



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 2 de Noviembre de 2021

Señor (a)

Natalia Marulanda Méndez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197312

Coordinador Académico

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2197312 del año 2021

Lina Marcela Henao Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1087996920 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$3.819.240) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre de 2021.

<p>OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.</p>



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de , dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del	<p>Actividades realizadas en el mes de Octubre.</p> <p>Se impartió Formación a los estudiantes de las Fichas:</p> <p>2070836 I.E LA PALMILLA</p> <p>2273166 Núcleo escolar Quinchía</p> <p>2068735 I.E La Bella</p> <p>2275212 Pedro Uribe Mejía</p> <p>2270436 I.E TAPARCAL</p>	-Fotos de clase Fotos de la recolección de documentos
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Durante la formación, se orienta a los aprendices sobre los proyectos formativos, las ideas de negocio y lo importante que es para la vida profesional y laboral, donde ponen en práctica todo lo aprendido durante la formación lectiva	Fotos de clase –Fotos de Reuniones



3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Actualización de las guías de aprendizaje así mismo de las carpetas en google drive y one drive.	Carpetas one drive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás Novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	No Aplica para este periodo	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Agrupamiento del equipo AcMe lunes / martes del mes de Octubre	Fotos de Agrupamiento
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No Aplica para este periodo	



7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se organizaron las carpetas en el SIGA, de todas las fichas de la especialidad agropacuaría	Drive SIGA.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se acatan los protocolos del SENA para los elementos de protección personal	Uso Permanente del Protocolo de Seguridad
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo



11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	2070836 I.E LA PALMILLA Se está brindando el acompañamiento a etapa productiva, la elaboración de las bitácoras y la revisión de los proyectos productivos.	Fotos de clase
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Entrega de materiales de formación a la ficha 2275212 I.E Pedro Uribe Mejía	Registro fotográfico



14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia	No aplica para este mes	No aplica para este mes
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Con la especialidad agropecuaria se realizó reunión por meet para determinar las actividades con los aprendices en comunidad AcMe se realizó socialización del programa de técnico en sistemas agropecuarios ecológicos a padres de familia de grado noveno del colegio la bella	Fotos de Agrupamientos Registro Fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6044	BELEN DE UMBRIA	25/09/2021	25/09/2021
2.	6127	QUINCHIA	29/09/2021	30/09/2021

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PLANILLA 21538045 por valor de: \$ 495.000, ASOPAGOS PERIODO DE SEPTIEMBRE.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Lina Marcela Henao Marín
Contratista
C.C. No. 1087996920

Recibí a satisfacción:

Natalia Marulanda Méndez

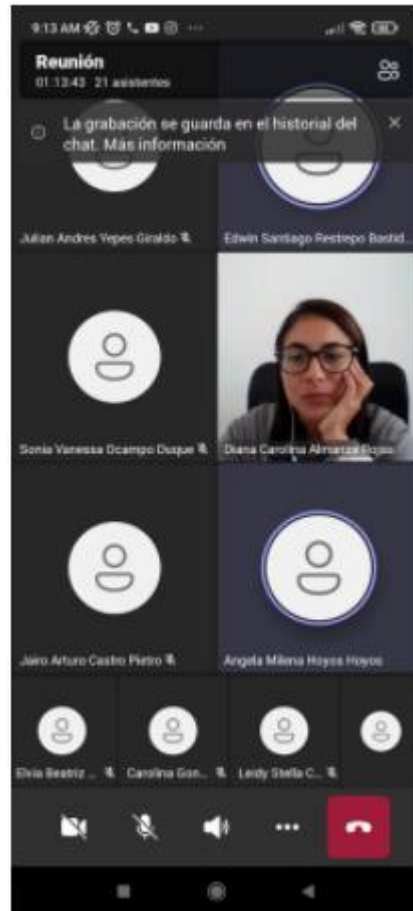
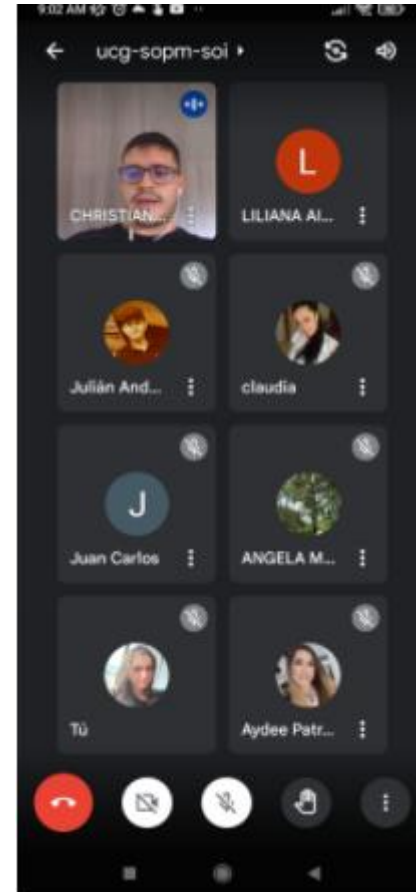
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2197312 del año 2021

