	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	*CD 01-2021-1093*
Objeto del contrato:	*Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del Programa Adulto Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.*
Periodo:	*A Octubre 31, 2021*
Contratista responsable del informe:	*José David Rubio Peralta*
Número de cédula:	*1.140.827.730*

Obligación contractual	Resultados / Productos
Elaborar Boletín Informativo semanal que contenga toda la información de los eventos que se cubrieron por parte del equipo de comunicaciones. Este boletín debe enviarse a todos los funcionarios de la secretaría distrital de gestión social.	*Elaboré semanalmente el boletín Barranquilla de Primera. Herramienta de comunicaciones de la secretaría distrital de gestión social en la que se le dio a conocer a los funcionarios temas de interés de cada uno de los programas y eventos, en apoyo al programa Barranquilla de Primera.*
Desarrollar y llevar a la práctica programas de entrenamiento en comunicaciones.	*Diseñé y apliqué espacios de entrenamiento para potenciar la comunicación interna y externa de la secretaria de gestión social y del programa Barranquilla de Primera, a través de la estrategia Equipo Gestor.*
Creación de campañas institucionales.	*Diseñé diversas campañas para la secretaría de gestión social, en apoyo al programa Barranquilla de Primera:* - *A Calzón Quitao* - *Cantando A Calzón Quitao* - *Navidar* - *Por Los Niños del Semáforo*
Elaborar mensualmente el Plan de Comunicaciones Internas.	*Elaboré el plan mensual de comunicación interna y la medición de indicadores para los programas:* *Barranquilla de Primera, en enlace con los diversos programas de la secretaria de Gestión Social.*
Elaborar piezas gráficas.	*Creé y elaboré piezas gráficas para las siguientes estrategias, en apoyo al programa Barranquilla de Primera:* - *A Calzón Quitao* - *Cantando A Calzón Quitao* - *Navidar* - *Por Los Niños del Semáforo*

Archivar el boletín informativo y los insertos en AZ y guardar en carpeta digital.	*Archivé, semanalmente, el boletín informativo Barranquilla De Primera, así mismo los insertos en AZ y organicé en carpetas digitales todo el material.*



_____

José David Rubio Peralta
C.C 1.140.827.730