



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre 2021

Señor (a)
Jarrinzon Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2202255**
Coordinador académico de Servicios
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. No 2202255 del año 2021

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.332.416 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación académica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS DIEZ Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS (\$37.718.605) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a Noviembre de 2021 por valor mensual de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$3.558.359) COP, cada uno. b) Un último pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL QUINCE PESOS (\$2.135.015) COP.

Plazo: 18 de diciembre 2021

OBJETO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el	Impartir formación profesional Integral en las fichas: 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental. La formación se realizará de manera presencial en la instalaciones del CISM, cumpliendo con los protocolos para el ingreso y con todas las medidas de bioseguridad que exigen	Registro fotográfico de actividades presenciales en el CISM, diferentes herramientas Tecnológicas, plataforma Territorium. ANEXO 1



	momento de ejecución del contrato	desde la Dirección General, Dirección Regional y las indicaciones del gobierno Departamental y Municipal. Para los casos de los aprendices que no han sido autorizado el ingreso a las instalaciones del CISM por cuestiones de salud se continua con formación de manera virtual, enviando las guías de aprendizaje y el material de apoyo a los correos electrónicos de cada uno de los aprendices, como también publicándolas en la plataforma Territorium y grupos de whatsapp creados para cada grupo; se realizarán seguimientos y acompañamientos por medio de Skype, whatsapp, correo electrónico y las evidencias de cada actividad se deberán enviar a la plataforma Territorium.	
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de	Elaborar material para las actividades de formación profesional integral de los aprendices de las fichas: 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental.	Material de apoyo para la formación. ANEXO 2



	reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	Para el mes de octubre no hay ingreso de fichas nuevas, por tanto no se tiene la actividad de inducción de aprendices.	La inducción se presentará en el momento que ingresen grupos nuevos y sea necesario brindar la inducción.
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva	Evaluar los resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de las actividades de formación de las fichas: 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental.	Links creados para subir las evidencias de las actividades de formación como también su evaluación. ANEXO 3
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se presentan en el portafolio de evidencias del instructor en DRIVE. OBSERVACIÓN: Debido al plan de contingencia que se presenta por la pandemia. Según directrices de la Dirección General nos comprometemos a trabajar con los aprendices mediante el envío de actividades y material de apoyo compartido a través del DRIVE y otras herramientas tecnológicas, como también la utilización de la plataforma Territorium. Se les orientará sobre el desarrollo de las actividades propuestas en las diferentes guías de aprendizaje. Estaré	Portafolio del instructor en drive y Territorium. ANEXO 4



		orientándolos durante todos los días para despejar dudas e inquietudes, con el fin de que no se interrumpa la formación profesional.	
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.	El diseño curricular de los programas de formación que en el momento se están formando ya se encuentran totalmente revisados y analizados.	Se hará revisión y análisis de los diseños curriculares una vez haya la necesidad de este proceso.
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Elaborar guías de aprendizaje, planes de trabajo concertado, registro de asistencia a la formación, entre otros.	Guías y otros documentos elaborados para la formación profesional integral. ANEXO 5
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias de acuerdo al proyecto de formación, utilizando diferentes herramientas tecnológicas, como también de forma presencial.	Utilización de diferentes herramientas tecnológicas para la asesoría de los aprendices. ANEXO 6
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Elaborar y presentar el reporte mensual del instructor del mes en ejecución.	Formato debidamente diligenciado. ANEXO 7
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías.	Uso de la plataforma territorium para las fichas: 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental; y diferentes herramientas y plataformas tecnológicas TIC.	Registro de actividades en la plataforma Territorium. ANEXO 8



	de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se sigue orientaciones para el regreso a la alternancia para las fichas 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental, respetando y aplicando los protocolos de bioseguridad y acatando las orientaciones del Sena Regional Meta.	Correos electrónicos, whatsapp, listados de aprendices autorizados para el ingreso y reporte diario de estado de salud. ANEXO 9
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. 8 GTH-F-075 V.05.	No se tiene ni se ha solicitado ningún comité de evaluación y seguimiento para el mes en ejecución.	No se presentó ningún caso que tuviera la necesidad de convocar a comité de evaluación y seguimiento.
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se cita a sesión en línea a los aprendices de la ficha 2027769, Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, para realizar seguimiento a su etapa productiva en las diferentes empresas donde se encuentran contratados.	Programación de sesión en línea, asesoría e información a través del grupo de whatsapp. ANEXO 10
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	No tengo ni he sido programado para atender grupos de formación virtual.	No tengo grupos de formación virtual.
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	El Sena Regional Meta no me ha designado como supervisor de ningún contrato.	El grupo de contratación no presentó ninguna designación de contrato.
16	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así	Los programas de formación de Tecnólogo en Gestión Documental ya tienen aprobado el registro	Los documentos necesarios para aprobación de registro calificado



	como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	calificado.	están aprobados desde el año 2020.
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Hasta el momento no se tiene la necesidad de aplicar planes de mejoramiento a ningún aprendiz.	No se aplica el formato de plan de mejoramiento a ningún aprendiz.
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	El centro de formación no ha requerido de mi participación para la ejecución de ninguno de los procesos o actividades dadas en este numeral.	No se participado en ninguno de los procesos o actividades, ya que el centro de formación no lo ha requerido.
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Publicación de la oferta de formación programa para que los ciudadanos que quieren ingresar al Sena tenga el conocimiento de la última oferta del CISM.	Pantallazos de presentación de la última oferta de formación para el año 2021. ANEXO 11
20	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ha programado para el mes de octubre realizar horas de apoyo en los archivos de gestión de la Cuarta división del Ejército, Centro de protección al menor y comisaría de familia No.3	Correos electrónicos, whatsapp, listados de asistencia y demás soportes de comunicación para el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Sena y por las entidades. ANEXO 12
21	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Ubicación y utilización de equipos de cómputo y una pantalla de TV para la formación profesional integral en el aula 203.	Utilización adecuada de los equipos de cómputo y TV de forma responsable. ANEXO 13



22	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Planilla de pago No. 7810781851 correspondiente al mes de septiembre de 2021, expedida SOI.	Planilla de seguridad social bidamente cancelada. ANEXO 14
23	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el mes en gestión no se actualizó de manera personal o por indicaciones de coordinación la hoja de vida en el aplicativo SIGEP.	No se realizó ningún anexo, modificación o actualización de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP.
24	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	El aplicativo SECOPII Se actualiza según la solicitud de coordinación académica y cada vez que haya la necesidad.	Desde el inicio y las vez que se solicitado la actualización de este aplicativo se ha realizado.
25	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se solicita la autorización para el ingreso a las instalaciones del CISM para la alternancia, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad contra el covid 19.	Correos electrónicos. ANEXO 15
26	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se realiza consulta y utilización de diferentes documentos e información para la aplicación de los diferentes temas de formación	Consulta en la biblioteca virtual del Sena. ANEXO 16
27	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	Memorias y Encuesta de Satisfacción: IV EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA 2021:LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LA VIRTUALIDAD	Memorias del evento y certificación de participación dado por parte del Sena en conjunto con la Red o mesa sectorial de archivo lo requieran. ANEXO 17
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación	Realización de cursos virtuales referente a temas sujetos a gestión documental en la plataforma del Sena y	Ejecución de las diferentes actividades del curso.



	del área temática objeto del contrato.	en la plataforma del Archivo General de la Nación.	ANEXO 18
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 9 GTH-F-075 V.05.	La norma “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” aun esta vigente.	La norma se encuentra vigente por tanto no me he inscripto para realizarla.
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	No se presentó ninguns solicitud de materiales de formación para el mes en gestión.	Los materiales de formación profesional integral se solicitaron el mes pasado.
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices en las fichas: 2207375, 2237723, 2254943 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental. La formación se realizará de manera virtual, enviando las guías de aprendizaje a los correo electrónicos de los aprendices; se realizarán seguimientos y acompañamientos por medio de Skype, whatsapp, correo electrónico y las evidencias de cada actividad se deberán enviar a la plataforma Territorium.	Formato programación de instructores debidamente diligenciado. ANEXO 19
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Se esta trabajando en alternancia con las fichas 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogo en Gestión Documental, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad, en las instalaciones del CISM.	Pantallazos de formación en las instalaciones del CISM. ANEXO 20
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Se esta dispuesto a cualquier indicación o necesidad presentada por coordinación academica o cualquier otra dependencia.	Se tiene disposición de trabajo, colaboración y asesoría en el momento en que lo



			solicite el CISM.
--	--	--	-------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7810781851** de la planilla, del operador SOI año 2021 y Mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Contratista

C.C. No. 76.332.416 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Jarrinzon Hinestroza Moreno

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2202255 del año 2021

Cargo coordinador(a) académic(a) de servicios.

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

ANEXO 1

FICHA 2207375



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



FICHA 2237723



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



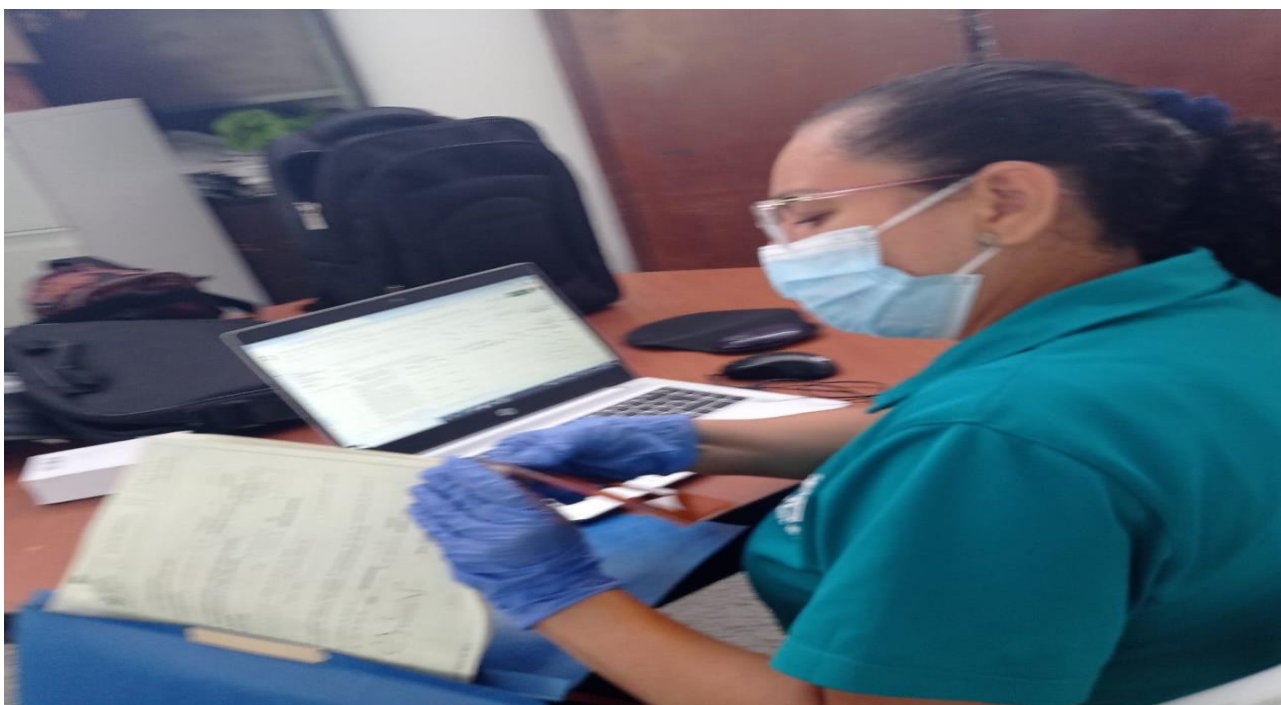
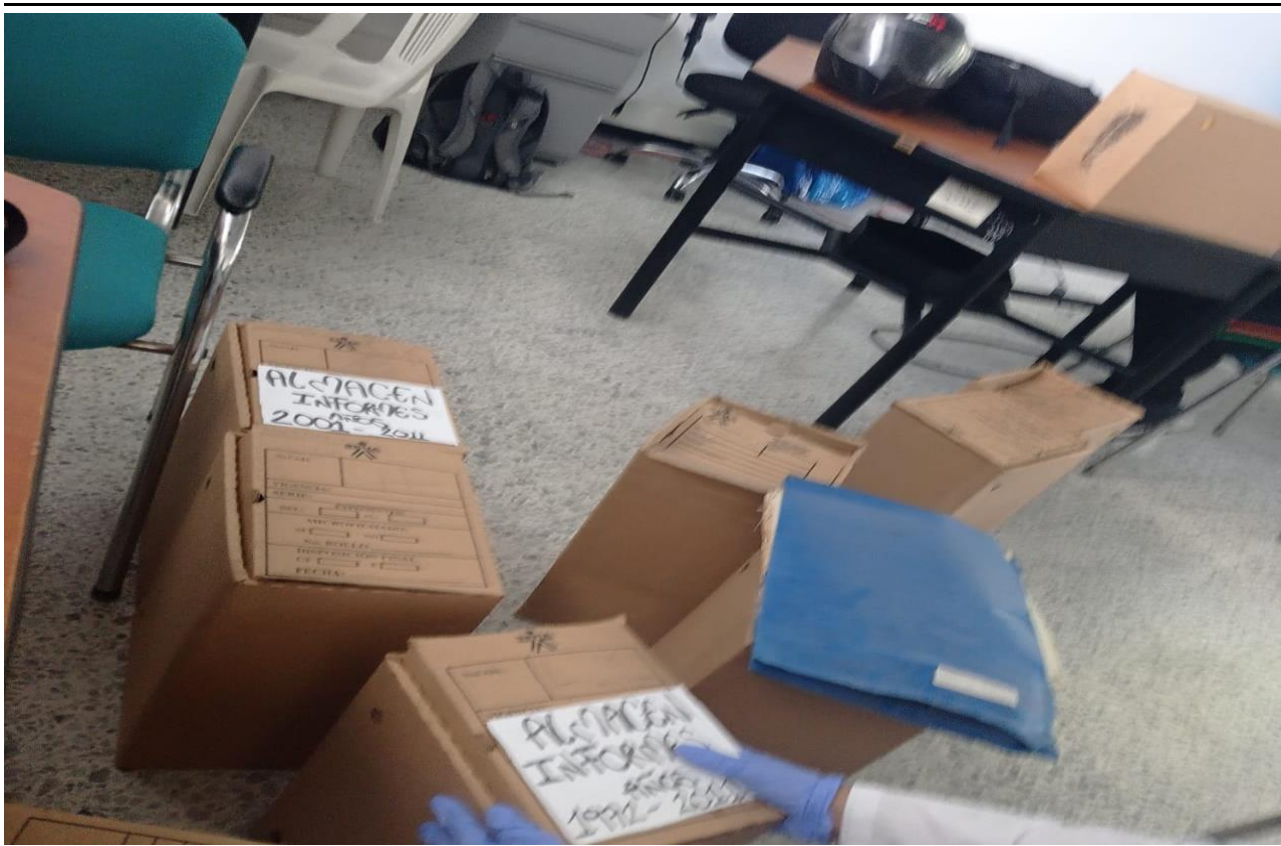
FICHA 2254943



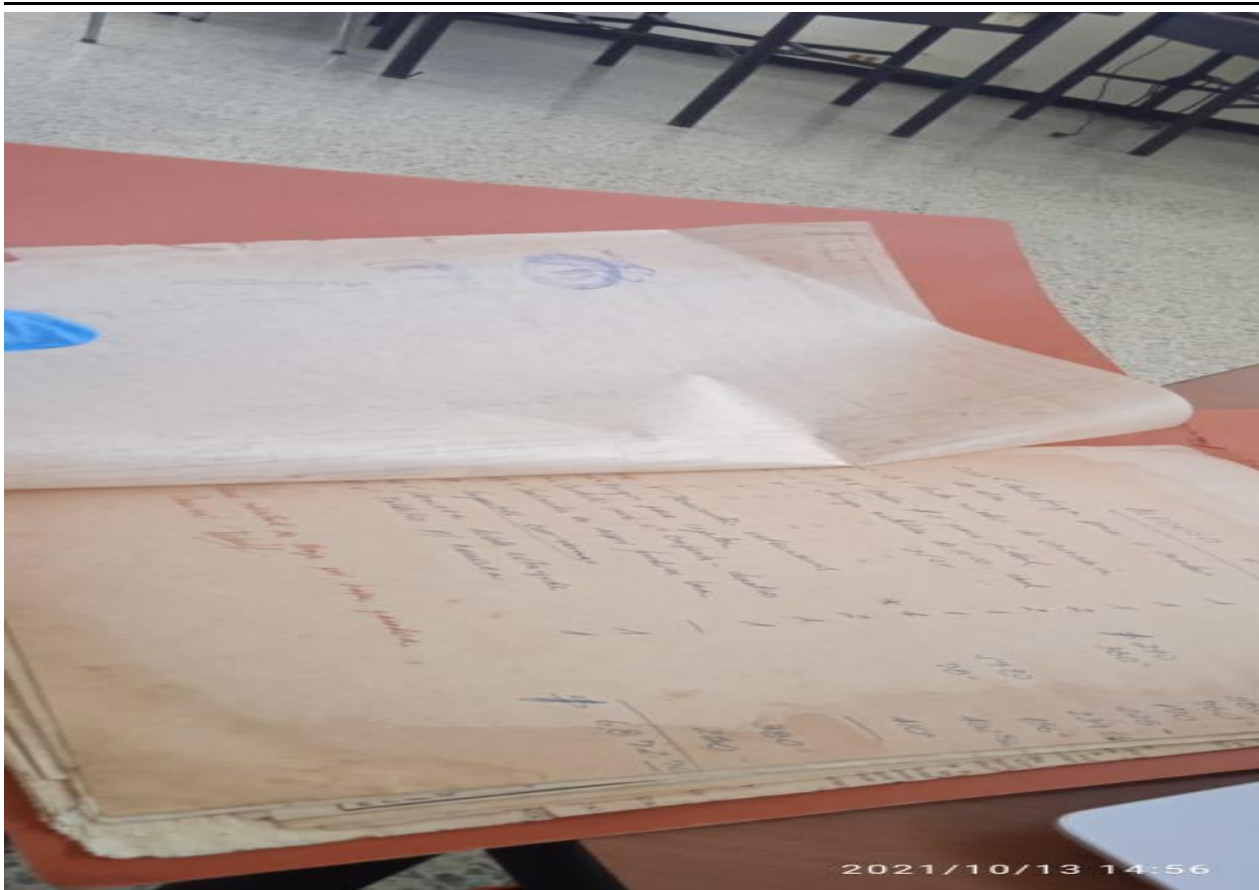
EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



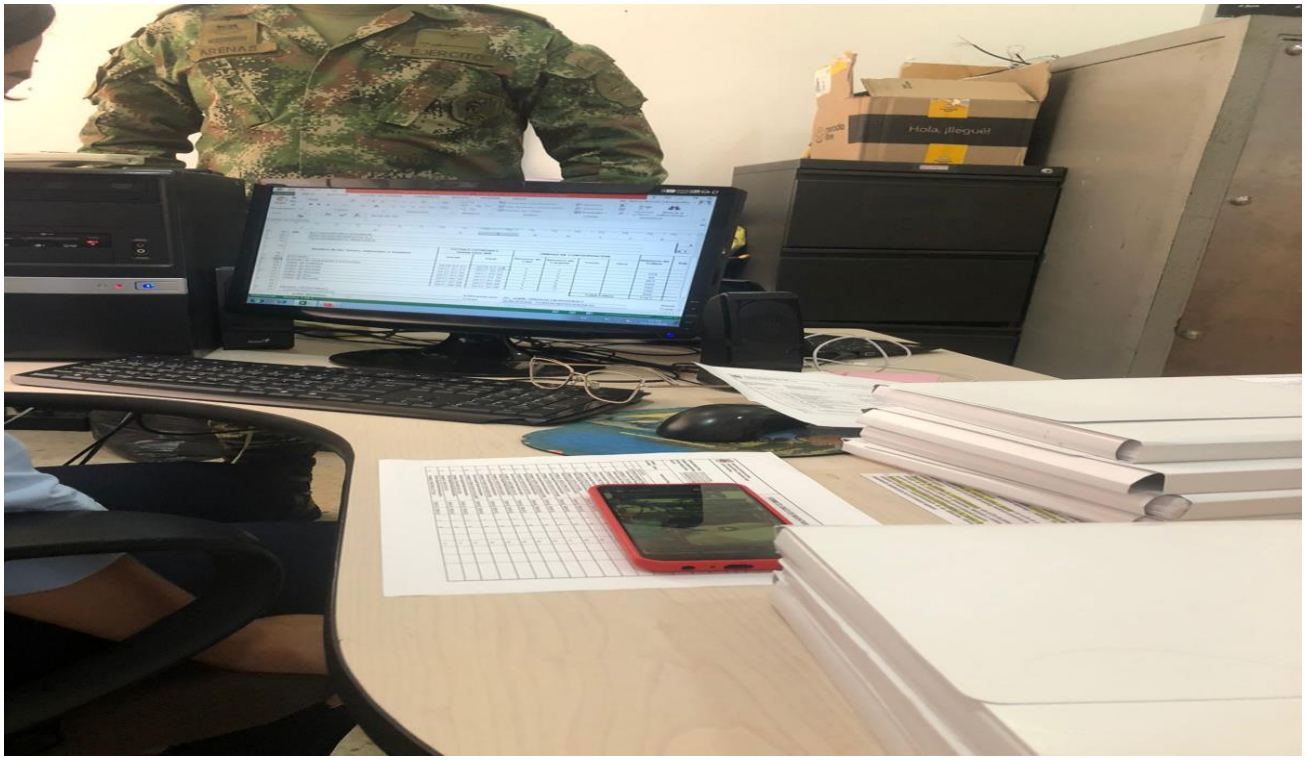
EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



A hand is holding a document titled "FORMATO INFORMACIÓN PERSONAL INGRESO". The document is from the "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL" and "COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES". It includes a photo of a woman and various fields for personal information.

FORMATO INFORMACIÓN PERSONAL INGRESO

Pág. 1 de 7
 Código: F-0-01-MP-C0002-19A
 Versión: 2
 Fecha de emisión: 2022/02/11

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES
DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA Y
CONTRAINTELIGENCIA

Lugar y fecha: Villavicencio, 8 de octubre de 2021

INSTRUCCIONES:
 - Este formato debe diligenciarse en su totalidad de forma clara y legible por el aspirante.
 - Una vez diligenciado y entregado, la información contenida en este formato será amparada BAJO RESERVA LEGAL, y tendrá el nivel de seguridad **RESTRICTO**.

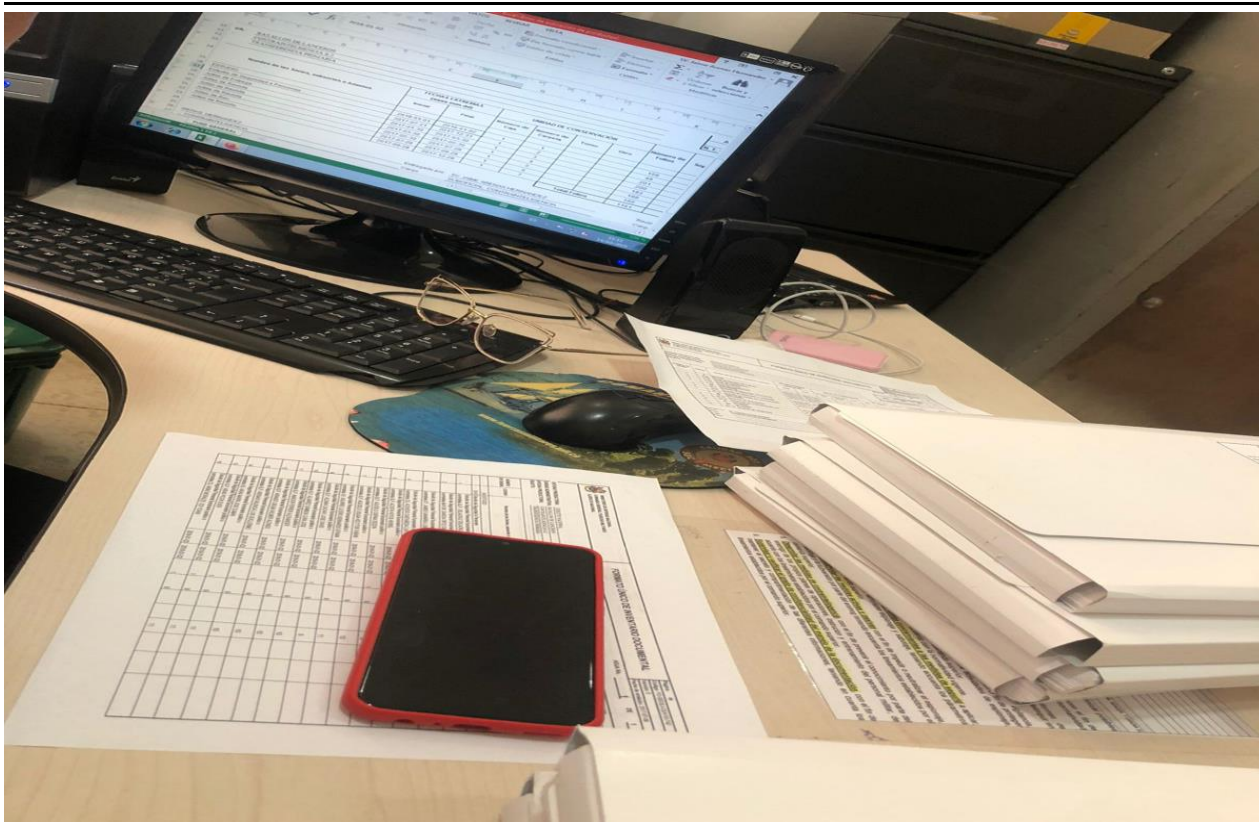
Dependencia solicitante: **Asesoría de Asesoría Documental**

Empleo: **Asesoría Documental**

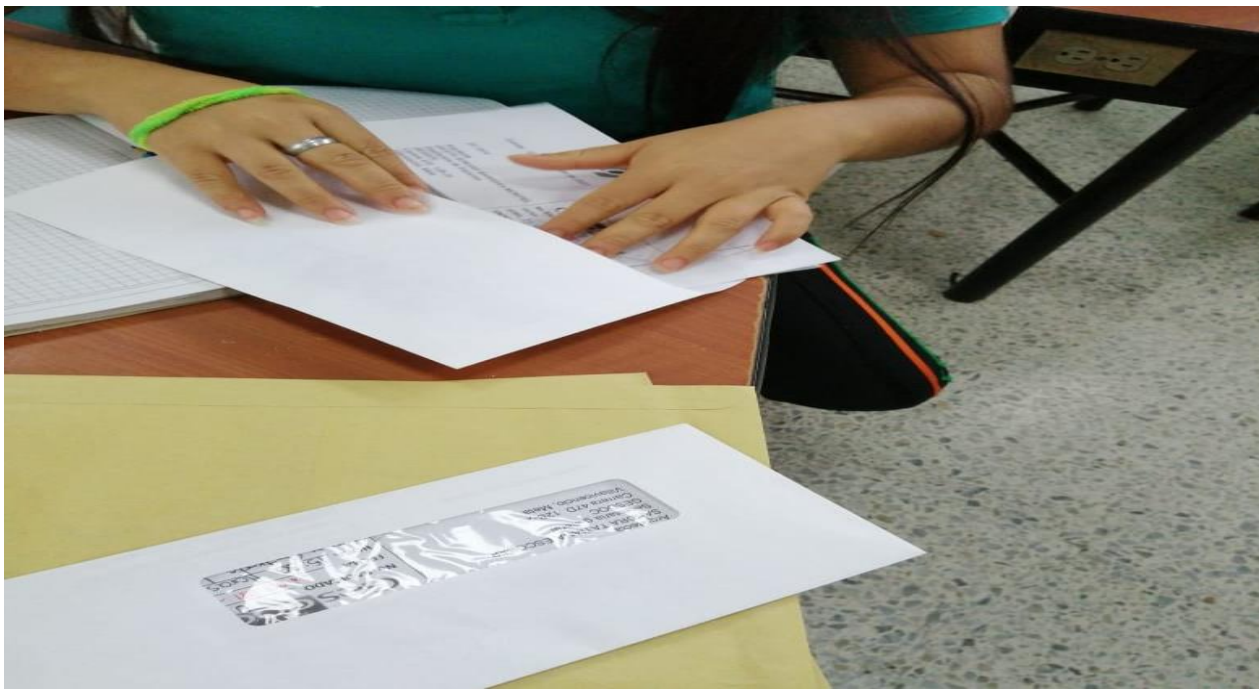
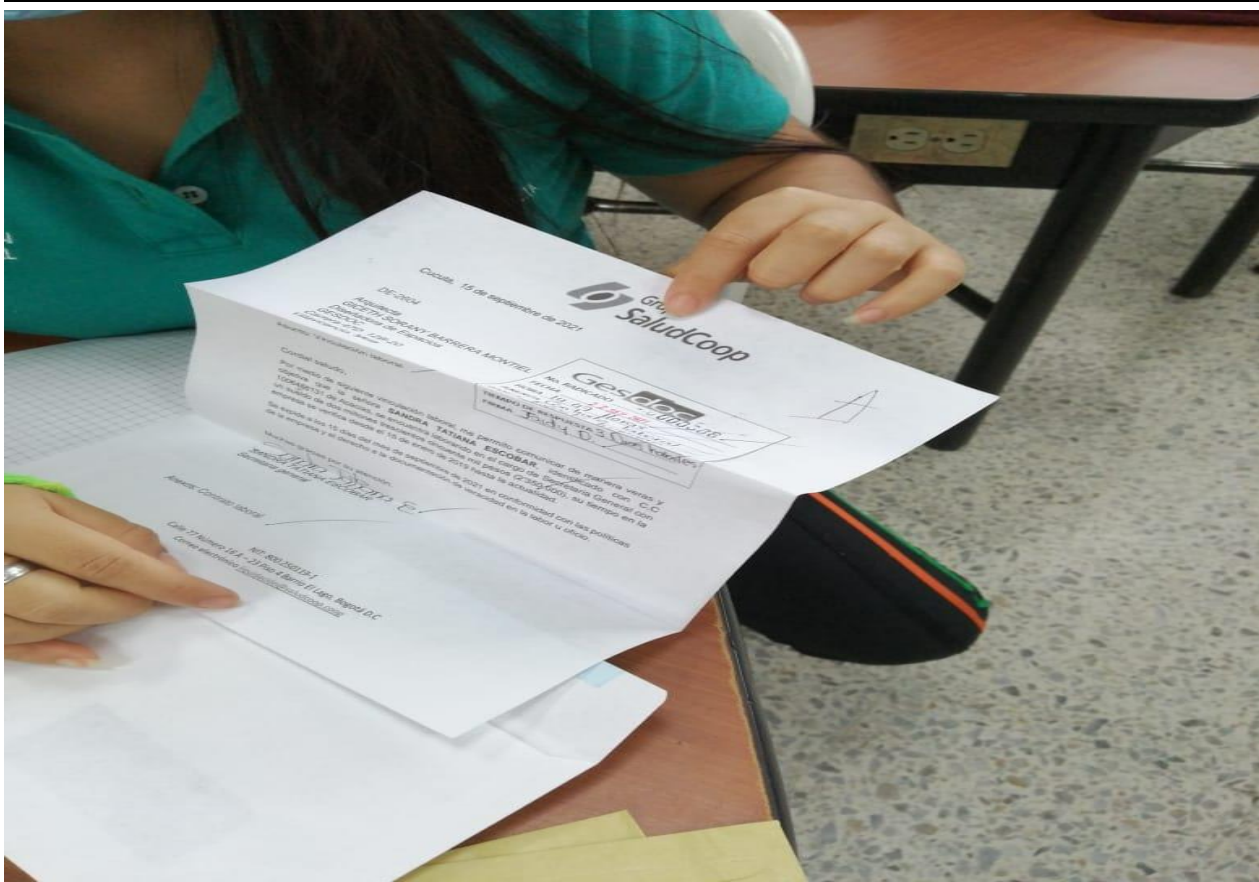
I. DATOS PERSONALES

Nombre Apellido	Segundo Nombre	Segundo Apellido
Moreno	Carol	Michael
Fecha y Lugar de Nacimiento	Identificación	Expediente en Villavicencio
21/09/2020	N/A	N/A
Edad	Grupos sanguíneos	Grupos sanguíneos
25/02	N/A	N/A
Sexo	Religión	Religión
Gr	Católica	Católica
Profesión	Nacionalidad	Nacionalidad
Asesoría Documental	Colombiana	Colombiana
	Campanario	Campanario
	Campanario	Campanario

