

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO															
Unidad ejecutora:	DANE ☒ FONDANE ☐														
Contratista:	CARMEN ALEYDA JOYA DURAN														
Identificación (CC – NIT):	60363175														
Objeto:	VF_LOG_TRV_OPERATIVO_2021_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.														
Valor del Contrato*:	\$ 22.380.000.00														
Plazo:	12 Meses														
Pago Número:	2/12														
Valor del pago	<table> <tr> <td>Honorarios</td> <td>\$</td> <td>1.850.000.00</td> </tr> <tr> <td>Transporte Urbano</td> <td>\$</td> <td>15.000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$</td> <td>1.865.000,00</td> </tr> </table>			Honorarios	\$	1.850.000.00	Transporte Urbano	\$	15.000.00	<hr/>			Total	\$	1.865.000,00
Honorarios	\$	1.850.000.00													
Transporte Urbano	\$	15.000.00													
<hr/>															
Total	\$	1.865.000,00													
Porcentaje de ejecución física	16.6%														
N° Registro Presupuestal y fecha	104221 del 27/07/2021														
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	27/07/2021														
Modificaciones:	No Aplica														
Fecha de Inicio:	02/08/2021	Fecha de Terminación:	31/07/2022												
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSAL														
Lugar de Ejecución	Subsede Cúcuta														
Supervisor – Cargo:	Cecilia Avila Martínez – Profesional Universitario														

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	No se realizaron reentrenamientos durante este periodo en las investigaciones apoyadas.	
2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las diferentes investigaciones.	Se participó en: - Reunión "Conversatorio productividad laboral y personal – del Comité de Convivencia Laboral y Comfenalco el 22/09/2021 - Capacitación – Plataforma SharePoint - Recuento transversal – 24/09/2021	O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\TRANSVERSALIDAD\REUNIONES\RELACION DE REUNIONES_CAPACITACIONES Teams

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
3. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.	Se poseen los conocimientos necesarios para un correcto uso y cuidado de las DMC, al igual que el de los aplicativos empleados en las investigaciones desarrolladas.	
4. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	<p>Fue probado e instalado todo el componente de software garantizando los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad antes de ser enviados a los supervisores de las investigaciones a cargo.</p> <p>Se realiza actualización de cartografía para el aplicativo Osmand (34 DMC)</p> <p>Los siguientes son los aplicativos probados e instalados durante este periodo:</p> <p>Recolección:</p> <p>GEIH urbana (15 DMC)</p> <p>GEIH rural (7 DMC)</p> <p>Recuento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RUE 2110 (7 DMC) - GEIH Rural 2109 (2 DMC) - RUE 1.9.8 (.APK) - (7 DMC) – Actualización por inconvenientes con los servidores FTP - ECP (7 DMC) - EGIT – 2110 - (7 DMC) <p>EGIT continúa con operativo telefónico.</p>	<p>CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\\backups\$)(O)</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2109\APLICATIVOS\URBANO</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\RECUELTOS\2021\APLICATIVOS\URBANO\GEIH_202110\GEIH_RCTO_2110</p> <p>X:\SISTEMAS\EGIT RECUELTOS\2021\APLICATIVOS\EGIT RCTO 202110</p> <p>O:\SISTEMAS_ECP\RECUELTOS\APLICATIVOS\ECP_RCTO_RUTA21</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\NFORMES\TRANSVERSALIDAD\ENVIO APLICATIVOS\RELACION DE APLICATIVOS ENVIADOS</p>
5. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo	<p>Dada la contingencia por la pandemia este proceso se realiza, en los momentos que se tiene acceso a las DMC como reuniones para actualizaciones, acompañamientos y consultas con los diferentes contratistas.</p> <p>En este periodo se revisaron las DMC del grupo recuento en una primera oportunidad el 06/09/2021 encontrándose varias DMC con el protector de vidrio vencido. A lo cual se les solicitó el respectivo cambio. El 28/09/2021 se vuelven a revisar las DMC, la mayoría (13) están en buen estados, incluyendo los protectores. Una debe ser cambiada por fallas de batería.</p>	<p>CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\\backups\$)(O)</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\NFORMES\APLICATIVOS\2021\SOPORTES TRANSVERSALIDAD\ORIENTACIONES</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\NFORMES\APLICATIVOS\2021\Bitacora de acompañamiento técnico en campo.xml</p>

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	<p>También se realiza la limpieza del software spam.</p> <p>Constantemente se da orientación en el manejo y cuidado de las mimas.</p>	
<p>6. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar backup de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.</p>	<p>Se ha dado constante apoyo a la supervisión, en especial a las actualizaciones de los aplicativos de recolección urbana y rural.</p> <p>Igualmente en el proceso de generación de backup, su correcto cargue en la plataforma SharePoint. En el grupo de recuento transversal se reforzado el correcto envío de las backup tanto de RUE como geoDane. Finalizando este periodo el grupo de recuento también implementa la carga de las backup a través de la plataforma SharePoint.</p>	<p>CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups\$)(O)</p> <p>https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_cct_geih_0365/Shared%20Documents/Form s/AllItems.aspx</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\NFORMES\APLICATIVOS\2021\SOPORTES TRANSVERSALIDAD\ORIENTACIONES</p> <p>https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT-REC-TRANSVERSAL_0365/Documents</p>
<p>7. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.</p>	<p>Se realizó acompañamiento al grupo de recolección de GEIH urbana en el segmento 1022 – 20 del Br. Coralinas y al grupo de recuento en el segmento 114530 del Br. Nuevo Horizonte.</p>	<p>CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups\$)(O)</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\NFORMES\APLICATIVOS\2021\ Bitácora de acompañamiento técnico en campo</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\NFORMES\TRANSVERSALIDAD\ACOMPAN AMIENTOS\EVIDNCIAS_2109.RAR</p>
<p>8. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.</p>	<p>A través de la plataforma SharePoint se recibió diariamente información de la recolección urbana de GEIH para la respectiva generación de backup, revisión y transmisión. La información rural también es recibida mediante este medio.</p> <p>Toda la información (backup) es traslada a la unidad asignada en la red de acuerdo a las rutas y estructuras establecidas.</p> <p>EGIT continua de forma telefónica por ende toda la información queda registrada directamente en los servidores de DANE Central.</p>	<p>CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups\$)(O)</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2109\DESCARGAS</p>
<p>9. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección</p>	<p>En este periodo se probaron los aplicativos para recuento de la etapa 2110 de las investigaciones GEIH rural, EGIT y ECP. Por el incidente con los servidores FTP el aplicativo RUE también fue actualizado a la versión 1.9.8, cuya principal novedad fue el logueo con usuario genérico.</p> <p>A nivel de recolección en GEIH se presentan actualización en los aplicativos tanto urbano como</p>	<p>CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups\$)(O)</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\2021\ETAPA 2109\APLICATIVOS\URBANO\ACT_20210909\GEIH_202109_CU54_NORTE DE SANTANDER</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\2021\ETAPA 2109\APLICATIVOS\RURAL\ACTUALIZACION\GEIH_202109_CR22_NORTE DE SANTANDER</p>

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
de información.	<p>rural por novedades en el segmento 1001 (Cúcuta) - 2017 y 3027 (Pamplona)</p> <p>Una vez corroborado el buen funcionamiento de los aplicativos, son dispuestos en la plataforma OneDriver y compartido los enlaces con los respectivos supervisores para su descarga y actualización.</p> <p>La cartografía del aplicativo Osmand igualmente fue actualizada.</p> <p>Las inconsistencias recibidas se corrigieron oportunamente, especialmente GEIH por fuerza de trabajo 1 y duplicidad en personas.</p> <p>Se consulta frecuentemente la herramienta Isolucion de la intranet para revisar la documentación actualizada.</p>	<p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\INSTALADORES\APK\RUE\ACT. RUE 1.9.8</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\2021\ETAPA 2109\INCONSISTENCIAS</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\NFORMES\TRANSVERSALIDAD\ENVIO APLICATIVOS\RELACION DE APLICATIVOS ENVIADOS</p>
10. Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	<p>Información registrada en el Formato de Apoyo de Sistemas para la investigación GEIH.</p> <p>Dada la modalidad telefónica de EGIT, este registro se lleva en el archivo Bitácora EGIT.</p>	<p>CAJoyaD (\BKC-CUCUTA1\backups\$)(O</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2109\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\SEMANA 37</p> <p>X:\SISTEMAS\EGIT RECOLECCION\OPERATIVO TELEFONICO\ETAPA 2109\BITACORA</p>
11. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	<p>En los archivos especificados a continuación se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para los operativos:</p> <p>- INVENTARIO DMC 20210809 - 20211230 GEIH</p> <p>- INVENTARIO RCTO 2021-2022</p> <p>- INVENTARIO EGIT - 20210901-20220731</p>	<p>CAJoyaD (\BKC-CUCUTA1\backups\$)(O</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\NFORMES\INVENTARIOS\2021\CONTRATO S AL 20211230 - GEIH</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\NFORMES\INVENTARIOS\2021\CONTRATO S AL 20220731 - RCTO</p> <p>X:\SISTEMAS\EGIT ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\2021\CONTRATOS 20210901-20220731 EGIT</p>
12. Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	<p>Se encuentra falla en cartografía para el aplicativo de recuento rural GEIH - Cúcuta - 2110 - Ruta 18 dispuesta en el FTP - Recuentos. Probado el archivo en el aplicativo geoDane se genera error al intentar abrirla en el punto de iniciar FormaGeo, adicionalmente al revisar la carpeta OfflineLayer\GeoPortal se observa que los tamaños de los archivos generados no corresponden, por ser muy pequeños para tipo de formato .mbtiles. También el archivo .mbtiles</p>	<p>CAJoyaD (\BKC-CUCUTA1\backups\$)(O</p> <p>cajoyad@dane.gov.co</p> <p>O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\NFORMES\APLICATIVOS\2021\ Bitacora de Aplicativos - GEIH - Nuevo Modelo.xml</p>

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	<p>dispuesto en el ftp es más pequeño comparado con el ubicado en la carpeta systema20/Dig-17/MBTILES.</p> <p>Lo anterior fue reportado a la Dig-recuentos con sus respectivos soportes y la respuesta dada fue trabajar con la cartografía inicial de systema20.</p>	
13. Realizar Backup diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Toda la información recibida en este periodo tiene su respectivo backup en las diferentes unidades de trabajo O y X.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups\$)(O) FTP O:\SISTEMAS_GEIH X:\SISTEMAS
14. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	<p>La información fue transmitida diariamente por FTP en las rutas asignadas, con previa revisión y validación con los supervisores y/o la coordinación de campo. Por la contingencia de orden mayor presentada en los servidores FTP esta actividad fue apoyada en la semana 35 por el grupo de logística.</p> <p>También fue cargada la información de recuento, como lo son los certificados de recibidos, PDF y manzanas .xml para las investigaciones de GEIH (RUE), EGIT, GEIH rural y ECP (GeoDane).</p> <p>EGIT continua con el operativo telefónico por lo cual la información queda en el servidor dispuesto para el mismo.</p>	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups\$)(O) FTP – GEIH FTP – TRANSVERSAL (EGIT y ECP) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\2021\ETAPA 2109\IMAGENES\SEMANA 37 O:\SISTEMAS_GEIH\RECUEXTOS\2021\URBANO\RECUEXTOS OCT_2021 X:\SISTEMAS\EGIT RECUEXTOS\2021\RECUEXTOS SEP_2021 O:\SISTEMAS_ECP\RECUEXTOS\URBANO
15. Participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información en los DMC o aplicativos de captura.	<p>Esta revisión y verificación de resultados se soporta en los diferentes reportes de DANE Central como totales, comparativos e indicadores trimestrales, los cuales nos permiten identificar la tendencia de los resultados esperados respecto a los indicadores de calidad, oportunidad y confiabilidad.</p> <p>Al igual que las respectivas comparaciones con los supervisores y/o coordinadores de la información transmitida.</p>	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups\$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\2021\ETAPA 2109\REPORTES X:\SISTEMAS\EGIT RECOLECCION\OPERATIVO TELEFONICO\ETAPA 2109\REPORTES
16. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del	Se está disponible en pro de aportar soluciones a los problemas que se pudiesen presentar, tanto de tipo informático como de otros procesos de los operativos.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups\$)(O)

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
proyecto		
17 Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	La consolidación, revisión de los informes y formatos de sistemas es un proceso que se realiza a diario con el objetivo de mantener las políticas establecidas de calidad, disponibilidad, oportunidad y confiabilidad.	CAJoyaD (\BKCUCUTA1\backups\$(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2109\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\SEMANA 37
18 Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	<p>El proceso es apoyado junto al trabajo sincrónico con la supervisión de recuento, tanto en la validación de la información recibida (ID_Muestra), backup, actualización de novedades y revisión de carga de los mismos en el aplicativo web recuento.</p> <p>Lo anterior para las investigaciones de GEIH (Urbano), EGIT y ECP.</p> <p>Las actividades mencionadas anteriormente para los recuentos de GEIH rural, se concentran al trabajo conjunto con la coordinación de campo y los supervisores rurales</p>	CAJoyaD (\BKCUCUTA1\backups\$(O) O:\SISTEMAS_GEIH\RECUEXTOS\2021 X:\SISTEMAS\EGITH RECUEXTOS\2021 http://formularios.dane.gov.co/egit/
19. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de las diferentes operaciones estadísticas.	<p>Se apoyó el control de la muestra y la actualización de las novedades presentadas en los operativos de recolección y recuento mediante seguimiento constante de dichos procesos con los coordinadores de campo:</p> <p>Unas de las novedades presentadas fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOVEDAD_ADICION DE MANZANA_GEIH_54001_cucuta_1_1001 - NOVEDAD_ROTACION DE MANZANA_GEIH_54518_PAMPLONA_1_2017 - Ampliación del segmento 3027 a la sección Pamplona. 	CAJoyaD (\BKCUCUTA1\backups\$(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH cajoyad@dane.gov.co
21. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con	Los informes solicitados fueron presentados de acuerdo al cronograma establecidos para los mismos.	CAJoyaD (\BKCUCUTA1\backups\$(O) cajoyad@dane.gov.co

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.		
22. Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	La comunicación es permanente con los responsables de las investigaciones, coordinadores de campo y la supervisión contractual con el objetivo de reportar la correcta ejecución de los procesos o de informar sobre los inconvenientes que se presentan.	CAJoyaD (\BKCUCUTA1backups\$)(O) cajoyad@dane.gov.co WhatsApp
23. Asistir presencial o virtualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se ha participado en las reuniones operativas programadas: GEIH – 3 y 10 de Septiembre Informáticos Transversales – 20/09/2021	O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\TRANSVERSALIDAD\REUNIONES Teams
24. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se dio buen uso a los recursos recibidos, empleándolos en el transporte para realizar los acompañamientos a campo.	O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\APLICATIVOS\2021\Bitacora de acompañamiento técnico en campo.xml
25. Cumplir cabalmente el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID- 19 DANE FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Se ejecutaron las medidas establecidas en los protocolos de bioseguridad, buscando la protección integral tanto de forma presencial en la oficina y en campo, como en nuestra casa. Al igual que la protección colectiva.	CAJoyaD (\BKCUCUTA1backups\$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\TRANSVERSALIDAD\BIOASEGURIDAD
26. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria.	Se está en contacto permanente en los diferentes canales establecidos por DANE Central y la Subse.	Team, WhatApps, Outlook entre otros

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
27. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	Se atendieron las indicaciones dadas.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups\$)(O)

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	ENTIDAD
SALUD	COOMEVA Planilla N° 4407677715 de 14/09/2021
PENSIÓN	PORVENIR Planilla N° 4407677715 de 14/09/2021
ARL	SURA Planilla N° 4407677715 de 14/09/2021

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ☐ NO ☒	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ☐ NO ☒	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ☐ NO ☒	

6. ESTADO ORFEO
<p>Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI ☐ NO ☒ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.</p> <p>Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.</p>
7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 2698716 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)

La contratista cumplió con oportunidad y calidad las diferentes actividades de su objeto contractual, las cuales corresponden a: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.

Según Decreto 1273 de 2018 en su artículo 6 que permite el pago de aportes al sistema de salud integral y parafiscal mes vencido.

Se realiza el pago de seguridad social de acuerdo a los ingresos mensualizados pactados en el Contrato. Al cierre del contrato el contratista se compromete a realizar los ajustes que haya necesidad para dar el cubrimiento total a la seguridad social.

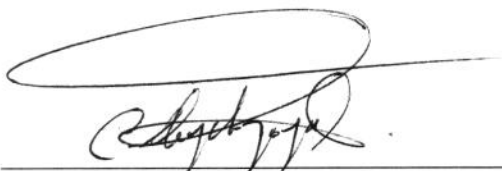
9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

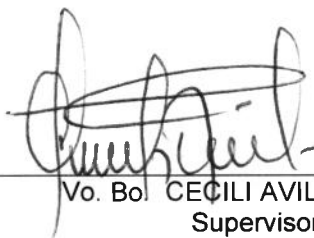
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 01/10/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el primero (1) de octubre del 2021



CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
Contratista



Vo. Bo. CECILI AVILA MARTINEZ
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARMEN ALEYDA JOYA DURAN	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO: 5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4407677715	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD: AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996724947

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 145.400
SUBTOTAL:			1	\$ 145.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	\$ 113.600
SUBTOTAL:			1	\$ 113.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 4.800
SUBTOTAL:			1	\$ 4.800

TOTAL PAGADO:	\$ 263.800
---------------	------------

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT. 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9105471096 DU: 466477

Cajero: JUDARBA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 14/09/2021 08:20:51

PS Recaudador:
022001 SERVIENTREGA CALLE 11

Cantidad cupones: 1

Identificación: 60363175

Nombre: CARMEN ALEJDA
Apellido 1:
Apellido 2: DURAN
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3111111111
Codigo Planilla: 440/677715
Periodo Pago: 2021/09
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
60363175 \$263,800.00

Valor recibido: \$263,800.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario.
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi
parte, de la prestacion de este
servicio, entienda que manifiesto
verbalmente mi autorizacion para el
manejo de los datos personales que
voluntariamente he entregado a Efectivo
Lda., estos datos pueden ser utilizados
unica y exclusivamente para la
prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1)

6510101
servicioalcliente@efectv.com.co
www.efectv.com.co

CTA DE COBRO 2 DE 12 CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - CTO. 2698716 DEL 2021

Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>

Vie 01/10/2021 8:15

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

Cco: Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>

 1 archivos adjuntos (2 MB)

CTA # 2- SEPTIEMBRE- CT-CO1.PCCNTR. 2698716 -2021.pdf;

Buenos días

Para trámites respectivos se envía PAGO 2 de 12, contrato
DANE CO1.PCCNTR.2698716 - DT BUCARAMANGA INFORMÁTICO TRANSVERSAL - CÚCUTA.

Se recibe en físico y se adjunta informe de actividades aprobado por la presente Supervisión en firma manuscrita por las partes y se envía escaneada, para trámite de revisión y posterior pago.

Cordialmente



Cecilia Ávila Martínez

Profesional Universitario
Territorial Centro Oriente
Área administrativa Subsedes Cúcuta

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1004 – Voz Ip 3410

Cúcuta-Norte de Santander

cavilam@dane.gov.co

www.dane.gov.co



www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.