**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Quibdo 31 de Octubre de 2021**

Señora
**YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO**
SUPERVISORA CONTRATO No. 2579070
Cargo de la supervisora: Coordinadora
Dependencia: Formacion complementaria
Ciudad: Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Octubre del año 2021**

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **2579070** de 2021

**LEIDY JHOANA MURILLO SÁNCHEZ,** ,identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.003.928.561 de Quibdo , en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formacion Tecnica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia número 2579070, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de julio del año 2021.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTI SIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (**27.084.960**) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de junio por valor de TRES MILLONES NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($3.009.440 MCT) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre del 2021 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.299.200) C/U) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS $2.579.520 MCTE

**Plazo:** Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | Finalizada la formación en el Corregimiento de Opogodó, en el mes de septiembre me desplacé al Municipio de Nuquí, llevando a cabo la reunión de concertación con los aprendices con el objetivo de establecer horario de clase, días y temática a trabajar. Impartiendo formación de manera presencial, bajo la metodología enseñanza-aprendizaje y Didáctico – Práctico hasta la finalización del programa formativo. Fortaleciendo de manera constante la actividad Turistica del territorio. Nos enfocamos en la creación de pasa días en el corregimiento de Tribugá el cual permite innovar diferentes actividades en el sector turístico. | Se diseñaron las guías, los materiales didácticos para impar formación encamida buscar estrategias que permitan consolidar Tribugá como un destino turístico alternativo, teniendo en cuenta el potencial que posee ; de igual manero generar en los aprendices participantes de esta formación el desarrollo de sus potencialidades y ataractivos. |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; | Por ejecutar | Por ejecutar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de materiales de formación. | | |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica formación por proyectos y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. | Por ejecutar | Por ejecutar |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Se evaluo el resultado del aprendizaje en sofia plus de acuerdo a la formación impartida. De la ficha 2392768 | Encuesta de satisfacción |
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA, para el seguimiento de la formación tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor de contrato y al Dinamizados Rural Centro SER. | Se realizo el archivo plano, la guía de aprendizaje, la planeación pedagógica, estructura de seguimiento, sistematización, etc. | Se cargaron al Drive en la carpeta de entregables y caja de herramienta. En la línea de negocio rural. |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER. | Por ejecutar | Por ejecutar |
| 7 | Entregar al Dinamizador Rural del Centro SER. La información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. | Se entrego la información al Dinamizador del programa SER, sobre la unidad productuva creada perteneciente a la ficha 2392768 | Acta de entrega de materiales, Acta conformación de la U.P., herramienta perfil emprendedor, herramienta de evaluación creación U.P. |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de empleo del SENA. De los aprendices que no conforme parte de | Por ejecutar | Por ejecutar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismo, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | | |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación minina de una semana, los ambientes de aprendizajes y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual | Por ejecutar | Por ejecutar |
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Por ejecutar | Por ejecutar |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad de fina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado, b) proyecto formativo aprobado, c) ruta de aprendizaje creada, d) aprendices asociados a la ruta, e) registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se aperturo la ficha 2425978 del mes de septiembre, para impertir formación en el municipio de Nuquí. Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales. | Asociación de aprendices a la ruta de formación en Sofia Plus |
| 12 | Realizar el diagnostico final, georreferenciacion de las unidades productivas creadas en el marco de la formación de la fase I del programa SER. | Por ejecutar | Por ejecutar |
| 13 | Realizar diagnostico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el | Por ejecutar | Por ejecutar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER. Cada vez que la unidad productiva participe en una formación. | | |
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a las unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. | Por ejecutar | Por ejecutar |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable en el proceso formativo de la creación de la unidad productiva. | Se realizo en diligenciamiento de la estructura integrda de seguimiento del mes de Septiembre. | Estructura Integrada de Seguimiento diligenciada y montada en el Drive. |
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencias tecnológicas convocadas por Dinamizador Rural del Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para su implementación en las acciones del mismo. | En este mes participe en las siguientes reuniones.<br>-Participe en la reunión de seguimiento del 1/10/2021<br>- Tambien en la reunión del 8/10/2021<br>- Al igual que en la reunión del 26/10/2021 | Registros fotográficos |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización de casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales | Por ejecutar | Por ejecutar |
| 18 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se designen | Por ejecutar | Por ejecutar |
| 19 | El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda:<br><br>▪ Evidencia inducción a aprendices<br>▪ Guía de aprendizaje<br>▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS | Se realizo la estructura de seguimiento integrado, se diligencio el Canvas, Estructura organizacional, Estructura de costo modelo de negocio,Analisis financiero modelo de negocios y ficha técnica que aplique del producto(s) o servicio (s). . | Caja de herramientas en el Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:<br>▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS<br>▪ Estructura organizacional unidad productiva<br>▪ Estructura de costos modelo de negocio<br>▪ Análisis financiero modelo de negocio<br>▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).<br><br>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:<br>▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)<br>▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE)<br>▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.<br><br>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS<br>De apoyo a la empleabilidad:<br>▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br>▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | | |
| 20 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Afiliación a positiva | Certificado de afiliación |
| 21 | Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos | Por ejecutar | Por ejecutar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 18721 | Istmina - Zuruco | 02-09-2021 | 05-09-2021 |
| 2. | 23921 | Condoto - Opogodó | 28 -09 - 2021 | 05 -10- 2021 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago del mes de septiembre de los aportes a salud, pensiones y ARL, (**4411106315**) expedido por MI PLANILLA.COM. (Decreto Ley 2106 de 2019 – Decreto Ley Antitramites).

Evidencias en (fotos) folios( )

Cordialmente,

**LEIDY JHOANA MURILLO SANCHEZ**
**Contratista**
**C.C. No.1.003.928.561**



Recibí a satisfacción:

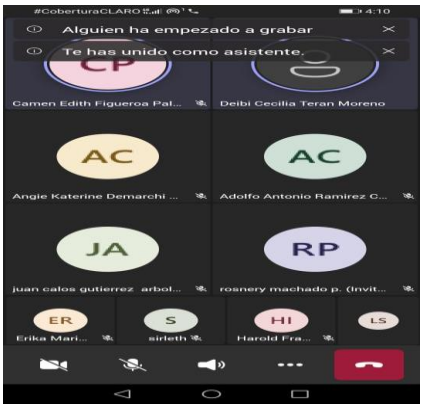
**YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO**
**Supervisora Contrato2580209 de 2021**
**Coordinadora**

## Anexo pantallazo registros fotográficos

**Tema:** Reunión de seguimiento
**Fecha:** 1/10/2021
**Lugar**: Microsoft Teams
**Objetivo:** Revisión de entregables, recomendaciones para el proceso de calidad y entrega oportuna.




**Tema:** Reunión de seguimiento
**Fecha:** 8/10/2021
**Lugar**: Microsoft Teams
**Objetivo:** Llamado al compromiso y recomendaciones sobre incosistencias encontradas a nivel general en el Driver.






**Tema:** Proceso de Formación
**Fecha:** 9/10/2021
**Lugar**: Municipio de Nuquí
**Objetivo:** Concertar horarios y días de trabaja e inicio del proceso de formación.




**Tema:** Proceso de Formación
**Fecha:** 08/2021 – 09/2021
**Lugar**: Nuquí - Tribugá
**Objetivo:** Desarrollar las diferentes tematicas según la estructura curricular y guías elaboradas con antelación sobre temas puntuales en materia turística y emprendimiento.
















**Tema:** Reunión de seguimiento
**Fecha:** 27/10/2021
**Lugar**: Microsoft Teams
**Objetivo:** Recomendaciones sobre los entregables, diligenciamiento de los formatos y contextualización de la actividad programada para el 26 de noviembre con los emprendedores.

