No: **148**

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO JULIO 30 DE 2019)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	ERICK RUIZ NOREÑA	**c.c No.**	8.106.624	**de**	
Contrato No.	2270846	**de**	2021		
Valor Honorarios	**mensual**	3.900.000	**Valor 100%**	3.900.000	
Régimen del IVA:		SIMPLIFICADO			
Salida estimada	02/06/2021	**Llegada estimada**	09/06/2021	**dias**	1
Destino ciudad	NECHI			C	
Manutencion Diaria	203.660				

Pasaje Aereo		**Pasaje Terrestre**	x	**Ruta**

OBJETIVOS:

Desarrollar las actividades de formación en Institución Educativa Nechi en el programa de Mantenimiento de Equipos de Computo ficha 2275198 del programa de articulación con la educacición media.

Caucasia - Nechi - Caucasia

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	203.660	
Gtos transporte por comision		**REGISTRO PRESUPUESTAL No:**
Otros gastos		
Subtotal	203.660	
Menos Estampilla 0,400%		
Valor neto a reconocer	203.660	**FECHA:** **FIRMA:**

SON: DOSCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS

CUENTA No. 10242700974 **TIPO** AHORRO **BANCO** BANCOLOMBIA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

Erick Ruiz N.

RECIBI CONFORME - COMISIONADO **C.C.** 8.106.624 **de** 0

No. CDP 7021 **de** 6/02/2021

Observaciones

SEGÚN RESOLUCIÓNES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 3-2019-000051 DE 01/04/2019 - CIRCULAR No: 01-3-2020-000173 DEL 23/09/2020. SE LIQUIDA SOLO ANUTENCION SEGÚN INDICACIONES DEL COORDINADOR

COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Dependencia

Angie Carolina Tunjano Gutierrez — Firmado digitalmente por Angie Carolina Tunjano Gutierrez

ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO	
Gastos de manutención	203.660	0	**SALDO A FAVOR**
Gtos transporte por comision		0	
Otros gastos		0	**VALOR A REINTEGRAR**
Subtotal	203.660	0	
Menos Estampilla PJIC		0	
Valor neto a legalizar	203.660	0	

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS. SE SOLICITA Y ORDENA EL SALDO A FAVOR DE LA ORDEN DE VIAJE SI DALUGAR DENTRO DE LA LEGALIZACIÓN

Firmado digitalmente por Luis Fernando Velasquez Ramirez

Solicitante

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA. Caucasia, 15 de Junio de 2021

PRESENTADO A: Luis Fernando Velásquez

ORDEN DE VIAJE No: 148	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2 de Junio de 2021	9 de Junio de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Nechí	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Sena – Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial	**OTRA : (ciudad)** **Nechi**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar las actividades de formación en las Instituciones Educativas de en Nechi: "I. E. NECHI" (2275198), del Programa de Articulación con la Educación Media.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 02/06/2021
Se realizó desplazamiento Caucasia – Nechi Fue realizada la formación presencial según todos los protocolos de bioseguridad del programa en la ficha: PROGRAMA: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Código del Programa N° 233105, FICHA: 2275198, en la cual se impartió la formación en el reconocimiento de HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
Regreso Nechi –Caucasia.

Día 09/06/2021
Se realizó desplazamiento Caucasia – Nechi Fue realizada la formación presencial según todos los protocolos de bioseguridad del programa ser en la ficha: PROGRAMA: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Código del Programa N° 233105, FICHA: 2275198, en la cual se impartió la formación en el reconocimiento de la USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. Regreso Nechi –Caucasia.

RESULTADOS:

1. DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS..

2. VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO.

3. PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Asistencia del Instructor
2. Fotografías

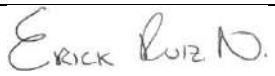
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. reconocimiento de la ARQUITECTURA DE HARDWARE: SISTEMAS DE NUMERACIÓN, UNIDADES DE MEDIDA, TIPOS DE EQUIPOS (PC,LAPTOP, ESTACIONES LIVIANAS, ESTACIONES DE TRABAJO, SERVIDORES), TARJETAS ADAPTADORAS, TIP OSDE PUERTOS, RANURAS DE EXPANSIÓN, SOCKETS, SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN, FACTOR DE FORMA,TIPOS Y MÓDULOS DE MEMORIA, UNIDADES DE ALMACENAMIENTO, NIVELES RAID, CABLES INTERNOS,PLACAS BASE (MAINBOARD), PROCESADORES. **3.** VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON E L PROTOCOLO ESTABLECIDO.	ERICK RUIZ NOREÑA	02 DE Junio DEL 2021

4. REALIZAR PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO (HARDWARE Y BIOS, POST, SE TUP, CMOSRAM). **5.** REALIZAR ACCIONES DE MEJORA AL MANTENIMIENTO, DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.		