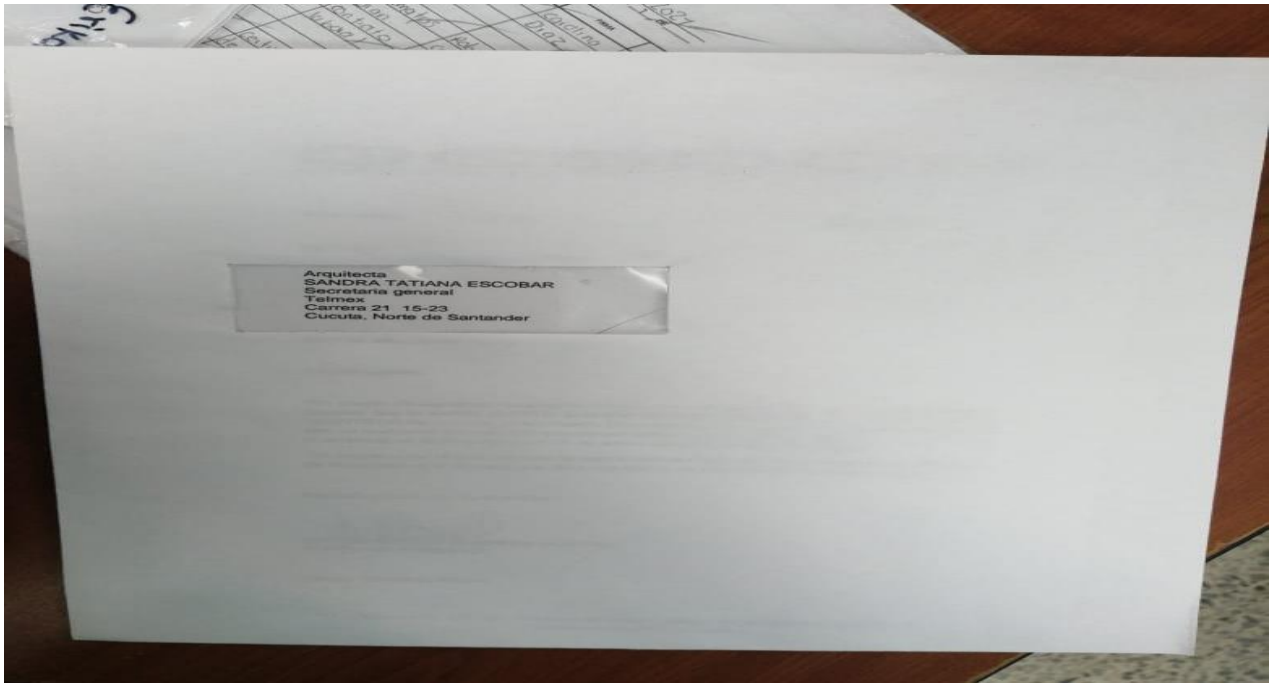
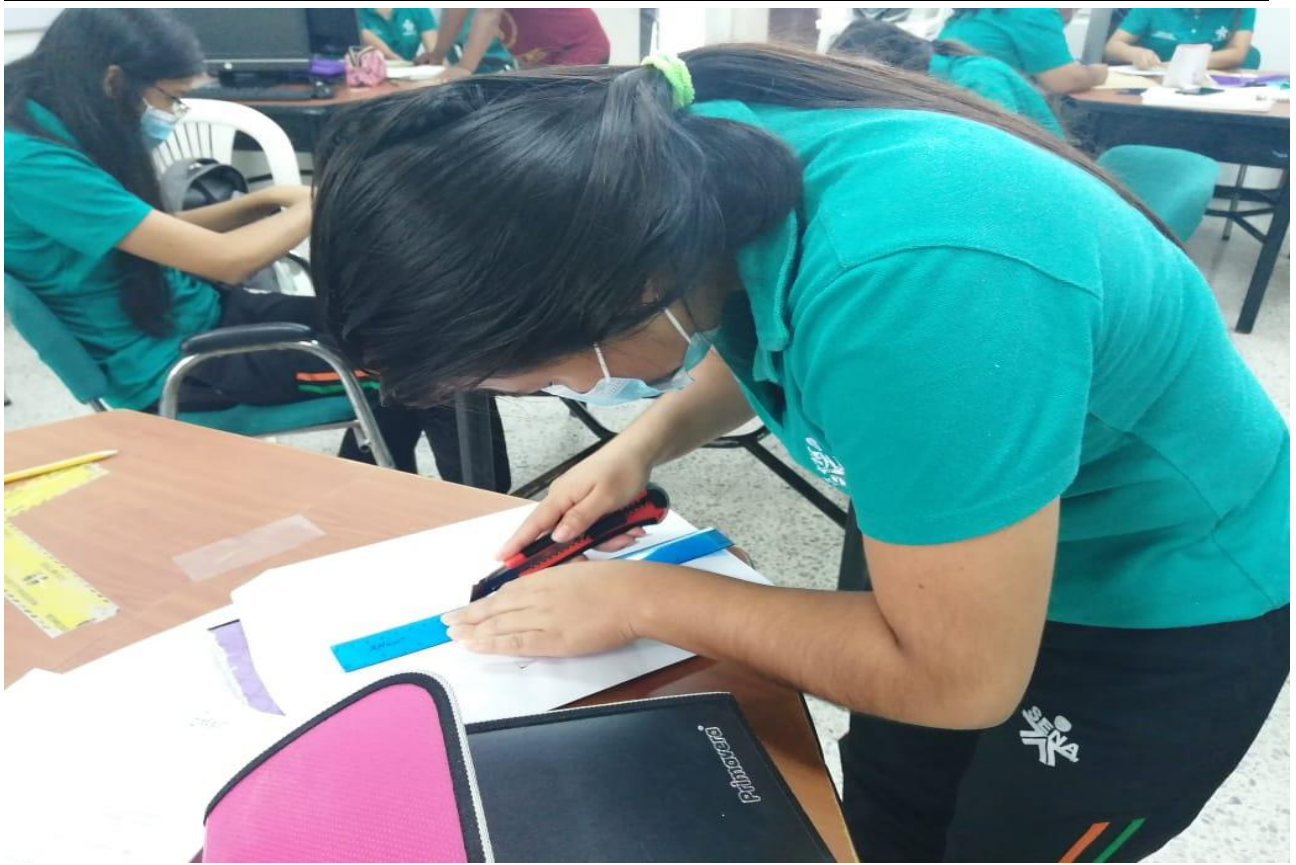
EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



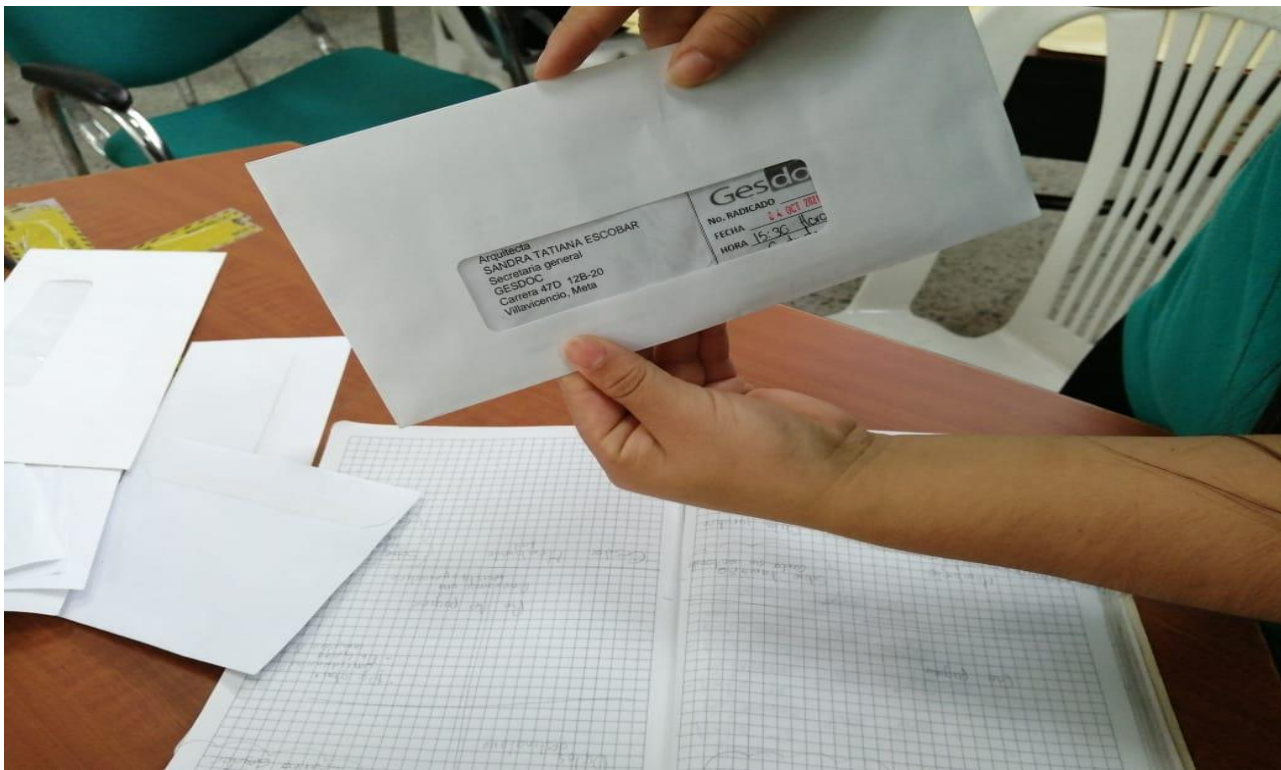
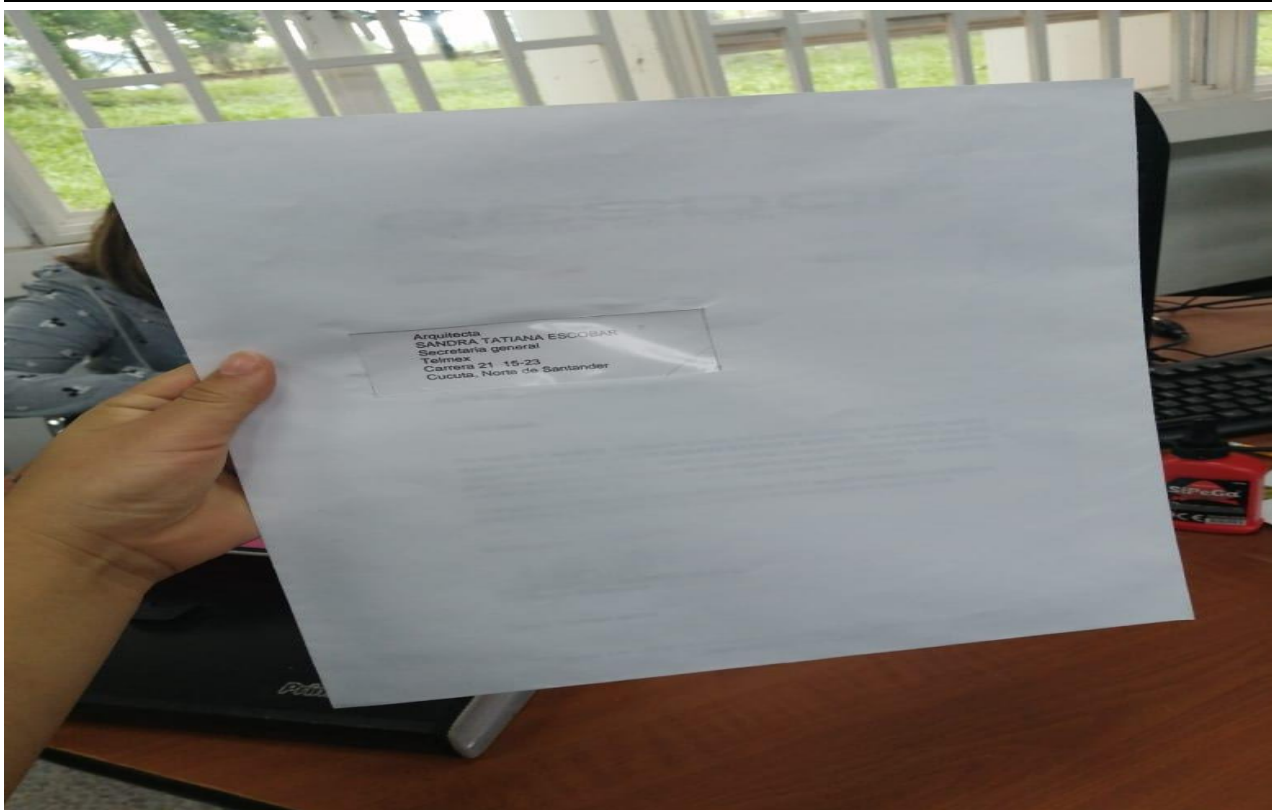
EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



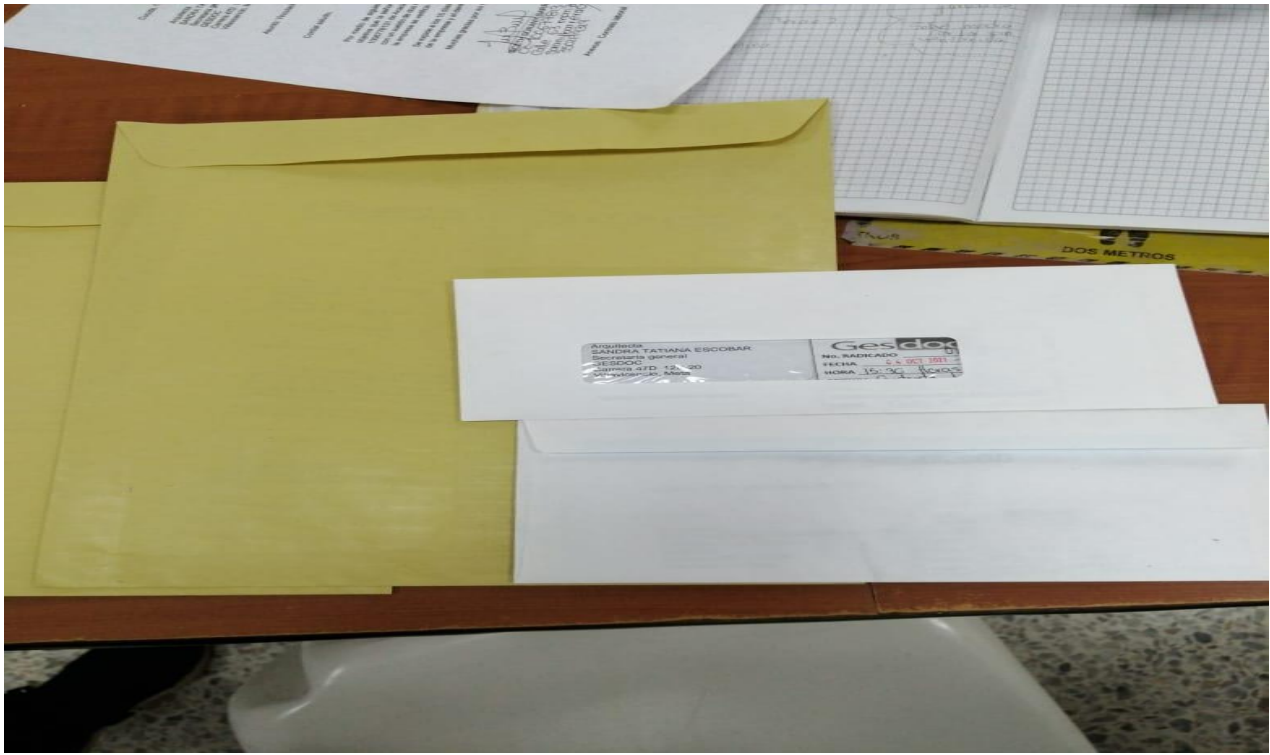
EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



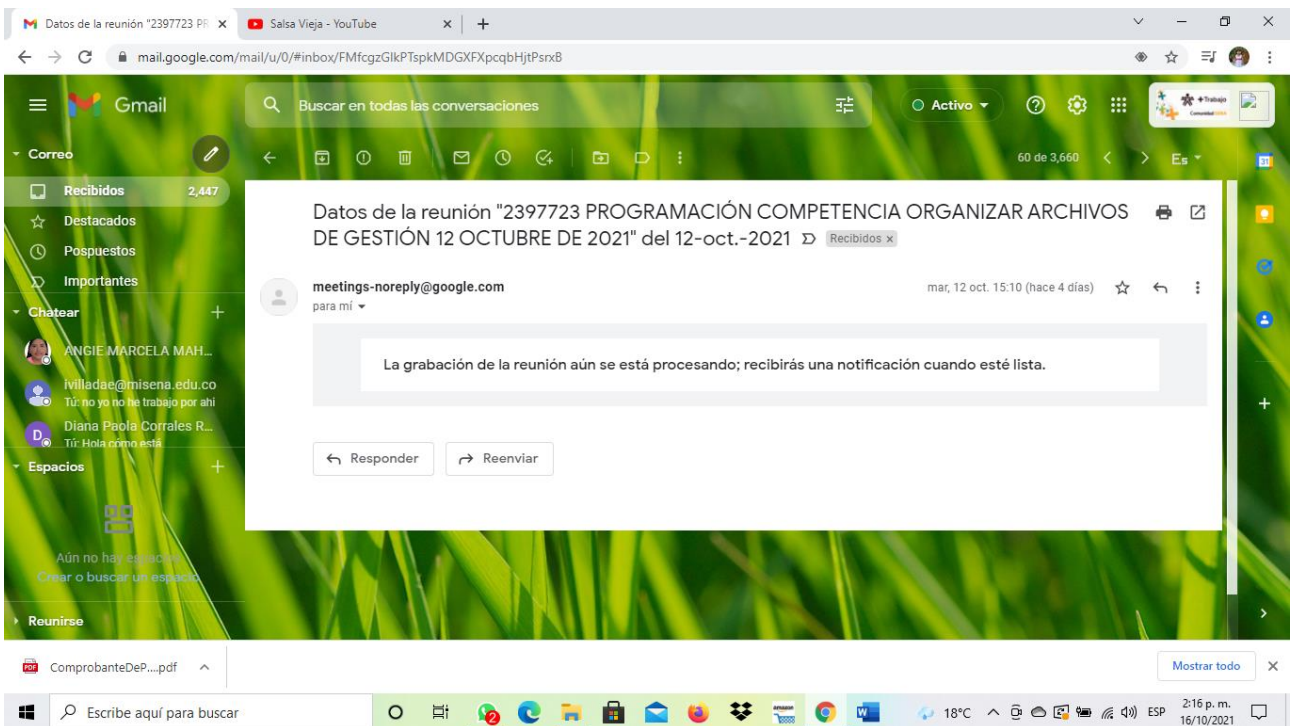
EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



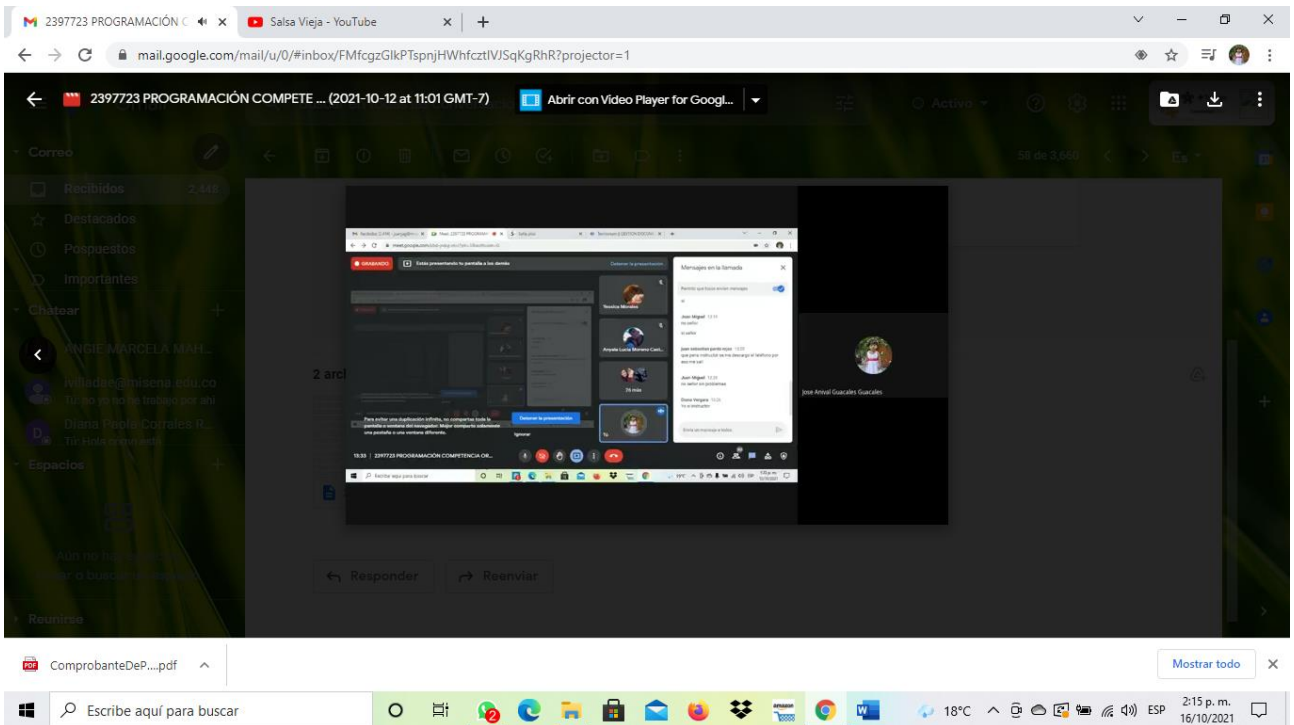
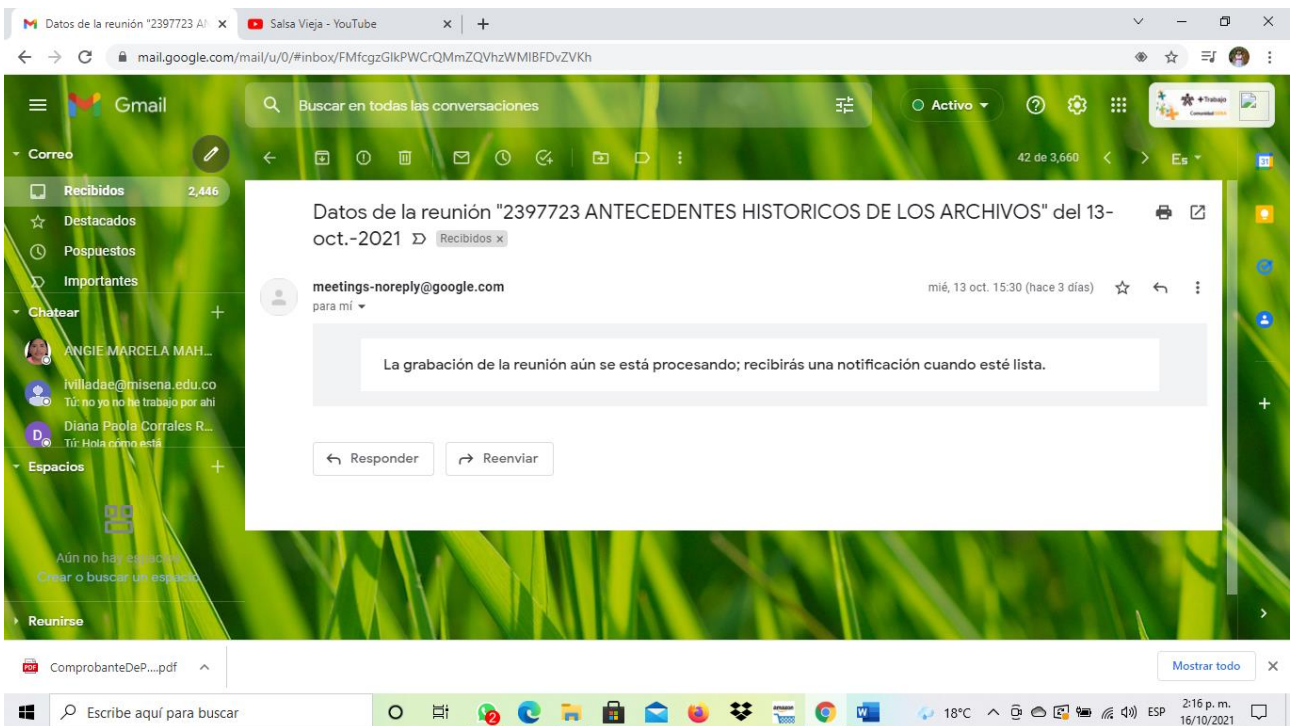
EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



FICHA 2397723



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 ANTECEDENTES HISTORIC... S (2021-10-13 at 10:04 GMT-7) | Abrir con Documentos de Google

Correo

Recibidos

Destacados

Postpuestos

Importantes

Chatear

ANGIE MARCELA MAH...

Introducción

Diana Paola Cortales H...

Espacios

Aún no has leído este correo. Haz clic para buscar.

Reunirse

00:17:40.361,00:17:43.361
Anyela Lucia Moreno Castillo: Buenas tardes quisiera saber lo de precios ?

00:24:25.892,00:24:28.892
MICHAEL DANIEL MERCHAN MARROQUIN: Solo el de diario vale 100?

00:24:42.081,00:24:45.081
MICHAEL DANIEL MERCHAN MARROQUIN: Ah vale muchas gracias

00:29:07.705,00:29:10.705
Anyela Lucia Moreno Castillo: Y los zapatos de educación física

00:32:02.033,00:32:05.033
Harold Mancilla: Hola, buenas tardes ¿y los tennis para la sudadera cómo deben ser?

00:32:50.740,00:32:53.740
Harold Mancilla: Vale, gracias

00:32:56.744,00:32:59.744
Anyela Lucia Moreno Castillo: Gracias

00:33:07.819,00:33:10.819
Angela Parrado: telefono

00:34:03.709,00:34:06.709
eFusion Villavicencio: Cra 31 N° 14E - 61 Barrio 7ma Esperanza. bajando de la octava hacia ETB. Diagonal a Sipote Malteada.

00:34:15.690,00:34:18.690
eFusion Villavicencio: 311 845 32 87 Jefferson

00:34:21.466,00:34:24.466
eFusion Villavicencio: 310 853 8198 Shirley

ComprobanteDeP...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

18°C

2:16 p.m.
16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DEL ARCH... (2021-10-14 at 12:08 GMT-7) | Abrir con Video Player for Google

Correo

Recibidos

Destacados

Postpuestos

Importantes

Chatear

ANGIE MARCELA MAH...

Introducción

Diana Paola Cortales H...

Espacios

Aún no has leído este correo. Haz clic para buscar.

Reunirse

ACTIVIDAD 3: CONOCIMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Con el desarrollo de las siguientes actividades el aprendiz adquirirá conocimientos sobre la constitución, imagen corporativa y funcionamiento del Archivo General de la Nación.

1. Ingresar a la página oficial del Archivo General de la Nación, <https://www.archivogeneral.gov.co/>, donde debe realizar la siguiente investigación, en caso de no encontrar la información en la página oficial del AGN, debe investigar en los buscadores de internet:

A. Cuáles son las siglas del Archivo General de la Nación.

B. Dibuje o pegue el logo del Archivo General de la Nación e investigue:

1) Significado del logo.

2) Significado de los colores del logo.

C. En qué año fue fundado el Archivo General de la Nación y bajo qué norma fue aprobado.

D. Cuál es la misión del AGN.

ComprobanteDeP...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

18°C

2:19 p.m.
16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

ANEXO 2

ACTIVIDAD 1 ANTECEDENTES DE LOS ARCHIVOS [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

COMPETENCIA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Interpretar el proceso de la organización de los documentos de archivo de gestión acorde con los principios archivísticos, y la normativa.

NOMBRE DEL APRENDIZ:
FICHA:
FECHA:

ACTIVIDAD 1: ANTECEDENTES HISTORICOS DE LOS ARCHIVOS

El hombre a través de la historia ha conservado y preservado la información de los hechos y acontecimientos que en el transcurso del tiempo han venido ocurriendo. Las diferentes épocas establecen cambios en el diario vivir y presenta una evolución a nivel mundial que obliga a tomar y guardar registro por diferentes medios para conocer los hechos presentados en la cultura, ciencia, historia, deporte, conflictos, moda, tradiciones, política, religión, y demás temas.

Con el desarrollo de las siguientes actividades el aprendiz adquirirá conocimientos de la evolución en el tiempo de los archivos a nivel mundial y nacional, como también recordará algunos acontecimientos de diferentes épocas y temas.

1. Observar detenidamente el video sobre la historia de los archivos en el mundo y

Página 1 de 7 780 palabras Español (Colombia)

18°C 2:23 p.m. 16/10/2021

ACTIVIDAD 1 ANTECEDENTES DE LOS ARCHIVOS [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

HISTORIA DE LOS ARCHIVOS
FORMULARIO 1

Conteste las preguntas de este cuestionario; las respuestas las encontrará en el video llamado HISTORIA DE LOS ARCHIVOS.

1. Los orígenes de los archivos fue con la aparición de?	
2. Los primeros archivos están ligados con?	
3. Los archivos servían de herramienta de control de?	
4. Cuáles fueron los primeros documentos?	
5. En la primera excavación cuántas tabillas fueron encontradas?	
6. Los iberos, arcadios y babilonios comenzaron a escribir en?	
7. A quienes pertenecían inicialmente los archivos?	
8. En donde colocaban o guardaban las tabillas de arcillas?	
9. Con que identificaban los rovos de papiro?	
10. Que información tenían las etiquetas con las que identificaban los rovos de papiro?	
11. Como se consideraba el archivo?	

Página 2 de 7 780 palabras Español (Colombia)

18°C 2:23 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

ACTIVIDAD 1 ANTECEDENTES DE LOS ARCHIVOS [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

INVESTIGACIÓN Y RESUMEN

a. Un acontecimiento histórico de Villavicencio.

b. Un mito o leyenda del departamento del meta.

Página 4 de 7 780 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

18°C 2:24 p. m. 16/10/2021

CIENCIAS AUXILIARES DE LA ARCHIVÍSTICA [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

1. PALEOGRAFÍA.

La **paleografía** (del idioma griego παλαιός: palaiós, 'antiguo', 'viejo' y γραφειν: graphein, 'el escrito' o γραφεια: graphia, 'escritura') es el estudio de las escrituras antiguas; es la ciencia que se encarga de descifrar las escrituras antiguas y estudiar su evolución, así como datar, localizar y clasificar los diferentes testimonios gráficos objeto de estudio.

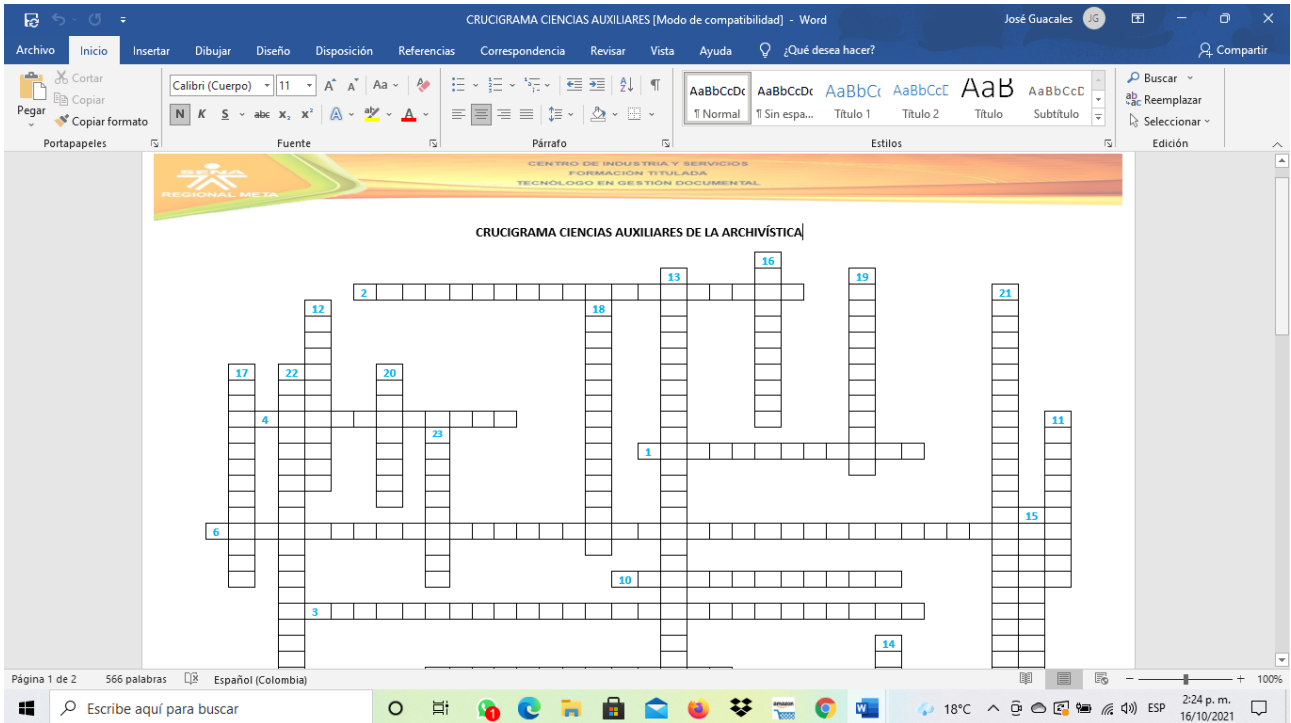
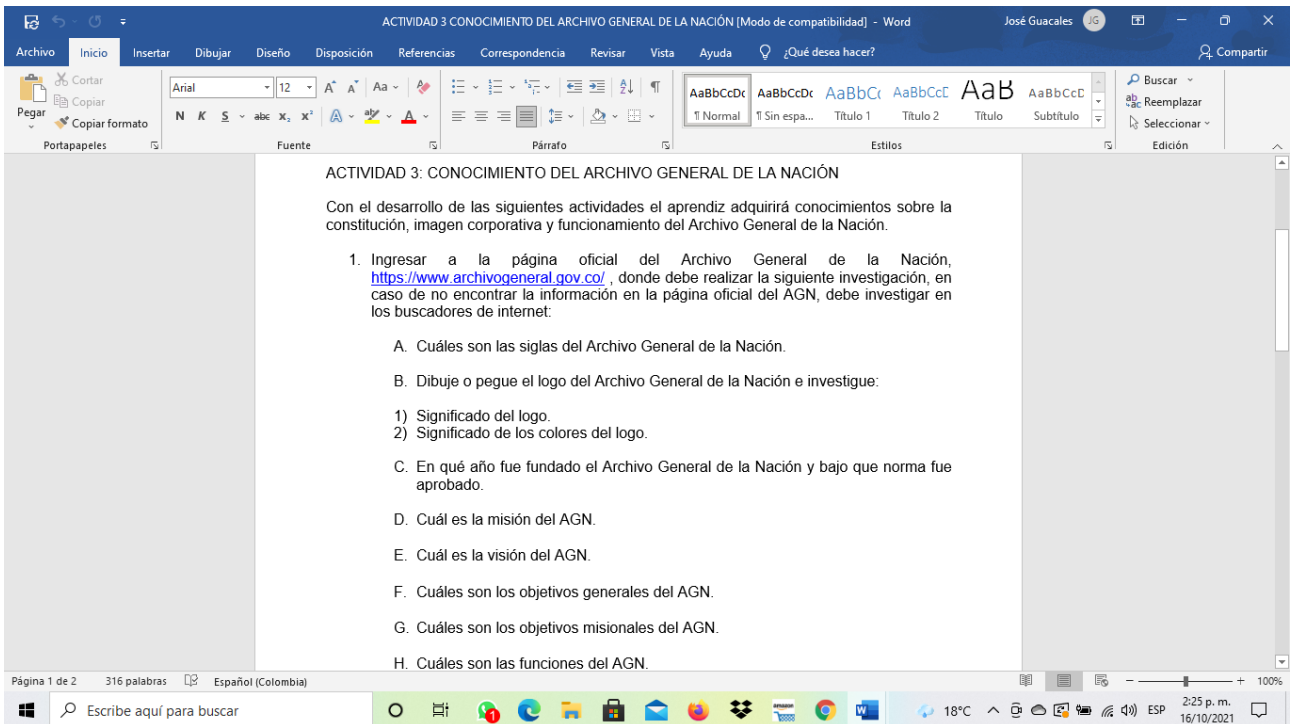
La paleografía acompaña a la diplomática en el auxilio de la crítica histórica, formando un elenco de disciplinas, cumpliendo cada una su misión, pero con el solo

CIENCIAS AUXILIARES DE LA ARCHIVÍSTICA: 21.769 caracteres (valor aproximado).

Escribe aquí para buscar

18°C 2:24 p. m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN

OCTUBRE DE 2021

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Instructor Gestión Documental

CISM

FORMATO ASISTENCIA HORAS DE APOYO [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

SENA REGIONAL META
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE HORAS DE APOYO

LUGAR: _____

APRENDIZ: _____

No. DOCUMENTO: _____

FICHA: _____

No.	FECHA DE ASISTENCIA	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	OBSERVACIONES
1	2021-10-05					

2237723

ANEXO 3

2397723 CONOCIMIENTO D... Salsa Vieja - YouTube Sofia plus Territorium | GESTION DOCI... https://sena.territorio.la/calif...

sena.territorio.la/perfil.php?id=4715131

JOSE ANIVAL GUACALES

ANA MARIA PLAZAS FRANCO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle Reporte Antiplagio Visualizar 100.0

Archivos adjuntos
Id Evidencia:185847367
Visualizar
FORMATOnDENGUIAndEnENVnnOnSE
RVICIONL.xls
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

LUZ JANETH MALDONADO DIAZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle Reporte Antiplagio Visualizar 100.0

Archivos adjuntos
Id Evidencia:181745655
Visualizar
Actividadn1nFORMATOnDENGUIAnd
EnENVnnOnn1n.xls
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Intentos: 2

ESMERALDA CRISTINA GOMEZ ACOSTA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle Reporte Antiplagio Visualizar 60.0

ACTIVIDADn1nMEDIOsnEnMENSAJ
ERIA.docx
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio

Offline OFF

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN

OCTUBRE DE 2021

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Instructor Gestión Documental

CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE: x Salsa Vieja - YouTube x Sofia plus x Territorium || GESTION DOCI x https://sena.territorio.la/califi x

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=440154&social=4715131

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Histórico Correos Enviados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Buscar:

	Aprendiz	Nombre	Correo	P 16 05 PRES	RAP 17 06 PREP	RAP 18 02 PROV	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 5	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 1	RAP 19 04 DES
☐	1006874488cc	JUAN JOSE MORA GALINDO	juanmoragalindo@gmail.com								
☐	1120506833cc	JOSE LUIS VALDERRAMA GUZMAN	jlg120616@gmail.com								
☐	1121835306cc	JOHANNA CAROLINA LOPEZ TORRES	carolasiop_19@hotmail.com								
☐	1121849745cc	OSCAR ALFONSO MACHADO REYES	ozkarmach@gmail.com								
☐	1121849984cc	STEFFY GABRIELA RINCON BARRETO	gabyrincon8902@live.com								
☐	1121855121cc	ANDREA CAROLINA ZUÑIGA PINILLA	carolayn1406@gmail.com								
☐	1121942028cc	MAURY DANIELA GUTIERREZ GARAVIÑO	maurydaguga_@outlook.es								
☐	1121945733cc	LAURA CAMILA ASPRILLA HERNANDEZ	lcaasprilla33@gmail.com								

Mostrando registros del 1 al 27 de un total de 27 registros

Anterior 1 Siguiente

2397723 CONOCIMIENTO DE: x Salsa Vieja - YouTube x Sofia plus x Territorium || GESTION DOCI x https://sena.territorio.la/califi x

sena.territorio.la/perfil.php?id=4715131

JOSE ANIVAL GUACALES

Archivos adjuntos
Id Evidencia:185055162
Visualizar INSTRUMENTOSnDENCnTROLnREC
IBIDO Sn.xlsx
Descargar Archivo

Ver Detalle Reporte Antiplagio Visualizar 100.0

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia:185011497
Visualizar ACTIVIDADn9n2.pdf
Descargar Archivo

Ver Detalle Reporte Antiplagio Visualizar 50.0

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia:184837497
Visualizar ACTIVIDADn9n2.xlsx
Descargar Archivo

Ver Detalle Reporte Antiplagio Visualizar 100.0

Offline OFF

MONICA YULITZA MEDINA LAVERDE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

LAURA VICTORIA MARIN COY
Instructor

WILMER ANDRES SILVA MORIANO
Instructor

DOLLY TERESA RIVEROS CASTRO
Instructor

ISABEL VILLADA ENCISO
Instructor

ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO
Instructor

KEILY LUZ ACEVEDO BARRIOS

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN

OCTUBRE DE 2021

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Instructor Gestión Documental

CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube Sofia plus Territorium | GESTION DOCI... https://sena.territorio.la/califi...

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=440154&social=4715131

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Histórico Correos Enviados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Buscar:

	Aprendiz	Nombre	Correo	ACTIVIDAD	RAP 21 03 RESC	RAP 22 01 PREP	RAP 23 05 COM	RAP 24 01 ANA	RAP 25 04 PRO	RAP 26 02 EST
☐	1002323972cc	KEILY LUZ ACEVEDO BARRIOS	acevedokelly34@gmail.com	A						
☐	1006690354cc	ANA MARIA PLAZAS FRANCO	anaplazas21@gmail.com							
☐	1006697161cc	ANYI TATIANA CAULO GUTIERREZ	anglecaulo123@gmail.com							
☐	1006697416cc	CRISTIAN CAMILO PARRA CELIS	cristianparra30.09@gmail.com							
☐	1006697579cc	MARIA FERNANDA PERDOMO PULGARIN	nandasperdomopulgarin@gmail.com							
☐	1006697582cc	MAYRA ALEJANDRA ROMERO FRANCO	mayraromero767@gmail.com	A						
☐	1006697744cc	MONICA YULITZA MEDINA LAVERDE	yulitzalaverde14@gmail.com	A						

Mostrando registros del 1 al 27 de un total de 27 registros

Anterior 1 Siguiente

2:33 p.m. 16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DEL A... Salsa Vieja - YouTube Sofia plus Territorium | GESTION DOCUME... +

sena.territorio.la/perfil.php?id=6349017

64 JOSE ANIVAL GUACALES

Rubricas Blogs Seguimiento Configuración Colaboradores

LUZ CARIME PEREZ PEREZ Instructor

ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO Instructor

ISABEL VILLADA ENCISO Instructor

JOSE LUIS NARANJO BARRERA Instructor

DOLY PATRICIA MONTENEGRO VILLALOBOS Instructor

DIONEIDA BALLESTEROS BALLESTEROS Instructor

NADERD NOLASCO BROCHERO

DANIELA JOHANA ALARCON SOSA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:180208090
Visualizar
FORMATOnDnEnGUIAnDnEnHnnO.xls
Descargar Archivo

Ver Detalle Reporte Antiplagio Visualizar 95.0 ☐

ACTIVIDADn1nMEDIOsnDnEnMENSAJERIA.docx
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

MIGUEL ANGEL ARIZA RODRIGUEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:180207910
Visualizar
FORMATOnDnEnGUIAnDnEnHnnO.xls
Descargar Archivo

Ver Detalle Reporte Antiplagio Visualizar 95.0 ☐

ACTIVIDADn1nMEDIOsnDnEnMENSAJERIA2.docx
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

GICETH SORANY BARRERA MONTIEL

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn ☐

Offline OFF

2:35 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN

OCTUBRE DE 2021

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Instructor Gestión Documental

CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE: x Salsa Vieja - YouTube x Sofia plus x Territorium | GESTIÓN DOC. x https://sena.territorio.la/califi x

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=553757&social=6349017

Mostrar todas las celdas que contengan (A y U)

Enviar correo a usuarios seleccionados Histórico Correos Enviados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Buscar:

	Aprendiz	Nombre	Correo	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	RAP 19 04 DESP	RAP 20 06 PRES	RAP 21 03 RECI	RAP 22 01 PREP	RAP
☐	1006778131cc	GICETH SORANY BARRERA MONTIEL	soranybarrera0929@gmail.com	A							
☐	1006823301cc	LAURA ALEJANDRA YAGUMA BEDOYA	lauraalejandrayaguma@hotmail.com								
☐	1006860099cc	JAIDY TATIANA DAZA ORTIZ	tdaza61@gmail.com	A							
☐	1007400351cc	DANIELA JOHANA ALARCON SOSA	johanasosa2000@gmail.com	A		A					
☐	1007426500cc	MARIA FERNANDA CASTRO MORALES	mafer08castro@gmail.com	A							
☐	1014736357ti	CAMILA ALEJANDRA FLOREZ CASAS	camilaalejandraflorez123@gmail.com								
☐	1121899394cc	ANA FERNANDA PANESSO BONILLA	fernandapanesso04@hotmail.com								
☐	1121924318cc	IRENE ALEJANDRA ROJAS TREJOS	irene9596@gmail.com	A							

Mostrando registros del 1 al 26 de un total de 26 registros

Anterior 1 Siguiente

2397723 CONOCIMIENTO DE: x Salsa Vieja - YouTube x Sofia plus x Territorium | GESTIÓN DOC. x https://sena.territorio.la/califi x

sena.territorio.la/perfil.php?id=6349017

JOSE ANIVAL GUACALES

Nombre	Id Evidencia	Visualizar	Reporte Antiplagio	Archivos adjuntos	Intentos
ROXANA PERPIÑAN RUEDA	176202345	Visualizar	Reporte Antiplagio	CONTROLIDENRECEPCIONYnPRES TAMONACTIVIDADn2.xls Descargar Archivo	100.0
JAIDY TATIANA DAZA ORTIZ	175906520	Visualizar	Reporte Antiplagio	PRESTAMONYnRECEPCION.xlsx Descargar Archivo	100.0
LAURA VALENTINA PARDO HERNÁNDEZ	184240418	Visualizar	Reporte Antiplagio	INSTRUMENTOSnDnCONTROLUnn20 614ca65802356nnn.xls Descargar Archivo	95.0

Offline OFF

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN

OCTUBRE DE 2021

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Instructor Gestión Documental

CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube... Sofia plus... Territorium || GESTION DOCI... https://sena.territorio.la/califi...

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=553757&social=6349017

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Histórico Correos Enviados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones **Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas** Sincronización de Raps

Buscar:

	Aprendiz	Nombre	Correo	ACTIVIDAD	RAP 21 03 REC	RAP 22 01 PREP	RAP 23 05 CON	RAP 24 01 ANA	RAP 25 04 PRO	RAP 26 02 EST	RAP
☐	1006774747H	MELANY YORYET VALENCIA MINDIOLA	melanyvalencia8392@gmail.com	A							
☐	1006776815cc	LEIDY TATIANA CAMPOS RODRIGUEZ	camposleidy13@gmail.com								
☐	1006778131cc	GICETH SORANY BARRERA MONTIEL	soranybarrera0929@gmail.com	A							
☐	1006823301cc	LAURA ALEJANDRA YAGUMA BEDOYA	lauraalejandrayaguma@hotmail.com								
☐	1006860099cc	JAIDY TATIANA DAZA ORTIZ	tdaza61@gmail.com	A							
☐	1007400351cc	DANIELA JOHANA ALARCON SOSA	johanasosa2000@gmail.com	A							
☐	1007426500cc	MARIA FERNANDA CASTRO MORALES	mafer08castro@gmail.com	A							

Mostrando registros del 1 al 26 de un total de 26 registros

Anterior 1 Siguiente

Escribe aquí para buscar

18°C 2:37 p.m. 16/10/2021

ANEXO 4

2397723 CONOCIMIE... Mi unidad - Google D... Salsa Vieja - YouTube... Sofia plus... Territorium || GESTION... https://sena.territorio... drive.google.com/drive/my-drive

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

112.31 GB utilizado

Mi unidad

- 1851420 I.E. GENERAL S...
- 2207375 TECNÓLOGO EN...
- 2237723 TECNÓLOGO GE...
- 2254943 TECNÓLOGO EN...
- FORMATOS SENA 2021 C...
- Meet Recordings

Archivos

- 2027769 INDUCCIÓN AP...
- 2027769 INDUCCIÓN AP...
- 2027769 SEGUIMIENTO E...
- 2027769 SEGUIMIENTO E...
- FICHA 2207375...
- GESTION DOCUMENTAL...

Escribe aquí para buscar

18°C 2:38 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CONOCIMIE... x 2207375 TECNÓLOGO x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu x Territorium || GESTIO... x https://sena.territorio... x

drive.google.com/drive/folders/1WevYZA2GjYv55ePnnwCf6NgqKlfWWMCM

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

112.31 GB utilizado

Mi unidad > 2207375 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

Carpetas

Nombre ↑

AGUILAR RODRIGUEZ JO...

ACEVEDO BARRIOS KEILY...

ASPRILLA HERNANDEZ L...

CAULO GUTIERREZ ANYI...

GOMEZ ACOSTA ESMER...

GUTIERREZ GARAVIÑO M...

LEON LOMBANA JAIDY L...

LOPEZ TORRES JOHANN...

MEDINA LAVERDE MONI...

MORA GALINDO JUAN J...

PARRA CELIS CRISTIAN ...

PLAZAS FRANCO ANA M...

RINCON BARRETO STEFF...

ROMERO FRANCO MAYR...

VALDERRAMA GUZMAN ...

Escribe aquí para buscar

18°C

2:39 p. m.
16/10/2021

2397723 CONOCIMIE... x SABOGAL REAY ZULEY... x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu x Territorium || GESTIO... x https://sena.territorio... x

drive.google.com/drive/folders/13f6gQQDxTch0rx1BsxmbpPfnNAILUnpv

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

112.31 GB utilizado

Mi unidad > 2237723 TECNÓLOGO GESTIÓN DOCUMENTAL > SABOGAL REAY ZULEYMA LISETT

Carpetas

Nombre ↑

FORMATOS SENA 2021

SEGUIMIENTO HORAS DE...

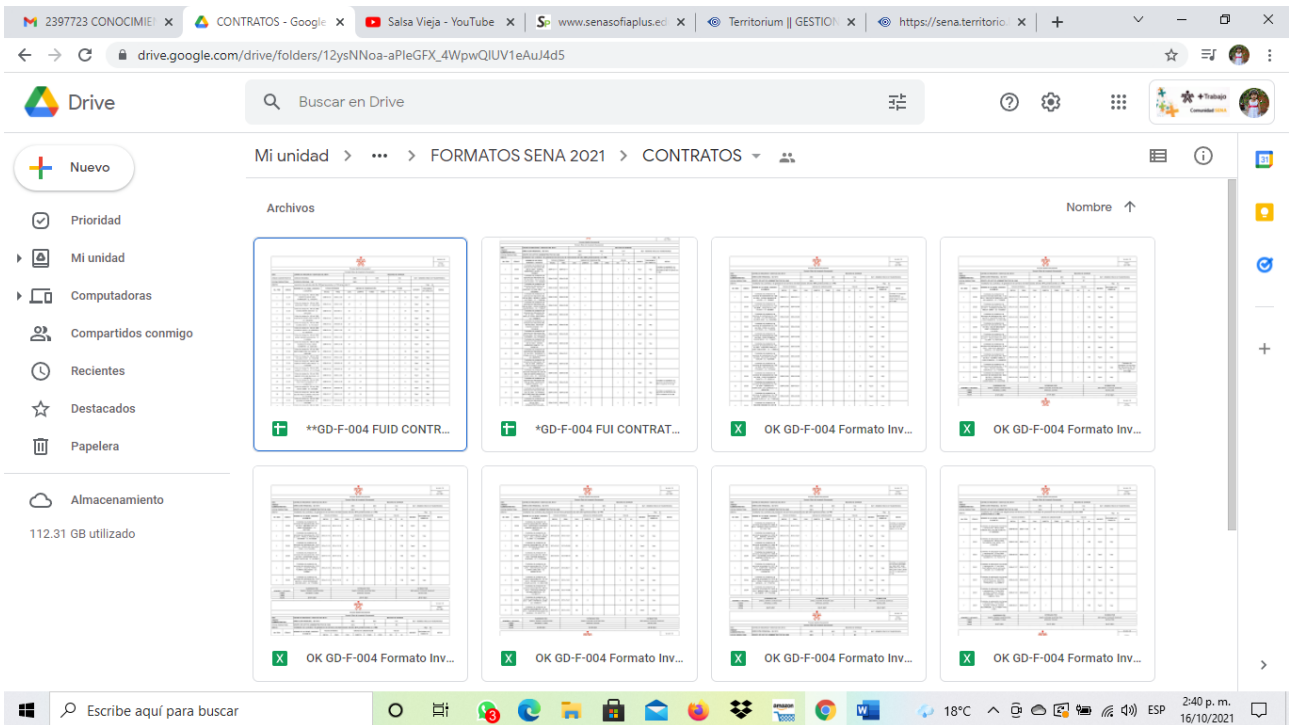
TVD SENA REGIONAL ME...

Escribe aquí para buscar

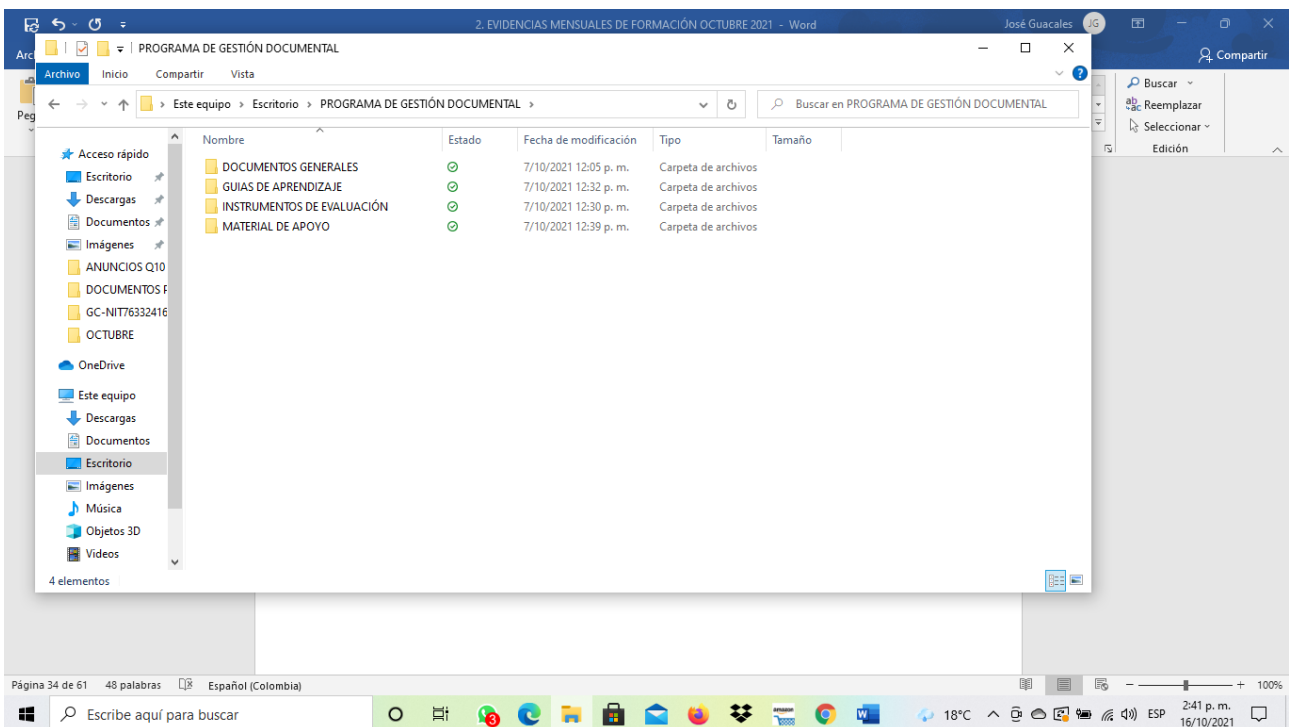
18°C

2:39 p. m.
16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



ANEXO 5



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN

OCTUBRE DE 2021

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Instructor Gestión Documental

CISM

2. EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN OCTUBRE 2021 - Word

Archivos de Ejecución

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Guía de aprendizaje No. 6. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	310 KB
Guía de aprendizaje No. 7. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	158 KB
Guía de aprendizaje No. 8. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	206 KB
Guía de aprendizaje No. 9. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	290 KB
Guía de aprendizaje No. 10. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	183 KB
Guía de aprendizaje No. 11. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	416 KB
Guía de aprendizaje No. 12. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	182 KB
Guía de aprendizaje No. 13. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	51 KB
Guía de aprendizaje No. 14. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	52 KB

Página 35 de 61 48 palabras Español (Colombia)

2397723 COMPETENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN 12 OCTUBRE 20...

Marca temporal	Tipo de documento	Número de documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Programa de formación	Ficha	Cargo	Hora d
12/10/2021 16:14:46	TI	1123433324	Jaiver Steven Campaz R	stevencampaz26@gmail	Tecnólogo Gestión Docu	2397723	Aprendiz	
12/10/2021 16:16:24	TI	1122919238	Paula Ximena Solano Ra	paulasolano785@gmail	tecnólogo gestión docum	2397723	Aprendiz	
13/10/2021 13:15:06	CC	1001058373	Michael Daniel Merchan	michaelmerchan1216@g	Tecnologo Gestión docur	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 13:55:33	CC	1121966883	Natalia Andrea rincón Ba	natis1017rincon@gmail	Gestión documental	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 13:56:39	CC	1001058373	Michael Daniel Merchan	michaelmerchan1216@g	Tecnólogo Gestión docur	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 13:56:42	CC	1121865767	Carlos Julio Cubides Nei	cjcn29@gmail.com	Tecnólogo Gestión Docu	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 13:56:56	TI	1123433324	Jaiver Steven Campaz R	stevencampaz26@gmail	Tecnólogo en Gestión Di	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 13:57:53	CC	1121888150	EMMA YULIANA ROMEI	yulih3744@gmail.com	Tecnólogo Gestión Docu	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 13:58:27	CC	1121936186	Yudy Andrea Hernandez	julihndz_@hotmail.com	Gestion Documental	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 14:00:20	TI	1025521907	Juan Miguel Goyeneche	juanmgh2004@gmail.co	Gestion Documental	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 14:00:55	CC	1057579882	Jhon henry florez valderr	florezvalde2201@gmail	Tecnologo	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 14:01:30	CC	1006773493	Sonya Gisselle Ossa Ber	edwinygisel21@gmail.c	Gestión documental	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 14:01:55	CC	1006798991	Lauren Zulliet Guevara C	Laureng123guevara@g	Tecnólogo gestión docum	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 14:02:03	CC	1123430932	Wilmar Daniel Gaitán Ar	danielarenas309@gmail	Gestión Documental	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 14:02:15	CC	1192911485	Lina maria Zamora hern	hernandezlina410@gma	Gestion documental	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 14:02:56	CC	1006823051	Yusthin Daniela Molano	Danielamolano168@gm	Tecnologo En Gestion De	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 14:03:16	TI	1051184091	Chary Dayana Negro Val	dayana123222@gmail.c	Gestión Documental	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 14:03:48	CC	1121964919	Anyela Lucía Moreno Ca	anyelalucia1999@gmai	Tecnologo gestión docum	2397723	Aprendiz	
16/10/2021 14:06:10	CC	1121864626	ANGELA LIZZETH PARF	angelita121213@gmail	TECNOLOGO DESTION	2397723	APRENDIZ	
16/10/2021 14:20:05	CC	1069901191	Diana Sofia Vergara Lóp	Dianavergaralopez@hot	Tecnologo en gestión doi	2397723	Aprendiz	

Respuestas de formulario 1

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CICLO VITAL DEL DOCUMENTO Y CLASES DE ARCHIVO 13 OCTUBRE 2021 (Resp...									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda									
100% 10 B I S A									
A1	Marca temporal								
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Marca temporal	Dirección de correo elect	Tipo de documento	Número de documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Programa de formación	Ficha	Cargo
2	16/10/2021 14:04:03	mdmerchan37@misena . CC		1001058373	Michael Daniel Merchan	michaelmerchan1216@g	Tecnólogo Gestión docur	2397723	Aprendiz
3	16/10/2021 14:04:07	natis1017rincon@gmail . CC		1121966883	Natalia Andrea rincón Ba natis1017rincon@gmail . c	Gestión documental		2397723	Aprendiz
4	16/10/2021 14:04:09	dayana123222@gmail . cr	TI	1051184091	Chary Dayana Negro Val dayana123222@gmail . cr	Gestión Documental		2397723	Aprendiz
5	16/10/2021 14:04:19	stevencampaz26@gmail . TI		1123433334	Jaiver Steven Campaz R stevencampaz26@gmail	Tecnólogo en Gestión Dc		2397723	Aprendiz
6	16/10/2021 14:04:22	hernandezlina410@gmail . CC		1192911485	Lina Zamora	hernandezlina410@gmai	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
7	16/10/2021 14:04:32	edwinygisel21@gmail . co	CC	1006773493	Sonya Gisselle Ossa Ber edwinygisel21@gmail . co	Gestión documental		2397723	Aprendiz
8	16/10/2021 14:05:08	danielarenas309@gmail . CC		1123430932	Wilmar Daniel Gaitán Aré danielarenas309@gmail .	Gestión Documental		2397723	Aprendiz
9	16/10/2021 14:05:43	anyelalucia1999@gmail . CC		1121964919	Anyela Lucía Moreno Ca anyelalucia1999@gmail .	Tecnologo gestión docum		2397723	Aprendiz
10	16/10/2021 14:07:22	julihrdnz .@hotmail . com	CC	1121936186	Yudy Andrea Hernandez julihrdnz .hotmail . com	Gestion Documental		2397723	Aprendiz
11	16/10/2021 14:08:00	angelita121213@gmail . c	CC	1121864626	ANGELA LIZZETH PARF angelita121213@gmail . c	Tecnologo gestión docum		2397723	aprendiz
12	16/10/2021 14:09:01	juanmgh2004@gmail . cor	TI	1025521907	Juan Miguel Goyeneche juanmgh2004@gmail . cor	Gestion Documental		2397723	Aprendiz
13	16/10/2021 14:09:14	Lorenacardenas@misen . CC		1023956072	Lorena Cárdenas Lorenacardenas@misen	Gestión documental		2397723	Aprendiz
14	16/10/2021 14:09:35	cjcn29@gmail . com	CC	1121865767	Carlos Julio Cubides Nel cjcn29@gmail . com	Tecnólogo Gestión Docu		2397723	Aprendiz
15	16/10/2021 14:10:18	daviid . aranda42@gmail . c	CC	FABIAN PIALEJO	RODRIGUEZ PIALEJO fabian pialejo . 2000@live	Gestión Documental		2397723	JOSE
16	16/10/2021 14:10:32	danielamolano168@gma . cc		1006823051	Yusthin Daniela Molano danielamolano168@gma	Tecnologo Gestion Docu		2397723	Aprendiz
17	16/10/2021 14:10:47	laureng123guevara@gm . CC		1006798991	Lauren Zulliet Guevara C Laureng123guevara@gn	Tecnólogo Gestión docur		2397723	Aprendiz
18	16/10/2021 14:12:13	florezvalde2201@gmail . c	CC	1057579882	Jhon Henry flores valdeni Florezvalde2201@gmail .	Tecnólogo en gestión doi		2397723	Aprendiz
19	16/10/2021 14:12:15	yulih3744@gmail . com	CC	1121888150	EMMA YULIANA ROMELI yulih3744@gmail . com	Tecnólogo Gestión Docu		2397723	Aprendiz
20	16/10/2021 14:21:48	dianavergaralopez@hotr . CC		1069901191	Diana Sofia Vergara Lóp Dianavergaralopez@hotr	Tecnologo gestión docum		2397723	Aprendiz
21	16/10/2021 14:25:47	jpardo82009@gmail . com	CC	1121889835	Juan Sebastian Pardo R Jpardo82009@gmail . com	Tecnologo de gestión doi		2397723	Aprendiz

2397723 CONOCIMIENTO DEL AGN 14 OCTUBRE 2021 (Respuestas)									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda									
100% 10 B I S A									
A1	Marca temporal								
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Marca temporal	Dirección de correo elect	Tipo de documento	Número de documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Programa de formación	Ficha	Cargo
2	16/10/2021 14:07:11	hernandezlina410@gmail . CC		1192911485	Lina María Zamora herma hernandezlina410@gmail	Gestión Documental		2397723	Aprendiz
3	16/10/2021 14:07:16	anyelalucia1999@gmail . CC		1121964919	Anyela Lucía Moreno Ca anyelalucia1999@gmail .	Tecnologo gestión docum		2397723	Aprendiz
4	16/10/2021 14:07:31	danielamolano168@gma . CC		1006823051	Yusthin Daniela Molano danielamolano168@gma	Tecnologo Gestión Docu		2397723	Aprendiz
5	16/10/2021 14:07:48	dayana123222@gmail . cr	TI	1051184091	Chary Dayana Negro Val dayana123222@gmail . cr	Gestión Documental		2397723	Aprendiz
6	16/10/2021 14:07:49	natis1017rincon@gmail . c	CC	1121966883	Natalia Andrea rincón Ba natis1017rincon@gmail . c	Gestión documental		2397723	Aprendiz
7	16/10/2021 14:07:53	edwinygisel21@gmail . co	CC	1006773493	Sonya Gisselle Ossa Ber edwinygisel21@gmail . co	Gestión documental		2397723	Aprendiz
8	16/10/2021 14:08:03	mdmerchan37@misena . CC		1001058373	Michael Daniel Merchan michaelmerchan1216@g	Tecnólogo Gestión docur		2397723	Aprendiz
9	16/10/2021 14:08:05	danielarenas309@gmail . CC		1123430932	Wilmar Daniel Gaitán Aré danielarenas309@gmail .	Gestión Documental		2397723	Aprendiz
10	16/10/2021 14:09:25	julihrdnz .@hotmail . com	CC	1121936186	Yudy Andrea Hernandez julihrdnz .hotmail . com	Gestion Documental		2397723	Aprendiz
11	16/10/2021 14:09:33	angelita121213@gmail . c	CC	1121864626	ANGELA LIZZETH PARF angelita121213@gmail . c	Tecnólogo Gestión docur		2397723	aprendiz
12	16/10/2021 14:10:42	stevencampaz26@gmail . TI		1123433334	Jaiver Steven Campaz R stevencampaz26@gmail	Tecnólogo en Gestión Dc		2397723	Aprendiz
13	16/10/2021 14:10:48	florezvalde2201@gmail . c	CC	1057579882	Jhon Henry flores valdeni Florezvalde2201@gmail .	Tecnologo en gestión doi		2397723	Aprendiz
14	16/10/2021 14:11:15	Lorenacardenas@misen . CC		1023956072	Lorena Cárdenas Lorenacardenas@misen .	Gestion documental		2397723	Aprendiz
15	16/10/2021 14:11:26	cjcn29@gmail . com	CC	1121865767	Carlos Julio Cubides Nel cjcn29@gmail . com	Tecnólogo Gestión Docu		2397723	Aprendiz
16	16/10/2021 14:12:24	juanmgh2004@gmail . cor	TI	1025521907	Juan Miguel Goyeneche juanmgh2004@gmail . cor	Gestion Documental		2397723	Aprendiz
17	16/10/2021 14:12:30	laureng123guevara@gm . CC		1006798991	Lauren Zulliet Guevara C Laureng123guevara@gn	Tecnólogo Gestión docur		2397723	Aprendiz
18	16/10/2021 14:14:08	yulih3744@gmail . com	CC	1121888150	EMMA YULIANA ROMELI yulih3744@gmail . com	Tecnólogo en Gestión Dc		2397723	Aprendiz
19	16/10/2021 14:17:27	daviid . aranda42@gmail . c	CC	1121957892	RODRIGUEZ PIALEJO F fabian pialejo . 2000@live	Gestion Documental		2397723	JOSE
20	16/10/2021 14:31:39	dianavergaralopez@hotr . CC		1069901191	Diana Sofia Vergara Lóp Dianavergaralopez@hotr	Tecnologo en gestión doi		2397723	Aprendiz
21	16/10/2021 14:34:21	ferperezgalindo21@hotr . CC		1023037361	Maria Fernanda Pérez G ferperezgalindo21@hotr	Tecnólogo en Gestión Dc		2397723	Aprendiz

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							VERSION: 3 CÓDIGO: GPP-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6/10/2021							
REGIONAL:	META		CENTRO DE FORMACIÓN:	CISM		CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2237723
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO
1	C.C.	1006773943	Andrés Felipe	Campar Pico	Aprendiz	afcampar@misena.edu.co	3124482554
2	C.C.	1121895441	Sebastián	Castañeda Enao	Aprendiz	scastaned@misena.edu.co	3142514182
3	C.C.	1006796807	Mariana	Carzón Fonseca	Aprendiz	mcarzon@misena.edu.co	3113666480
4	C.C.	51741251	Alba Judith	Rodríguez Sánchez	Aprendiz	arodrigue@misena.edu.co	3117841460
5	C.C.	1122133264	Catherine	Porras Tobaco	Aprendiz	cporras@misena.edu.co	3184724807
6	T.I	1123431206	Ana Sofía	Barón Gama	Aprendiz	asbaron@misena.edu.co	3212804413
7	C.C.	1121954660	Juana Isabel	Salinas Guerrero	Aprendiz	jsalinas@misena.edu.co	3213457924
8	C.C.	1006964589	Yuliana Andrea	Mejía Torres	Aprendiz	yamejia@misena.edu.co	3158698788
9	C.C.	1045671517	Camilo Andrés	Salcedo Rodríguez	Aprendiz	casalcedo@misena.edu.co	3219257886
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							VERSION: 3 CÓDIGO: GPP-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12/10/2021							
REGIONAL:	META		CENTRO DE FORMACIÓN:	CISM		CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2237723
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO
1	C.C.	1006773943	Andrés Felipe	Campar Pico	Aprendiz	afcampar@misena.edu.co	3124482554
2	C.C.	1121895441	Sebastian	Castañeda Enao	Aprendiz	scastaned@misena.edu.co	3142514182
3	C.C.	1006796807	Mariana	Carzón Fonseca	Aprendiz	mcarzon@misena.edu.co	3113666480
4	C.C.	51741251	Alba Judith	Rodríguez Sánchez	Aprendiz	arodrigue@misena.edu.co	3117841460
5	C.C.	1122133264	Catherine	Porras Tobaco	Aprendiz	cporras@misena.edu.co	3184724807
6	T.I	1123431206	Ana Sofía	Barón Gama	Aprendiz	asbaron@misena.edu.co	3212804413
7	C.C.	1121954660	Juana Isabel	Salinas Guerrero	Aprendiz	jsalinas@misena.edu.co	3213457924
8	C.C.	1045671517	Camilo Andrés	Salcedo Rodríguez	Aprendiz	casalcedo@misena.edu.co	3219257886
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							VERSION: 3 CÓDIGO: GPP-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13/10/2021							
REGIONAL: META		CENTRO DE FORMACIÓN: CISM			CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL					NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(APLICAR PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)</small>		
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR					2237723		
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐	
☐		☐		MATRÍCULA		☐	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	C.C	100673943	Andrés Felipe	Campuz Rico	Aprendiz	atcampuz@misena.edu.co	3124482554
2	C.C	1121845441	Sebastian	Castaneda Enaio	Aprendiz	scastaneda144@misena.edu.co	3142514182
3	C.C	1006796827	Mariana	Garzon Fonseca	Aprendiz	mgarzonf@misena.edu.co	3113664480
4	C.C	51741251	Alba Judith	Rodriguez Sanchez	Aprendiz	ajrodriguez150@misena.edu.co	3117841460
5	C.C	112133264	Catherine	Borras Tabaco	Aprendiz	catborras@misena.edu.co	3184724807
6	T.I	1123431206	Ana Sofia	Baron Goma	Aprendiz	asbarong@misena.edu.co	3212804413
7	C.C	1121954650	Juana Isabel	Salinas Guerrero	Aprendiz	jsalinas@misena.edu.co	3213457924
8	C.C	1045631517	Camilo Andrés	Salcedo Rodriguez	Aprendiz	casalcedo720@gmail.com	3219251786
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o a través de su representante a la formación en el SENA, autorizando que se realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							VERSION: 3 CÓDIGO: GPP-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5/10/2021							
REGIONAL: META		CENTRO DE FORMACIÓN: CISM			CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL					NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(APLICAR PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)</small>		
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR					2237723		
CHARLAS INFORMATIVAS		☒		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐	
☐		☐		MATRÍCULA		☐	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	C.C	100673943	Andrés Felipe	Campuz Rico	Aprendiz	atcampuz@misena.edu.co	3124482554
2	C.C	1121845441	Sebastian	Castaneda Enaio	Aprendiz	scastaneda144@misena.edu.co	3142514182
3	C.C	1006796827	Mariana	Garzon Fonseca	Aprendiz	mgarzonf@misena.edu.co	3113664480
4	C.C	51741251	Alba Judith	Rodriguez S.	Aprendiz	ajrodriguez150@misena.edu.co	3117841460
5	C.C	112133264	Catherine	Borras Tabaco	Aprendiz	catborras@misena.edu.co	3184724807
6	T.I	1123431206	Ana Sofia	Baron Goma	Aprendiz	asbarong@misena.edu.co	3212804413
7	C.C	1121954650	Juana Isabel	Salinas Guerrero	Aprendiz	jsalinas@misena.edu.co	3213457924
8	C.C	1006794589	Yuliana Andrea	Mejia Torres	Aprendiz	yamejia@misena.edu.co	3158698788
9	C.C	1045631517	Camilo Andrés	Salcedo Rodrig.	Aprendiz	casalcedo720@gmail.com	3219251786
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o a través de su representante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

<div align="center">  </div> PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							VERSION: 3	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): <u>13 Octubre 2021</u>							CÓDIGO: GFPI-PL-001	
REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9532 Centro de Industria y Servicios del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PROYECTO Y TRANSICIÓN)	2254943	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL								
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS				HORAS DE APOYO		LUGAR: BATALLÓN DE LA CUARTA DIVISIÓN DE APIAY Y SEPTIMA BRIGADA		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C.	1007400351	DANIELA JOHANA	ALARCON SOSA	Aprendiz	dalarcon15@misena.edu.co	3136725450	Daniela A. SENA
2	C.C.	1121929830	MIQUEL ANGEL	ARIZA RODRIGUEZ	Aprendiz	mizariza1111@misena.edu.co	3113244161	MIQUEL ANGEL SENA
3	C.C.	1006778131	GICETH SORANY	BARRERA MONTEIL	Aprendiz	gsbartera1@misena.edu.co	3502179319	Giceth Sorany SENA
4	T.I.	1122508280	DANIEL ANDRES	CARRILLO CORTES	Aprendiz	dancarrillo1@misena.edu.co	3114761163	Daniel Andres SENA
5	C.C.	1007426500	MARIA FERNANDA	CASTRO MORALES	Aprendiz	maria.castro56@misena.edu.co	3228207952	Maria Fernanda SENA
6	C.C.	1192755508	EVERSON HERNANDO	CONTRERAS MARTIN	Aprendiz	evshcontreras@misena.edu.co	3112749114	Everson C. SENA
7	C.C.	1006860099	JAIDY TATIANA	DAZA ORTIZ	Aprendiz	jdaza99@misena.edu.co	3184285093	Jaidy Tatiana SENA
8	C.C.	40342751	DIANA MARIA	FULA DIAZ	Aprendiz	dmlula1@misena.edu.co	3203289217	Diana Maria SENA
9	C.C.	1193091583	CAROL MICHAELL	MORENO TACHA	Aprendiz	carmmoreno11@misena.edu.co	3123712546	Carol Moreno SENA
10	T.I.	1001116262	LAURA VALENTINA	PARDO HERNANDEZ	Aprendiz	lavpardo1111@misena.edu.co	3136940167	Laura Valeria SENA
11	C.C.	1121947646	JESSICA ALEJANDRA	PERILLA HERNANDEZ	Aprendiz	japerilla01@misena.edu.co	3188084799	Jessica Alejandra SENA
12	C.C.	40766897	ROXANA	PERPINAN RUEDA	Aprendiz	rperpinan79@misena.edu.co	3209475521	Roxana SENA
13	C.C.	1121934573	ERIKA JASBLEIDY	RODRIGUEZ RAMIREZ	Aprendiz	erodriguez375@misena.edu.co	3214495196	Erika Rodriguez SENA
14	C.C.	1121924318	IRENE ALAJANDRA	ROJAS TREJOS	Aprendiz	irearajas1@misena.edu.co	3123911736	Irene Rojas SENA
15	C.C.	1006774747	MELANY YORYET	VALENCIA MINDIOLA	Aprendiz	mvalencia74@misena.edu.co	3144415031	Melany Valencia SENA
16	C.C.	1006823301	LAURA ALEJANDRA	YAGUMA BEDOYA	Aprendiz	lauxayaguma@misena.edu.co	3052934368	Laura Yaguma SENA

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

<div align="center">  </div> PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							VERSION: 3	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): <u>6 Octubre 2021</u>							CÓDIGO: GFPI-PL-001	
REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9532 Centro de Industria y Servicios del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PROYECTO Y TRANSICIÓN)	2254943	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL								
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS				HORAS DE APOYO		LUGAR: BATALLÓN DE LA CUARTA DIVISIÓN DE APIAY Y SEPTIMA BRIGADA		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C.	1007400351	DANIELA JOHANA	ALARCON SOSA	Aprendiz	dalarcon15@misena.edu.co	3136725450	Daniela A. SENA
2	C.C.	1121929830	MIQUEL ANGEL	ARIZA RODRIGUEZ	Aprendiz	mizariza1111@misena.edu.co	3113244161	MIQUEL ANGEL SENA
3	C.C.	1006778131	GICETH SORANY	BARRERA MONTEIL	Aprendiz	gsbartera1@misena.edu.co	3502179319	Giceth Sorany SENA
4	T.I.	1122508280	DANIEL ANDRES	CARRILLO CORTES	Aprendiz	dancarrillo1@misena.edu.co	3114761163	Daniel Andres SENA
5	C.C.	1007426500	MARIA FERNANDA	CASTRO MORALES	Aprendiz	maria.castro56@misena.edu.co	3228207952	Maria Fernanda SENA
6	C.C.	1192755508	EVERSON HERNANDO	CONTRERAS MARTIN	Aprendiz	evshcontreras@misena.edu.co	3112749114	Everson C. SENA
7	C.C.	1006860099	JAIDY TATIANA	DAZA ORTIZ	Aprendiz	jdaza99@misena.edu.co	3184285093	Jaidy Tatiana SENA
8	C.C.	40342751	DIANA MARIA	FULA DIAZ	Aprendiz	dmlula1@misena.edu.co	3203289217	Diana Maria SENA
9	C.C.	1193091583	CAROL MICHAELL	MORENO TACHA	Aprendiz	carmmoreno11@misena.edu.co	3123712546	Carol Moreno SENA
10	T.I.	1001116262	LAURA VALENTINA	PARDO HERNANDEZ	Aprendiz	lavpardo1111@misena.edu.co	3136940167	Laura Valeria SENA
11	C.C.	1121947646	JESSICA ALEJANDRA	PERILLA HERNANDEZ	Aprendiz	japerilla01@misena.edu.co	3188084799	Jessica Alejandra SENA
12	C.C.	40766897	ROXANA	PERPINAN RUEDA	Aprendiz	rperpinan79@misena.edu.co	3209475521	Roxana SENA
13	C.C.	1121934573	ERIKA JASBLEIDY	RODRIGUEZ RAMIREZ	Aprendiz	erodriguez375@misena.edu.co	3214495196	Erika Rodriguez SENA
14	C.C.	1121924318	IRENE ALAJANDRA	ROJAS TREJOS	Aprendiz	irearajas1@misena.edu.co	3123911736	Irene Rojas SENA
15	C.C.	1006774747	MELANY YORYET	VALENCIA MINDIOLA	Aprendiz	mvalencia74@misena.edu.co	3144415031	Melany Valencia SENA
16	C.C.	1006823301	LAURA ALEJANDRA	YAGUMA BEDOYA	Aprendiz	lauxayaguma@misena.edu.co	3052934368	Laura Yaguma SENA

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

<div align="center">  </div>							
<div align="center"> PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA </div>							VERSION: 3 CÓDIGO: GFFI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): <u>7 October 2021</u>							
REGIONAL:	50 Meta		CENTRO DE FORMACIÓN:	9532 Centro de Industria y Servicios del Meta		CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (CÓDIGO PARA PRECISO Y CONTROL)	2254943
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		HORAS DE APOYO		☒	
LUGAR: BATALLÓN DE LA CUARTA DIVISIÓN DE APIAY Y SEPTIMA BRIGADA							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	C.C.	1007400351	DANIELA JOHANA	ALARCON SOBA	Aprendiz	dalarcon15@misena.edu.co	3138725450
2	C.C.	1121929830	MIGUEL ANGEL	ARIZA RODRIGUEZ	Aprendiz	miguelariza1111@misena.edu.co	3113244161
3	C.C.	1008778131	GICETH SORANY	BARRERA MONTEL	Aprendiz	gsbarrera1@misena.edu.co	3502179319
4	T.I.	1122508280	DANIEL ANDRES	CARRILLO CORTES	Aprendiz	dancarrillo1@misena.edu.co	3114761163
5	C.C.	1007428800	MARIA FERNANDA	CASTRO MORALES	Aprendiz	maria.castro56@misena.edu.co	3228207952
6	C.C.	1192750058	EVERSON HERNANDO	CONTRERAS MARTIN	Aprendiz	econtreras@misena.edu.co	3112749114
7	C.C.	1008860099	JAIDY TATIANA	DAZA ORTIZ	Aprendiz	jdaza99@misena.edu.co	3184285093
8	C.C.	40342751	DIANA MARIA	FULA DIAZ	Aprendiz	dmlfula1@misena.edu.co	3203289217
9	C.C.	1193091583	CAROL MICHAELL	MORENO TACHA	Aprendiz	carmmoreno11@misena.edu.co	3123712546
10	T.I.	1001116262	LAURA VALENTINA	PARDO HERNANDEZ	Aprendiz	laupardo1111@misena.edu.co	3138940167
11	C.C.	1121947646	JESSICA ALEJANDRA	PERILLA HERNANDEZ	Aprendiz	japerilla01@misena.edu.co	3188094799
12	C.C.	49768897	ROXANA	PERPINAN RUEDA	Aprendiz	rperpinan79@misena.edu.co	3209475521
13	C.C.	1121934573	ERIKA JASLEIDY	RODRIGUEZ RAMIREZ	Aprendiz	erodriguez375@misena.edu.co	3214495186
14	C.C.	1121924318	IRENE ALAJANDRA	ROJAS TREJOS	Aprendiz	irearajas1@misena.edu.co	3123911736
15	C.C.	1006774747	MELANY YORYET	VALENCIA MINDIOLA	Aprendiz	mvalencia74@misena.edu.co	3144415031
16	C.C.	1008823301	LAURA ALEJANDRA	YAGUMA BEDOYA	Aprendiz	laueyaguma@misena.edu.co	3052934368

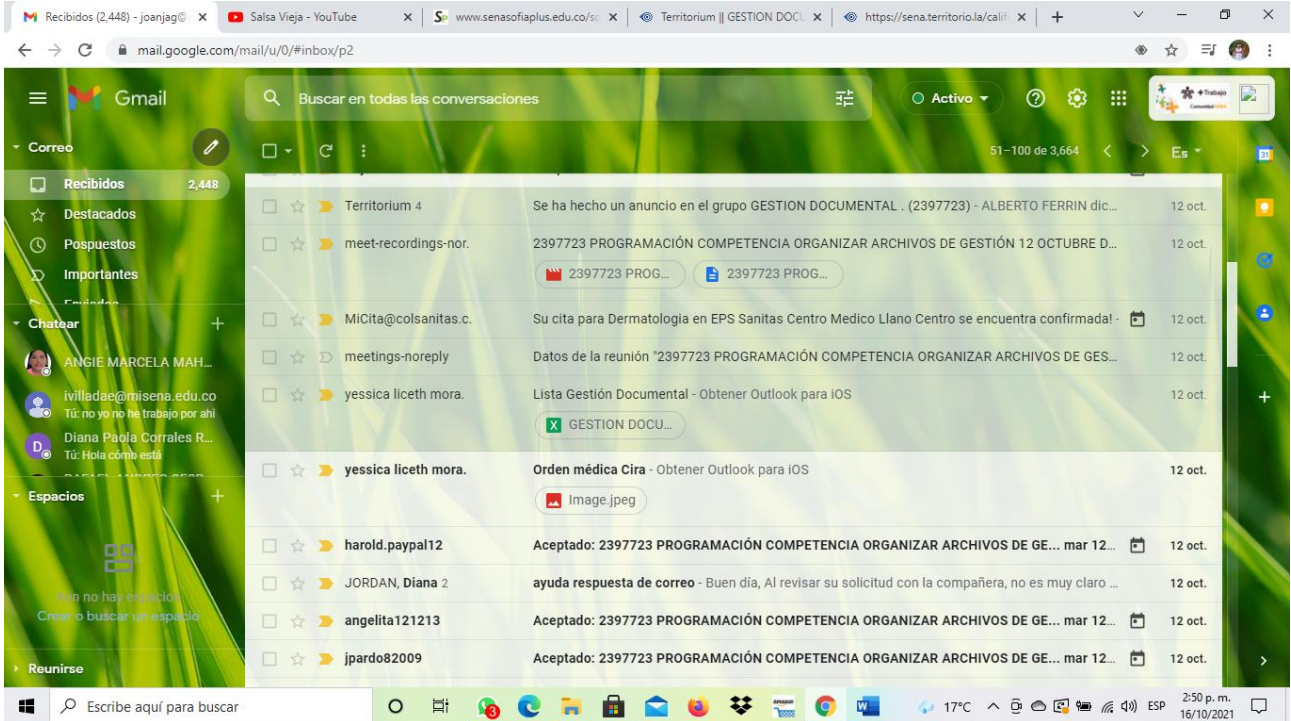
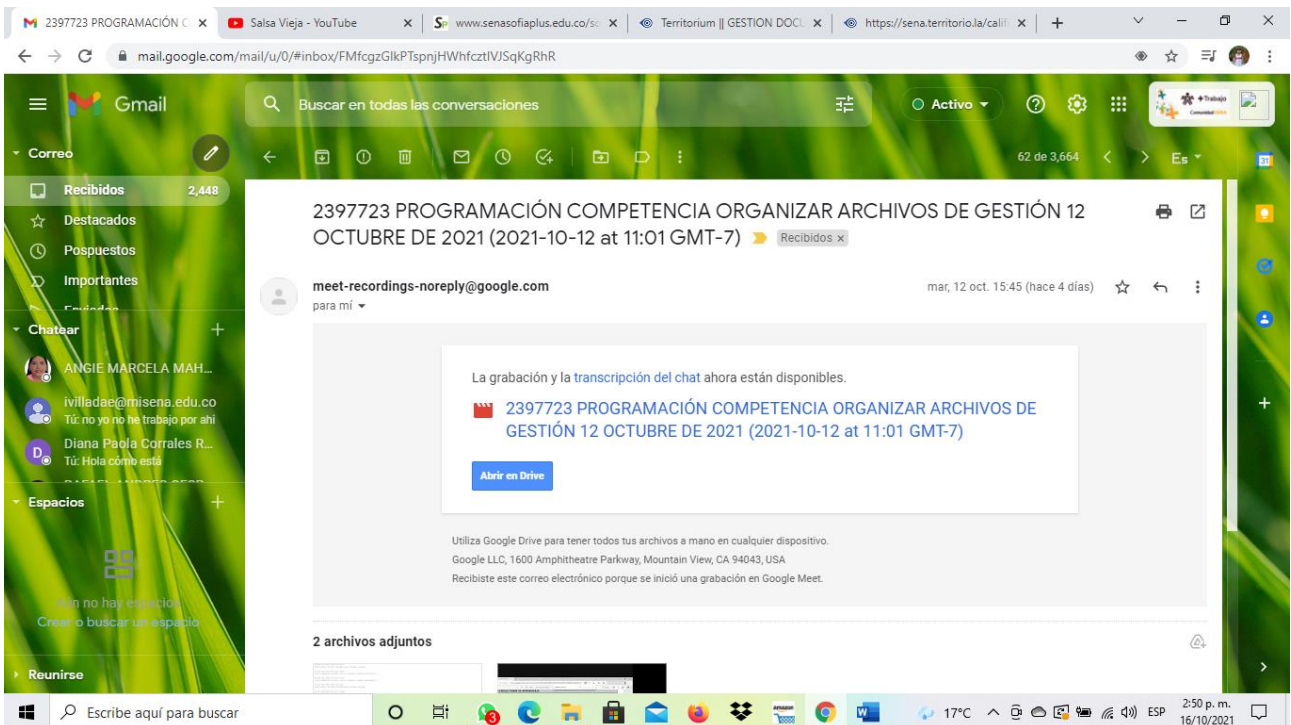
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

<div align="center">  </div>							
<div align="center"> FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA </div>							VERSION: 3 CÓDIGO: GFFI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): <u>09/10/2021</u>							
REGIONAL:	Meta		CENTRO DE FORMACIÓN:	CISM		CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Tecnólogo en Gestión Documental</u>						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (CÓDIGO PARA PRECISO Y CONTROL)	2254943
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☒	
						MATRICULA	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	C.C.	49768897	Roxana Perpinan	Rueda	Aprendiz	roxanaperpinan@misena.edu.co	3209475521
2	C.C.	1021924318	Irene Rojas Trejos	Trejos	Aprendiz	irearajas1@misena.edu.co	3123911736
3	C.C.	1122508280	Daniel Andres	Carrillo	Aprendiz	dancarrillo1@misena.edu.co	3114761163
4	C.C.	1007400351	Daniela Johana	Alarcon Soba	Aprendiz	dalarcon15@misena.edu.co	3138725450
5	C.C.	1122508280	Alexandra Perilla	Hernandez	Aprendiz	japerilla01@misena.edu.co	3188094799
6	C.C.	1007428800	Maria Fernanda	Castro	Aprendiz	maria.castro56@misena.edu.co	3228207952
7	C.C.	1006774747	Melany Yoryet	Valencia	Aprendiz	mvalencia74@misena.edu.co	3144415031
8	C.C.	1023076537	Carol M.	Moreno	Aprendiz	carmmoreno11@misena.edu.co	3123712546
9	T.I.	1001116262	Laura	Pardo	Aprendiz	laupardo1111@misena.edu.co	3138940167
10	C.C.	1121924318	Uliquel Angel	Ariza Rodriguez	Aprendiz	uliguariza1111@misena.edu.co	3113244161
11	C.C.	1008860099	Jaidy Tatiana	Daza Ortiz	Aprendiz	jdaza99@misena.edu.co	3184285093
12	C.C.	1121934573	Erika J.	Rodriguez R	Aprendiz	erodriguez375@misena.edu.co	3214495186
13	C.C.	1008823301	Laura Alejandra	Yaguma	Aprendiz	laueyaguma@misena.edu.co	3052934368
14	C.C.	1006774747	Sorany	Barrera	Aprendiz	gsbarrera1@misena.edu.co	3502179319
15	C.C.	1192750058	Everson Hernando	Contreras Martin	Aprendiz	econtreras@misena.edu.co	3112749114

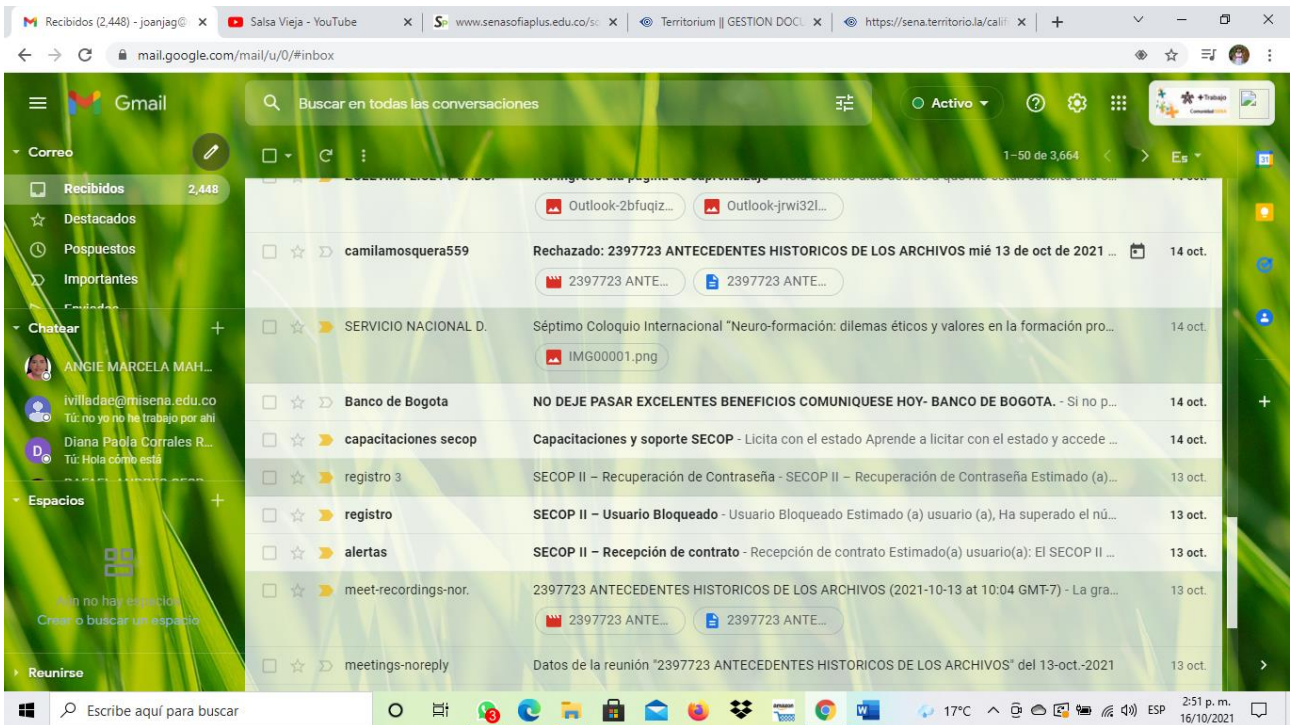
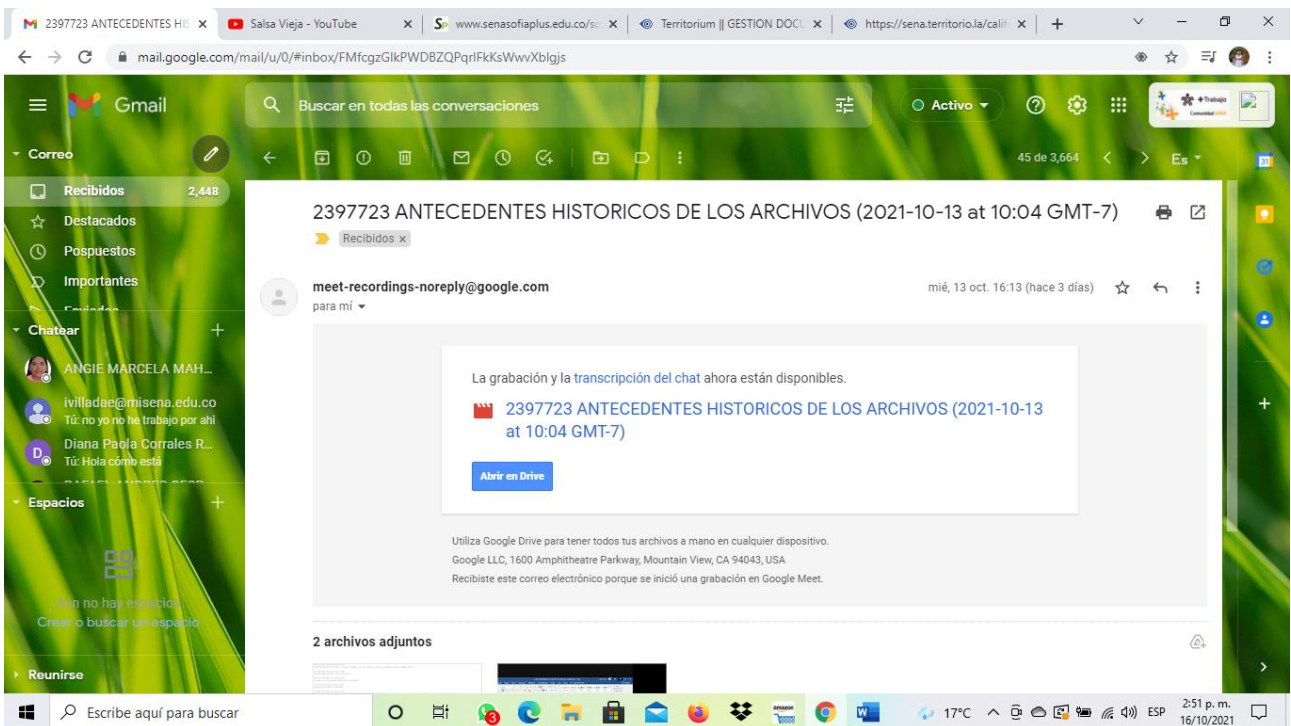
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

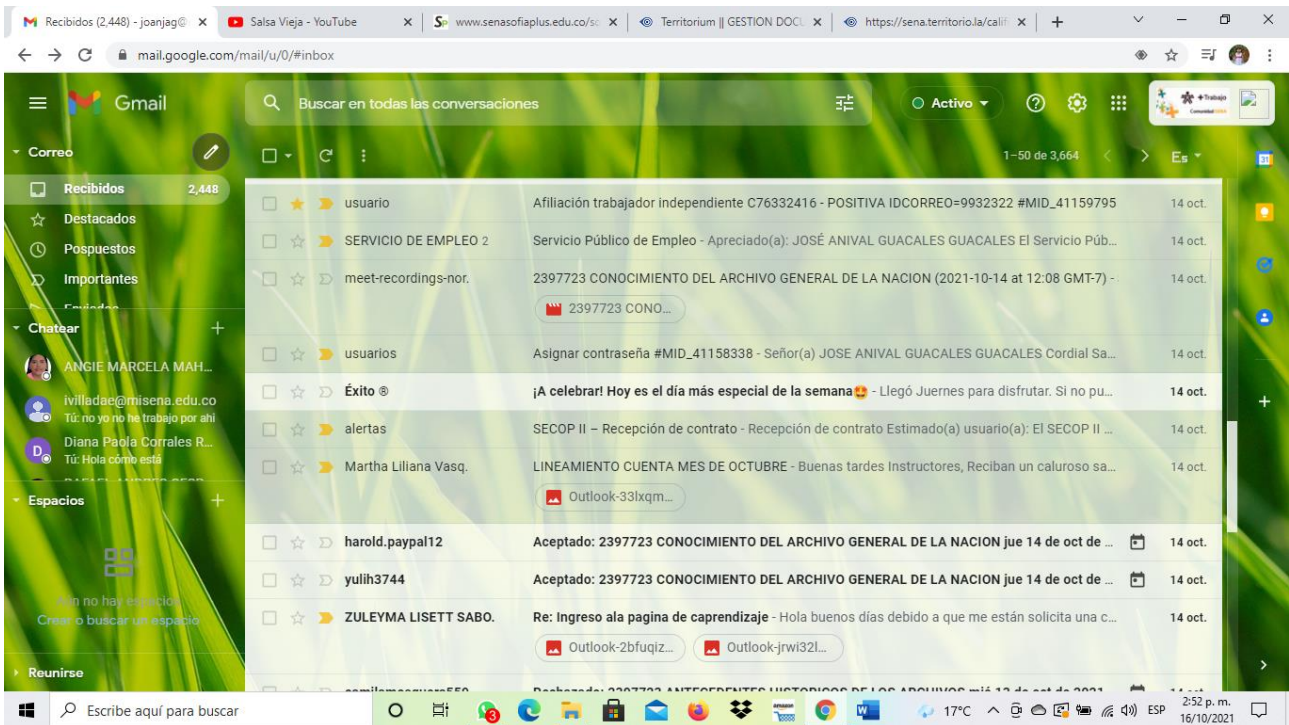
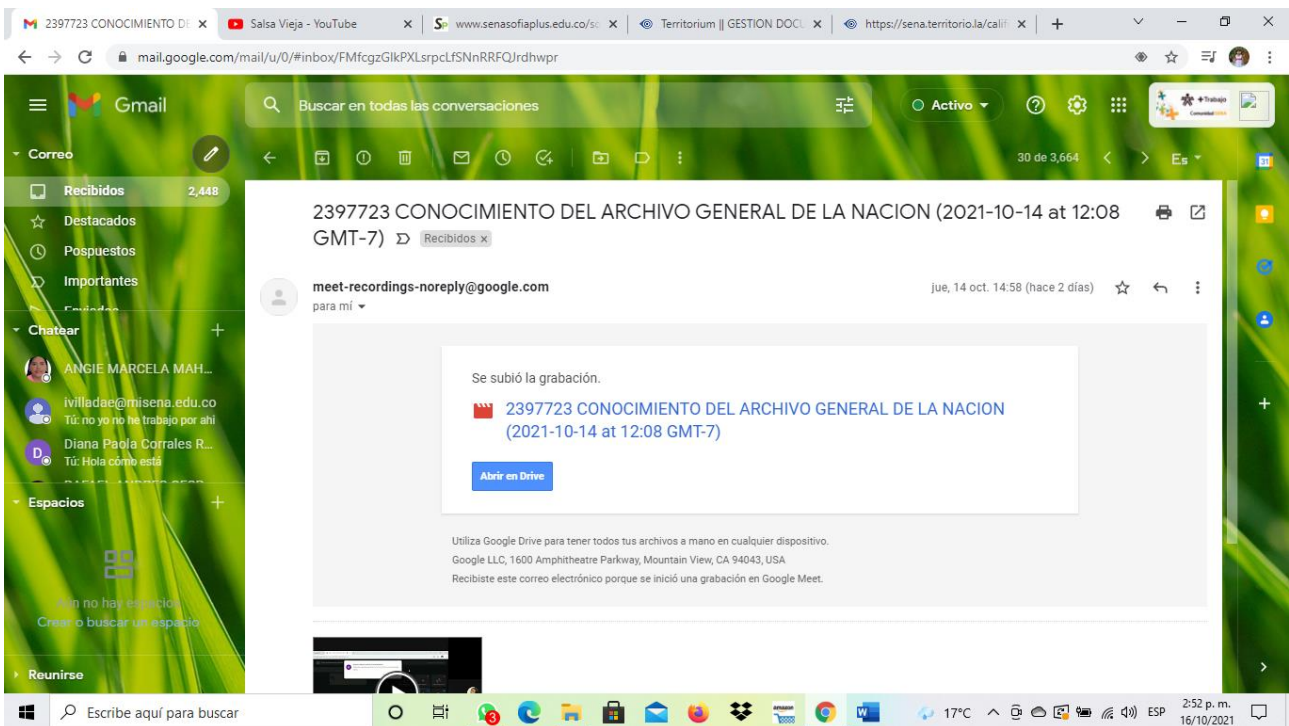
ANEXO 6



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

WhatsApp

Busca un chat o inicia uno nuevo

+57 321 4532090 2:53 p. m.
escribiendo...

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA 2:28 p. m.
+57 311 8510388: Ok si señor

Maira Archivo CISM 2:14 p. m.
0:27

Yamile Enfermera 2:13 p. m.
✓ El martes ya los podría citar en la tarde????

INSTRUCTORES SENA NAL. 2:08 p. m.
+57 318 3904754: Hum, muchas gracias

+57 312 5432407 1:23 p. m.
Muchas gracias instructor

+57 322 4200613 1:14 p. m.
0:22

+57 315 3362239 11:49 a. m.
🙏🙏🙏🙏

HOY

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.

Instructor buen día, que pena tengo una inquietud 2:28 p. m.

Lo que pasa es que ya de hace unos días, he tenido gripe, hay problema si asisto así? O tengo que llevar alguna prueba para poder ingresar presencial? 2:28 p. m.

si tiene cualquier dolencia física no pueden ingresar al CISM 2:53 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

17°C 2:53 p. m. 16/10/2021

WhatsApp

Busca un chat o inicia uno nuevo

+57 321 4532090 2:53 p. m.
No señor, solo es la gripe

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA 2:28 p. m.
+57 311 8510388: Ok si señor

Maira Archivo CISM 2:14 p. m.
0:27

Yamile Enfermera 2:13 p. m.
✓ El martes ya los podría citar en la tarde????

INSTRUCTORES SENA NAL. 2:08 p. m.
+57 318 3904754: Hum, muchas gracias

+57 312 5432407 1:23 p. m.
Muchas gracias instructor

+57 322 4200613 1:14 p. m.
0:22

+57 315 3362239 11:49 a. m.
🙏🙏🙏🙏

joanjag@misena.edu.co 2:21 p. m. ✓

+57 313 3235220 ~Anyela Moreno
Tú
CONSENTIMIENTO INFORMADO APRENDICES.pdf • 2 páginas
Hay que enviarlo al correo ? 2:26 p. m.

no 2:26 p. m. ✓

solo para que lo adelanten 2:27 p. m. ✓

no me vayan a enviar nada aún 2:27 p. m. ✓

+57 321 4532090 ~Daniela
Instructor tengo una inquietud 2:27 p. m.

+57 313 8315791 ~Juan
perdón al correo suyo o el instructor guacal 2:28 p. m.

+57 311 8510388 ~Lauren
Tú
no me vayan a enviar nada aún
Ok si señor 2:28 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

17°C 2:53 p. m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

WhatsApp

2207

CHATS

Aprendices ✓ 2207375 CISM ayer
Maria De Los Angeles Gesdoc 2020: Maria d...

Jordan Steven 2207375 ayer
Bueno instructor

2207375 Gestión Documen. ayer
Laura Camila Asprilla Nuevo: Video

Monica Medina 2207375 miércoles
Buena tarde

+57 320 2322207 12/7/2019
Puede confirmarme el envío del formato para e...

GRUPOS

Aprendices ✓ 2207375 CISM ayer
Jordan Steven 2207375, Monica, Ana María Ge...

2207375 Gestión Documen.
Ana, Anyi, Cristian, Esmeralda, Jaidy, Johanna, Jordan, José, Juan, Keily, Laura, Luz, María, Maury, Maury, Mayra, Mireya, Monica, Steff...

AYER

Por favor todos revisar actividad 11 ya está evalúa y hay varios que no la aprobaron 7:33 a. m. ✓

Luz Maldonado Gesdoc 2020
Si señor 7:34 a. m.

Steffy Gabriela Gesdoc 2020
Tú
Por favor Gabriela y esmeralda me explican por qué tienen la misma guía de envío diligenciada idéntica?
Instructor buenos días si señor nosotros hicimos la actividad juntas por cuestión de tiempo pero con gusto cambio la guía nos disculpa todos modos 7:48 a. m.

La actividad de investigación de las empresas de mensajería si era en grupo, pero la guía era individual 7:49 a. m. ✓

Steffy Gabriela Gesdoc 2020
Aaaa bueno instructor q pena con usted 7:49 a. m.

Escribe un mensaje aquí

17°C 2:54 p. m. 16/10/2021

WhatsApp

2237

CHATS

Mariana Garzón Vocera 2237723 ayer
Me disculpará la demora en enviarnos pero me ...

2237723 TECN. GESTIÓN DOC ayer
Alba Judith 2237723: FORMATO ASISTENCIA...

Alba Judith 2237723 jueves
👍👍👍👍👍

Elimey Centeno 2237723 jueves
Buenas tardes instructor, para informarle no te...

Brigitte Milena 2237723 jueves
Si señor

Laura Paola 2237723 jueves
Cuando tenga tiempo, me podría llamar por fa...

2237723 GESTIÓN DOCUMENTAL jueves
Sofia 2237723: Ana Sofia Barón Gama

2237723 TECN. GESTIÓN DOC
Alba, Brigitte, Camila, Camilo, Carlos, Danna, Elimey, Ingrid, Juana, Juliana, Kevin, Laura, Mariana, Sebastian, Sofia, Xiomara, Zuleima...

7:17 a. m.

Sebastian Castañeda 2237723
Buenos días instructor 7:17 a. m.

Sofia 2237723
Buenos días instructor 7:17 a. m.

Hoy estaré en las instalaciones del Sena ya que tengo inicialmente una reunión con el coordinador Jarrinson y después con el doctor Galarza 7:17 a. m. ✓

Espero les vaya bien en sus sitios de horas de apoyo 7:18 a. m. ✓

Sebastian Castañeda 2237723
👍👍 7:18 a. m.

Brigitte Milena 2237723
Ok si señor
Buen día 7:24 a. m.

Mariana Garzón Vocera 2237723
Bueno si señor ... 7:24 a. m.

Por favor Mariana y Brigitte estoy atento a cualquier novedad 7:18 a. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

17°C 2:55 p. m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

WhatsApp

2254

CHATS

2254943 GESTIÓN DOCUMENTA 11:49 a. m.
Sorany Barrera 2254943: Foto

Roxana Perpiñan **2254943** 10:33 a. m.
✓ Isabel Administrativa Sena

Carol Michell **2254943** 7:17 a. m.
Video

Sorany Barrera **2254943** 7:04 a. m.
Instructor buenos días, instructor me permite ll...

TG. GD **2254943** 6:53 a. m.
Roxana Perpiñan 2254943: Roxana perpiñan ...

Daniela Johana Vocera **2254943** ayer
Bueno si señor

Diana Fula **2254943** ayer
Con respecto al formato de asistencia ninguno ...

Gracias por trabajar para proteger y conservar el patrimonio documental
¡Feliz día del Archivistal!

Jeidy Tatiana 2254943 0:05 3:10 p. m.

Uno puro 3:11 p. m. ✓

De cuáles tiene jaydi ??? 3:11 p. m. ✓

Jeidy Tatiana 2254943 0:09 3:12 p. m.

Escribe un mensaje aquí

17°C 2:56 p. m. 16/10/2021

WhatsApp

daniela

CHATS

+57 321 4532090 2:53 p. m.
No señor, solo es la gripe

Daniela Johana Vocera 2254943 ayer
Bueno si señor

Maury **Daniela** Gesdoc 2020 25/9/2021
Su merced lo tiene

+57 316 7363735 9/9/2021
0:31

Daniela Alexandra Cetem Salu... 7/7/2021
No se si en la noche que mi hermana llega de t...

Cubos 6/7/2021
✓ Ya está en el local

Karen **Daniela** Cetem 25/5/2021
Solo necesito un día mas

Y esta asistencia me la envió Everson 11:57 a. m.

Excelente 11:58 a. m. ✓

Instructor buenas tardes, mañana a que hora es el ingreso al sena? 1:14 p. m.

Por favor a las 7 2:33 p. m. ✓

Que lleven todas las cartas y los sobres 2:34 p. m. ✓

bueno si señor 2:34 p. m.

en que uniforme? 2:35 p. m.

instructor? 2:48 p. m.

Gracias 3:55 p. m.

Bueno si señor 4:35 p. m.

Hello 3:53 p. m. ✓

En diario 3:53 p. m. ✓

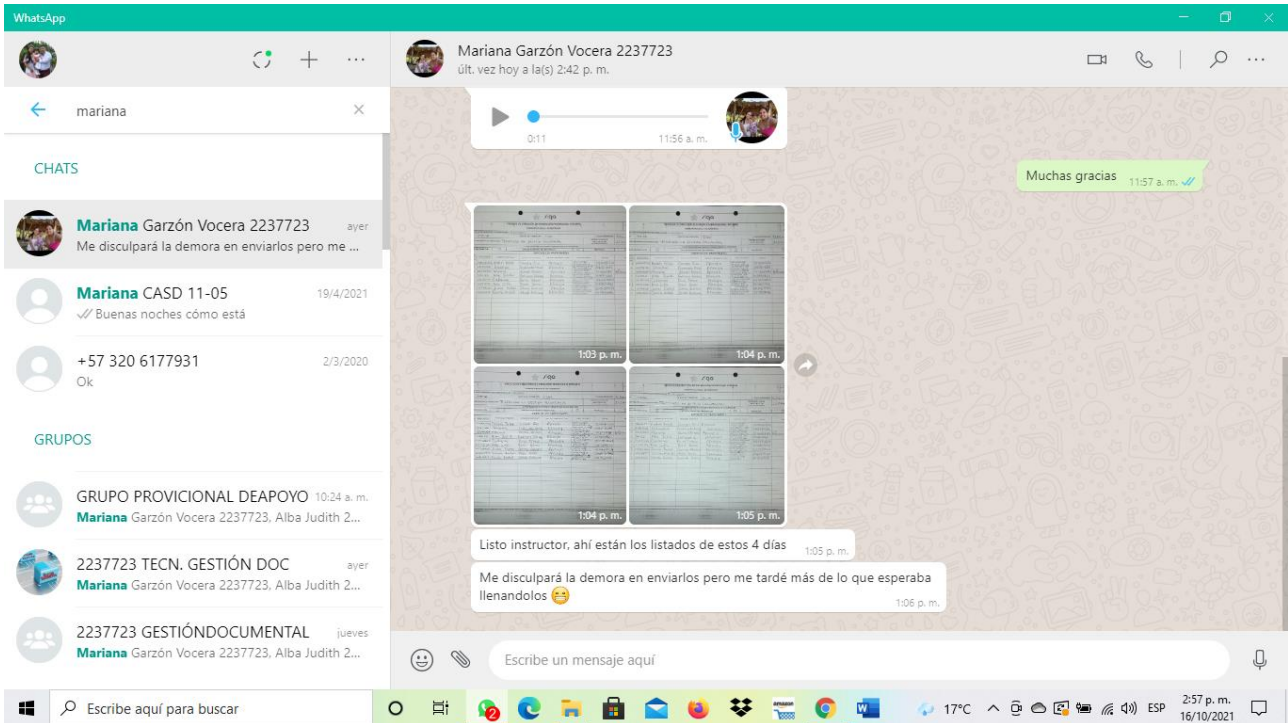
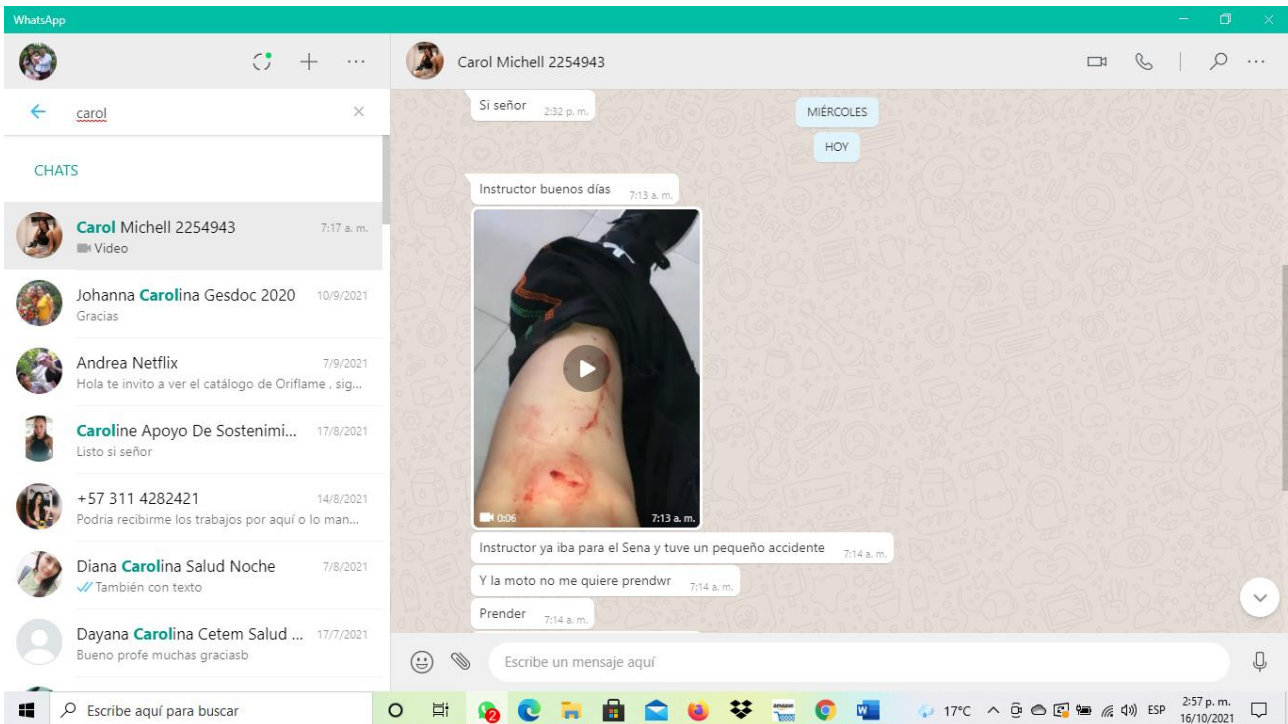
Digo de cultura física 4:33 p. m. ✓

Es que ando en varias cosas 4:33 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

17°C 2:57 p. m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



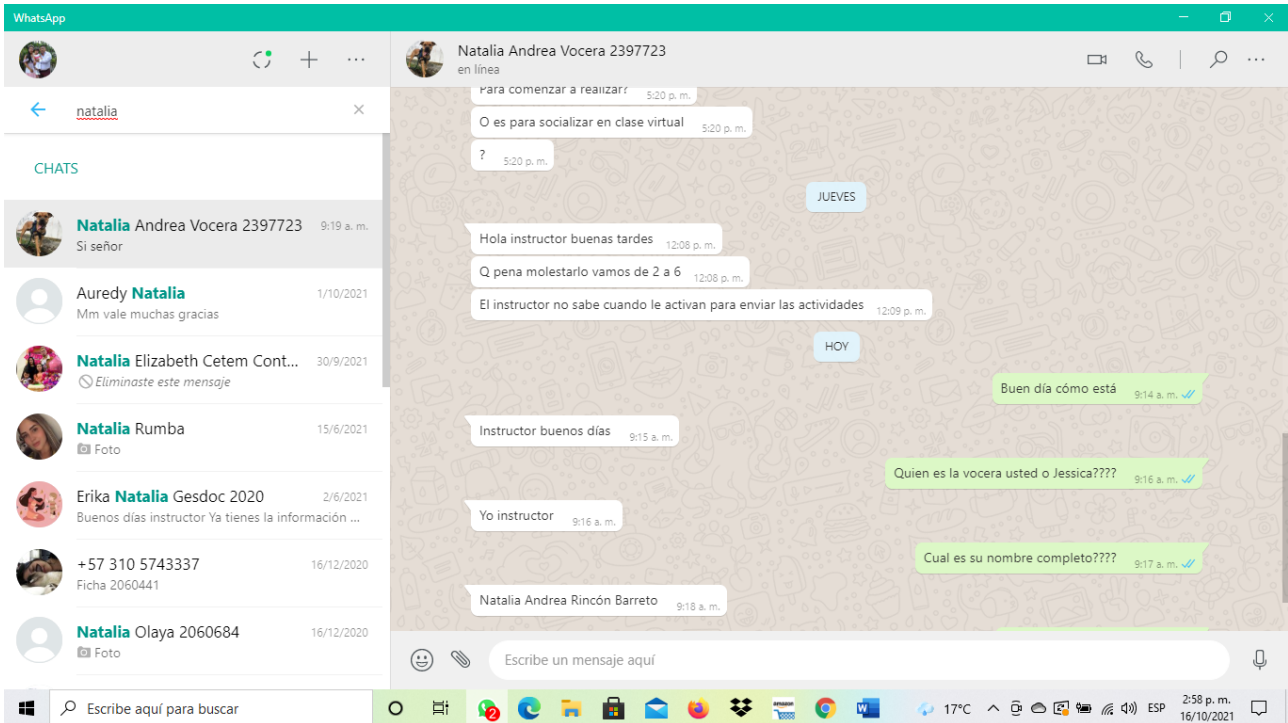
EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN

OCTUBRE DE 2021

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Instructor Gestión Documental

CISM



ANEXO 7

3. REPORTE MENSUAL DE HORAS OCTUBRE 2021 [Modo de compatibilidad] - Excel

José Guacales

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?Compartir

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN

OCTUBRE DE 2021

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Instructor Gestión Documental

CISM

3. REPORTE MENSUAL DE HORAS OCTUBRE 2021 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R					
28	Gestión de Proyectos																						
29	Evaluación de Competencias Laborales																						
30	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:																						
31	TOTAL HORAS						0																
32																							
33	*CAPACITACION																						
34	NOMBRE DEL EVENTO				CIUDAD				HORAS		FECHA INICIO		FECHA FINAL				L	M	M	J	V	S	D
35																							
36	TOTAL HORAS						0																
37																							
38	*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA																						
39	DETALLE						DÍAS		FECHA INICIO		FECHA FINAL				L	M	M	J	V	S	D		
40	COMPENSATORIOS																						
41	PERMISOS																						
42	LICENCIAS-INCAPACIDADES																						
43																							
44	TOTAL HORAS MES						160																
45																							
46																							
47	INSTRUCTOR									COORDINACIÓN													
48																							
49	El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR																						
50	contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con																						
51	enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.																						
52																							
53	SUPERVISOR																						
54																							

REPORTES MENSUALES Hoja1

17°C 3:14 p. m. 16/10/2021

ANEXO 8

2397723 CONOCIMIENTO D... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/s... Territorium | GESTION DOC... Correo: Jose Anival Guacales

sena.territorio.la/perfil.php?id=4715131

JOSE ANIVAL GUACALES

VILLADA ENCISO Instructor

ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO Instructor

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES fecha de inicio: 17 de Septiembre del 2021

Asunto: ACTIVIDAD 11 MEDIOS DE MENSAJERÍA

REGIONAL META

ACTIVIDAD 11 MEDIOS DE MENSAJERÍA

1. Pantallazos del seguimiento a una guía de envío.
2. Formato guía de envío diligenciada.
3. Investigación de empresas de mensajería.

JAG

Mostrar todo

17°C 3:16 p. m. 16/10/2021

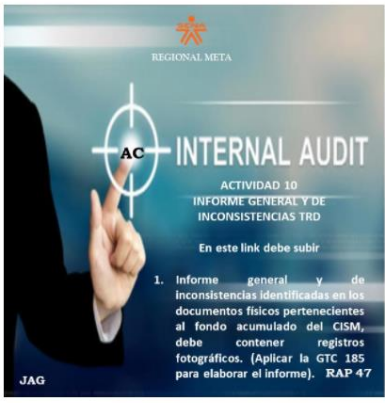
EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE: x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu.co/s: x Territorium || GESTION DOCI: x Correo: Jose Anival Guacales: x + -

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=5461816

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
fecha de inicio: 08 de Octubre del 2021

Asunto: ACTIVIDAD 10 INFORME GENERAL Y DE INCONSISTENCIAS TRD



En este link debe subir

1. Informe general y de inconsistencias identificadas en los documentos físicos pertenecientes al fondo acumulado del CISM, debe contener registros fotográficos. (Aplicar la GTC 185 para elaborar el informe). RAP 47

JAG

Vista Aprendiz

Mostrar todo x

17°C 3:17 p.m. 16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DE: x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu.co/s: x Territorium || GESTION DOCI: x Correo: Jose Anival Guacales: x + -

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=5461816

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
fecha de inicio: 08 de Octubre del 2021

Asunto: ACTIVIDAD 18 HORAS DE APOYO OCTUBRE



En este link debe subir

1. Bitácora mes octubre
2. Formato de control horas de apoyo debidamente firmada
3. Informe de actividades aplicando la GTC 185

JAG RAP 14

Vista Aprendiz

Mostrar todo x

17°C 3:18 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE... x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu.co/s... x Territorium | GESTIÓN DOC... x Correo: Jose Anival Guacales x + -

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=6349017

Publicación prioritaria

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
fecha de inicio: 08 de Octubre del 2021

Asunto: ACTIVIDAD 17 ORGANIZACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS

Historia clínica

AG **REGIONAL META**

ACTIVIDAD 17
ORGANIZACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS

En este link debe subir

1. Historia clínica ordenada cronológicamente, foliada en pdf.
2. Hoja de control debidamente diligenciada.

RAP 10

Vista ☐ Aprendiz

Offline ☐ OFF

Mostrar todo x

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C 3:19 p.m. 16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DE... x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu.co/s... x Territorium | GESTIÓN DOC... x Correo: Jose Anival Guacales x + -

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=6349017

Publicación prioritaria

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
fecha de inicio: 08 de Octubre del 2021

Asunto: ACTIVIDAD 16 INFORME GENERAL Y INCONSISTENCIAS TVD

REGIONAL META

ACTIVIDAD 16
INFORME GENERAL Y DE
INCONSISTENCIAS TVD

En este link debe subir

1. Informe general y de inconsistencias identificadas en los documentos físicos pertenecientes al fondo acumulado del CISM, debe contener registros fotográficos. (Aplicar la GTC 185 para elaborar el informe).

FA **JAG** **RAP 69**

Vista ☐ Aprendiz

Offline ☐ OFF

Mostrar todo x

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C 3:19 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN

OCTUBRE DE 2021

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Instructor Gestión Documental

CISM

The screenshot shows a web application interface for 'Gestión Documental'. The top navigation bar is orange and contains the SENA logo, a search bar, and user information for 'JOSE ANIVAL GUACALES'. Below the navigation bar, there is a sidebar with icons for various functions. The main content area displays a list of folders and documents. The table below shows the details of the folders and documents.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
FORO 1 PROFESIÓN ARCHIVISTICA	Carpeta	
ACTIVIDAD 18 HORAS DE APOYO OCTUBRE	Carpeta	
ACTIVIDAD 19 HORAS DE APOYO NOVIEMBRE	Carpeta	

ANEXO 9

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is titled 'SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL' and is from Jose Anival Guacales Guacales. The email content is as follows:

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 10/10/2031 15:48

Jose Anival Guacales Guacales
Mar 12/10/2021 15:48
Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno; Olga Yanet Gutierrez Espinosa y 3 más
CC: yessicamorales1998@hotmail.com

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buen día estimado ingeniero Jarrinzon,

Solicito comedidamente me sea autorizado el ingreso a las instalaciones del CISM para la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión Documental, el cual inicia formación conmigo en la competencia Organizar Archivos de Gestión, los días martes y miércoles a partir del 20 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2021, en horario de 12:00 a 18:00 horas.

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube... www.senasofiaplus.edu.co/s... Territorium... Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D/sxs/AAMkAGMzYz...

Excel GESTION DOCUMENTAL.xls Editar en el explorador Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Buscar

SENA REGIONAL META
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE COMPLETO	DOC	IDENTIFICACION	DIRECCION	CELULAR	EMAIL
Yudy Andrea Hernandez Rendon	C.C.	1.121.936.186	Carrera 19D 20D casa 21	3224200613	julihndz
Anyla Lucia Moreno Castillo	C.C.	1.121.964.919	Calle 41B 7D 14 mz8 cs3 Topacio	3133235220	anyelalu
Jhon Henry Flórez Valderrama	C.C.	1.057.579.882	carrera 16B# 25a 41	3212474731	florezval
Yusthin Daniela Molano Sánchez	C.C.	1.006.823.051	Carrera 38 #24A25 barrio San Benito	3212229429	danielam
Lauren Zulliet Guevara Calcedero	C.C.	1.006.798.991	Calle 41 A 7D33 barrio Topacio	3118510388	laureng1
Wilmar Daniel Gaitán Arenas	C.C.	1.123.430.932	CL 31A 13A 60 Barrio Rodeo	3125432407	danielar

FICHA: 2397723

Estadísticas del libro de trabajo

Rafael Antonio Galarza Mojica; Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 10/10/2031 16:02

Jarrinzon Hinestroza Moreno
Mar 12/10/2021 16:02
Para: Olga Yanet Gutierrez Espino... y 1 usuarios más
CC: Jose Anival Guacales Guacales

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Muy buenas tardes compa, espero se encuentre muy bien.

La presente, es para solicitarle respetuosamente la caracterización de la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión

GRAFICA DE GAN...xlsx Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

17°C 3:27 p.m. 16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube... www.senasofiaplus.edu.co/s... Territorium... Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

- Bandeja de... 5513
- Elementos envia...
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de... 5513
- Borradores 83
- Elementos envia...
- Elementos el... 705
- Correo no des... 3
- Archivo
- Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

- Olga Yanet Gutierrez Espino: Jarrinzon Hine...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...
- Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ...
GESTION DOCU...
- Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit...
BANCO DE INS...

Semana pasada

- Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

También solicito comedidamente a la doctora Olga me colabore para que este grupo a partir del 20 de octubre sea tenido en cuenta para que se beneficie de refrigerios.

Muchas gracias por su atención y pronta respuesta

SENA
JOSÉ ANÍVAL GUACALÉS GUACALÉS
Instructor de Gestión Documental
jguacales@sena.edu.co
3125281401
Carrera 48 No. 6 -40 Urbanización Guayuriba -
Villavicencio, Meta
@SENAcomunica www.sena.edu.co

GRAFICA DE GAN...xlsx Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

17°C 3:22 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube... www.senasofiaplus.edu.co... Territorium... Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlLTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

SENA Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de... 5513 Elementos envia... Agregar favorito

Carpets Bandeja de... 5513 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinson, Solicito ...
GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit...

BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

JM Jarrinzon Hinestroza Moreno
Mar 12/10/2021 16:02
Para: Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Yamile Amparo Quiroga Ardila
CC: Jose Anival Guacales Guacales

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Muy buenas tardes compa, espero se encuentre muy bien.

La presente, es para solicitarle respetuosamente la caracterización de la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión Documental, el cual inicia formación con el Instructor José Guacales en la competencia Organizar Archivos de Gestión, los días martes y miércoles a partir del 20 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2021, en horario de 12:00 a 18:00 horas.

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C 3:23 p.m. 16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube... www.senasofiaplus.edu.co... Territorium... Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlLTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

SENA Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de... 5513 Elementos envia... Agregar favorito

Carpets Bandeja de... 5513 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinson, Solicito ...
GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit...

BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

20 DE OCTUBRE HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2021, EN HORARIO DE 12:00 A 18:00 HORAS.

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

Quedo atento.

SENA

Jarrinzon Hinestroza Moreno
Coordinador académico de Servicios
servicio@sena.edu.co
Tel: 57 (8) 6825405 ext: 83980
Carrera 48 6-40, Villavicencio
Centro de Industria y Servicios del Meta -
Regional Meta

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C 3:23 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiplus.edu.co/s... Territorium Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQKAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlLTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

SENA Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de ... 5512 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de ... 5512 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinson, Solicito ...
GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit...
BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Yamile Amparo Quiroga Ardila
Mar 12/10/2021 16:44
Para: julihrndz@hotmail.com; anyelalucia1999@gmail.com y 23 más
CC: Jose Anival Guacales Guacales; Jarrinzon Hinestroza Moreno y 2 más

Cordial saludo Aprendiz

El área de Salud Bienestar al aprendiz lo invita a diligenciar la encuesta de comorbilidad y sociodemográfica

Con el objetivo de iniciar el proceso de caracterización aprendices formación práctica presencial en las instalaciones del centro de Industria y servicios del Meta

El diligenciamiento de la presente encuesta debe ser de manera personal suministrando información real y en los tiempos establecidos, la presente encuesta estará habilitada hasta el día 15 de Octubre 2:00 pm, se recomienda tener en cuenta el nombre correcto del programa de formación y el número de ficha de caracterización, con el objetivo de agilizar el proceso y al momento del análisis de las respuestas filtrar en el formulario de caracterización vigencia 2021 por el código de la ficha de lo contrario el aprendiz quedara fuera del reporte enviado

Para este caso relaciono programa de Formación Tecnólogo en Gestión Documental,

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C 3:24 p.m. 16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiplus.edu.co/s... Territorium Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQKAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlLTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

SENA Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de ... 5512 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de ... 5512 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinson, Solicito ...
GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit...
BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Para este caso relaciono programa de Formación Tecnólogo en Gestión Documental, ficha de caracterización 2397723

Nota: Aprendiz que no diligencie la presente encuesta en los tiempos establecidos no será tenido en cuenta en la programación de ingreso presencial en la sede de formación el proceso de caracterización se realiza grupal no individual

Anexo link de la encuesta

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gc2CvY4yk02R0VBskxas59R6tCoHaPJlUKonN8GqQn9UQU1VRDhJsk1aM1MzTU1CRlRCMUk3V1Q5WS4u>

Cordialmente,

SENA

Yamile Amparo Quiroga Ardila
Contratista- Auxiliar de Enfermería Bienestar al Aprendiz
Centro de Industria y Servicios del Meta
yaquiropag@sena.edu.co
5461500-84010
Carrera 48 6-40 Urb Guayuriba, Villavicencio.

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C 3:24 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

WhatsApp

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
Maira, Natalia, +57 301 6349178, +57 302 5920484, +57 311 2442841, +57 311 8510388, +57 312 5432407, +57 312 8875624, +57 3...

Busca un chat o inicia uno nuevo

+57 315 3362239
Al correo trejoanalith@gmail.com 2:59 p. m. 3

INSTRUCTORES SENA NAL.
+57 320 8395639: Foto 2:55 p. m. 1

+57 321 4532090
No señor, solo es la gripe 2:53 p. m.

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
+57 311 8510388: Ok si señor 2:28 p. m.

Maira Archivo CISM
0:27 2:14 p. m.

Yamile Enfermera
✓ El martes ya los podría citar en la tarde???? 2:13 p. m.

+57 312 5432407
Muchas gracias instructor 1:23 p. m.

+57 322 4200613
0:22 1:14 p. m.

Por favor diligenciar de manera urgente, responsable, honesta y clara la siguiente encuesta ya que de esta depende su ingreso presencial a la formación 4:47 p. m. ✓

Microsoft Forms
forms.office.com

Cordial saludo Aprendiz

El área de Salud Bienestar al aprendiz lo invita a diligenciar la encuesta de comorbilidad y sociodemográfica

Con el objetivo de iniciar el proceso de caracterización aprendices formación práctica presencial en las instalaciones del centro de Industria y servicios del Meta

El diligenciamiento de la presente encuesta debe ser de manera personal suministrando información real y en los tiempos establecidos, la presente encuesta estará habilitada hasta el día 15 de Octubre 2:00 pm, se recomienda tener en cuenta el nombre correcto del programa de formación y el número de ficha de caracterización, con el objetivo de agilizar el proceso y al momento del análisis de las respuestas filtrar en el formulario de ... Leer más 4:47 p. m. ✓

Por favor me envían foto o pantallazo cuando la terminen de diligenciar 4:49 p. m. ✓

Muchas gracias 4:49 p. m. ✓

+57 322 4200613 ~Andrea H.

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

17°C

3:25 p. m.
16/10/2021

WhatsApp

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
Maira, Natalia, +57 301 6349178, +57 302 5920484, +57 311 2442841, +57 311 8510388, +57 312 5432407, +57 312 8875624, +57 3...

Busca un chat o inicia uno nuevo

+57 315 3362239
Al correo trejoanalith@gmail.com 2:59 p. m. 3

INSTRUCTORES SENA NAL.
+57 320 8395639: Foto 2:55 p. m. 1

+57 321 4532090
No señor, solo es la gripe 2:53 p. m.

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
+57 311 8510388: Ok si señor 2:28 p. m.

Maira Archivo CISM
0:27 2:14 p. m.

Yamile Enfermera
✓ El martes ya los podría citar en la tarde???? 2:13 p. m.

+57 312 5432407
Muchas gracias instructor 1:23 p. m.

+57 322 4200613
0:22 1:14 p. m.

MARTES

Caracterización población de Aprendices

✓ Gracias.
La respuesta se ha enviado.

Enviar otra respuesta

Crear un nuevo formulario

Listo instructor 4:53 p. m.

+57 322 4200613 ~Andrea H.

Tú
bueno andrea tranquila

Muchas gracias 4:53 p. m.

acostumbren por favor a dejar evidencia de todo lo que hagan 4:53 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

17°C

3:26 p. m.
16/10/2021

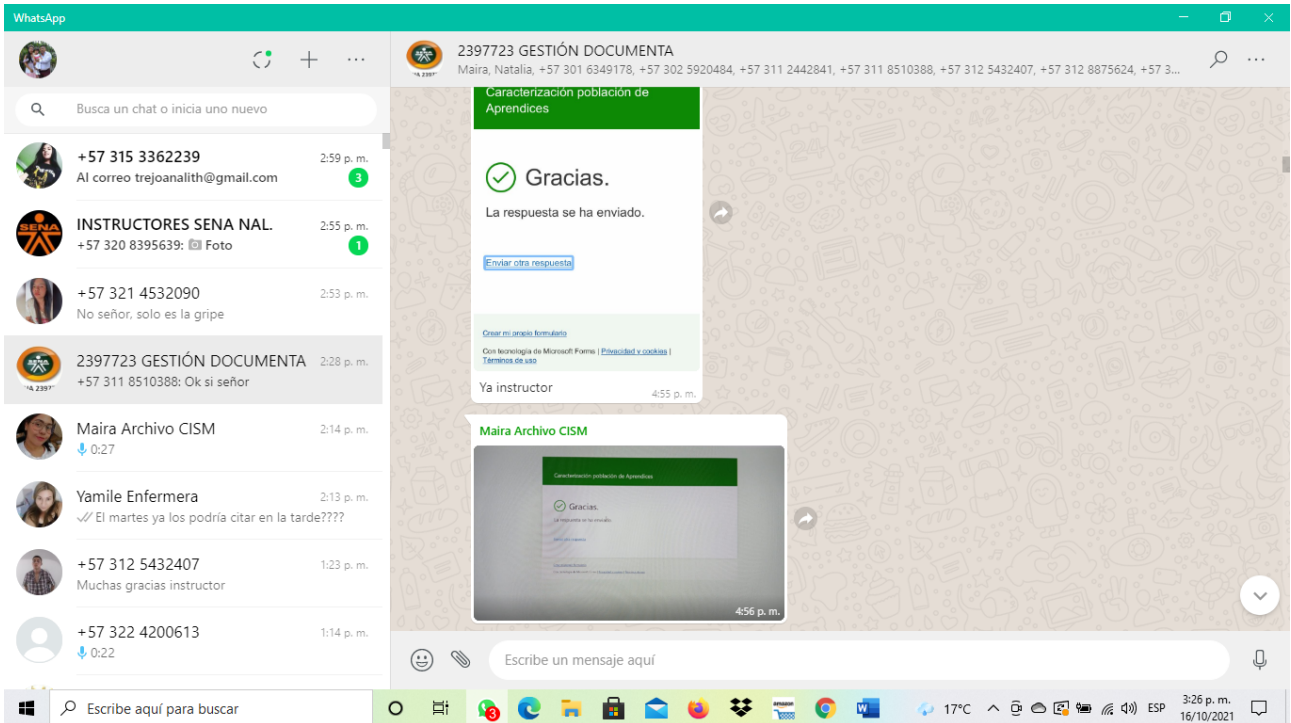
EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN

OCTUBRE DE 2021

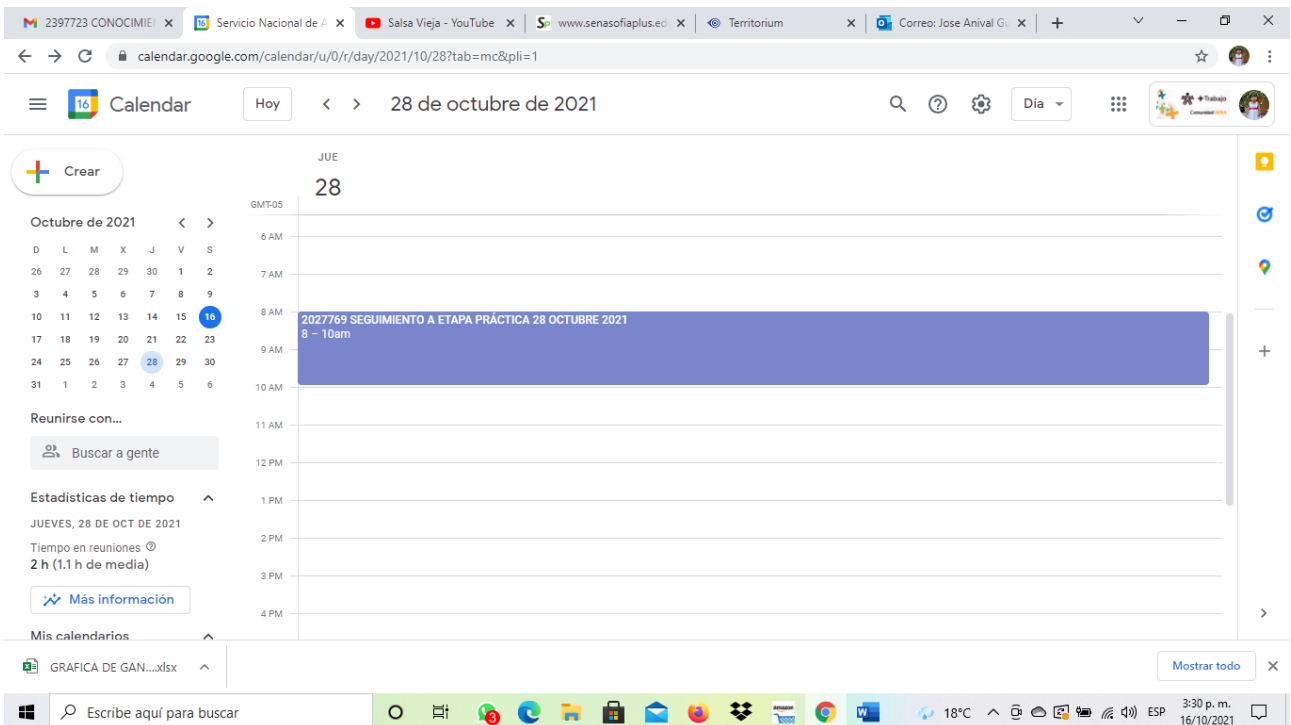
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

Instructor Gestión Documental

CISM



ANEXO 10



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CONOCIMIE... Servicio Nacional de... Salsa Vieja - YouTube... www.senasofiaplus.edu... Territorium... Correo: Jose Anival G...
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/10/28?tab=mc&pli=1
Calendar Hoy < > 28 de octubre de 2021
Crear
Octubre de 2021 < >
D L M X J V S
26 27 28 29 30 1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31 1 2 3 4 5 6
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
JUEVES, 28 DE OCT DE 2021
Tiempo en reuniones 2 h (1.1 h de media)
Más información
Mis calendarios
GRAFICA DE GAN...xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
18°C
3:31 p.m.
16/10/2021

2027769 SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA 28 OCTUBRE 2021
Jueves, 28 de octubre - 8:00 - 10:00am

Unirme con Google Meet
meet.google.com/vtf-haes-eiy

Unirse por teléfono
(US) +1 413-341-0329 PIN: 341 574 275#

Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas

18 invitados
1 sí, 17 en espera
10 minutos antes
Jose Anival Guacales Guacales

¿Asistirás?

ANEXO 11

WhatsApp
2207375
CHATS
Aprendices ✓ 2207375 CISM
Maria De Los Angeles Gesdoc 2020: Maria d...
Jordan Steven 2207375
Bueno instructor
2207375 Gestión Documen.
Laura Camila Asprilla Nuevo: Video
Monica Medina 2207375
Buena tarde
GRUPOS
Aprendices ✓ 2207375 CISM
Jordan Steven 2207375, Monica, Ana María Ge...
2207375 Gestión Documen.
Jordan Steven 2207375, Monica, Ana María Ge...
2207375 Gestión Documen.
Ana, Anyi, Cristian, Esmeralda, Jaidy, Johanna, Jordan, José, Juan, Keily, Laura, Luz, Maria, Maury, Maury, Mayra, Mireya, Monica, Steff...
6/10/2021
Última del 2021! Centro Industria y Servicios Regional Meta
La Secretaría de Hacienda presentará a subsecretaría
Inscripciones del 8 al 14 de octubre
Técnicos Y Auxiliar
1409476 Mecánico De Maquinaria Industrial (Punto Cúcuta)
1409480 Atención Integral A La Primera Infancia (Villavicencio)
1409482 Auxiliar Cuentas Y Contabilidad
Tecnólogos Villavicencio
1409488 Gestión Contable Y Financiera
1409481 Gestión Del Talento Humano
1409485 Gestión Empresarial
1409483 Gestión Administrativa
Requisitos
Auxiliar
Mínimo Dos Gestión Académica
Certificado de Afiliación a EPS
Técnico
Mínimo Una Gestión Académica
Certificado de Afiliación a EPS
Capo del documento de identidad
Tecnólogo
KINES, Arte y Diploma de Servicios
Certificado Afiliación a EPS
Curso del Documento de Identidad
3:54 p.m.
8/10/2021
Jordan Steven 2207375
José Luis Gesdoc 2020
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckAqcrQ3GCAyV7RyX4FDkNkXlW
ZAWQpIUysvECbbq_-xIQ/viewform?usp=sf_link
Eso
2:55 p.m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
18°C
3:32 p.m.
16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

WhatsApp

2237723 TECN. GESTIÓN DOC
Alba, Briggitte, Camila, Camilo, Carlos, Danna, Elimey, Ingrid, Juana, Juliana, Kevin, Laura, Mariana, Sebastian, Sofia, Xiomara, Zuleima,...

6/10/2021

¡Última del 2021!
Centro Industria y Servicios
Regional Meta

Técnicos Y Auxiliar

Requisitos

7/10/2021

Buen día apreciados aprendices 10:23 a. m.

Carlos Umaña 2237723
Buen día instructor 10:24 a. m.

por favor imprimir el siguiente formato y llevarlo todos los días que realicen horas de apoyo en el lugar asignado 10:24 a. m.

Escribe un mensaje aquí

18°C

3:33 p. m.
16/10/2021

WhatsApp

2254943 GESTIÓN DOCUMENTA
Carol, Daniel, Daniela, Diana, Erika, Everson, Irene, Jeidy, Jessica, Julieta, Laura, Laura, Laura, Maria, Melany, Miguel, Roxana, Sor...

6/10/2021

¡Última del 2021!
Centro Industria y Servicios
Regional Meta

Técnicos Y Auxiliar

Requisitos

Si en Porfia alguien te pregunta la hora.

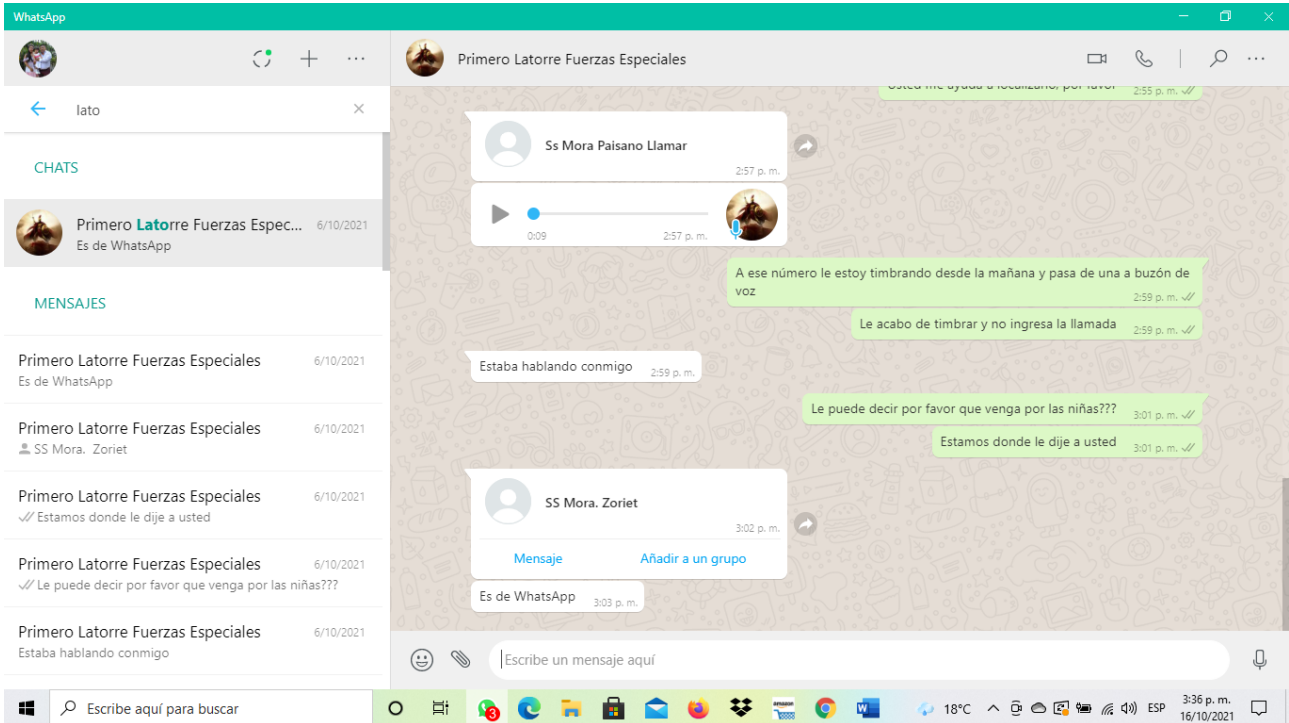
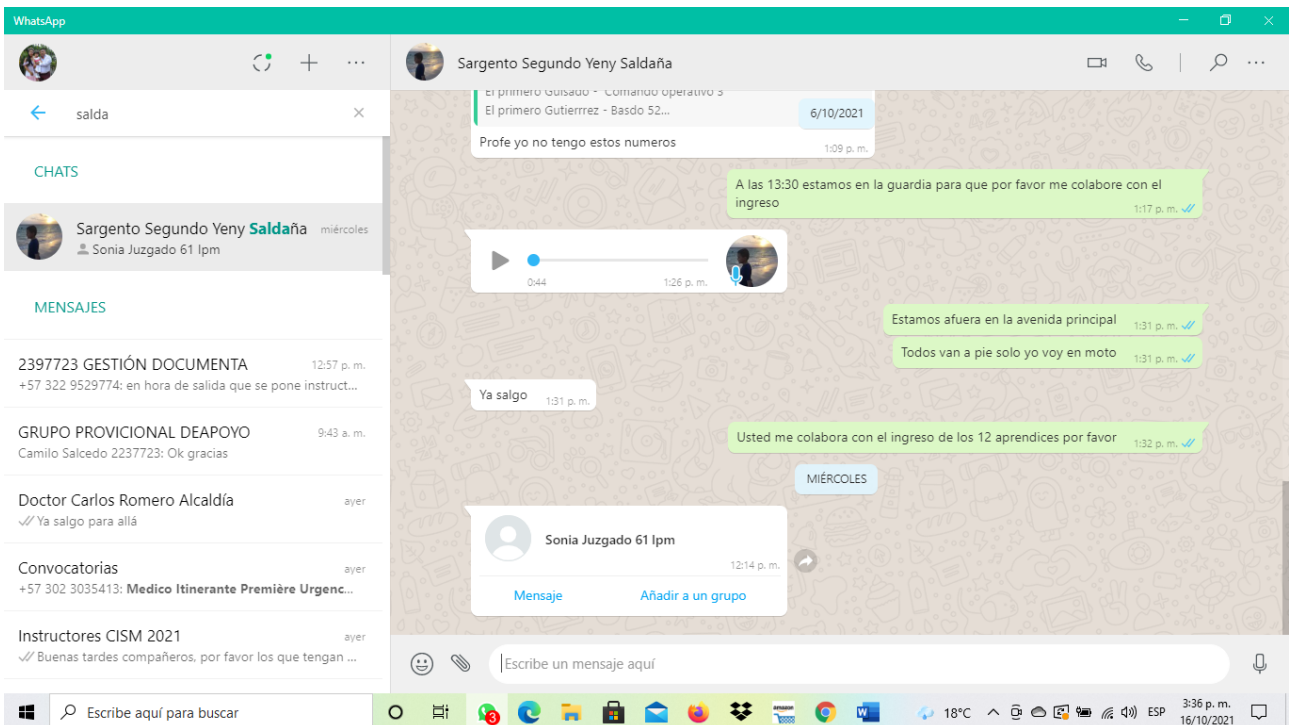
Escribe un mensaje aquí

18°C

3:35 p. m.
16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

ANEXO 12



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

WhatsApp

Intendente Morales
en línea

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo a 4/10/2021 a fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.

0:15 9:09 a. m.

Gina Lorena Romero Corredor. Comisaria tercera de familia de Villavicencio. Adscrita a la secretaria de gobierno y postconflicto de la alcaldía de Villavicencio, Ubicada en la Calle 34 # 40-03, piso 3, barrio barzal al respaldo de la iglesia el

0:03 8:06 p. m.

0:03 8:09 p. m.

Escribe un mensaje aquí

2237723 TECN. GESTIÓN DOC
Alba Judith 2237723: El de la nohora el Intendente dijo q...

Convocatorias
+57 313 6571017: <https://m.facebook.com/story.php?sto...>

INSTRUCTORES SENA NAL.
+57 311 5092534: Invitación a inscribirse a la formación...

Irene Alejandra 2254943
instructor buenos días...roxana no puede asistir al sena p...

18°C

3:37 p. m.
16/10/2021

WhatsApp

Brigitte Milena 2237723

No llegaron Danna y Carlos instructor 2:18 p. m.

Ya estamos terminando aquí y nos vamos 2:19 p. m.

Danna tiene un problema médico 2:28 p. m. ✓

Pero Carlos si es como raro 2:28 p. m. ✓

Las fechas ya están bien ??? 2:28 p. m. ✓

Si señor 2:37 p. m.

Ya llegó Carlos 2:37 p. m.

5/10/2021

Instructor buenos días !
La doctora Gina no ha llegado estamos aquí esperando. Carlos no ha llegado 8:06 a. m.

Muchas gracias Brigitte 8:32 a. m. ✓

Por favor estar atenta a la llegada de la doctora Gina 8:32 a. m. ✓

Y de la hora de llegada de Carlos 8:32 a. m. ✓

Me está informando por favor 8:33 a. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

GRUPO PROVINCIAL DEAPOYO
Brigitte Milena 2237723, Alba Judith 2237723...

2237723 TECN. GESTIÓN DOC
Brigitte Milena 2237723, Alba Judith 2237723...

2237723 GESTIÓN DOCUMENTAL
Brigitte Milena 2237723, Alba Judith 2237723...

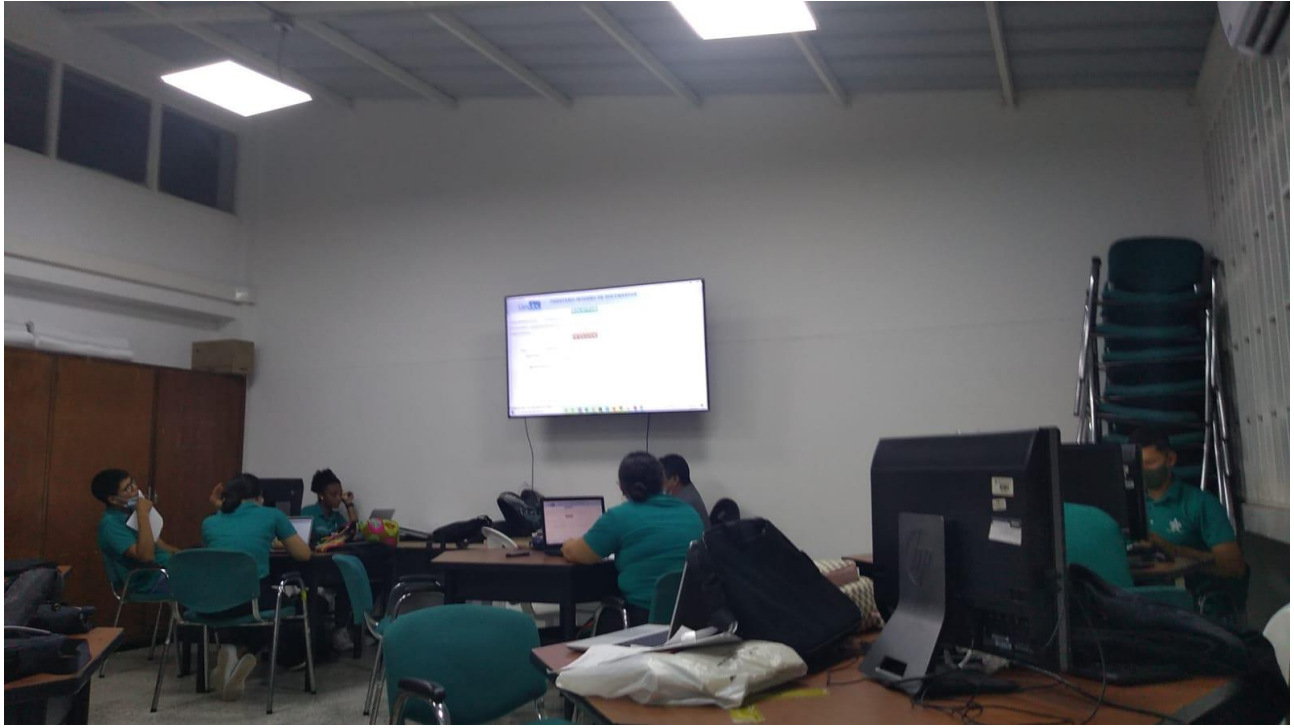
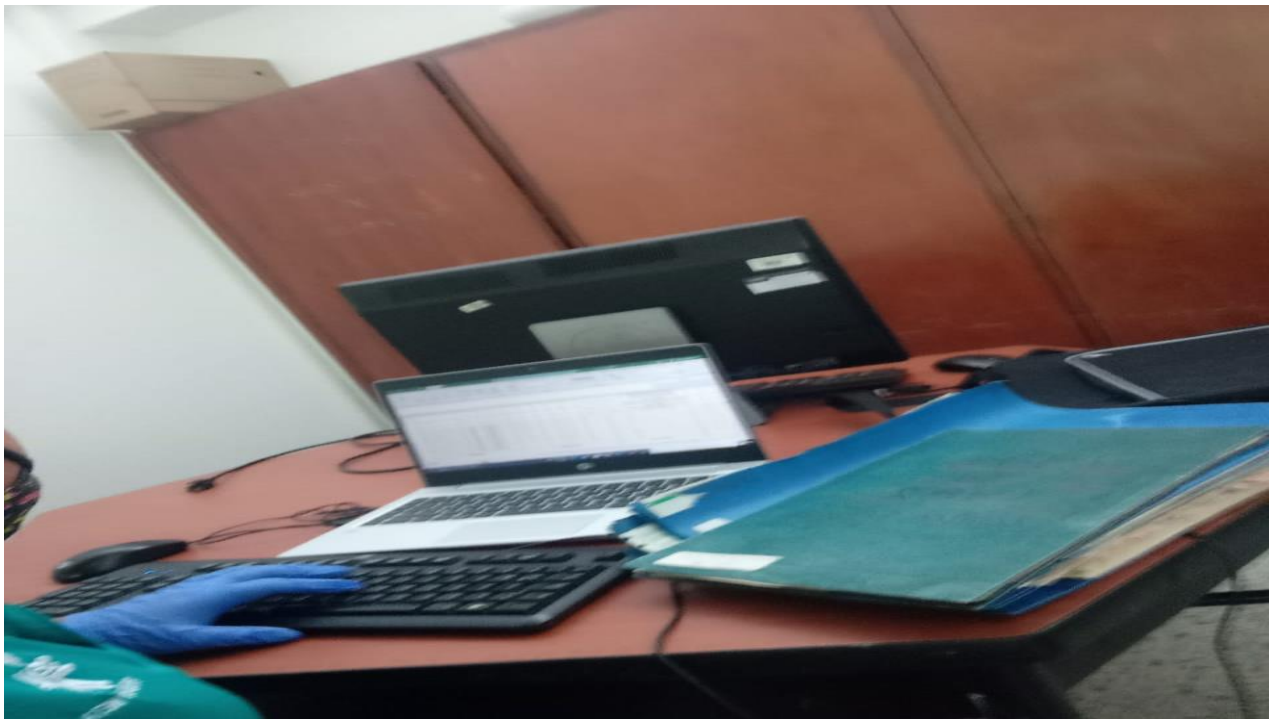
GRUPO PROVINCIAL DEAPOYO
Brigitte Milena 2237723: Bueno Juliana gracias

18°C

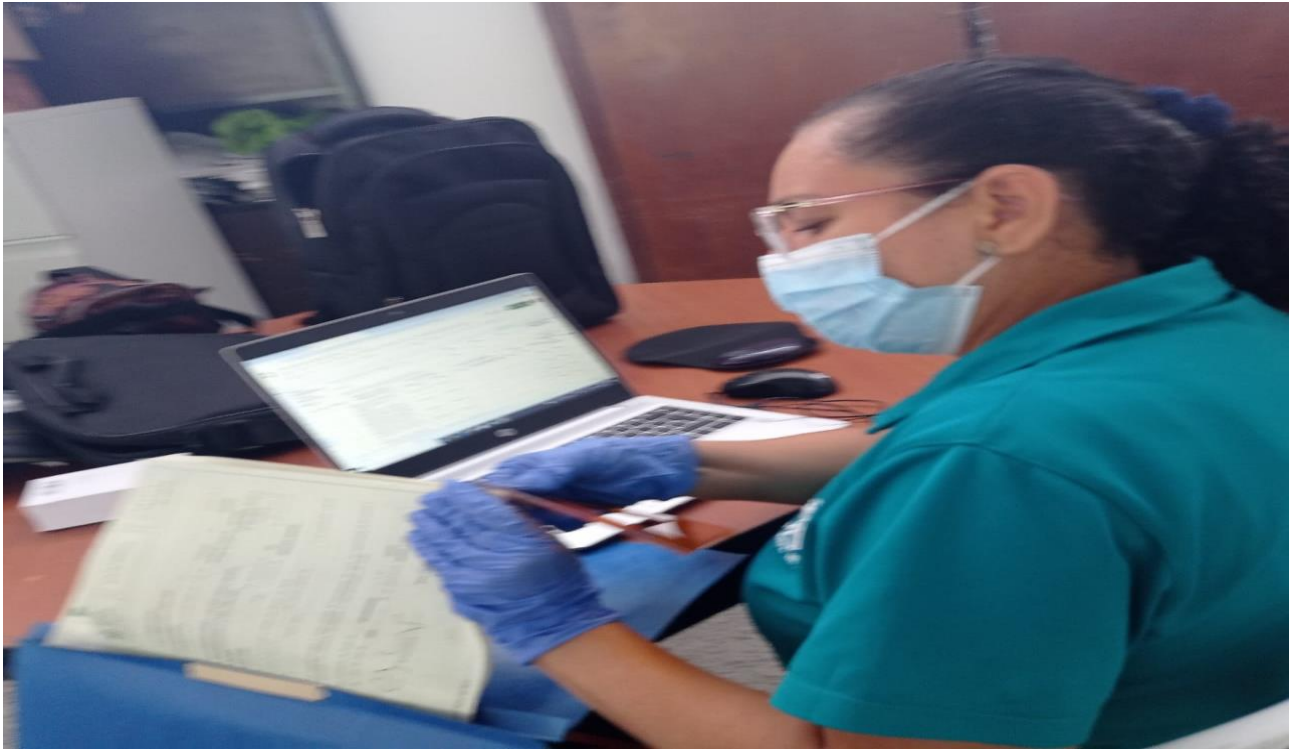
3:37 p. m.
16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

ANEXO 13



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



ANEXO 14

COMPROBANTE DE PAGO 78107

Archivo | C:/Users/jagua/OneDrive/Escritorio/JAG/CUENTAS%20DE%20COBRO/OCTUBRE/GF-CC76332416-RP12821%20OCTU... No se está sincronizando

1 de 1

Vista de página | Lectura en voz alta | Dibujar | Resaltar | Borrar

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 76332416		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO:	META	
DIRECCIÓN:	CALLE SC 29-27 TELÉFONO:	11111111	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7810781851 TIPO DE PLANILLA:		
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:	AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1168559630

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800224808	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 227.800
SUBTOTAL:				1	\$ 227.800
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 178.000

Escribe aquí para buscar

18°C 3:41 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

COMPROBANTE DE PAGO 78107

Archivo | C:/Users/jagua/OneDrive/Escritorio/JAG/CUENTAS%20DE%20COBRO/OCTUBRE/GF-CC76332416-RP12821%20OCTU... No se está sincronizando

1 de 1

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANTAS S.A.	1	\$ 178.000
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.500
SUBTOTAL:			1	\$ 7.500
TOTAL PAGADO:				\$ 413.300

2021/10/16 12:47 PM USUARIO: SOI - CC76332416 PÁGINA 1 DE 1

ANEXO 15

2397723 CONOCIMIENTO D... | Salsa Vieja - YouTube | www.senasofiaplus.edu.co/s... | Territorium | Correo: Jose Anival Guacales

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTgSODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDlhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

Outlook | Buscar | Llamada de Teams

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar | Deshacer

Favoritos

- Bandeja de ... 5513
- Elementos envia...
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de ... 5513
- Borradores 83
- Elementos envia...
- Elementos el... 705
- Correo no des... 3
- Archivo
- Notas

Elementos enviados **Filtrar**

Esta semana

- Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...
- Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ...
GESTION DOCU...
- Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit...
- BANCO DE INS...

Semana pasada

- Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 10/10/2031 15:48

Jose Anival Guacales Guacales
Mar 12/10/2021 15:48
Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet Gutierrez Espinosa y 3 más
CC: yessicamorales1998@hotmail.com

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buen día estimado ingeniero Jarrinzon,

Solicito comedidamente me sea autorizado el ingreso a las instalaciones del CISM para la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión Documental, el cual inicia formación conmigo en la competencia Organizar Archivos de Gestión, los días martes y miércoles a partir del 20 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2021, en horario de 12:00 a 18:00 horas.

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C | 3:22 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube... www.senasofiaplus.edu.co/s... Territorium... Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D/sxs/AAMkAGMzYz...

Excel GESTION DOCUMENTAL.xls Editar en el explorador Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Buscar

SENA REGIONAL META
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE COMPLETO	DOC	IDENTIFICACION	DIRECCION	CELULAR	EMAIL
Yudy Andrea Hernandez Rendon	C.C.	1.121.936.186	Carrera 19D 20D casa 21	3224200613	julihndz
Anyla Lucia Moreno Castillo	C.C.	1.121.964.919	Calle 41B 7D 14 mz8 cs3 Topacio	3133235220	anyelalu
Jhon Henry Flórez Valderrama	C.C.	1.057.579.882	carrera 16B# 25a 41	3212474731	florezval
Yusthin Daniela Molano Sánchez	C.C.	1.006.823.051	Carrera 38 #24A25 barrio San Benito	3212229429	danielam
Lauren Zulliet Guevara Calcedero	C.C.	1.006.798.991	Calle 41 A 7D33 barrio Topacio	3118510388	laureng1
Wilmar Daniel Gaitán Arenas	C.C.	1.123.430.932	CL 31A 13A 60 Barrio Rodeo	3125432407	danielar

FICHA: 2397723

Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft

100% +

Notas

FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

GRAFICA DE GAN...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

17°C

3:27 p.m.
16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube... www.senasofiaplus.edu.co/s... Territorium... Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

Outlook Buscar

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

Bandeja de... 5513

Elementos envia...

Agregar favorito

Carpets

Bandeja de... 5513

Borradores 83

Elementos envia...

Elementos el... 705

Correo no des... 3

Archivo

Notas

Elementos enviados

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ...
GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit...

BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

También solicito comedidamente a la doctora Olga me colabore para que este grupo a partir del 20 de octubre sea tenido en cuenta para que se beneficie de refrigerios.

Muchas gracias por su atención y pronta respuesta

SENA

JOSÉ ANÍVAL GUACALÉS GUACALÉS
Instructor de Gestión Documental
jguacales@sena.edu.co
3125281401
Carrera 48 No. 6 -40 Urbanización Guayuriba -
Villavicencio, Meta

@SENAcomunica www.sena.edu.co

GRAFICA DE GAN...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

17°C

3:22 p.m.
16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiplus.edu.co/s... Territorium Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlLTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

SENA Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de ... 5513 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de ... 5513 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinson, Solicito ...
GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit...

BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

JM Jarrinzon Hinestroza Moreno
Mar 12/10/2021 16:02
Para: Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Yamile Amparo Quiroga Ardila
CC: Jose Anival Guacales Guacales

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Muy buenas tardes compa, espero se encuentre muy bien.

La presente, es para solicitarle respetuosamente la caracterización de la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión Documental, el cual inicia formación con el Instructor José Guacales en la competencia Organizar Archivos de Gestión, los días martes y miércoles a partir del 20 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2021, en horario de 12:00 a 18:00 horas.

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C 3:23 p.m. 16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiplus.edu.co/s... Territorium Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlLTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

SENA Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de ... 5513 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de ... 5513 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinson, Solicito ...
GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit...

BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

20 DE OCTUBRE HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2021, EN HORARIO DE 12:00 A 18:00 HORAS.

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

Quedo atento.

SENA

Jarrinzon Hinestroza Moreno
Coordinador académico de Servicios
servicio@sena.edu.co
Tel: 57 (8) 6825405 ext: 83980
Carrera 48 6-40, Villavicencio
Centro de Industria y Servicios del Meta -
Regional Meta

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C 3:23 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube... www.senasofiplus.edu.co/s... Territorium... Correo: Jose Anival Guacales... +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlLTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

SENA Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de... 5512 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de... 5512 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine... > SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10 Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ... > SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10 Buen día estimado ingeniero Jarrinson, Solicito ... GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver... INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10 Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit... BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R... FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Yamile Amparo Quiroga Ardila Mar 12/10/2021 16:44 Para: julihrndz@hotmail.com; anyelalucia1999@gmail.com y 23 más CC: Jose Anival Guacales Guacales; Jarrinzon Hinestroza Moreno y 2 más Cordial saludo Aprendiz El área de Salud Bienestar al aprendiz lo invita a diligenciar la encuesta de comorbilidad y sociodemográfica Con el objetivo de iniciar el proceso de caracterización aprendices formación práctica presencial en las instalaciones del centro de Industria y servicios del Meta El diligenciamiento de la presente encuesta debe ser de manera personal suministrando información real y en los tiempos establecidos, la presente encuesta estará habilitada hasta el día 15 de Octubre 2:00 pm, se recomienda tener en cuenta el nombre correcto del programa de formación y el número de ficha de caracterización, con el objetivo de agilizar el proceso y al momento del análisis de las respuestas filtrar en el formulario de caracterización vigencia 2021 por el código de la ficha de lo contrario el aprendiz quedara fuera del reporte enviado Para este caso relaciono programa de Formación Tecnólogo en Gestión Documental, ...

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C 3:24 p.m. 16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube... www.senasofiplus.edu.co/s... Territorium... Correo: Jose Anival Guacales... +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlLTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0Q1uEI%3D

SENA Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de... 5512 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de... 5512 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine... > SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10 Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ... > SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10 Buen día estimado ingeniero Jarrinson, Solicito ... GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver... INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10 Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit... BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R... FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Para este caso relaciono programa de Formación Tecnólogo en Gestión Documental, ficha de caracterización 2397723

Nota: Aprendiz que no diligencie la presente encuesta en los tiempos establecidos no será tenido en cuenta en la programación de ingreso presencial en la sede de formación el proceso de caracterización se realiza grupal no individual

Anexo link de la encuesta

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gc2CvY4yk02R0VBskxas59R6tCoHaPJlUKonN8GqQn9UQU1VRDhJsk1aM1MzTU1CRlRCMUk3V1Q5WS4u>

Cordialmente,

SENA Yamile Amparo Quiroga Ardila Contratista- Auxiliar de Enfermería Bienestar al Aprendiz Centro de Industria y Servicios del Meta yaquiropag@sena.edu.co 5461500-84010 Carrera 48 6-40 Urb Guayuriba, Villavicencio.

Mostrar todo

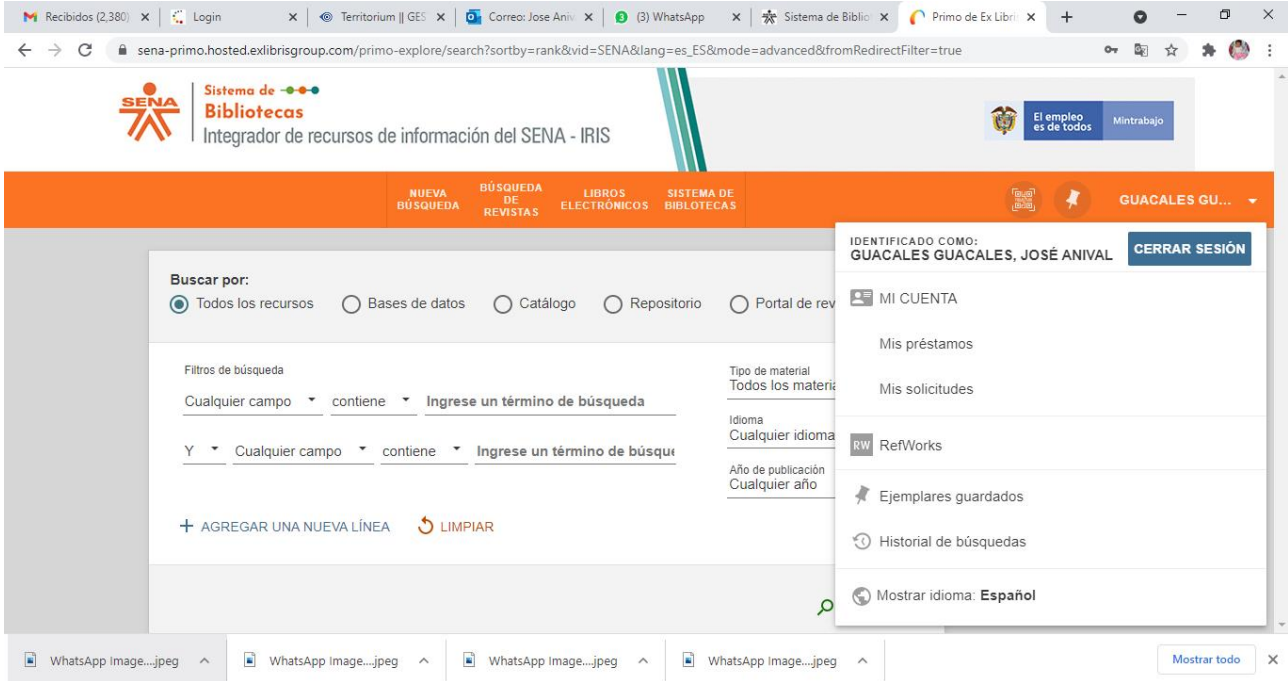
GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

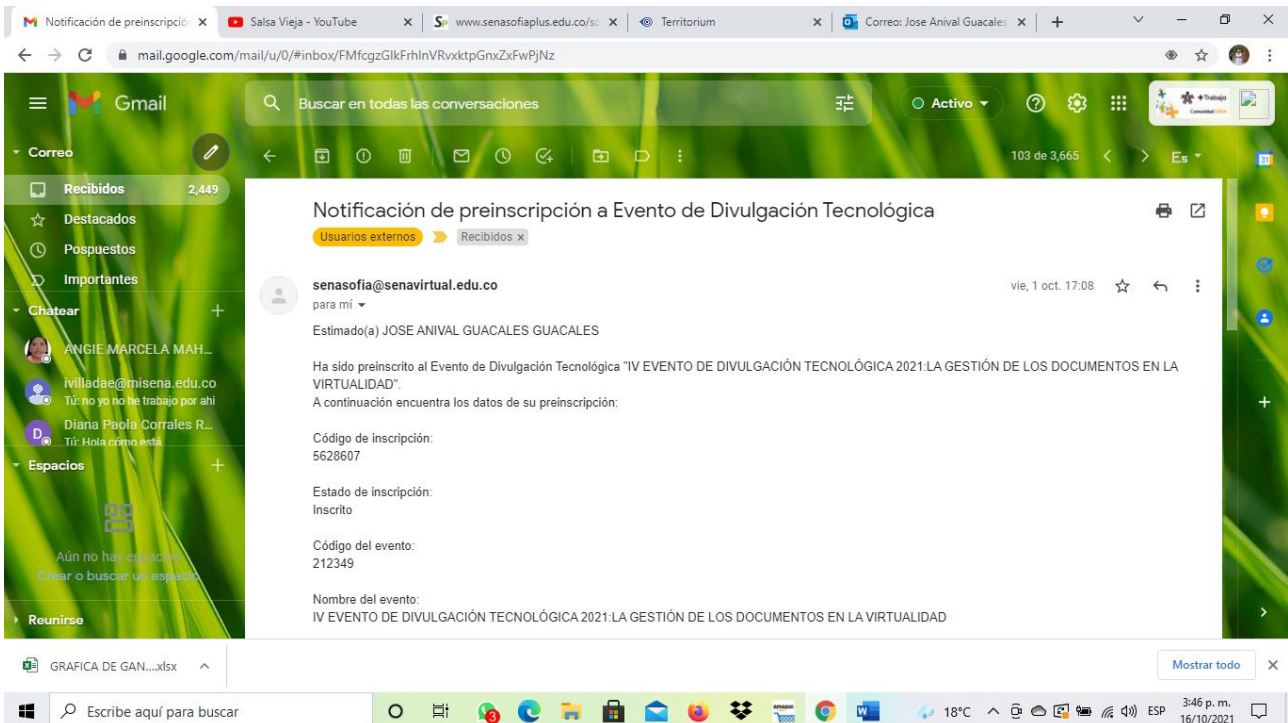
17°C 3:24 p.m. 16/10/2021

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

ANEXO 16



ANEXO 17



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

Notificación Aspirante Matriculado a Evento de Divulgación Tecnológica

Usuarios externos Recibidos x

senasofia@senavirtual.edu.co
para mí

sáb, 2 oct. 06:50

Apreciado JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES le informamos que ha sido confirmada su asistencia al Evento de Divulgación Tecnológica IV EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA 2021-LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LA VIRTUALIDAD que se dictará del 2021-10-02 al 2021-10-02 en POPAYÁN con una duración total de 5 (Horas), en el cual usted participará como aprendiz. Le agradecemos su puntual asistencia al lugar indicado y en la hora programa.

Ate. SENA

Información del EDT:

- Nombre del EDT: IV EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA 2021-LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LA VIRTUALIDAD
- Duración del EDT: 5 (Horas)
- Tema: 1. GESTIÓN DOCUMENTAL DESDE LA VIRTUALIDAD.
- 2. GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO: MÁS ALLÁ DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE.
- 3. PRESENTACIÓN MESAS SECTORIALES.

• Objetivo: • RECONOCER LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LA VIRTUALIDAD COMO PROCESO TÉCNICO REAL, LLEVADO A CABO DADO EL VERTIGINOSO AVANCE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Mostrar todo

Memorias y Encuesta de Satisfacción: IV Evento de Divulgación Tecnológica 2021: "La gestión de los documentos en la virtualidad"

Usuarios externos Recibidos x

MesaSectorialGestiónDocumental <mesagdocumental@sen.edu.co>
para

vie, 8 oct. 08:54 (hace 8 días)

Cordial saludo:

La Mesa Sectorial de Gestión Documental se permite remitir la siguiente información sobre el IV Evento de Divulgación Tecnológica 2021: "La gestión de los documentos en la virtualidad", realizado el 23 de septiembre de 2021.

- Las Memorias del Evento se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1xKY53ugYfuw1PDn5Gk2btQQgQO9VoFb?usp=sharing>
- En el canal de YouTube de la Mesa Sectorial de Gestión Documental, encontrará el video de las conferencias presentadas: https://www.youtube.com/channel/UCmZBo3_uAIDYSU2NYkkHfEg4
- El certificado de participación se puede consultar en el siguiente enlace <http://certificados.sena.edu.co/>, sólo para aquellas personas que estén debidamente registradas en SofíaPlus.
- Teniendo en cuenta la importancia de su opinión sobre las actividades que desarrolla la Mesa Sectorial de Gestión Documental, agradecemos su apoyo en el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción del IV Evento (para aquellas personas que no haya sido posible diligenciarlo en el momento del desarrollo del evento): <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=>

Mostrar todo

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



ANEXO 18



Formación en ambientes virtuales de aprendizaje

(2406244)
P41311588 CO2406244 R5
C9206

Anuncios

Búsqueda avanzada

DIANA DEL PILAR GOMEZ PASTRANA
fecha de inicio: 3 horas Antes - fecha de vigencia: 05 de Octubre del 2021

Asunto: Como revisar las notas desde el centro de calificaciones

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

REVISAR NOTAS EN EL CENTRO DE CALIFICACIONES
Estimados aprendices.

Esperando archivos.territorio.la...

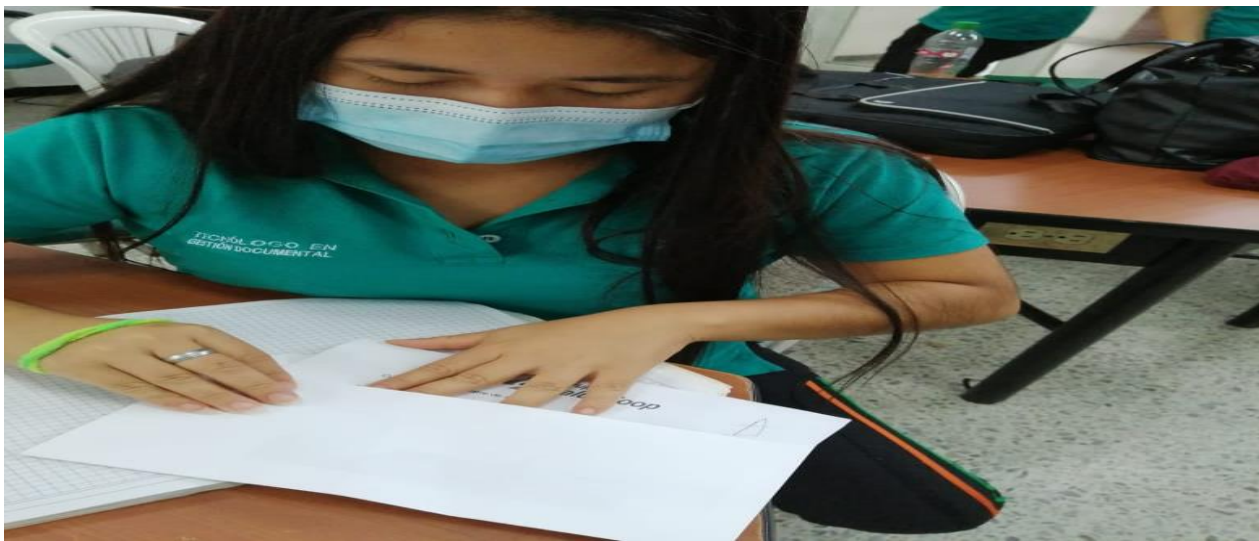
[illegible]

EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM

ANEXO 20



EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN
OCTUBRE DE 2021
JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
Instructor Gestión Documental
CISM



2397723 ANTECEDENTES HISTORICOS DE LOS ARCHIVOS (2021-10-13 at 10:04 GMT-7)

GRABANDO | Estás presentando tu pantalla a los demás | Detener la presentación

Mensajes en la llamada

Permitir que todos envíen mensajes

Angela Parrado

Juan Miguel

23 más

Juan Miguel levantó la mano

Jose Anival Guacales Guacales

13:39 | 2397723 ANTECEDENTES HISTORICOS DE LO...

1:34:31 / 3:25:48



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 009
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. No 2202255

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JOSÉ ANÍVAL GUACALÉS GUACALÉS
Identificación	76.332.416
Fecha de suscripción del Contrato	2021-02-01
Objeto	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.
Plazo de Ejecución	10.5
Fecha de Iniciación	1 de febrero de 2021
Fecha de Finalización	18 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	Treinta y siete millones setecientos diez y ocho mil seiscientos cinco pesos (\$37.718.605) COP
Valor Honorarios mensuales	Tres millones quinientos cincuenta y ocho mil trescientos cincuenta y nueve pesos (\$3.558.359) COP
Valor Reversión	Cero pesos (\$0.0)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	Treinta y dos millones veinticinco mil doscientos treinta y un pesos (\$32.025.231) COP
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	Cinco millones seis cientos noventa y tres mil trescientos setenta y cuatro pesos (\$5.693.374) COP
Valor Total por Ejecutar	Cinco millones seis cientos noventa y tres mil trescientos setenta y cuatro pesos (\$5.693.374) COP

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 31 de octubre de 2021.

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES. (Diligenciar con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos y agregar si así se requiere).

Obligación N°.1: Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Impartir formación profesional Integral en las fichas: 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental. La formación se realizará de manera presencial en las instalaciones del CISM, cumpliendo con los protocolos para el ingreso y con todas las medidas de bioseguridad que exigen desde la Dirección General, Dirección Regional y las indicaciones del gobierno Departamental y Municipal. Para los casos de los aprendices que no han sido autorizado el ingreso a las instalaciones del CISM por cuestiones de salud se continua con formación de manera virtual, enviando las guías de aprendizaje y el material de apoyo a los correos electrónicos de cada uno de los aprendices, como también publicándolas en la plataforma Territorium y grupos de whatsapp creados para cada grupo; se realizarán seguimientos y acompañamientos por medio de Skype, whatsapp, correo electrónico y las evidencias de cada actividad se deberán enviar a	Registro fotográfico de actividades presenciales en el CISM, diferentes herramientas Tecnológicas, plataforma Territorium. ANEXO 1	1 al 31 de octubre de 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

la plataforma Territorium.		
----------------------------	--	--

Obligación N°.2: Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaborar material para las actividades de formación profesional integral de los aprendices de las fichas: 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental.	Material de apoyo para la formación. ANEXO 2	4, 11 y 25 y de octubre de 2021

Obligación N°.3: Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para el mes de julio no hay ingreso de fichas nuevas, por tanto no se tiene la actividad de inducción de aprendices.	La inducción se presentará en el momento que ingresen grupos nuevos y sea necesario brindar la inducción.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.

Obligación N°.4: Registrar en el sistema de Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos. -Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices. -Registro de inasistencias. -Concertar planes de mejoramiento. -Registro de seguimiento virtual y presencia de la etapa productiva. -Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. -Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Evaluar los resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de las actividades de formación de las fichas: 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental.	Links creados para subir las evidencias de las actividades de formación como también su evaluación. ANEXO 3	12, 13 y 14 de octubre de 2021
--	---	--------------------------------

Obligación N°.5: Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se presentan en el portafolio de evidencias del instructor en DRIVE. OBSERVACIÓN: Debido al plan de contingencia que se presenta por la pandemia. Según directrices de la Dirección General nos comprometemos a trabajar con los aprendices mediante el envío de actividades y material de apoyo compartido a través del DRIVE y otras herramientas tecnológicas, como también la utilización de la plataforma Territorium. Se les orientará sobre el desarrollo de las actividades propuestas en las diferentes guías de aprendizaje. Estaré orientándolos durante todos los días para despejar dudas e inquietudes, con el fin de que no se interrumpa la formación profesional.	Portafolio del instructor en drive y Territorium. ANEXO 4	29 de octubre de 2021

Obligación N°.6: Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional y presentar las observaciones a través de acta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
El diseño curricular de los programas de formación que en el momento se están formando ya se encuentran totalmente revisados y analizados.	Se hará revisión y análisis de los diseños curriculares una vez haya la necesidad de este proceso.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.

Obligación N°.7: Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaborar guías de aprendizaje, planes de trabajo concertado, registro de asistencia a la formación, entre otros.	Guías y otros documentos elaborados para la formación profesional integral. ANEXO 5.	4, 5, 6 y 7 de octubre de 2021

Obligación N°.8: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias de acuerdo al proyecto de formación, utilizando diferentes herramientas tecnológicas.	Utilización de diferentes herramientas tecnológicas para la asesoría de los aprendices. ANEXO 6	1 al 31 de octubre de 2021

Obligación N°.9: Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaborar y presentar el reporte mensual del instructor del mes en ejecución.	Formato reportes mensual del instructor debidamente diligenciado. ANEXO 7	1 de octubre de 2021

Obligación N°.10: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes de informes entre otras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Uso de la plataforma territorium para las fichas: 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental; y diferentes herramientas y plataformas tecnológicas TIC.	Registro de actividades en la plataforma Territorium.	1 al 31 de octubre de 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

	ANEXO 8	
--	----------------	--

Obligación N°.11: Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se sigue orientaciones para el regreso a la alternancia para las fichas 2207375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogos en Gestión Documental, respetando y aplicando los protocolos de bioseguridad y acatando las orientaciones del Sena Regional Meta.	Correos electrónicos, whatsapp y pantallazos de reporte diarios de salud. ANEXO 9	10 de octubre de 2021

Obligación N°.12: Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. 8 GTH-F-075 V.05

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se tiene ni se ha solicitado ningún comité de evaluación y seguimiento para el mes en ejecución.	No se presentó ningún caso que tuviera la necesidad de convocar a comité de evaluación y seguimiento.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.

Obligación N°.13: Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se cita a sesión en línea a los aprendices de la ficha 2027769, Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, para realizar seguimiento a su etapa productiva en las diferentes empresas donde se encuentran contratados.	Programación de sesión en línea, asesoría e información a través del grupo de whatsapp. ANEXO 10	29 de octubre de 2021

Obligación N°.14: Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No tengo ni he sido programado para atender grupos de formación virtual.	No tengo grupos de formación virtual.	No se tiene fecha para

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

		registro al no realizar esta actividad en este mes.
--	--	---

Obligación N°.15: Prestar apoyo de Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
El Sena Regional Meta no me ha designado como supervisor de ningún contrato.	El grupo de contratación no presentó ninguna designación de contrato.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.

Obligación N°.16: Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Los programas de formación de Tecnólogo en Gestión Documental ya tienen aprobado el registro calificado.	Los documentos necesarios para aprobación de registro calificado están aprobados desde el año 2020.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.

Obligación N°.17: Participar en la formulación de los planes de mejoramiento del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuestos para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Hasta el momento no se tiene la necesidad de aplicar planes de mejoramiento a ningún aprendiz.	No se aplica el formato de plan de mejoramiento a ningún aprendiz.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.

Obligación N°.18: Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional –PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
El centro de formación no ha requerido de mi participación para la ejecución de ninguno de los procesos o actividades dadas en este numeral.	No se participado en ninguno de los procesos o actividades, ya que el centro de formación no lo ha requerido.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.

Obligación N°.19: Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la Coordinación Académica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Publicación de la oferta de formación programa para que los ciudadanos que quieren ingresar al Sena tenga el conocimiento de la última oferta del CISM.	Pantallazos de presentación de la última oferta de formación para el año 2021. ANEXO 11	6 de octubre de 2021

Obligación N°.20: Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se ha programado para el mes de septiembre realizar horas de apoyo en los archivos de gestión de la ESE Municipal.	Se ha programado para el mes de octubre realizar horas de apoyo en los archivos de gestión de la Cuarta división del Ejercito, Centro de protección al menor y comisaria de familia No.3 ANEXO 12	5 al 28 de octubre de 2021

Obligación N°.21: Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Ubicación y utilización de equipos de cómputo y una pantalla de TV para la formación profesional integral en el aula 203.	Utilización adecuada de los equipos de cómputo y TV de forma	Durante la vigencia del contrato periodo 2021.

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

	responsable. ANEXO 13	
--	---------------------------------	--

Obligación N°.22: Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Planilla de pago No. 7810781851 correspondiente al mes de septiembre de 2021, expedida SOL.	Planilla de seguridad social debidamente cancelada. ANEXO 14	16 de octubre de 2021

Obligación N°.23: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el Sigep, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La hoja de vida se actualizará en el momento en que lo solicite la coordinación académica.	Para el mes en gestión se actualizó de manera personal o por indicaciones de coordinación la hoja de vida en el aplicativo SIGEP.	No se realizó ningún anexo, modificación o actualización de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP.

Obligación N°.24: Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
El aplicativo SECOPII Se actualiza según la solicitud de coordinación académica y cada vez que haya la necesidad.	Desde el inicio y las vez que se solicitado la actualización de este aplicativo se ha realizado.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.

Obligación N°.25: Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garantizan el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se solicita la autorización para el ingreso a las instalaciones del CISM para la alternancia,	Correos electrónicos. ANEXO 15	10 de octubre de 2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad contra el covid 19.		
---	--	--

Obligación N°.26: Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la bibliografía de la Biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta de materiales bibliográficos, sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseñar curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza consulta y utilización de diferentes documentos e información para la aplicación de los diferentes temas de formación	Consulta en la biblioteca virtual del Sena. ANEXO 16	2, 9, y 16 de octubre de 2021

Obligación N°.27: Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales el Centro participe.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para el mes en ejecución no se ha recibido ninguna clase de situación para participar en algún evento.	Memorias del evento y certificación de participación dado por parte del Sena en conjunto con la Red o mesa sectorial de archivo lo requieran. ANEXO 17	9 de octubre de 2021

Obligación N°.28: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Realización de cursos virtuales referente a temas sujetos a gestión documental en la plataforma del Sena y la plataforma del Archivo General de la Nación.	Ejecución de las diferentes actividades del curso. ANEXO 18	2 al 30 de octubre de 2021

Obligación N°.29: Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

La norma "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" aún está vigente.	La norma se encuentra vigente por tanto no me he inscripto para realizarla.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.
---	---	--

Obligación N°.30: Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Los materiales formación no se han requerido hasta el momento ya que nos encontramos en formación virtual por el confinamiento.	No se presentó ninguna solicitud de materiales de formación para el mes en gestión.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.

Obligación N°.31: Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices en las fichas: 2207375, 2237723 y 2254943 Tecnólogos en Gestión Documental. La formación se realizará de manera virtual, enviando las guías de aprendizaje a los correos electrónicos de los aprendices; se realizarán seguimientos y acompañamientos por medio de Skype, whatsapp, correo electrónico y las evidencias de cada actividad se deberán enviar a la plataforma Territorium.	Formato programación de instructores debidamente diligenciado. ANEXO 19	7 de octubre de 2021

Obligación N°.32: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se está trabajando en alternancia con las fichas 22077375, 2237723, 2254943 y 2397723 Tecnólogo en Gestión Documental, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad, en las instalaciones del CISM.	Pantallazos de formación en las instalaciones del CISM. ANEXO 20	1 al 31 de octubre de 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Obligación N°.33: Las demás de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concertó con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se está dispuesto a cualquier indicación o necesidad presentada por coordinación académica o cualquier otra dependencia.	Se tiene disposición de trabajo, colaboración y asesoría en el momento en que lo solicite el CISM.	No se tiene fecha para registro al no realizar esta actividad en este mes.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **2202255**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR. 2202255, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 85%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **7810781851** expedida por SOI Correspondiente al mes septiembre de 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio a los 31 días del mes de octubre de 2021.

Atentamente,

Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor (a) del Contrato No. CO1.PCCNTR. 2202255

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
C.C. 76.332.416 de Popayán
Contratista

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

ANEXO 1

FICHA 2207375



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META



FICHA 2237723



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



FICHA
2254943



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



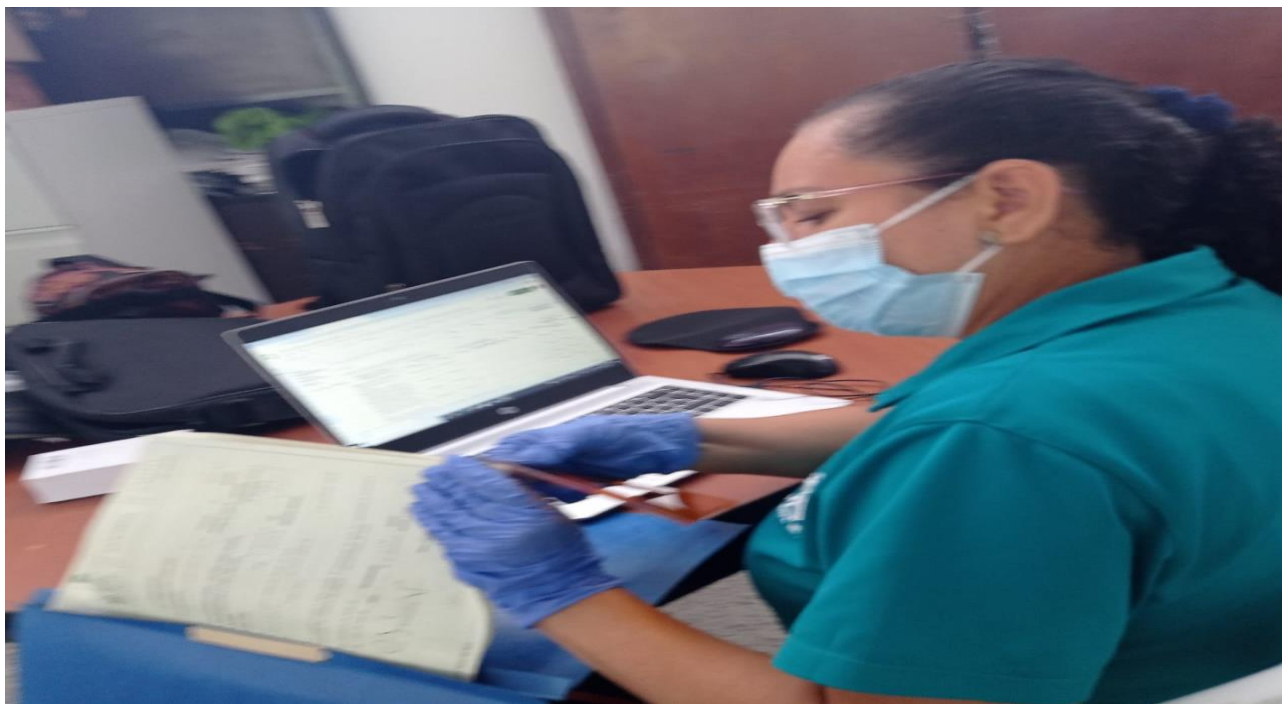
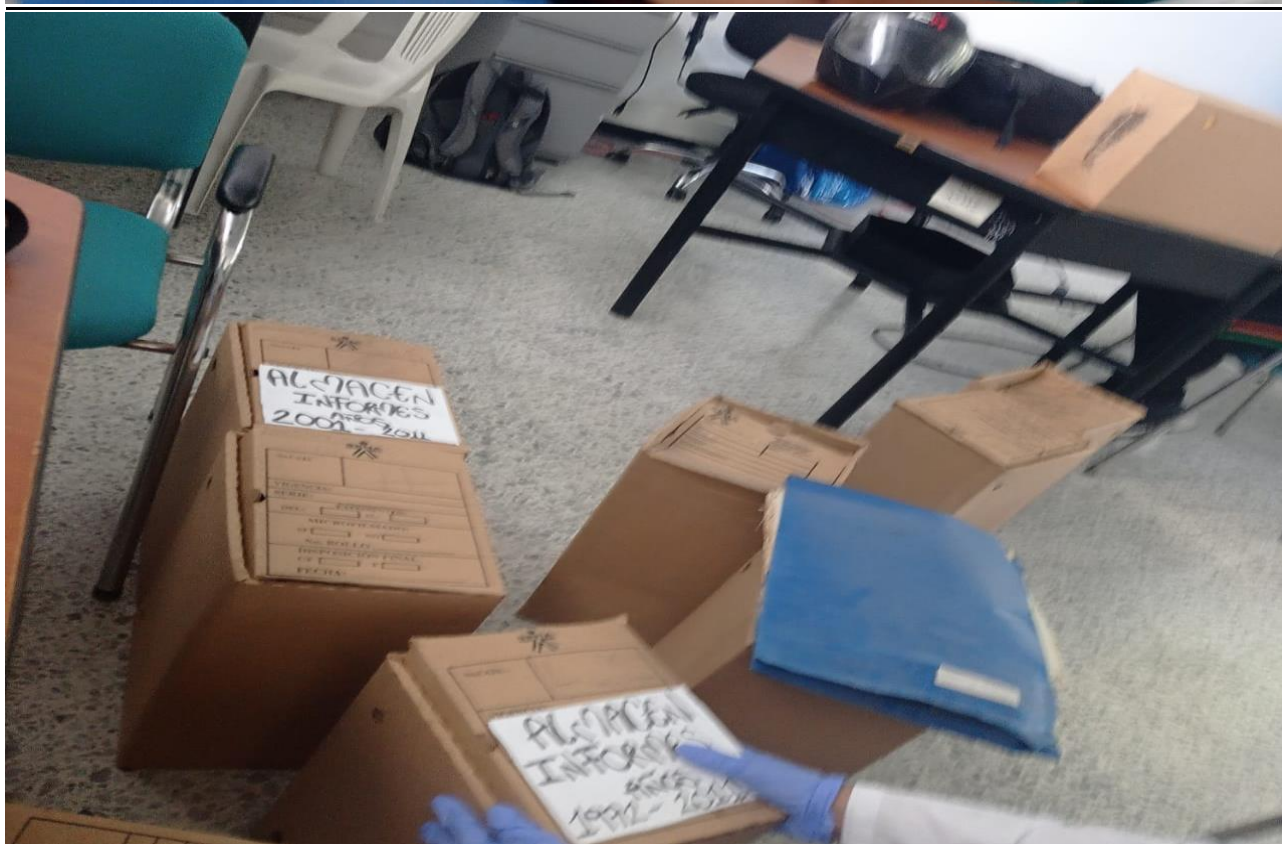
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



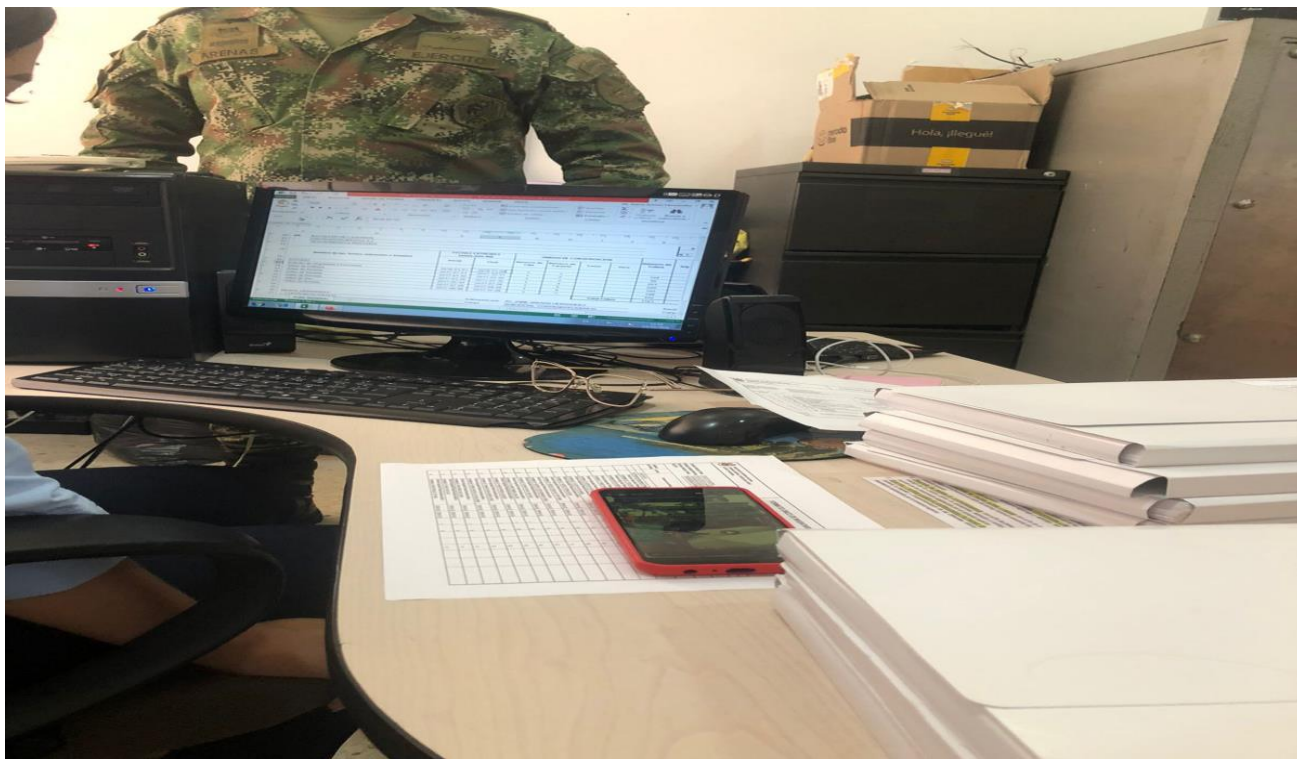
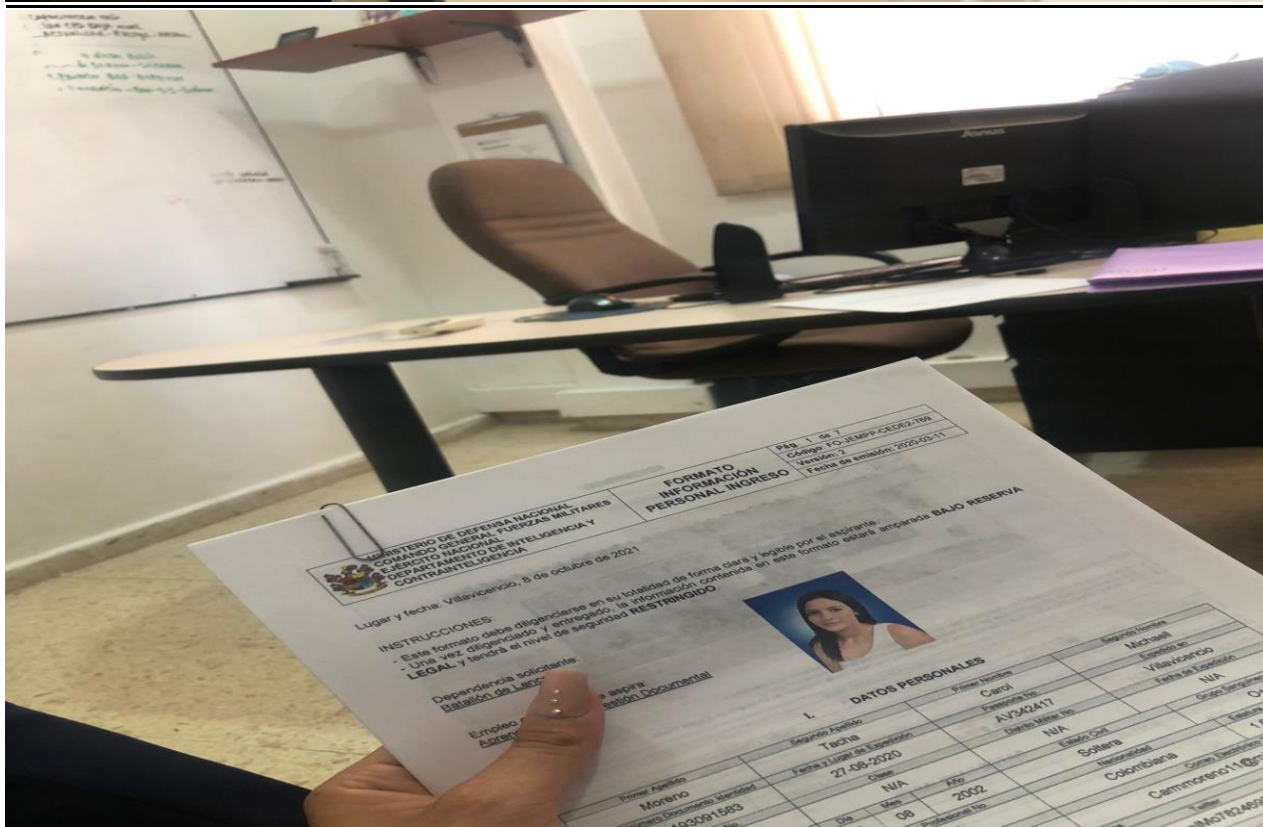
Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



