Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2354 2020	C.D.P. No.:	11	Proceso al que pertenece:	GESTION QUIRURGICA
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	LINA MARCELA ROBLES CONTRERAS			C.C.	35.529.079 de: 0
Fecha Inicio:	2020-02-05	Fecha Terminación incial:	2020-07-31	Valor Mensual:	$ 3.183.168 Valor a cobrar: $ 3.183.168

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 696.318	0	01/08/2020	31/08/2020
2	$ 2.884.746	2714	01/09/2020	30/09/2020
3	$ 2.188.428	3232	01/10/2020	31/10/2020
4	$ 4.476.330	3444	01/11/2020	30/11/2020
5	$ 7.162.128	3833	01/12/2020	31/01/2021

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
2	FEBRERO	$ 3.282.642	$ 377.100	83406838391
3	MARZO	$ 2.984.220	$ 400.600	5779916215
4	ABRIL	$ 2.486.850	$ 340.400	41952481
5	MAYO	$ 2.586.324	$ 160.400	42788319
6	JUNIO	$ 2.486.850	$ 160.500	43302404
7	JULIO	$ 2.785.272	$ 283.600	43943650
8	AGOSTO	$ 2.586.324	$ 317.600	44655727
9	SEPTIEMBRE	$ 2.984.220	$ 294.800	45402478
10	OCTUBRE	$ 3.581.064	$ 340.300	45980561
11	NOVIEMBRE	$ 3.581.064	$ 408.500	83464968804
12	DICIEMBRE	$ 3.382.116	$ 408.500	825660757
13	ENERO 2021	$ 3.183.168	$ 385.700	47912667

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 19.099.008	$ 36.506.958	$ 35.910.114	$ 596.844

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CALIDAD DE INSTRUMENTADOR QUIRURGICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-01-01 Hasta: 2021-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las obligadas en la tuneta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Portar el carné institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, exceptuando aquellas desarrolladas dentro de las unidades quirúrgicas.	Portó el carné institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, exceptuando aquellas desarrolladas dentro de las unidades quirúrgicas.	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
2	Portar el carné institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, exceptuando aquellas desarrolladas dentro de las unidades quirúrgicas.	Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales fue convocado	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
3	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	cumplió con los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
4	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Apoyó a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos intra y extra institucionales. 6. Participó en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área. 7.Mantuvo la reserva de la información a la cual tiene acceso con ocasión a sus actividades.	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
5	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos intra y extra institucionales. 6. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área. 7.Mantener la reserva de la información a la cual tiene acceso con ocasión a sus actividades.	Cumplió con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. 9 Informó al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
6	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. 9 Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Atendió a los usuarios internos y externos con actitud de servicio y de manera humana, eficaz, cálida y respetuosa.	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
7	Atender a los usuarios internos y externos con actitud de servicio y de manera humana, eficaz, cálida y respetuosa.	Desarrolló actividades de docencia dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica. 12.Cumplió la programación mensual de actividades.	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
8	Desarrollar actividades de docencia dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica. 12.Cumplir la programación mensual de actividades.	Notificó los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participó en los análisis a los que sea convocado, e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio.	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
9	Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado, e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Emitió conceptos de conformidad con sus actividades profesionales	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
10	Emitir conceptos de conformidad con sus actividades profesionales	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago de aportes al sistema integral de seguridad social que	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
11	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pensión y riesgos laborales.	Custodió los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	libros del servicio
12	Custodiar y responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Ingresó al área quirúrgica portando el vestido quirúrgico completo teniendo en cuenta que la blusa va por dentro del pantalón, el uso de gorro desechable es obligatorio.	no aplica
13	Ingresar al área quirúrgica portando el vestido quirúrgico completo teniendo en cuenta que la blusa va por dentro del pantalón, el uso de gorro desechable es obligatorio, está prohibido portar joyas (pulseras, aretes, reloj, anillos, etc) y que se debe mantener las uñas de las manos cortas y sin esmalte o cualquier tipo de maquillaje.	Verificó la programación quirúrgica de la sala asignada.	no aplica
14	Verificar la programación quirúrgica de la sala asignada.	Solicitó y registró en la Central de esterilización el instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, y material necesario para cada procedimiento.	no aplica
15	Solicitar y registrar en la Central de esterilización el instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, y material necesario para cada procedimiento	Solicitó a la farmacia el paquete de suturas convencionales y dispositivos médicos, necesarios para el procedimiento, verificando que las suturas despachadas por farmacia correspondan con las necesarias para el procedimiento quirúrgico	no aplica
16	Solicitar a la farmacia el paquete de suturas convencionales y dispositivos médicos, necesarios para el procedimiento, verificando que las suturas despachadas por farmacia correspondan con las necesarias para el procedimiento quirúrgico.	Trasladó todos los dispositivos médicos estériles en los carros de transporte para material estéril.	se registró en formatos normativos de la subred.
17	Trasladar todos los dispositivos médicos estériles en los carros de transporte para material estéril.	verificó la lista de chequeo de cirugía segura e informó a la auxiliar circulante, verificando el registro de la información.	se registró en formatos normativos de la subred.
18	Responder la lista de chequeo de cirugía segura e informar a la auxiliar circulante, verificando el registro de la información.	Presentó al paciente e informó sobre su rol durante el procedimiento quirúrgico.	registro en educacion medica
19	Presentarse al paciente e informarle sobre su rol durante el procedimiento quirúrgico.	realizo el lavado de las manos antes de ingresar al quirófano, según las normas para lavado quirúrgico.	registro en historia clínica de dinamica gerencial.
20	Lavarse las manos antes de ingresar al quirófano, según las normas para lavado quirúrgico.	Cumplió con todas las medidas de asepsia y antisepsia para el manejo de los dispositivos médicos y las normas de comportamiento dentro de las diferentes áreas del servicio.	no se realizan por aislamiento preventivo.
21	Cumplir con todas las medidas de asepsia y antisepsia para el manejo de los dispositivos médicos y las normas de comportamiento dentro de las diferentes áreas del servicio.	Veló por la asepsia y antisepsia dentro del procedimiento quirúrgico así como por la esterilización del instrumental y equipos utilizados en salas de cirugía.	se entregaron soportes solicitados en los terminos establecidos.
22	Velar por la asepsia y antisepsia dentro del procedimiento quirúrgico así como por la esterilización del instrumental y equipos utilizados en salas de cirugía.	Verificó el viraje de los indicadores químicos antes de iniciar el procedimiento, en caso de no ser aceptables realizo la devolucion o desecho de los elementos según corresponda.	se entregaron soportes solicitados en los terminos establecidos.
23	Verificar el viraje de los indicadores químicos antes de iniciar el procedimiento, en caso de no ser aceptables devuelva o deseche los elementos según corresponda.	Revisó el contenido de caja, equipo y el estado del mismo antes de iniciar el procedimiento. En caso de encontrar algún faltante o elemento en mal estado informo inmediatamente a la central de esterilización, por medio del circulante de enfermería, conservando el rotulo proveniente de la central.	no aplica.
24	Revisar el contenido de cada equipo y el estado del mismo antes de iniciar el procedimiento. En caso de encontrar algún faltante o elemento en mal estado informar inmediatamente a la central de esterilización, por medio del circulante de enfermería, conservando el rotulo proveniente de la central.	Durante el procedimiento informo del conteo de compresas o gasas, según el caso para su verificación al final del mismo. 31.Participó activamente en el procedimiento quirúrgico	inscripcion actualizada
25	Contar en voz alta en conjunto con el auxiliar el instrumental quirúrgico, gasas, compresas, agujas de suturas, cotonoides y demás dispositivos antes de dar inicio al procedimiento quirúrgico e informar a la auxiliar de enfermería para el registro	Durante el procedimiento informo del conteo de compresas o gasas, según el caso para su verificación al final del mismo. 31.Participó activamente en el procedimiento quirúrgico	verificacion a diario en el ingreso a la unidad
26	Durante el procedimiento informar del conteo de compresas o gasas, según el caso para su verificación al final del mismo. 31.Participar activamente en el procedimiento quirúrgico	Contó el instrumental quirúrgico, compresas, gasas, cotonoides, agujas, etc. antes del cierre de la cavidad. Informó al cirujano tratante y al auxiliar de enfermería, verificó el registro de la información.	registrado en agendas y cuadros de programacion
27	Contar el instrumental quirúrgico, compresas, gasas, cotonoides, agujas, etc. antes del cierre de la cavidad. Informar al cirujano tratante y al auxiliar de enfermería, verifique el registro de la información.	Entregó las piezas anatomopatológicas a la auxiliar de enfermería para su debido procesamiento, informando el nombre y el destino de la muestra, posteriormente registrarlas en el espacio de observaciones de la lista de verificación	registro en educacion medica

Observaciones:	
HORAS	192
FACTURA	

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 35.529.079 de 0

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	
CARGO:	REFERENTE GESTION QUIRURGICA
FIRMA	

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

El aportante **lina marcela robles contreras**, identificado con **CC** número **35529079**, aportó en nombre de **lina marcela robles contreras**, identificado(a) con **CC** número **35529079** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **3 - Independiente** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2020-12** y salud **2020-12** de la siguiente manera:

CÓDIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SUS	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PARAFISCALES Y SALUD
231001	Colfondos															0		30	$1.353.000	$216.500	$0	$0	Diciembre - 2020	47912667	19/01/2021	N
EPS005	Sanitas EPS															0		30	$1.353.000	$169.200	$0	$0	Diciembre - 2020	47912667	19/01/2021	N

192 H
S. Bolivar

385.700

El presente certificado se expide a los 19 días del mes Enero de 2021

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.