GESTIÓN ESTRATÉGICA.

Barranquilla, octubre 31 del 2021

Doctora
XENIA MORELOS ARNEDO
Jefe Oficina Gestión Estratégica.
Ciudad.

ASUNTO: Informe de Gestión. Contrato de prestación de servicios Profesionales No. CD-11-2021-2409

Cordial saludo.

De manera atenta, y en cumplimiento de la obligación contenida en el contrato de prestación de servicios de la referencia, suscrito con el Distrito de Barranquilla, por medio de la presente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el periodo del mes de julio en los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA, PARA LA GESTIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INMEDIATA, ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	• Apoyar a las diferentes oficinas y grupos de trabajo en las actividades relacionadas con el sistema de gestión e Calidad. • Implementar un Plan de comunicación para los clientes internos del proceso de salud. • Promover y asistir las acciones y estrategias que permitan generar espacios para la participación social en el desarrollo de políticas, programas y proyectos en salud, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos y las disposiciones legales. • Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento a la gestión suscrito por la oficina de Garantía de calidad y demás grupos de trabajo. • Asesorar la estructuración e implementación del desarrollo de capacidades del talento humano de la oficina de garantía de Calidad de la secretaria de salud. • Apoyar a que la información de la dependencia se publicada en la página web y cumpla con los lineamientos de publicación de la matriz de transparencia. • Apoyar el proceso de coordinación y convocatoria para la rendición de cuentas del Plan Territorial de salud de la ciudad de Barranquilla. • Apoyar el seguimiento y consolidación del mapa de riesgos en la periodicidad establecida.

En el periodo se realizaron las siguientes actividades:

• ***Apoyar a las diferentes oficinas y grupos de trabajo en las actividades relacionadas con el sistema de gestión e Calidad***.
- Se realizo seguimiento solicitud a las diferentes oficinas de la Secretaria de Salud de los avances del Mapa de Riesgos para la auditoria del tercer seguimiento de 2021.
- Se realizo el diligenciamiento del Mapa de Riesgos del tercer seguimiento 2021 de las actividades realizadas por las diferentes oficinas para minimizar riesgos de corrupción y de gestión.
-Apoyo en la auditoria realizada por control interno al Sistema de Gestión de Calidad Y Sistema de Gestión Ambiental.
-Realización de Informe sobre el Sistema de Gestión Ambiental y la campaña "Recicla bien"
-Se realizo asesoría a la oficina de Atención en Salud y el grupo SAC sobre el formato de Acciones Correctivas.
-Se realizo seguimiento y envió de informes para publicación en la pagina Web de la Alcaldía y el micrositio de la Secretaria de Salud Distrital.
-Se realizo acompañamiento al grupo SAC en la reunión ante la oficina de Atención al Ciudadano, sobre las PQRSD.
-Se realizo asistencia a la reunión a la convocada por parte de control interno para la revisión de la Caracterización del proceso de salud.
-Se realizo actualización de la Caracterización de la secretaria de salud, según sugerencias de la oficina de Control Interno a la Gestión.

• ***Implementar un Plan de comunicación para los clientes internos del proceso de salud.***
- Se realizo seguimiento en la oportunidad de las PQRSD.
-Se realizo seguimiento a las publicaciones de la página web institucional.
-Se realizo envió del informe al concejo, para su publicación en la página web Institucional.
-Se realizo reunión con el referente de Comunicaciones sobre la importancia de tener actualizada el micrositio y la actualización de la Matriz de transparencia.
-Se realizo acompañamiento a la oficina de SAC a la reunión con Atención al ciudadano para realizar seguimiento a las PQRDS que se encuentran vencidas.

•Apoyar a que la información de la dependencia se publicada en la página web y cumpla con los lineamientos de publicación de la matriz de transparencia.
- Se realizó el envío para publicación en página web del Informe de Gestión del primer seguimiento 2021.

- ***Brindar apoyo a la organización de actividades por parte del despacho de la Secretaria Distrital de salud.***

-Se realizo envió de las memorias utilizadas por los referentes de los distintos programas de la secretaria de salud, que participaron en las asistencias programadas para la Alcaldía de la ciudad de Cali.
-Se realizo la actualización del cronograma de actividades programadas en el asesoramiento a la Alcaldía de la ciudad de Cali.

- ***Promover y asistir las acciones y estrategias que permitan generar espacios para la participación social en el desarrollo de políticas, programas y proyectos en salud, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos y las disposiciones legales.***

- Se realizó asistencia al curso de Política Publica de Participación Social en Salud.

- **Apoyar el proceso de coordinación y convocatoria para la rendición de cuentas del Plan Territorial de salud de la ciudad de Barranquilla.**

-Se realizo acompañamiento a la reunión de planeación de la Audiencia de Rendición de Cuentas que se realizará del próximo 25 de noviembre.
- Se realizo gestión para la consecución de un salón para la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.

Cordialmente,

AURORA SOFIA DURAN BRUNO
CEDULA: 55.247.572 de Barranquilla
Celular: 3504519805