## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No** | 2 | |
| Contrato N° | 202102827 | | |
| Nombre del Supervisor | ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Profesionales | |
| Nombre del contratista | Carlos Eduardo Osorio Marsiglia | | |
| Identificación del contratista | CC. 1.140.884.927 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | | |
| Plazo | El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202101906 | Fecha del C.D.P | (2021-07-13) |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202104087 | Fecha del R.P | (2021-07-29) |

Valor del contrato

| | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $22.356.000 |
| Adición 1 | $ |
| Adición 2 | $ |
| Adición 3 | $ |
| Total | $22.356.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| (2021-07-29) | (2021-12-31) | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 22.356.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | 22.356.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 8.280.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 14.076.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 4.140.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 2 |

## II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Apoyo en la recepción y organización de ofertas publicitarias que sean remitidas a la oficina de comunicaciones. | Responde a dudas de periodistas sobre el envío correcto de propuestas al correo institucional, Revise con apoyo de la secretaría las propuestas enviadas al correo institucional de la oficina de comunicaciones. |
| 2. Apoyo en la consolidación del plan de medios de las diferentes campañas que se realicen en la oficina de comunicaciones y la Gobernación del Atlántico. | Gestione las sesiones fotográficas necesarias para la creación de piezas con los lineamientos establecidos por la agencia para la campaña de salud y piezas necesarias de fauna.<br>Envíe las solicitudes de marca para la realización de piezas pertinentes al igual que material audiovisual. |
| 3. Apoyo en el envío y verificación de material o piezas de comunicación que hagan parte<br>del plan de medios de la Gobernación del Atlántico. | Apoye en la recopilación de evidencias de pauta efectuada, Envíe material vigente del plan de medios para distribución en portales Web, Medios tradicionales y medios independientes digitales. |
| 4. Control y seguimiento del plan de medios y de pauta de acuerdo con las campañas que se realicen desde la Gobernación del Atlántico y cada una de sus dependencias. | Realice seguimiento a las pautas efectuadas dentro de los tiempos establecidos y con las aprobaciones de marca aplicadas de manera correcta. |

| | |
|---|---|
| 5. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de control y seguimiento del plan de medios de la Gobernación del Atlántico. | Solicite a las agencias los informes de Pauta al aire para el periodo correspondiente de radio comercial, radio independiente y TV. |
| 6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato. | Apoye en el recorrido de marca para obras próximas a entregar.<br>Organice el traslado de la bodega a su nuevo destino.<br>Realice recorrido de marca en el comando de la policía de Sabanalarga con posterior reunión de aprobación e implementación .<br>Supervise la instalación de branding en las oficinas de infraestructura.<br>Actualice el Linktree institucional. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (29 ) días del mes de Septiembre de 2021

**ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 39.516.055**

**CARLOS EDUARDO OSORIO MARSIGLIA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 1.140.884.927**