SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNTR.2508907 de 12 de mayo de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Blais Yohana Suarez Diaz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 46457059

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Bilingüismo de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente.

OBLIGACIONES

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
19. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
20. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato se ejecutará en el Departamento de Boyacá en el municipio de Duitama-Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) MESES Y 13 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE MAYO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sera hasta el 24 de septiembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO: Dieciséis millones quinientos mil ochocientos sesenta y siete Pesos M/Cte. ($16.500.867)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ- Coordinador Académico

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 4282080 de Tópaga

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$16.500.867
Valor ejecutado	$16.500.867
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo sin ejecutar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	18 de mayo al 28 de junio	ENGLISH DOT WORKS 1	2333524 2333525 2333531 2333534 2333549	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

					Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos. Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.
2	29 de junio al 11 de agosto	ENGLISH DOT WORKS 1	2361604 2361605 2361616	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos. Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y

					contexto requeridos. Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.
3	29 de junio al 11 de agosto	ENGLISH DOT WORKS 2	2361615	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información con sustantivos contables y no contables, haciendo uso de la estructura y el vocabulario requeridos. Narrar experiencias pasadas haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos. Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y

					vocabulario requeridos. Intercambiar información haciendo uso de los verbos modales con la estructura y el vocabulario requeridos.
4	29 de junio al 11 de agosto	ENGLISH DOT WORKS 3	2361617	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Expresar intenciones futuras haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido. Intercambiar información con verbos modales teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido. Realizar comparaciones por medio de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido. Narrar experiencias en presente perfecto

					haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.
5	16 de agosto al 24 de septiembre	ENGLISH DOT WORKS 1	2395618 2396026	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos. Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos. Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y

					contexto requeridos.
6	16 de agosto al 24 de septiembre	ENGLISH DOT WORKS 2	2396011	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información con sustantivos contables y no contables, haciendo uso de la estructura y el vocabulario requeridos. Narrar experiencias pasadas haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos. Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos. Intercambiar información haciendo uso de los verbos modales con la estructura y el vocabulario requeridos.

7	16 de agosto al 24 de septiembre	ENGLISH DOT WORKS 3	2396020	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	- Expresar intenciones futuras haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido. Intercambiar información con verbos modales teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido. Realizar comparaciones por medio de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido. Narrar experiencias en presente perfecto haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se deja evidencia que en el expediente único de contratación y en Secop II reposan los informes mensuales de las actividades ejecutadas según Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Bilingüismo de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido entre el 12 de mayo y el 24 de septiembre de 2021, igualmente certifico que el contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___BUENO___X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR DEL CONTRATO.