CONCLUSIÓNES:

Los grupos a los cuales se les dicta formación presentan un gran compromiso, actitud y responsabilidad en aras de cumplir con actividades, competencias y resultados correspondientes a la estructura curricular y planeación pedagógica de sus programas, cumplimiento de la secciones presenciales dadas por el efecto del covid- 19 en estos tiempos de pandemia seguido de los protocolos de bioseguridad del programa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ERICK RUIZ NOREÑA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación	**ABEL ANTONIO TEJADA DIAZ**	

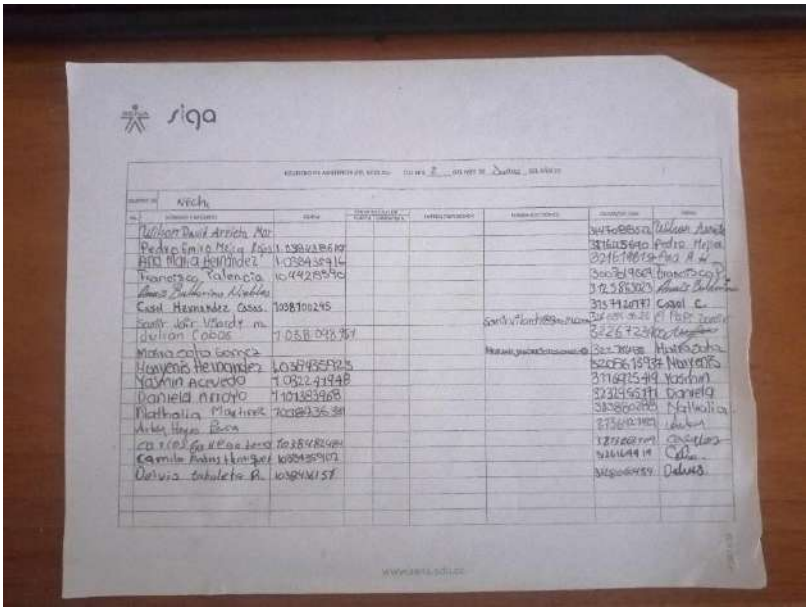
ANEXO FOTOGRAFICO







Lista de asistencia



AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ERICK RUIZ NOREÑA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**8106624**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 2270846**	**AÑO**	**2021**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	18	12	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESENTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ				**CARGO**	SUBDIRECTORA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ABEL ANTONIO TEJADA DIAZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CAUCASIA - NECHI - CAUCASIA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	NECHI(Cabecera municipal)			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUCION EDUCATIVA NECHI		**CONTACTO**	OSCAR USUGA CEL: 3136433866
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	6	2021	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	9	6	2021	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Desarrollar las actividades de formación en Institución Educativa Nechi en el programa de **Mantenimiento de Equipos de Computo** ficha 2275198 del programa de articulación con la educacición media.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN.	1	Informe, listados de asistencia, fotografias
2	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS AGUA, AIRE Y SUELO, LO ANTERIOR, EN CUMPLIMIENTO DEL ART.79 C. NAL., DECRETOS 2981 DE 2013, RESOLUCIÓN 1471 DE 2013 DEL SENA Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES.		

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento desde el municipio de Caucasia al municipio de Nechi, para impartir formación en el programa de Mantenimientode Equipos de Computo ficha 2275198, en horario de 2 pm a 6 pm, INSTITUCION EDUCATIVA NECHI: ACTIVIDADES: Realizar el reconocimiento de las herramientas ofimaticas y las diferentes opciones que esta tiene para su mayor optimización.	2	6	2021
Desplazamiento desde el municipio de Caucasia al municipio de Nechi, para impartir formación en el programa de Mantenimientode Equipos de Computo ficha 2275198, en horario de 2 pm a 6 pm, INSTITUCION EDUCATIVA NECHI: ACTIVIDADES: Realizar el reconocimiento de las herramientas ofimaticas y las diferentes opciones que esta tiene para su mayor optimización.	9	6	2021

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	ERICK RUIZ NOREÑA	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	3	5	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Angie Carolina Tunjano Gutierrez — Firmado digitalmente por Angie Carolina Tunjano Gutierrez — ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ		