PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2021

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR E. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2344175
Coordinador Encargado
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2344175 del año 2021

Diana Marcela Ramirez Sosa, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.543.250 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($35.490.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del primer mes de ejecución; por el mes de abril del 16 al 30 de marzo de 2021, por valor de UNO MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000). 2) Ocho(8) Pagos sucesivos mensuales iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 3) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución; por el mes de diciembre del 01 al 18 de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación al programa Tecnólogo en Gestión de Mercados **Fichas 2282511 y 2282517** correspondientes a la **Fase II de Planeación.** **Actividad de Proyecto 5:** Definir las características del producto y/o servicio **Competencias:** -Diseñar prototipos de productos y/o servicios, qué satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente -Implementar las acciones de penetración del producto o servicio en el mercado de acuerdo con la rentabilidad y estrategias de mercadeo. **Resultados de Aprendizaje:** -Definir las especificaciones del producto o servicio de acuerdo con los resultados del estudio de factibilidad y el mercado definido. -Desarrollar el nombre y la marca del producto o servicio teniendo en cuenta sus características y los resultados de la investigación. -Valorar el ciclo de vida del	Plataforma LMS Territorium, sesiones sincronicas a través de Google Meet, como ambiente virtual de aprendizaje, evidencias y foros publicados en la plataforma Evidencia en anexos

		producto o servicio de acuerdo con las características del consumidor y las variables del mercado. **Actividades de Aprendizaje**: -AA9.Diseñar la ficha técnica del producto o servicio para el mercado definido en la investigación, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente. -AA10.Establecer el ciclo de vida del producto o servicio de acuerdo con las características de los consumidores y el comportamiento del entorno económico, con el fin de lograr su penetración en el mercado meta.. **Evidencias:** -AP05-EV01-Foro: “Aspectos de la Marca y Ciclo de Vida del Producto o Servicio” -AP05-EV02- Cuestionario de Preguntas: “Definir las características del producto y/o servicio” -AP02-EV03-: “Diseño del Producto o Servicio” **Ficha 2374556** **Fase II de Planeación.** **Actividad de Proyecto 2** “Definir el proceso de investigación según la naturaleza del producto y/o servicio” **Actividades de Aprendizaje**: -Formular el objeto de investigación de mercados que permita establecer las necesidades y problemas del entorno. Establecer el método de	

		investigación de mercados en el ejercicio de su desempeño laboral y social, de acuerdo con la naturaleza del producto o servicio. **Evidencias:** AP02-EV01- Foro: "Problema de Investigación" AP02-EV02- Cuestionario AP02. "Definir el proceso de investigación según la naturaleza del producto y/o servicio" AP02-EV03-: "Proyecto de Investigación de Mercados- Parte 2"	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Revisión y ejecución de la planeación pedagógica y las guias de aprendizaje de la formación Titulada en el programa Tecnólogo en Gestión de Mercados fichas 2282511, 2282517 y 2374556 Configuración, seguimiento y evaluación de Foros, Cuestionarios, y evidencias, realización de sesiones en linea.	Plataforma LMS Territorium Carpeta Cronogramas de actividades Evidencia en anexos
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir Juicios de evaluación Actividad de proyecto 5 Fase II para las fichas 2282511, 2282517 y Actividad de proyecto 2 Fase II para la ficha 2374556	Evidencias evaluadas sincronizadas LMS Territorium/ Sofía Plus Evidencia en anexos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Desarrollar las actividades correspondientes a las fichas 2282511, 2282517 y 2374556 utilizando las plataformas tecnológicas Sofiaplus y Territorium	Reportes de Ingreso Plataforma LMS Territorium y sesiones sincronicas a través de Meet Evidencia en anexos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Orientación proyectos: -Programa de apoyo a las MIPYMES del grupo de investigación de mercados en Marketing Digital para mitigar el impacto económico del Covid 19 y canalizar su proceso de	Banco de proyectos SENNOVA Evidencia en anexos

		transformación digital. -Estrategia pedagógica para el aprovechamiento del tiempo libre en la ciudad de Sincelejo Sucre. -"Viabilidad para la creación de lasañas a base de pasta de masa de arracacha a partir del análisis del consumo de alimentos a base de tubérculos e ingredientes típicos colombianos en los trabajadores de la localidad de Chapinero en la ciudad de Bogotá."	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Cronograma de actividades de las fichas 2282511, 2282517 y 2374556	Cronograma de actividades de las fichas en plataforma territorium Evidencia en anexos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Crear portafolio del instructor	Carpeta de contenido creada en Territorium Evidencia en anexos

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización formato SIGA	Formato GC y Formato GF
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe de ejecución mensual correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de Octubre de 2021.	Informe mensual de ejecución contractual cargado en SECOP
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Presentar certificado de la Norma de Competencia Laboral de Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado Evidencia en anexos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los

desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53642613 de la planilla, expedida por Miplanilla.com correspondiente al mes de Septiembre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en veinticinco (25) folios

Cordialmente,

DIANA MARCELA RAMIREZ SOSA
Contratista
CC 52.543.250

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR E. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2344175
Coordinador Encargado

ANEXOS EVIDENCIAS

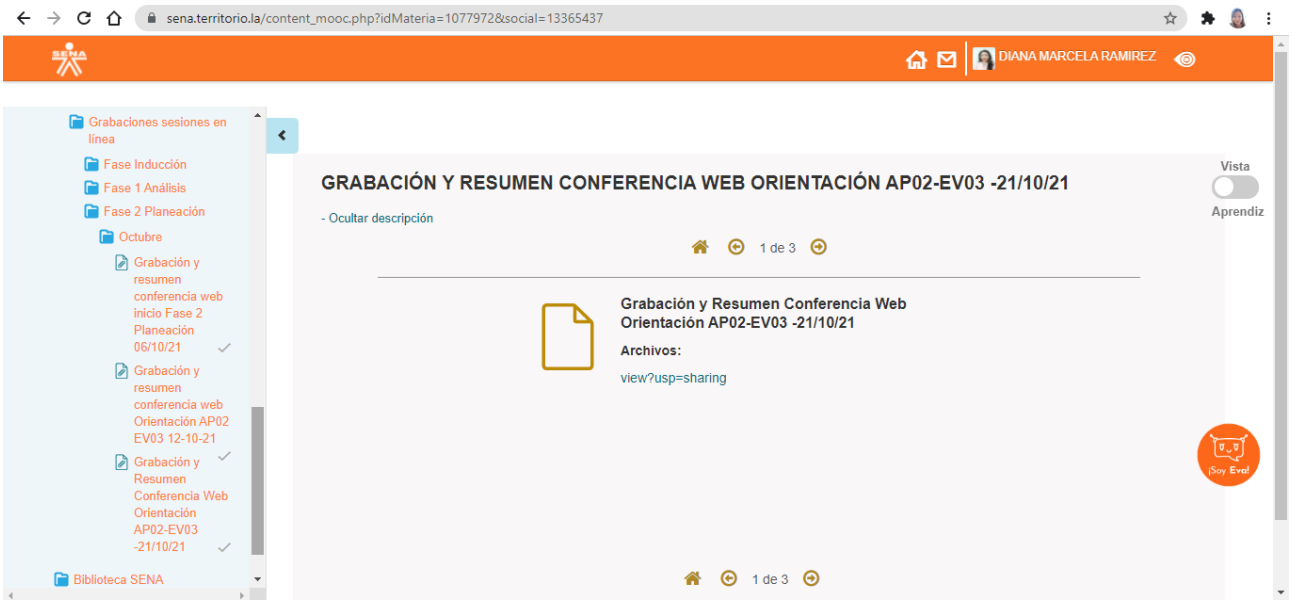
Obligación 1
Sesiones en línea
Ficha 2282511



Ficha 2282517

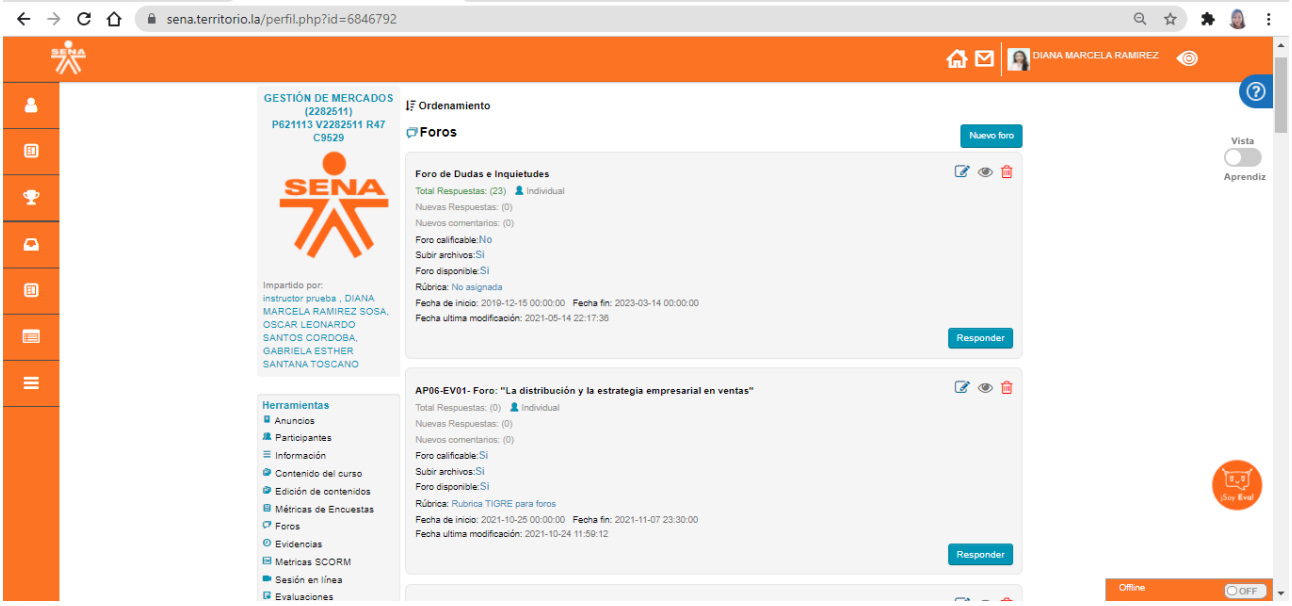


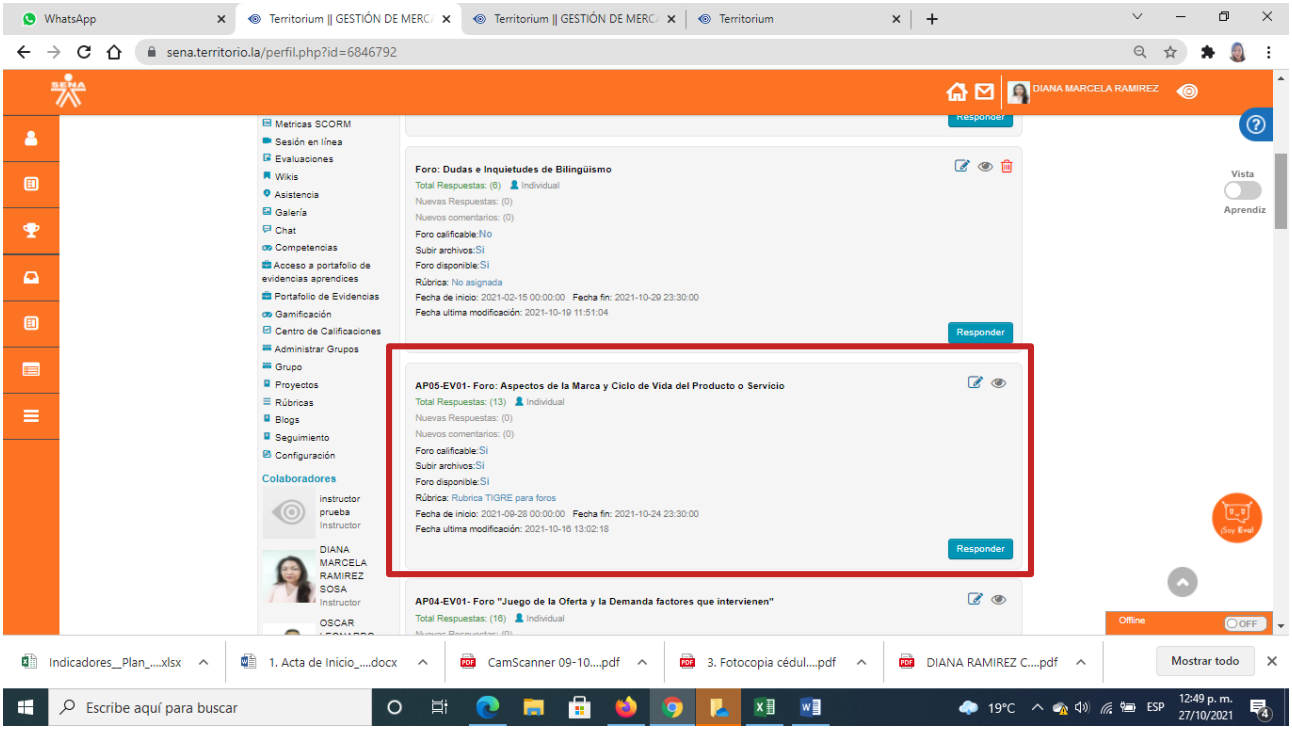
Ficha 2374556



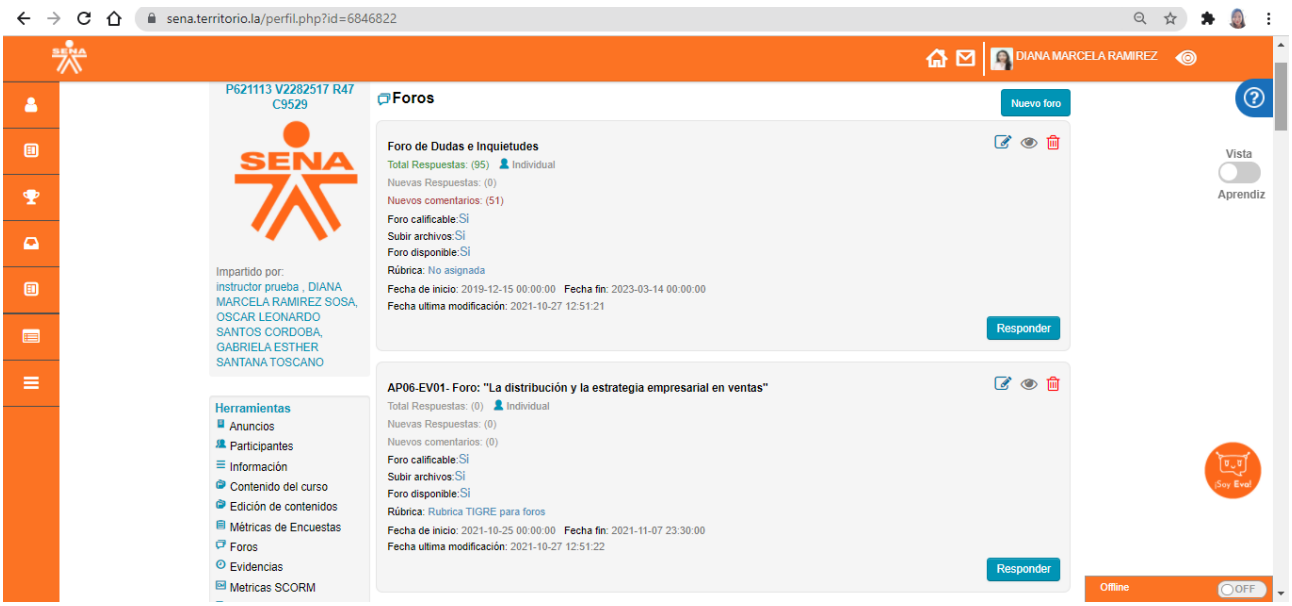
Foros

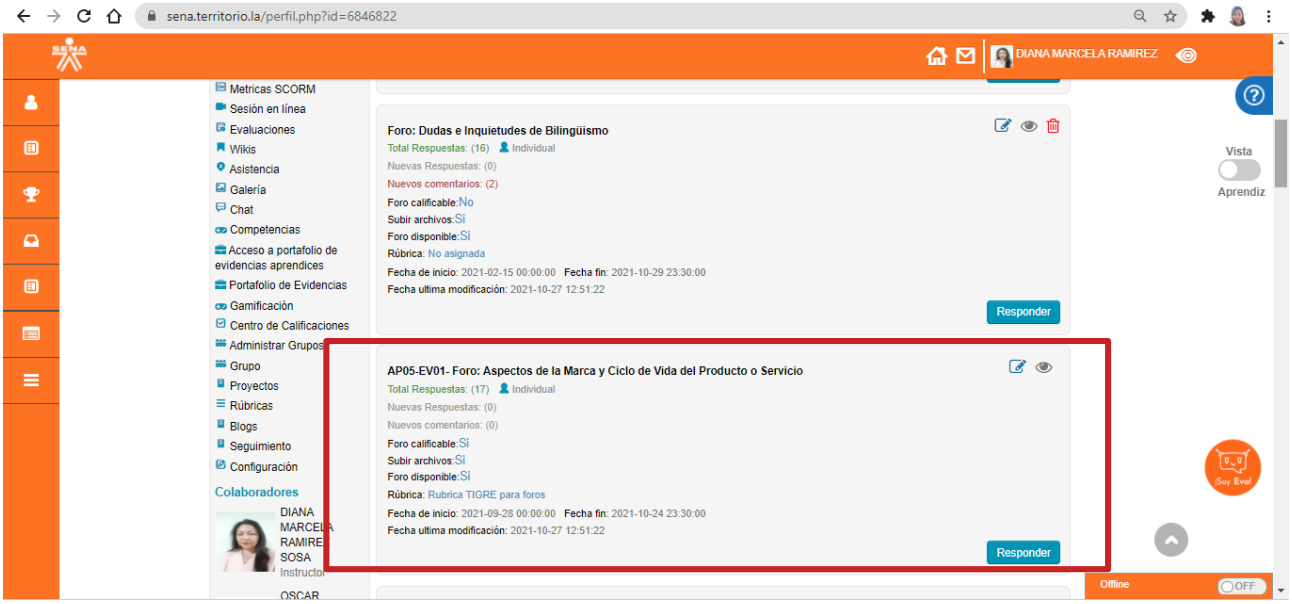
Ficha 2282511



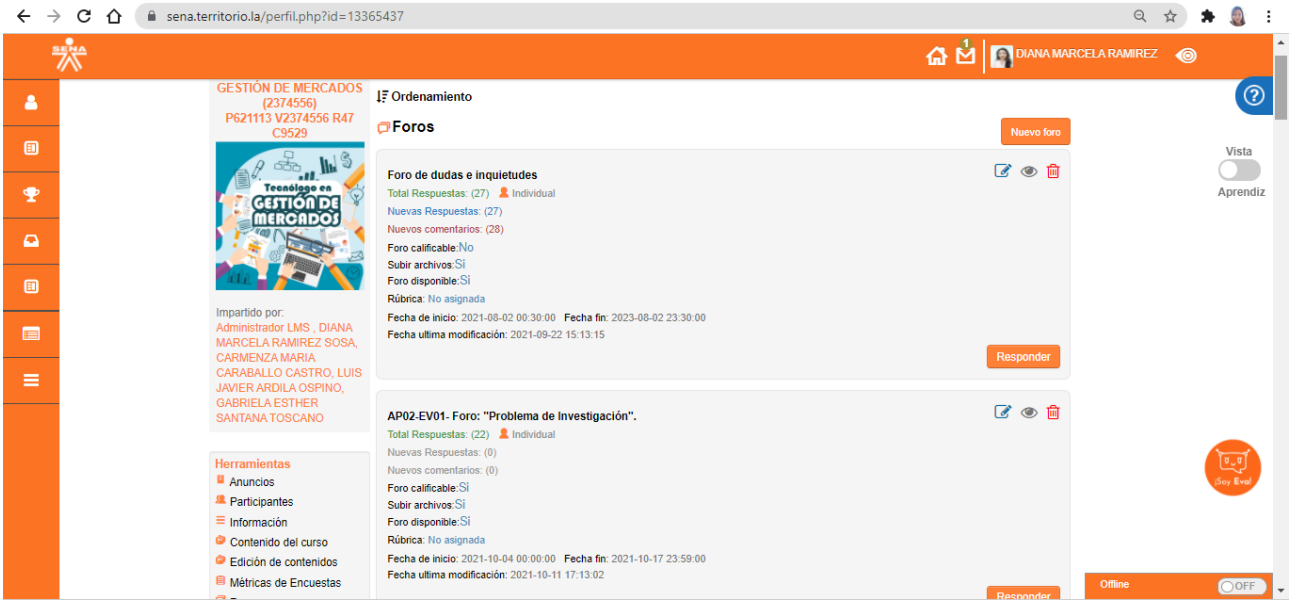


Ficha 2282517



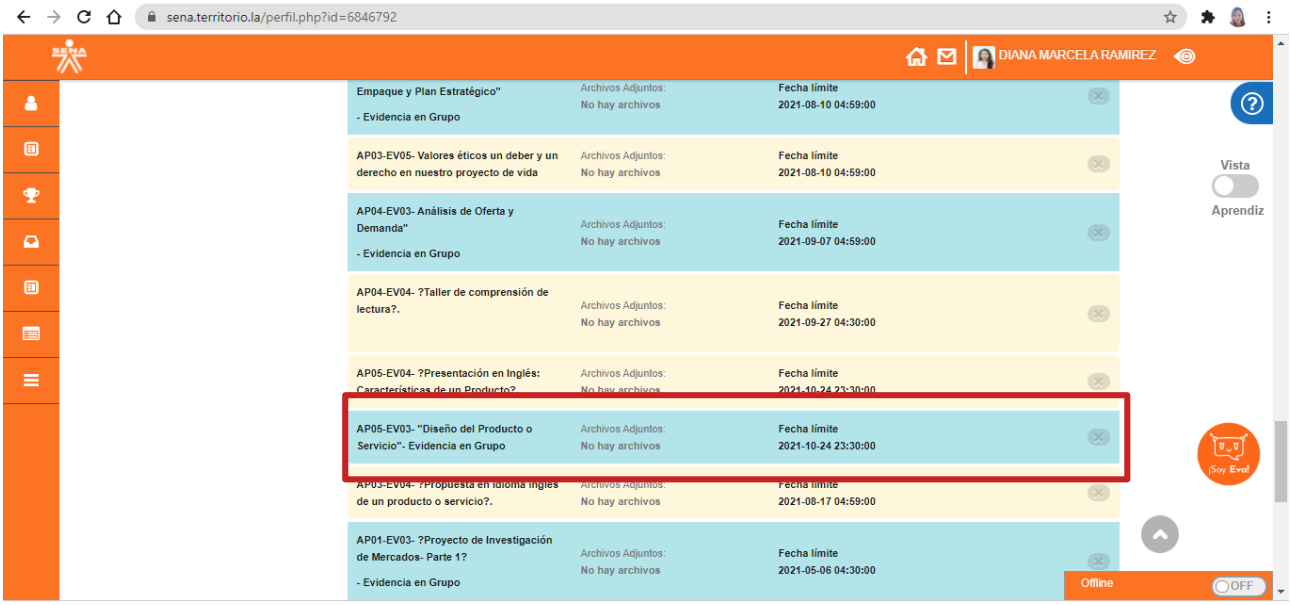


Ficha 2374556

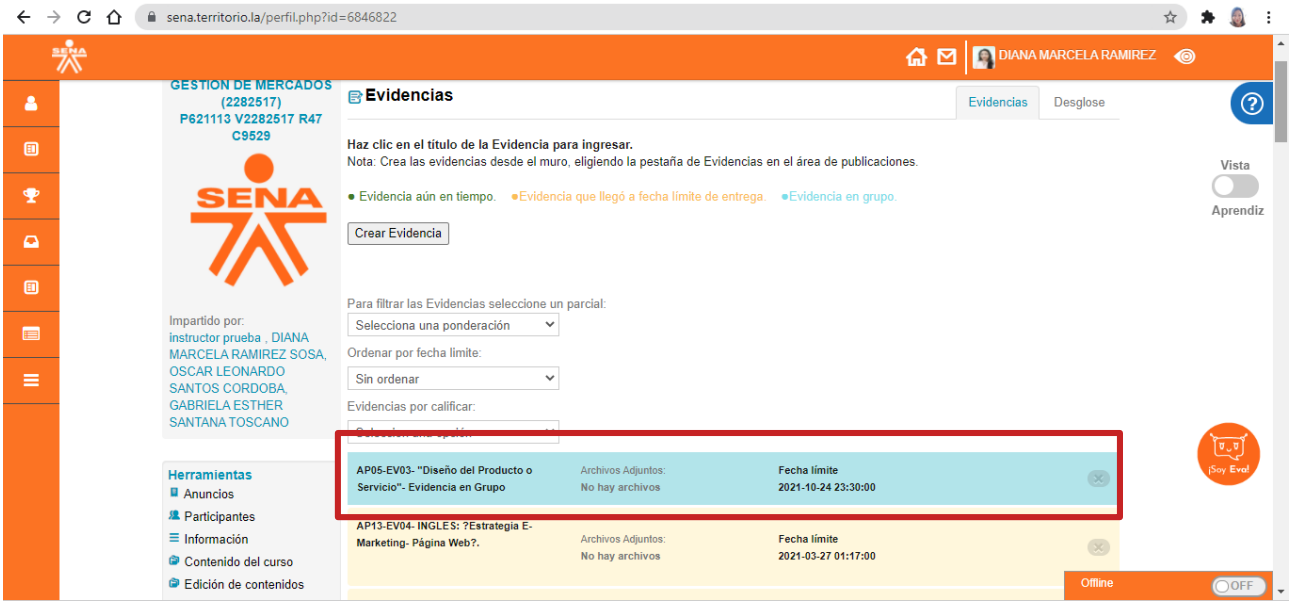


Evidencias

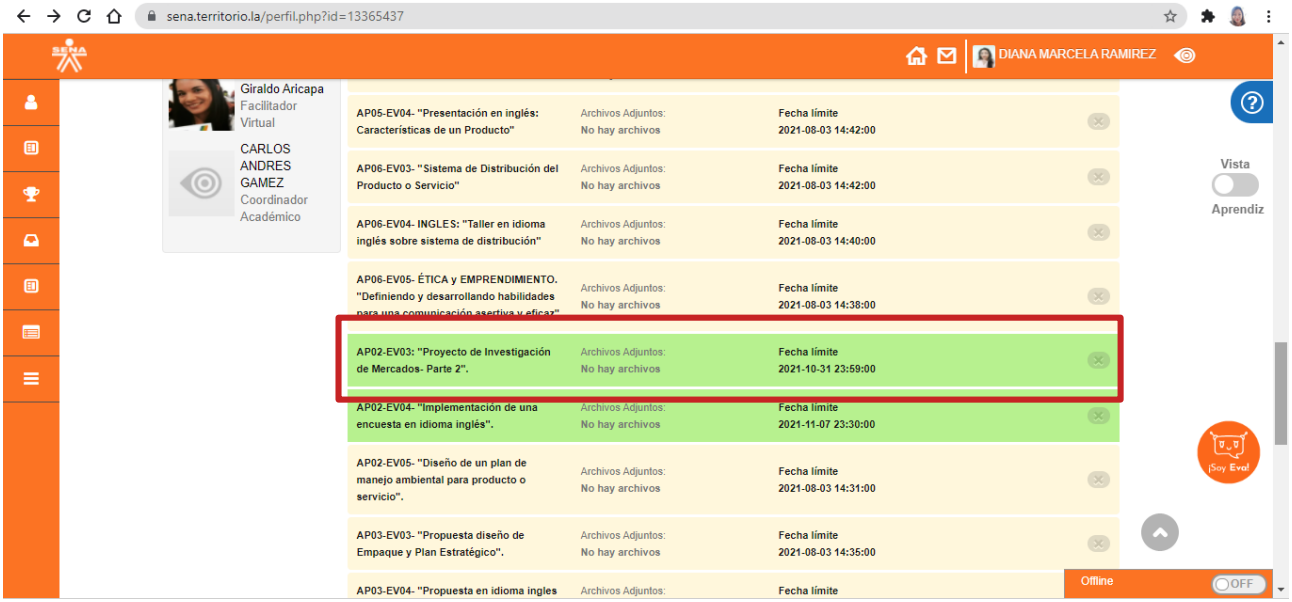
Ficha 2282511



Ficha 2282517



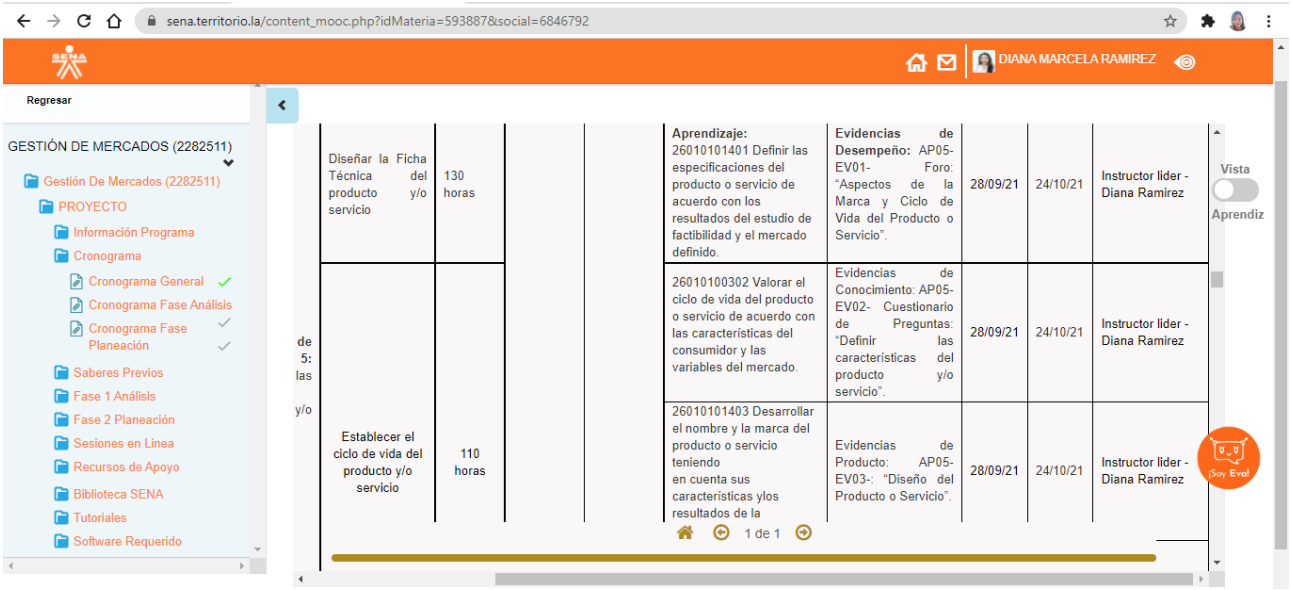
Ficha 2374556



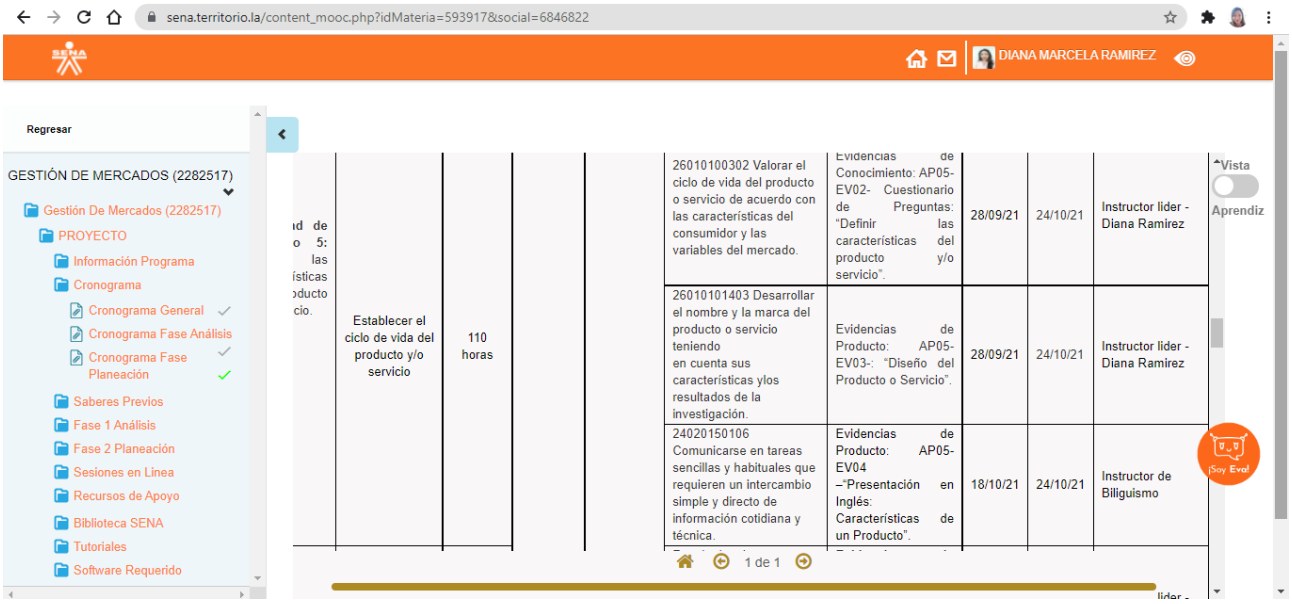
Obligación 2 y 13

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa de acuerdo al cronograma de actividades /Programación.

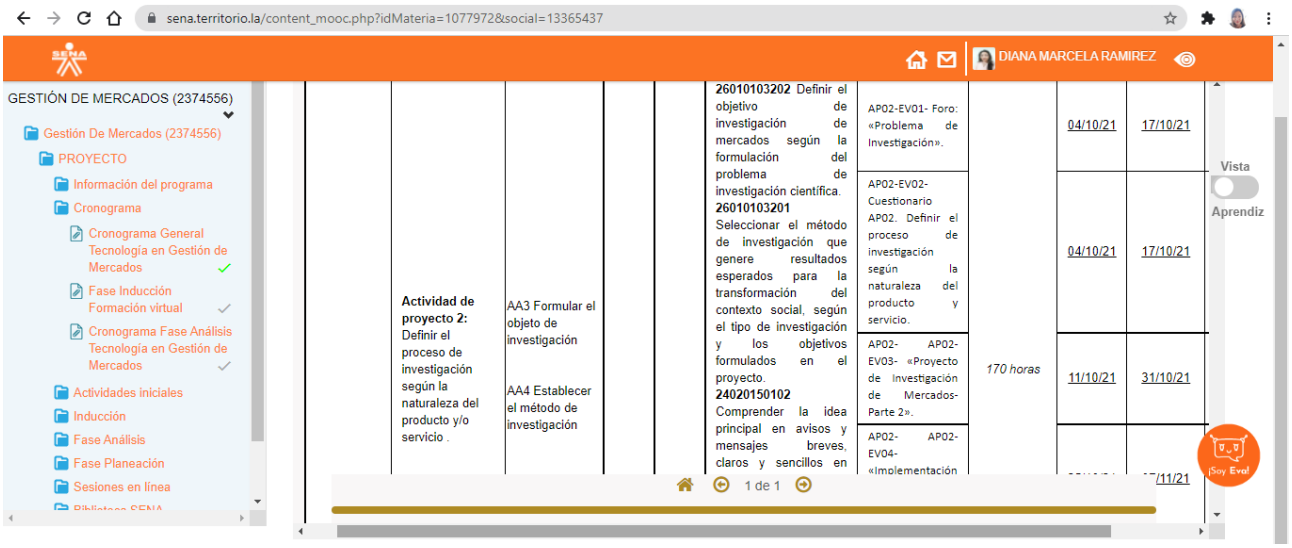
Ficha 2282511



Ficha 2282517

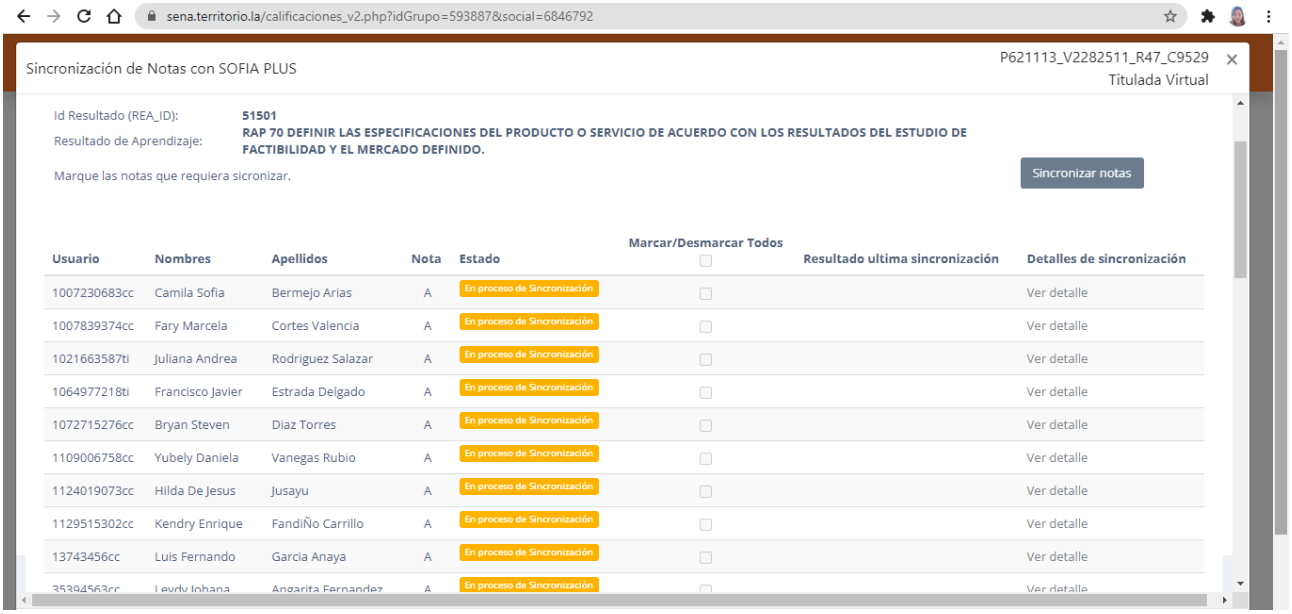


Ficha 2374556

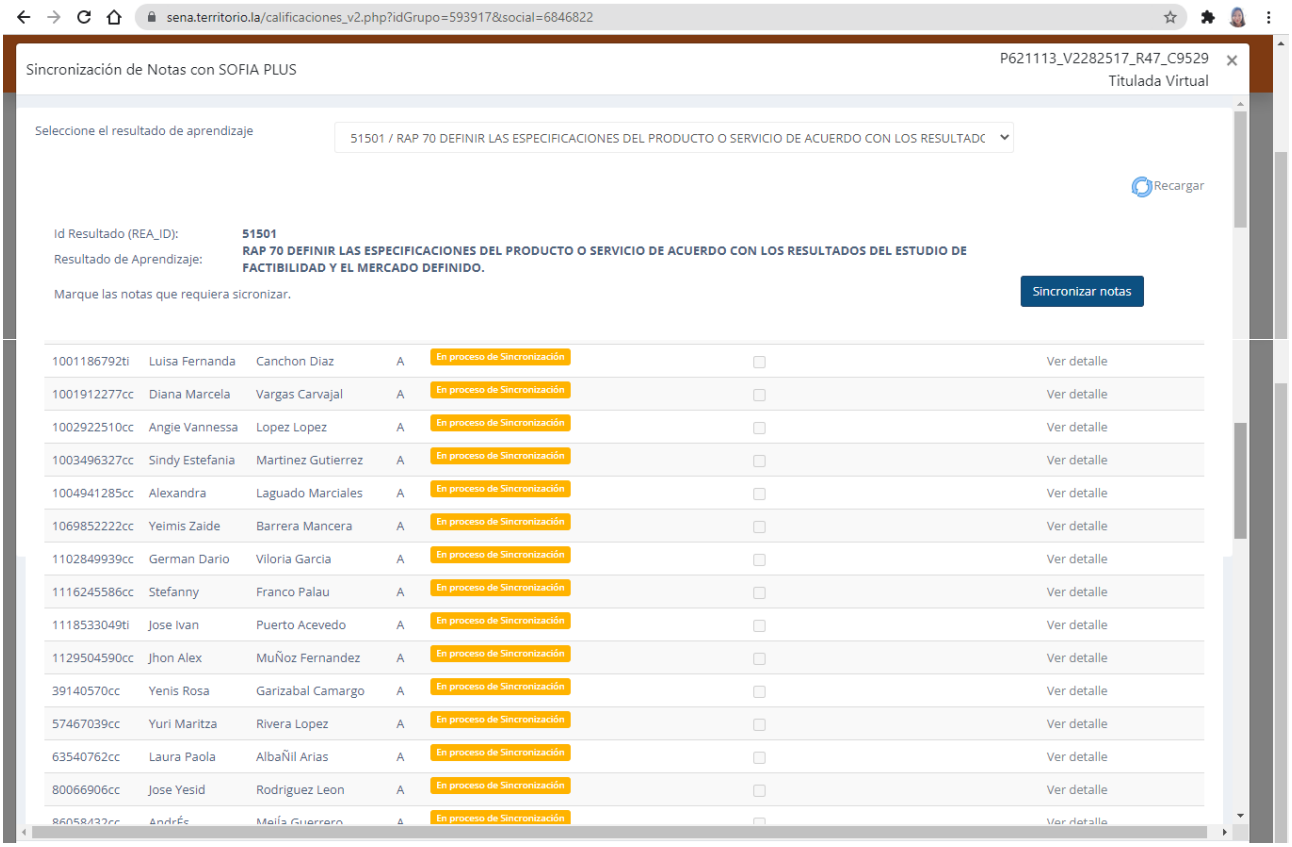


Obligación 8 Sincronización calificaciones Territorium-Sofía Plus

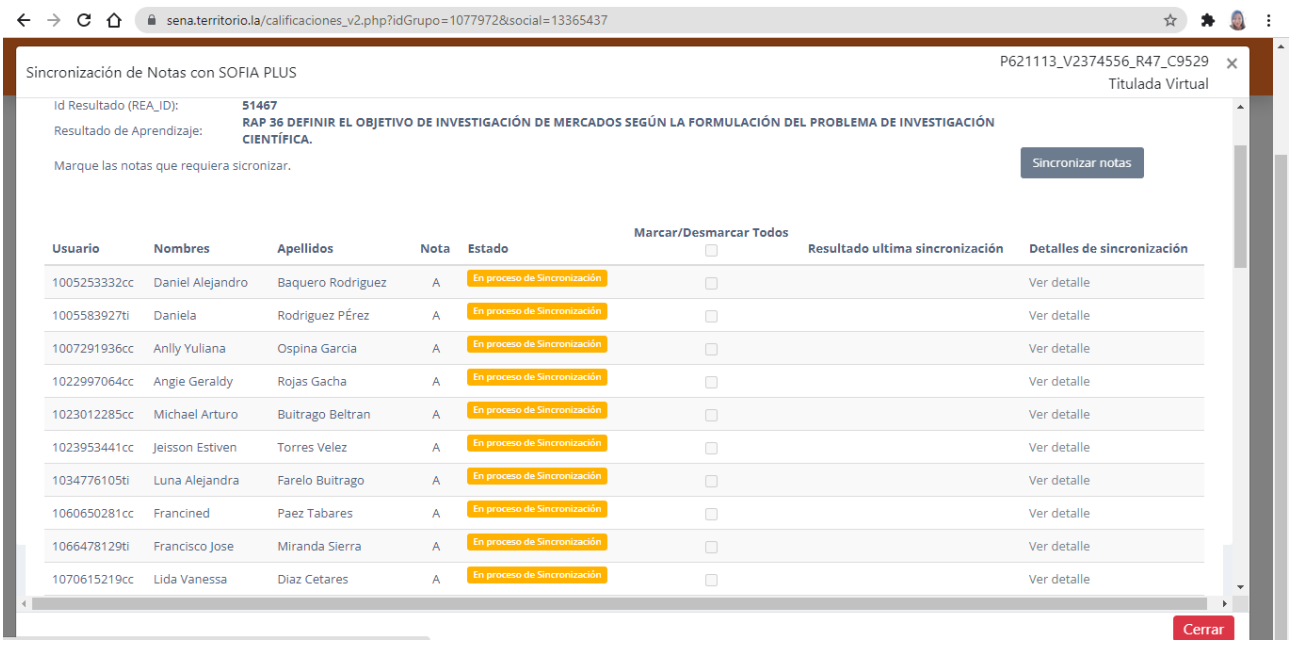
Ficha 2282511



Ficha 2282517



Ficha 2374556

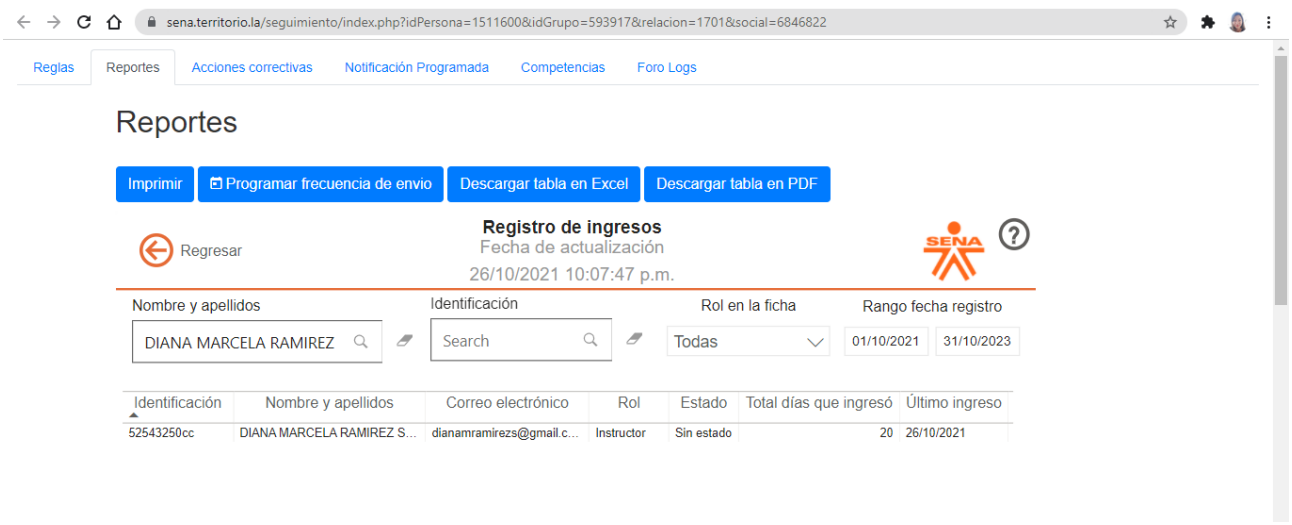


Obligación 9

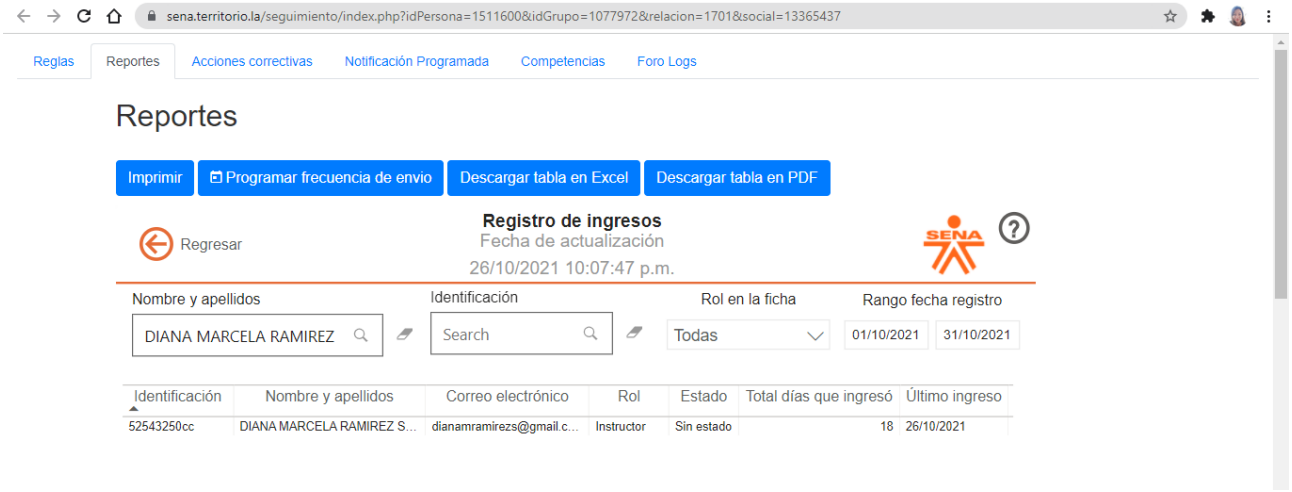
Ficha 2282511



Ficha 2282517



Ficha 2374556



Obligación 10
Orientación proyectos investigación Semillero SENNOVA

FORMATO DE INSCRIPCIÓN PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión de Mercados						
SEDE:	CLPEM						
NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN:	TIC TAC						
FICHA:	2282511 y 2282517						
INSTRUCTOR QUE ORIENTA:	Diana Marcela Ramírez Sosa						
E-MAIL INSTRUCTOR:	Dmramirez052 misena.edu.co						
TELEFONO INSTRUCTOR:	3174008120						
TÍTULO DEL PROYECTO:	PROGRAMA DE APOYO A LAS MIPYMES DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS EN MARKETIG DIGITAL PARA MITIGAR EL IMPACTO ECONÓMICO DEL COVID 19 Y CANALIZAR SU PROCESO DE TRNSFORMACIÓN DIGITAL.						
- Autor(es)							
- Identificación							
E-MAIL DE CONTACTO:	dmramirez052@misena.edu.co						
TELÉFONOS DE CONTACTO:							
CATEGORIA: (seleccionar una)	**PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN**	**X**	**INVESTIGACIÓN EN CURSO**		**INVESTIGACIÓN TERMINADA**		
ÁREA DE LA INVESTIGACIÓN:		**SUBÁREA:**					
1. TITULO: PROGRAMA DE APOYO A LAS MIPYMES DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS EN MARKETIG DIGITAL PARA MITIGAR EL IMPACTO ECONÓMICO DEL COVID 19 Y CANALIZAR SU PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.							

FORMATO DE INSCRIPCIÓN PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestión De Mercados						
SEDE:	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena						
NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN:	Inn-mente						
FICHA:	2282517						
INSTRUCTOR QUE ORIENTA:	Diana Marcela Ramírez Sosa						
E-MAIL INSTRUCTOR:	dmramirez052@misena.edu.co						
TELEFONO INSTRUCTOR:	3174008120						
TÍTULO DEL PROYECTO:	***Estrategia pedagógica para el aprovechamiento del tiempo libre de la población de la ciudad de Sincelejo Sucre*** **mediante la creación de un centro de recreación y formación denominado "Mundo Recreativo"**						
- Autor(es)	German Viloria García						
- Identificación	1.102.849.939						
E-MAIL DE CONTACTO:	Germanviloria.14@gmail.com						
TELÉFONOS DE CONTACTO:	3122122795						
CATEGORIA: (seleccionar una)	**PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN**	**x**	**PROYECTO INVESTIGACIÓN**		**INVESTIGACIÓN TERMINADA**		
ÁREA DE LA INVESTIGACIÓN: **Gestión De Mercado**		**SUBÁREA:**					
1. TITULO: ***Estrategia pedagógica para el aprovechamiento del tiempo libre de la población de la ciudad de Sincelejo Sucre*** **mediante la creación de un centro de recreación y formación denominado "Mundo Recreativo"**							

FORMATO DE INSCRIPCIÓN PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión de Mercados						
SEDE:	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena. Regional Magdalena						
NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN:	Inn-mente						
FICHA:	2282517						
INSTRUCTOR QUE ORIENTA:	Diana Marcela Ramírez Sosa						
E-MAIL INSTRUCTOR:	dmramirez052@misena.edu.co						
TELEFONO INSTRUCTOR:	Cel. 317 4008120						
TÍTULO DEL PROYECTO:	Análisis del consumo de alimentos a base de tubérculos e ingredientes típicos colombianos de preparación saludable y nutritiva en los trabajadores de la localidad de Chapinero en la ciudad de Bogotá 2021 para determinar la viabilidad de la creación lasañas a base de pasta de masa de arracacha.						
- Autor(es)	Luisa Fernanda Canchón Díaz Diana Marcela Vargas Carvajal						
- Identificación	T.I. 1.001.186.792 C.C. 1.001.912.277						
E-MAIL DE CONTACTO:	luisafcanchon@gmail.com dianavargas-19@hotmail.com						
TELÉFONOS DE CONTACTO:	Cel. 311 3423434 Cel. 313 3944418						
CATEGORIA: (seleccionar una)	**PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN**	x	**INVESTIGACIÓN EN CURSO**		**INVESTIGACIÓN TERMINADA**		
ÁREA DE LA INVESTIGACIÓN:	Gestión de mercados		**SUBÁREA:**				
TITULO: Análisis del consumo de alimentos a base de tubérculos e ingredientes típicos colombianos de preparación saludable y nutritiva en los trabajadores de la localidad de Chapinero en la ciudad de Bogotá 2021 para determinar la viabilidad de la creación lasañas a base de pasta de masa de arracacha.							

Obligación 11

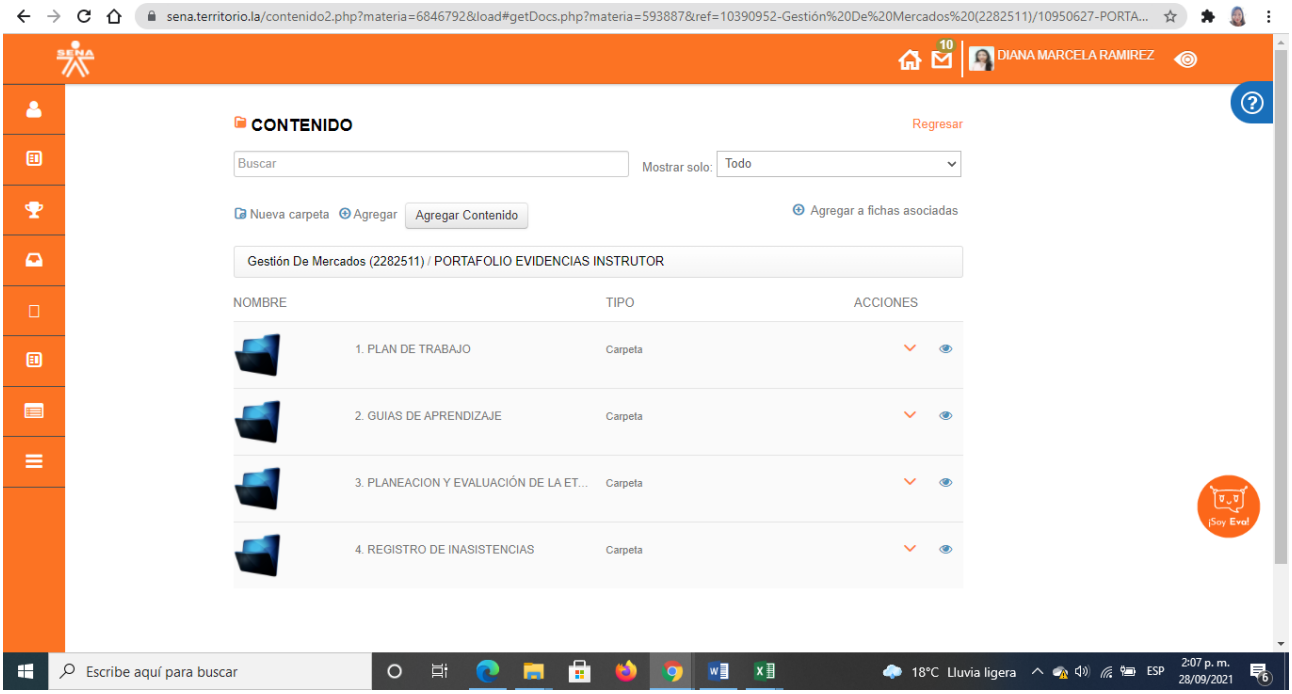
REUNIONES CON EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

REUNION DE EQUIPO EJECUTOR GESTION DE MERCADOS
Martes, 19 de octubre · 5:00 – 6:00pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/uhb-evur-hcg
O marca el: (US) +1 605-412-8232 PIN: 241 892 404#

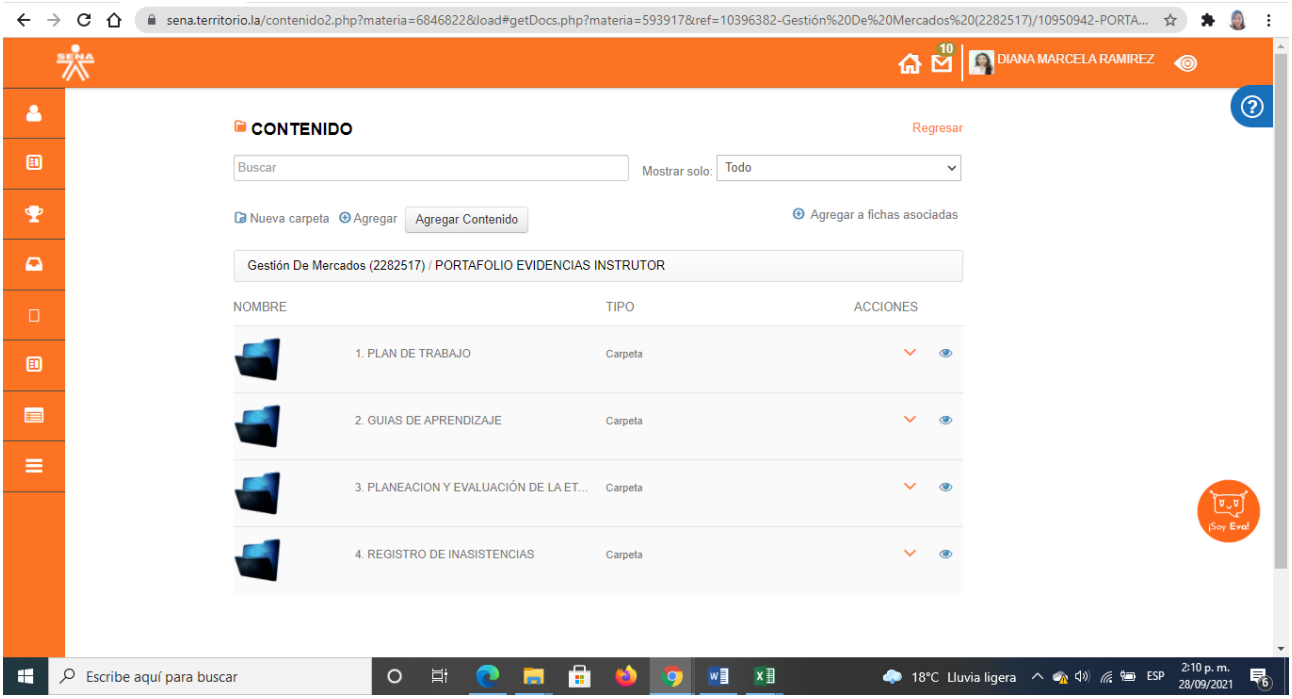
Reunión de EEF Fichas de Gestión de mercados
Viernes, 29 de octubre · 5:00 – 6:00pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/vqr-zrrg-efo
O marca el: (US) +1 316-500-7809 PIN: 264 064 092#

Obligación 14

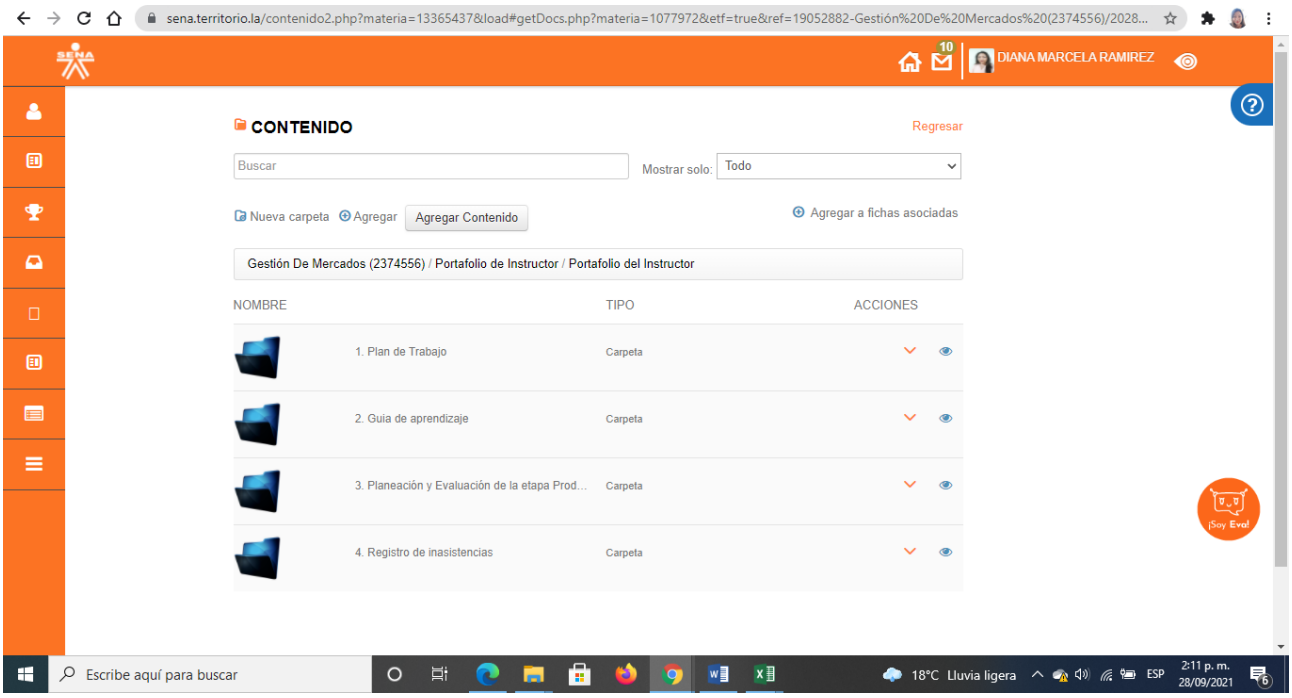
Ficha 2282511



Ficha 2282517



Ficha 2374556



Obligación 27

Certificación Norma De Competencia Laboral



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA MARCELA RAMIREZ SOSA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52543250
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintiocho (28) dias del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por

1075678 - 28/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105 6CC52543250C.

Curso Integridad, Transparencia Y Lucha Contra La Corrupción



Manual de discapacidad y su política en el SENA

