO

CARGUE_DE_CUENTA_SECOP_SEPTIEMBRE_2021



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

UTC -5 14:03:07 VIVIANA MAYERLY G...

Escritorio ↦ Menú ↦ Administración de contratos ↦ Ver contrato

Id de página:: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contr...
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_4809_2021_ABRIL.pdf	PS_4809_2021_ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4809_2021_MAYO.pdf	PS_4809_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4809_2021_JUNIO.pdf	PS_4809_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4809_2021_JUNIO (1).pdf	PS_4809_2021_JUNIO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4809_2021_JULIO.pdf	PS_4809_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4809_2021_AGOSTO.pdf	PS_4809_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4809_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_4809_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo