SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNTR.2508742 de 12 de mayo de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elver Alberto Siaucho Ruiz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 7179110

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Sistemas de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente.

OBLIGACIONES

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
19. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
20. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato se ejecutará en el Departamento de Boyacá en el municipio de Duitama-Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (3) MESES.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE MAYO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE AGOSTO DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sera hasta el 11 de agosto de 2021

VALOR DEL CONTRATO: Once millones ciento sesenta y seis mil Pesos M/Cte. ($11.166.000)

SUPERVISOR: LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ- Coordinador Académico

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 4282080 de Tópaga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$11.166.000
Valor ejecutado	$11.166.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo sin ejecutar	$ 0

FORMACION TITULADA					
No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS
1	28 de junio al 2 de Julio de 2021 19 al 23 de julio de 2021, 26 al 30 de julio 2021, 2 al 6 de agosto de 2021, 9 de julio al 11 de agosto de 2021.	Análisis y desarrollo de sistemas de información	2348222	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Aplicar las técnicas de recolección de datos, diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información de acuerdo con la situación planteada.

				→ 220501032. Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.	Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y los tics, para generar informes según las necesidades de la empresa. Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas. Interpretar el informe de requerimientos para determinar las necesidades tecnológicas en el manejo de la

					información de acuerdo con las normas y protocolos establecidos en la empresa.
FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	24 de mayo al 18 de junio 2021	Estructura del lenguaje de programación c++ (nivel 1)	2336098 2336099 2336100 2336101	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Comprender los componentes básicos del lenguaje C++, para el desarrollo de aplicaciones. Conocer los operadores, operaciones básicas y su jerarquía para incorporarlas en instrucciones de un programa. Conocer la sintaxis y utilizar las estructuras de condición que permita dar solución a problemas computacionales. Conocer la sintaxis y utilizar las estructuras de repetición para

					ejecutar instrucciones de manera repetitiva dentro de un programa, para dar solución a problemas computacionales.
2	5 de julio al 03 de agosto de 2021	Desarrollo de Aplicaciones con Manejo de Datos en la Memoria Java	2363761 2363762	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Comprender como se define y utiliza un arreglo de una dimensión para aplicarlo en la solución a un problema que lo requiera. Comprender como se define y utiliza un arreglo de dos dimensiones para aplicar su uso en la solución a un problema que lo requiera. Entender la definición y el uso de los arreglos de objetos en una y dos dimensiones para aplicarlos en problemas que lo requiera. Identificar el uso de una colección y los métodos de la

					clase a que corresponda.
FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	6 al 9 de julio 2021	Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas	2362911	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	1.Analizar el contexto para la utilización de la herramienta Excel teniendo en cuenta el procedimiento, la función y el problema a resolver. 2.Aplicar funciones de Excel para resolver problemas puntuales, teniendo en cuenta procedimientos y normas técnicas. 3.Verificar el procedimiento y resultados, teniendo en cuenta el problema puntual... 4.Explorar nuevos procedimientos para la resolución del problema, teniendo en cuenta las herramientas de Excel disponibles.
2	2 al 11 de agosto 2021	Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel	2382471	Utilizar herramientas informáticas de	1. Identificar las características y

				acuerdo con las necesidades de manejo de información	manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. 2. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. 3. Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. 4. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la descripción

Se deja evidencia que en el expediente único de contratación y en Secop II reposan los informes mensuales de las actividades ejecutadas según servicios personales de carácter temporal para

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Sistemas de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido entre el 12 de mayo de 2021 y el 11 de agosto de 2021, igualmente certifico que el contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___BUENO___X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR DEL CONTRATO.