Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2955598
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	11 días de tiempo transcurrido *(21/10/2021 16:24:23(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-328-2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACIÓN, FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DE UN PLAN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	60 Días
Fecha de inicio de contrato	20 días para terminar *(22/11/2021 12:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	21/12/2021 12:00:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN GIL - SANTANDER

COLOMBIA, San Gil

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

COLOMBIA, San Gil
Número de documento 37891373

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	banco davivienda	Ahorros	5265570087010790

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2021 19:44:25 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HERMES ORTIZ RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *22/10/2021 11:52:11 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2955598_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
Proceso de Contratación	CD-328-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2955598
Proveedor ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 12 número 9 - 51
Ubicación CO-SAN-68679 - San Gil
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio San Gil
Dirección Calle 12 número 9 - 51
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 12 N 9-51	COLOMBIA > Santander > San Gil

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2955598

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACIÓN, FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DE UN PLAN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1,00	UN	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA	☑	☐
HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA - SIGEP	☑	☐
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	☑	☐
FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA	☑	☐
MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	☑	☐

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - POR SER PERSONA NATURAL DEBERÁ ALLEGAR CERTIFICADO DE AFILIACIÓN, SE DARÁ APLICACIÓN AL DECRETO 1273 DE 2018.	☑	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	☑	☐
ANTECEDENTES FISCALES	☑	☐
ANTECEDENTES JUDICIALES	☑	☐
CERTIFICADO DEL SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA NACIONAL	☑	☐
RUT ACTUALIZADO (ACTUALIZADO AL 2019)	☑	☐
EXAMEN DE APTITUD LABORAL (MEDICO, VISUAL Y FONOAUDIOLOGIA)	☑	☐
TARJETA PROFESIONAL (DE ACUERDO A LA PROFESION Y SI APLICA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES SI APLICA)	☑	☐
DIPLOMAS O CONSTANCIAS DE ESTUDIOS	☑	☐
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL (ACTAS DE LIQUIDACION, ACTAS DE RECIBO FINAL O CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES)	☑	☐
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO MUNICIPAL (F:26.AP.GA) O ACUERDO DE PAGO	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	PROCURADORIA ALBA.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES FISCALES	CONTRALORIA ALBA.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES JUDICIALES	ANTECEDENTES PENALES ALBA.pdf	Detalle	No	☐
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - POR SER PERSONA NATURAL DEBERÁ ALLEGAR CERTIFICADO DE AFILIACIÓN, SE DARÁ APLICACIÓN AL DECRETO 1273 DE 2018.	APORTES SEGURIDAD SOCIAL ALBA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL (ACTAS DE LIQUIDACION, ACTAS DE RECIBO FINAL O CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES)	ACTA LIQUIDACION.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO MUNICIPAL (F:26.AP.GA) O ACUERDO DE PAGO	PAZ Y SALVO.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DEL SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA NACIONAL	MEDIDAS CORRECTIVAS ALBA.pdf	Detalle	No	☐
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	ilovepdf_merged (1).pdf	Detalle	No	☐
DIPLOMAS O CONSTANCIAS DE ESTUDIOS	ESTUDIOS ALBA.pdf	Detalle	No	☐
EXAMEN DE APTITUD LABORAL (MEDICO, VISUAL Y FONOAUDIOLOGIA)	EXAMEN MEDICO ALBA.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA	CEDULA ALBA.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA - SIGEP	HV SIGEP ALBA.pdf	Detalle	No	☐
MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	INHABILIDADES ALBA.pdf	Detalle	No	☐
PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA	PROPUESTA TECNICA ALBA.pdf	Detalle	No	☐
RUT ACTUALIZADO (ACTUALIZADO AL 2019)	RUT ALBA.pdf	Detalle	No	☐
TARJETA PROFESIONAL (DE ACUERDO A LA PROFESION Y SI APLICA JUNTO CON EL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES SI APLICA)	ESTUDIOS ALBA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 11 días de tiempo transcurrido *(21/10/2021 17:30:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 11 días de tiempo transcurrido *(21/10/2021 19:44:24(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
06. CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	06. CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	(detalle)
CLAUSULADO.pdf	CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HERMES ORTIZ RODRI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91071520	Guardar y notificar
Supervisor	Mauricio Ardila Patiño	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91073255	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Mauricio Ardila Patiño	10 días de tiempo transcurrido *(22/10/2021 11:52:12(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERMES ORTIZ RODRIGUEZ
Expenditure Approver	HERMES ORTIZ RODRIGUEZ	10 días de tiempo transcurrido *(22/10/2021 11:52:12(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERMES ORTIZ RODRIGUEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	7.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	7.000.000

Código BPIN: 2021686790009 **Año de vigencia**: 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	21-01089	CDP	No validado	8.167.000 COP	7.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 8.167.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 7.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	21-01440	Presupuestal (CDP)	-	No validado	7.000.000 COP	7.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 7.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 7.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -