



SERVICIO DE SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE CUBRO

CÓDIGO: AP-1A-PT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 2303 2020** C.D.P. No: **11** Proceso al que pertenece: **GESTION QUIRURGICA**
Unidad a la que pertenece: **UMHES SANTA CLARA**

Nombre del Contratista: **CINDY LORENA CARABALI ROJAS** C.C: **1.014.184.111** de: **0**

Fecha Inicio: **2020-02-07** Fecha Terminación Inicial: **2020-07-31** Valor Mensual: **\$ 2.884,746** Valor a cobrar: **\$ 2.884,746**

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 0	0	01/08/2020	31/08/2020
2	\$ 3.879.486	2714	01/09/2020	30/09/2020
3	\$ 2.486.830	3232	01/10/2020	31/10/2020
4	\$ 4.177.908	3444	01/11/2020	30/11/2020
5	\$ 7.162.128	3833	01/12/2020	31/01/2021

Nº CTA	MES DE CUENTA DE CUBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
2	FEBRERO	\$ 183.168	\$ 343.000	1723178785
3	MARZO	\$ 2.586.324	\$ 364.600	1723623770
4	ABRIL	\$ 2.685.798	\$ 295.900	1748636209
5	MAYO	\$ 2.486.830	\$ 283.600	4337123066
6	JUNIO	\$ 2.387.376	\$ 283.600	4341976640
7	JULIO	\$ 2.785.272	\$ 272.200	4346083806
8	AGOSTO	\$ 3.083.694	\$ 317.600	4350212602
9	SEPTIEMBRE	\$ 2.685.798	\$ 351.600	4355081999
10	OCTUBRE	\$ 3.381.064	\$ 306.200	4359221035
11	NOVIEMBRE	\$ 3.683.518	\$ 408.300	4361202495
12	DICIEMBRE	\$ 3.282.642	\$ 419.700	4363194044
13	ENERO 2021	\$ 2.884.746	\$ 374.300	4372335509