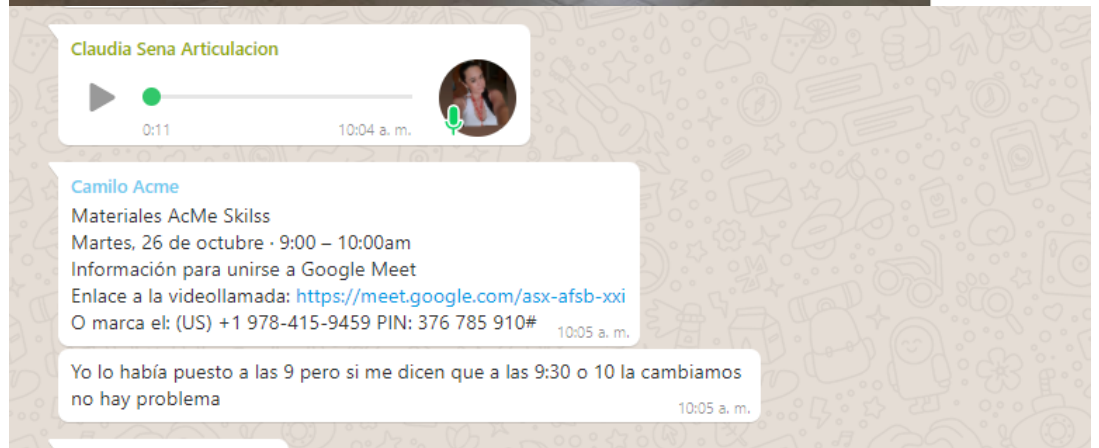
Coordinador Académico



Evidencias de Trabajo

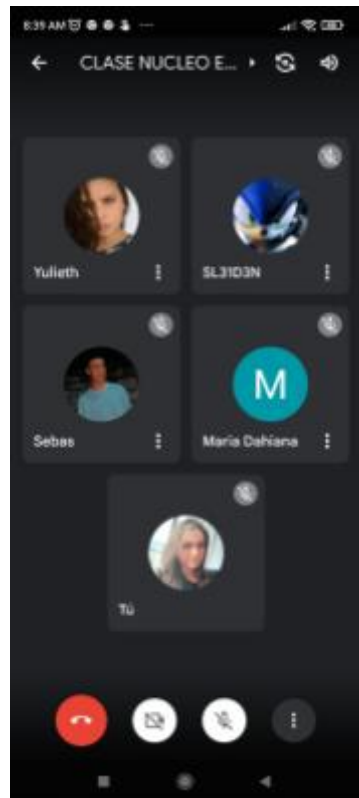
Agrupamientos, Capacitaciones, Reuniones y Formación





















**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** PEREIRA, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2021**PRESENTADO A:** NINA ELVIRA ROCHA NIETO– SUBDIRECTORA CENTRO AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No: 6044	FECHA DE INICIO: 25/09/2021	FECHA DE FINALIZACION: 25/09/2021
-----------------------------------	---------------------------------------	---

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Belén de Umbria	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Risaralda/ Centro Atención Sector Agropecuario	OTRA : (ciudad)
---	---	-------------------------

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar Prácticas en la Granja Integral y ver clase de Avicultura en la I.E Agropecuaria Taparcal con los estudiantes de la Ficha : 2270436 Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias – Avicultura

RESULTADOS:

1. Identificación de la producción avícola en Colombia, realización práctica donde se hicieron, peso y conversión alimenticia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

1. El conocimiento de la avicultura en Colombia son base fundamental para el debido desarrollo de la producción.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LINA MARCELA HENAO MARIN	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	NATALIA MARULANDA MENDEZ	

REGISTRO FOTOGRAFICO

Institucion Educativa Taparcal – Belen de Umbria





**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** PEREIRA, 05 DE OCTUBRE DE 2021**PRESENTADO A:** NINA ELVIRA ROCHA NIETO– SUBDIRECTORA CENTRO AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No: 6127	FECHA DE INICIO: 29/09/2021	FECHA DE FINALIZACION: 30/09/2021
-----------------------------------	---------------------------------------	---

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO QUINCHIA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
--	---------------------------------------	-------------------------

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar Prácticas en la Granja Integral y ver clase de avicultura y piscicultura en la I.E Núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha : 2273166 Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos los días 29 y 30 de Septiembre**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias – Avicultura y piscicultura
2. Salida pedagógica a Viterbo caldas, practica en ganadera y piscicultura

RESULTADOS:

1. realización práctica en la granja de pollos de engorde donde hicieron sexaje de los pollitos, peso y conversión alimenticia del nuevo lote
2. realización de recorrido por laboratorio y finca productora de ganado y de alevinos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

1. El conocimiento de la avicultura , la piscicultura y a ganadera en Colombia son base fundamental para el debido desarrollo de la producción.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
--------------------------	--------------

LINA MARCELA HENAO MARIN

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
-----------------------------	-------------------------------------	--------------

Coordinador Academica

NATALIA MARULANDA
MENDEZ

REGISTRO FOTOGRAFICO

Núcleo escolar Rural Quinchía