Revisión de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 18.502.164

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 36.208.536

PAGOS REALIZADOS

\$ 35.313.270

SALDO DEL CONTRATO

\$ 895.266

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CALIDAD DE INSTRUMENTADOR QUIRÚRGICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2021-01-01** Hasta: **2021-01-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (La obligación en la línea)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Portar el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, exceptuando aquellas desarrolladas dentro de las unidades quirúrgicas.	Portó el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, exceptuando aquellas desarrolladas dentro de las unidades quirúrgicas.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
2. Portar el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, exceptuando aquellas desarrolladas dentro de las unidades quirúrgicas.	Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales fue convocado.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
3. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Cumplió con los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
4. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Apoyó a la Unidad en las actividades que demandan según requerimientos intra y extra institucionales. 6. Participó en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área. 7. Mantuvo la reserva de la información a la cual tiene acceso con ocasión a sus actividades.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
5. Apoyar a la Unidad en las actividades que demandan según requerimientos intra y extra institucionales. 6. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área. 7. Mantener la reserva de la información a la cual tiene acceso con ocasión a sus actividades.	Cumplió con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. 9. Informó al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
6. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. 9. Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Atendió a los usuarios internos y externos con actitud de servicio y de manera humana, eficaz, cálida y respetuosa.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
7. Atender a los usuarios internos y externos con actitud de servicio y de manera humana, eficaz, cálida y respetuosa.	Desarrolló actividades de docencia dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica. 12. Cumplió la programación mensual de actividades.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
8. Desarrollar actividades de docencia dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica. 12. Cumplir la programación mensual de actividades.	Notificó los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participó en los análisis a los que sea convocado, e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
9. Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado, e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Emitió conceptos de conformidad con sus actividades profesionales.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
10. Emitir conceptos de conformidad con sus actividades profesionales.	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requiriendo indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pagos de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pensiones y riesgos laborales.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
11. Acreditación del cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requiriendo indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pagos de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pensiones y riesgos laborales.	Custodió los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	libros del servicio.
12. Custodiar y responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Ingresó al área quirúrgica portando el vestido quirúrgico completo teniendo en cuenta que la blusa va por dentro del pantalón, el uso de paño desechable es obligatorio.	no aplica.
13. Ingresar al área quirúrgica portando el vestido quirúrgico completo teniendo en cuenta que la blusa va por dentro del pantalón, el uso de paño desechable es obligatorio, está prohibido portar joyas (pulseras, aretes, reloj, anillos, etc.) y que se debe mantener las uñas de las manos cortas a un máximo de 2 milímetros de longitud.	Verificó la programación quirúrgica de la sala asignada.	no aplica.
14. Verificar la programación quirúrgica de la sala asignada.	Solicitó y registró en la Central de esterilización el instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, y material necesario para cada procedimiento.	no aplica.
15. Solicitar y registrar en la Central de esterilización el instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, y material necesario para cada procedimiento.	Solicitó a la farmacia el paquete de suturas convencionales y dispositivos médicos, necesarios para el procedimiento, verificando que las suturas despachadas por farmacia correspondan con las necesarias para el procedimiento quirúrgico.	no aplica.
16. Solicitar a la farmacia el paquete de suturas convencionales y dispositivos médicos, necesarios para el procedimiento, verificando que las suturas despachadas por farmacia correspondan con las necesarias para el procedimiento quirúrgico.	Trasladó todos los dispositivos médicos estériles en los carros de transporte para material estéril.	se registró en formatos normativos de la subred.
17. Trasladar todos los dispositivos médicos estériles en los carros de transporte para material estéril.	verificó la lista de chequeo de cirugía segura e informó a la auxiliar circulante, verificando el registro de la información.	se registró en formatos normativos de la subred.
18. Responder la lista de chequeo de cirugía segura e informar a la auxiliar circulante, verificando el registro de la información.	Presentó al paciente e informó sobre su rol durante el procedimiento quirúrgico.	registro en educación médica.
19. Presentarse al paciente e informarle sobre su rol durante el procedimiento quirúrgico.	realizó el lavado de las manos antes de ingresar al quirófano, según las normas para lavado quirúrgico.	registro en historia clínica de dinámica gerencial.
20. Lavarse las manos antes de ingresar al quirófano, según las normas para lavado quirúrgico.	Cumplió con todas las medidas de asepsia y antisepsia para el manejo de los dispositivos médicos y las normas de comportamiento dentro de las diferentes áreas del servicio.	no se realizan por aislamiento preventivo.
21. Cumplir con todas las medidas de asepsia y antisepsia para el manejo de los dispositivos médicos y las normas de comportamiento dentro de las diferentes áreas del servicio.	Veló por la asepsia y antisepsia dentro del procedimiento quirúrgico así como por la esterilización del instrumental y equipos utilizados en salas de cirugía.	se entregaron soportes solicitados en los términos establecidos.
22. Velar por la asepsia y antisepsia dentro del procedimiento quirúrgico así como por la esterilización del instrumental y equipos utilizados en salas de cirugía.	Verificó el viraje de los indicadores químicos antes de iniciar el procedimiento, en caso de no ser aceptables devolvió a desecho los elementos según corresponda.	se entregaron soportes solicitados en los términos establecidos.
23. Verificar el viraje de los indicadores químicos antes de iniciar el procedimiento, en caso de no ser aceptables devolvió a desecho los elementos según corresponda.	Revisó el contenido de cada equipo y el estado del mismo antes de iniciar el procedimiento. En caso de encontrar algún faltante o elemento en mal estado informó inmediatamente a la central de esterilización, por medio del circulante de enfermería, conservando el estado proveniente de la central.	no aplica.
24. Revisar el contenido de cada equipo y el estado del mismo antes de iniciar el procedimiento. En caso de encontrar algún faltante o elemento en mal estado informar inmediatamente a la central de esterilización, por medio del circulante de enfermería, conservando el estado proveniente de la central.	Después del procedimiento informó al centro de compras o gases, según el caso para su verificación al final del mismo. 31. Participó activamente en el procedimiento quirúrgico.	inscripción actualizada.
25. Después del procedimiento informar al centro de compras o gases, según el caso para su verificación al final del mismo. 31. Participar activamente en el procedimiento quirúrgico.	Después del procedimiento informó al centro de compras o gases, según el caso para su verificación al final del mismo. 31. Participó activamente en el procedimiento quirúrgico.	verificación a dar en el ingreso a la unidad.
26. Después del procedimiento informar al centro de compras o gases, según el caso para su verificación al final del mismo. 31. Participar activamente en el procedimiento quirúrgico.	Contó el instrumental quirúrgico, compresas, gases, cotonoides, agujas, etc. antes del cierre de la cavidad. Informó al cirujano tratante y al auxiliar de enfermería, verificó el registro de la información.	registrado en agendas y cuadros de programación.
27. Contar el instrumental quirúrgico, compresas, gases, cotonoides, agujas, etc. antes del cierre de la cavidad. Informar al cirujano tratante y al auxiliar de enfermería, verificó el registro de la información.	Entregó las piezas anatómicas, así como el auxiliar de enfermería para su debido procesamiento, informando el número y el destino de la muestra, posteriormente registradas en el espacio de observaciones de la lista de verificación.	registro en educación médica.

HORAS

174

FACTURA

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. **1.014.184.111** de **0**

Cindy Carabali R.
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
	REFERENTE GESTION QUIRURGICA	



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION CÓDIGO IDENTIFICACION SOCIAL CIUDAD/MUNICIPIO DIRECCION TIPO APORTANTE FORMA DE PRESENTACION APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (RE FORMA TRIBUTARIA)	CECULA DE CUGADUNA BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL TELEFONO CLASE APORTANTE ACTIVIDAD ECONOMICA UNICO	NUMERO PLANILLA PERIODO COTIZACIÓN OTROS BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL FECHA PAGO (AAAA-MM-DD)	TIPO DE PLANILLA 437225509 PERIODO COTIZACIÓN SALUD 2021-01-14 NUMERO AUTORIZACIÓN
MES 2021-01-14		MES 2021-01-14	
INDEPENDIENTES 2020		INDEPENDIENTES 2020	
899550991		899550991	

TOTAL APORTES A PENSION									
CODIGO	25-14 COLPENSIONES	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS	COTIZANTE	SOLICITUD
25-14				1	\$ 210.100				
SUBTOTAL									

TOTAL APORTES A SALUD									
CODIGO	EP5017 FAMILIAR	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	VALOR	PLAVILLA	SALDO A FAVOR
EP5017				1					
SUBTOTAL									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURIDAD SOCIAL									
NOVEDADES									
DATOS DEL COTIZANTE									
Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO	SENIORIDAD	SALARIO	TIPO DE	EXTRANEIDAD	REFORMA	TRIBUTARIA	NOVEDADES
25-14									
SUBTOTAL									

TOTAL \$ 374.300