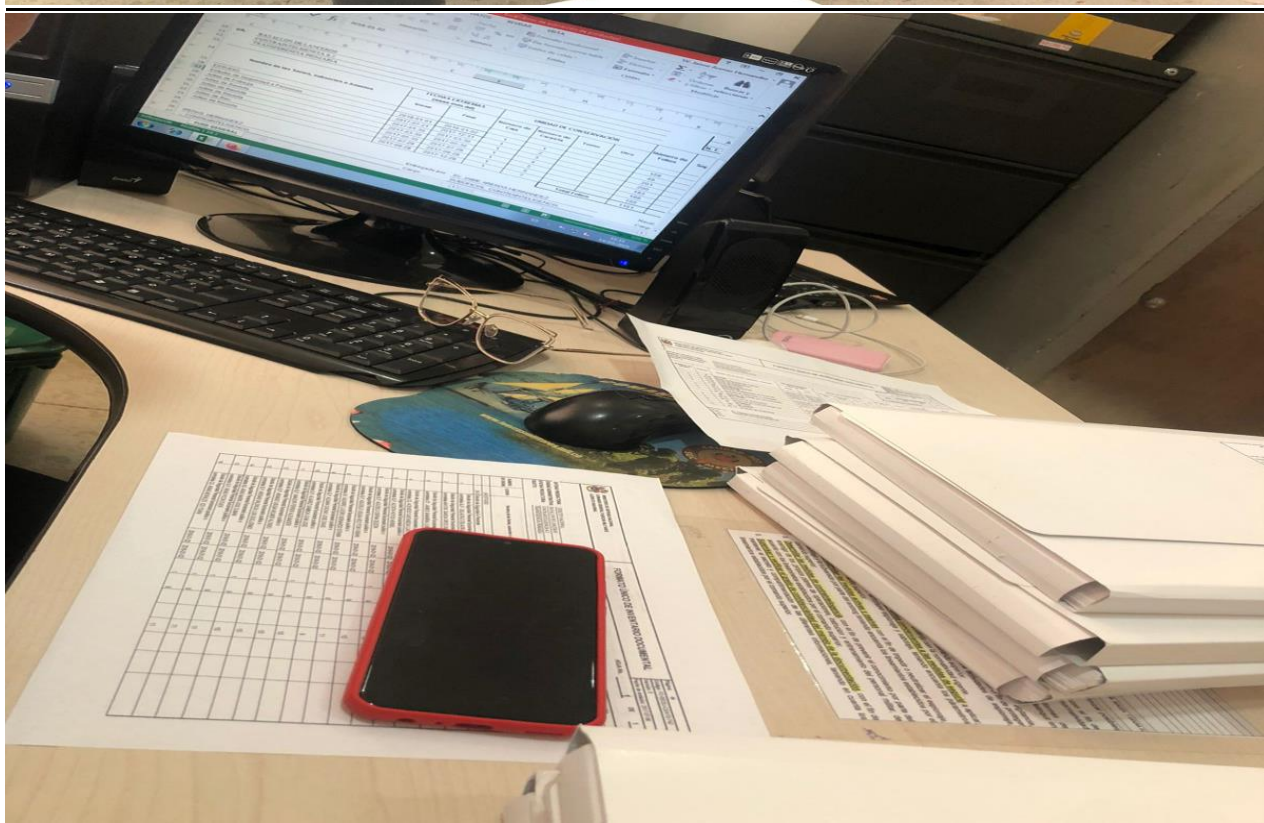
Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



Revisado por Liliana Vázquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



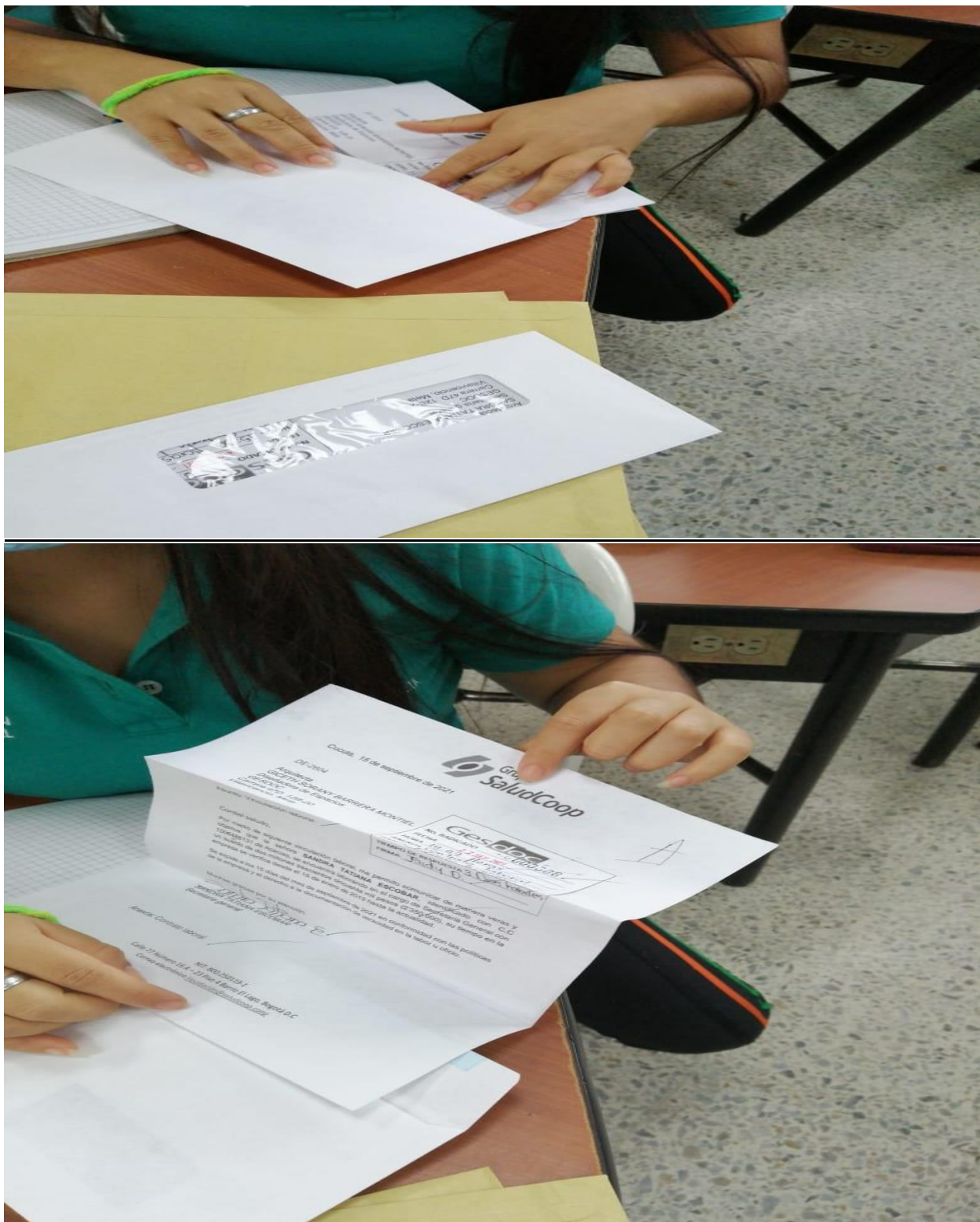
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



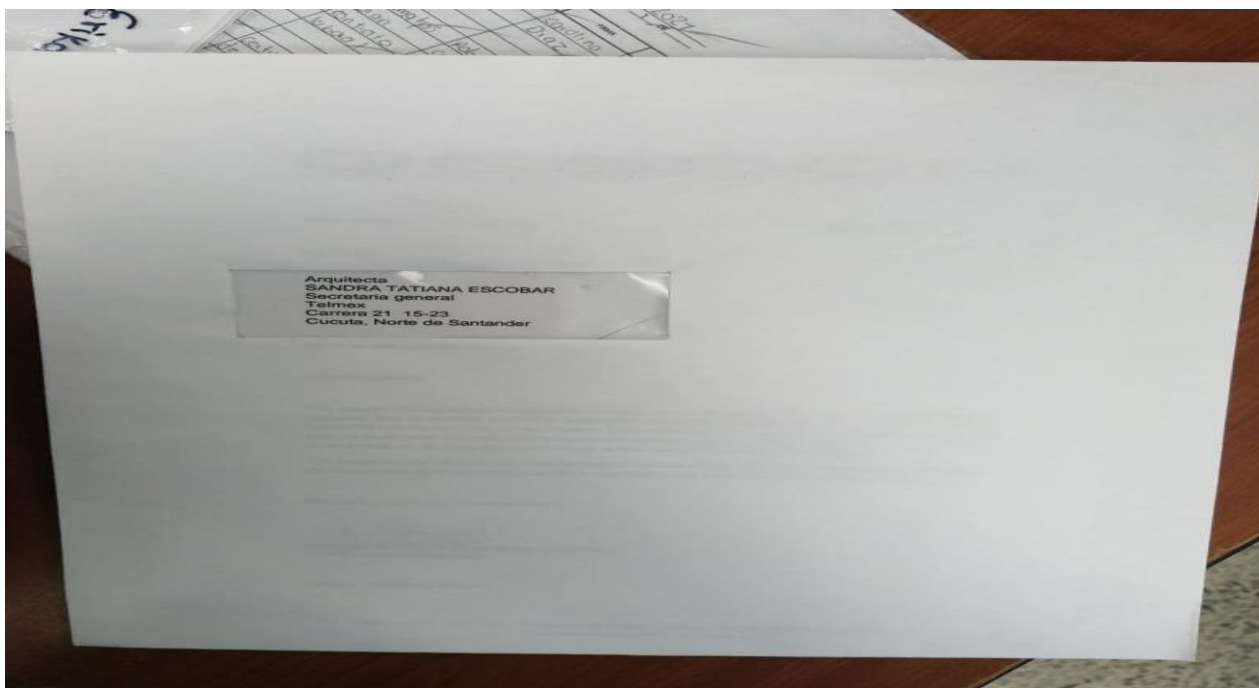
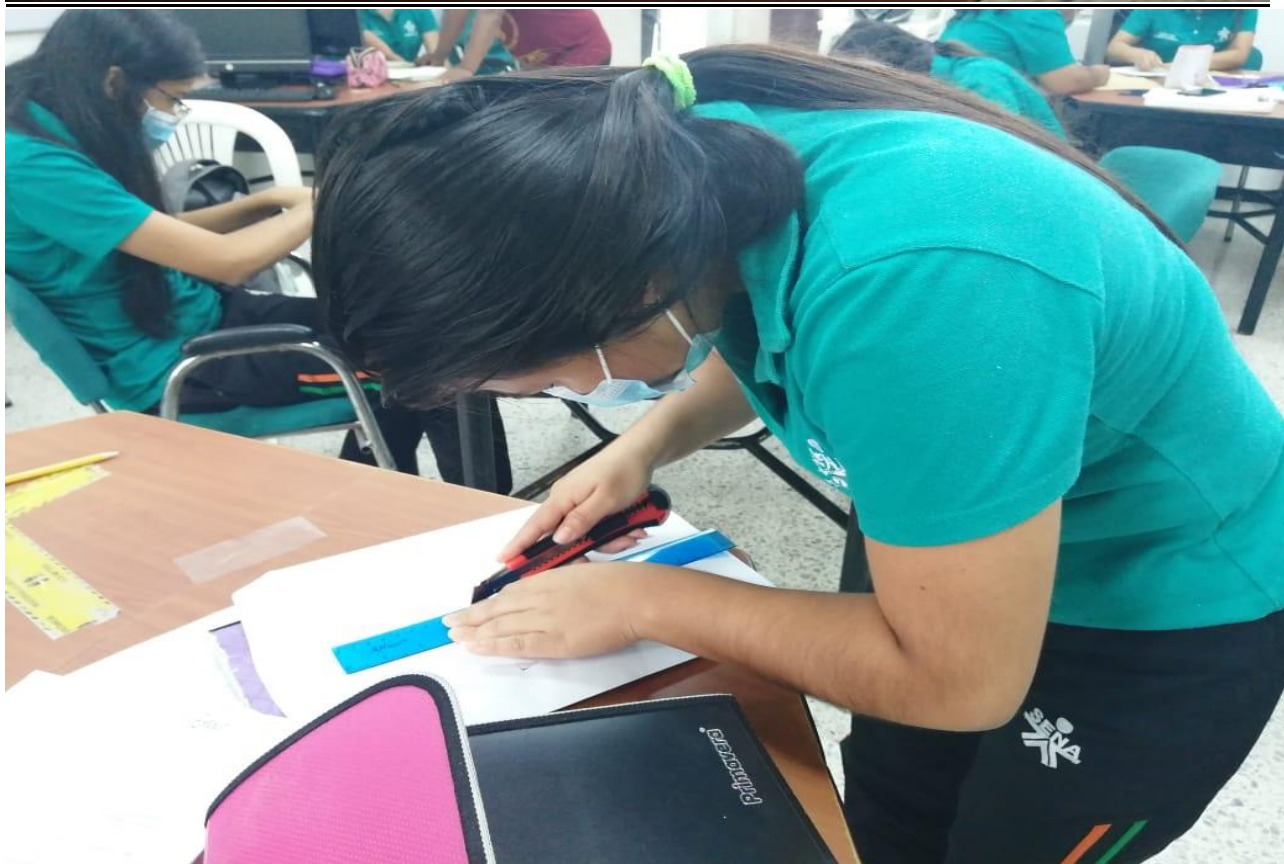
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



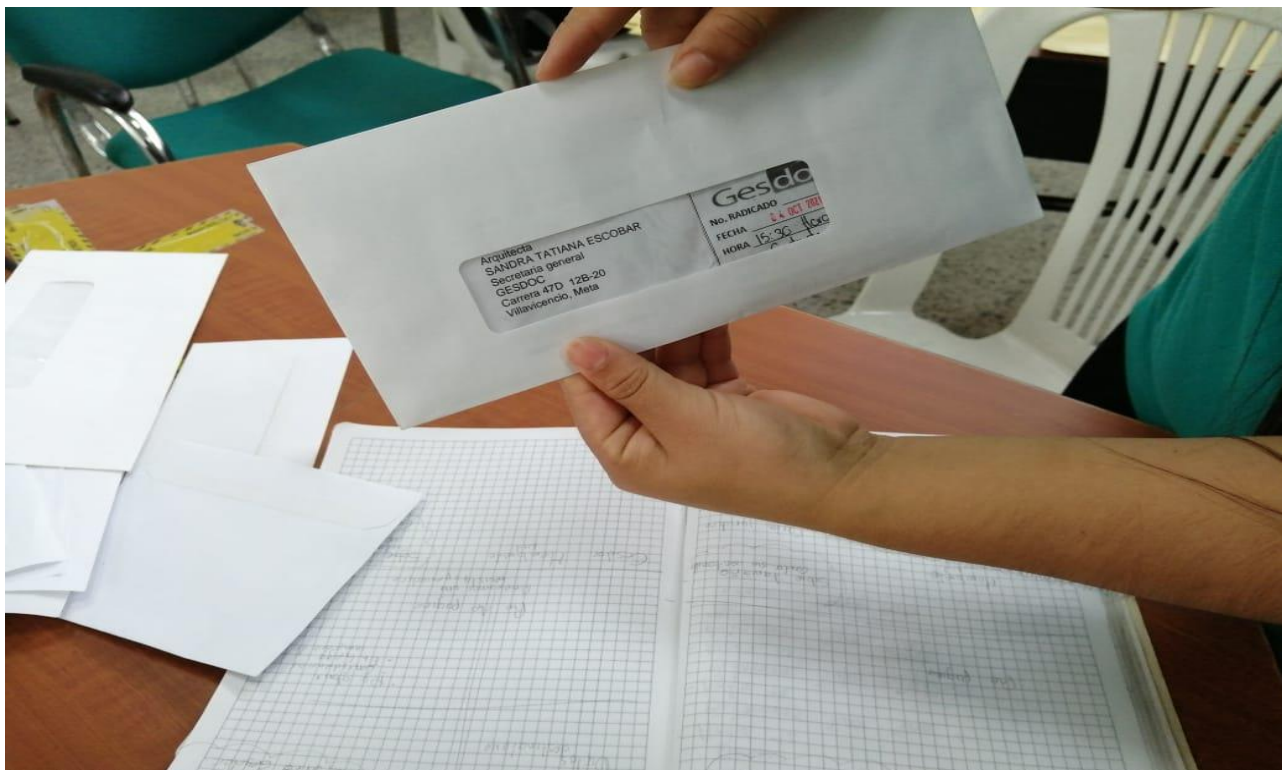
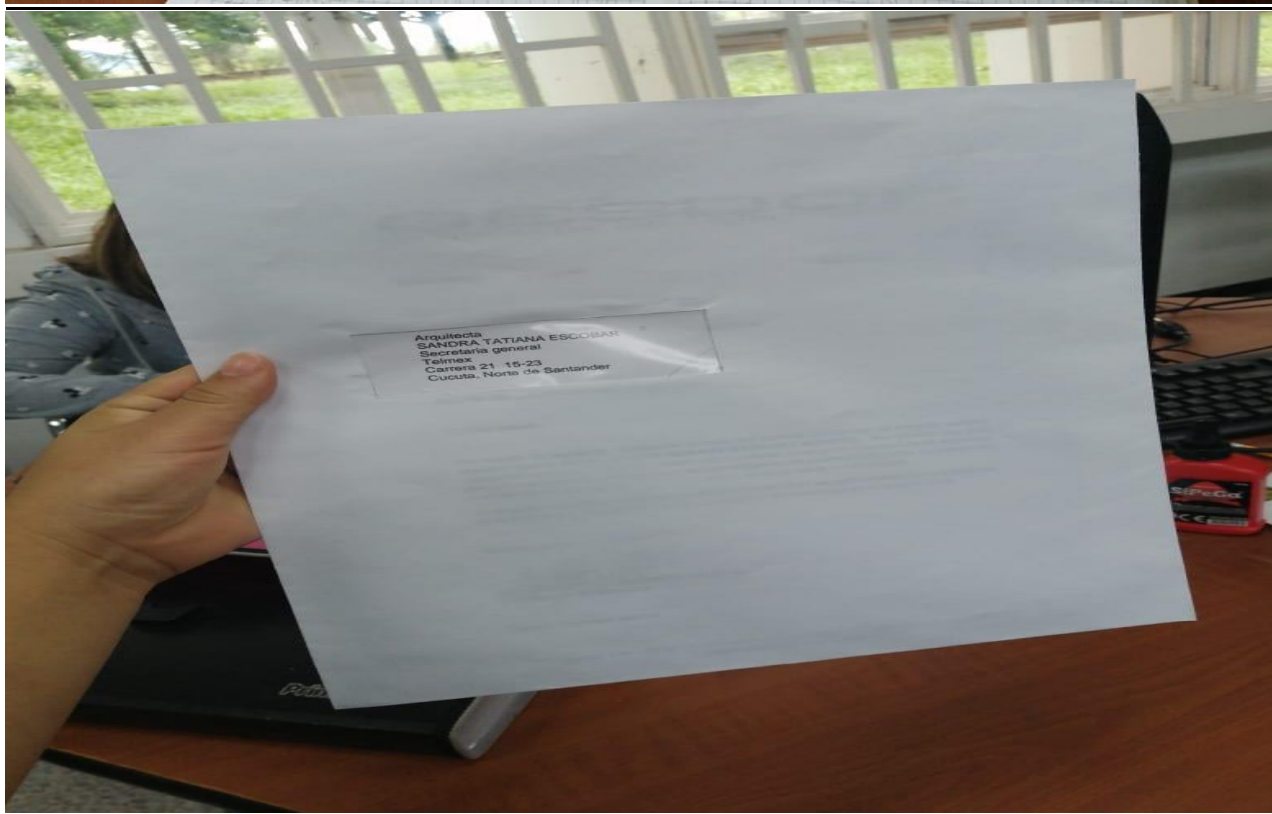
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



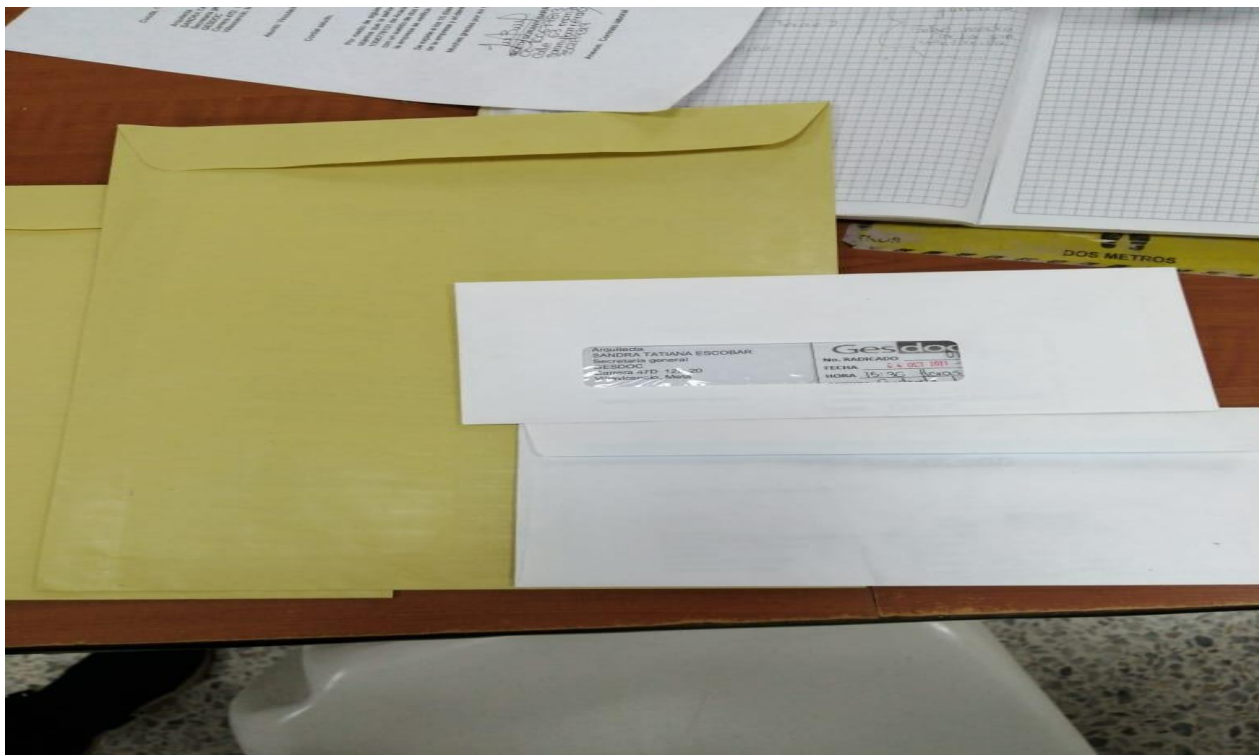
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



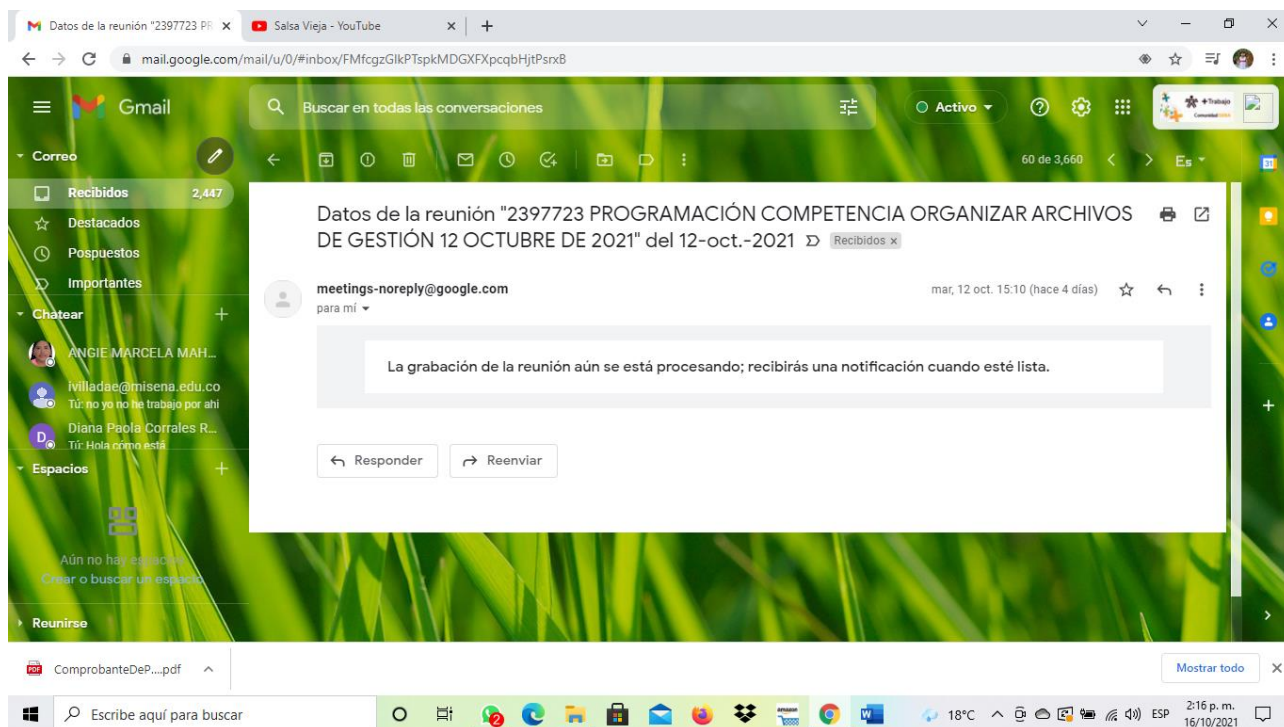
Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META



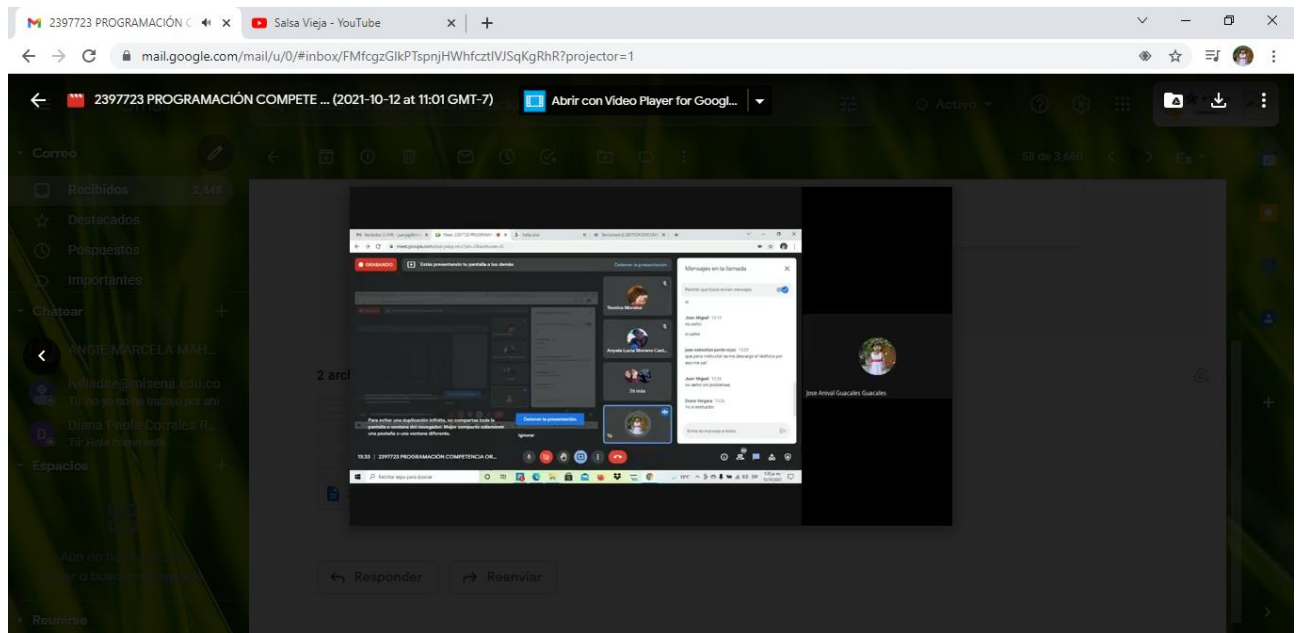
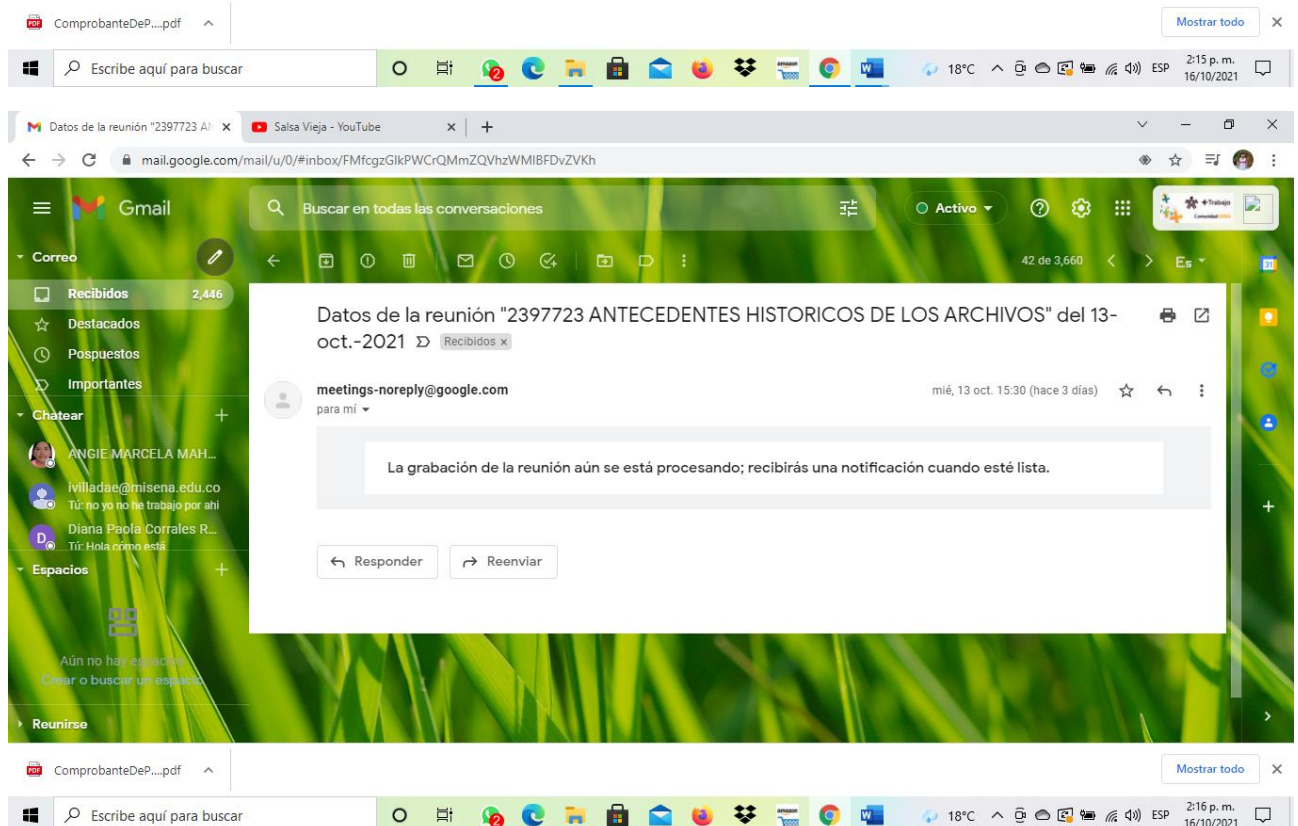
FICHA 2397723



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 ANTECEDENTES HISTORIC... S (2021-10-13 at 10:04 GMT-7) | Abrir con Documentos de Google

Correo

Recibidos

Destacados

Postpuestos

Importantes

Chatgear

ANSIE MARCELA MAH...

Recibidos

Destacados

Postpuestos

Importantes

Espacios

ComprobanteDeP...pdf

Mostrar todo

00:17:40.361,00:17:43.361
Anyela Lucia Moreno Castillo: Buenas tardes quisiera saber lo de precios ?

00:24:25.892,00:24:28.892
MICHAEL DANIEL MERCHAN MARROQUIN: Solo el de diario vale 100?

00:24:42.081,00:24:45.081
MICHAEL DANIEL MERCHAN MARROQUIN: Ah vale muchas gracias

00:29:07.705,00:29:10.705
Anyela Lucia Moreno Castillo: Y los zapatos de educación física

00:32:02.033,00:32:05.033
Harold Mancilla: Hola, buenas tardes ¿y los tennis para la sudadera cómo deben ser?

00:32:50.740,00:32:53.740
Harold Mancilla: Vale, gracias

00:32:56.744,00:32:59.744
Anyela Lucia Moreno Castillo: Gracias

00:33:07.819,00:33:10.819
Angela Parrado: telefono

00:34:03.709,00:34:06.709
eFusion Villavicencio: Cra 31 N° 14E - 61 Barrio 7ma Esperanza. bajando de la octava hacia ETS. Diagonal a Sipote Malteada.

00:34:15.690,00:34:18.690
eFusion Villavicencio: 311 845 32 87 Jefferson

00:34:21.466,00:34:24.466
eFusion Villavicencio: 310 853 8198 Shirley

2397723 CONOCIMIENTO DEL ARCH... (2021-10-14 at 12:08 GMT-7) | Abrir con Video Player for Google

Correo

Recibidos

Destacados

Postpuestos

Importantes

Chatgear

ANSIE MARCELA MAH...

Recibidos

Destacados

Postpuestos

Importantes

Espacios

ComprobanteDeP...pdf

Mostrar todo

ACTIVIDAD 3: CONOCIMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Con el desarrollo de las siguientes actividades el aprendiz adquirirá conocimientos sobre la constitución, imagen corporativa y funcionamiento del Archivo General de la Nación.

1. Ingresar a la página oficial del Archivo General de la Nación, <https://www.archivogeneral.gov.co/>, donde debe realizar la siguiente investigación, en caso de no encontrar la información en la página oficial del AGN, debe investigar en los buscadores de internet.

A. Cuáles son las siglas del Archivo General de la Nación.

B. Dibuje o pegue el logo del Archivo General de la Nación e investigue:

1) Significado del logo.

2) Significado de los colores del logo.

C. En qué año fue fundado el Archivo General de la Nación y bajo qué norma fue aprobado.

D. Cuál es la misión del AGN.

ANEXO 2

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL META

ACTIVIDAD 1 ANTECEDENTES DE LOS ARCHIVOS [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

COMPETENCIA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Interpretar el proceso de la organización de los documentos de archivo de gestión acorde con los principios archivísticos, y la normativa.

NOMBRE DEL APRENDIZ:
FICHA:
FECHA:

ACTIVIDAD 1: ANTECEDENTES HISTORICOS DE LOS ARCHIVOS

El hombre atreves de la historia ha conservado y preservado la información de los hechos y acontecimientos que en el transcurso del tiempo han venido ocurriendo. Las diferentes épocas establecen cambios en el diario vivir y presenta una evolución a nivel mundial que obliga a tomar y guardar registro por diferentes medios para conocer los hechos presentados en la cultura, ciencia, historia, deporte, conflictos, moda, tradiciones, política, religión, y demás temas.

Con el desarrollo de las siguientes actividades el aprendiz adquirirá conocimientos de la evolución en el tiempo de los archivos a nivel mundial y nacional, como también recordará algunos acontecimientos de diferentes épocas y temas.

1. Observar detenidamente el video sobre la historia de los archivos en el mundo y

Página 1 de 7 780 palabras Español (Colombia)

ACTIVIDAD 1 ANTECEDENTES DE LOS ARCHIVOS [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

HISTORIA DE LOS ARCHIVOS
FORMULARIO 1

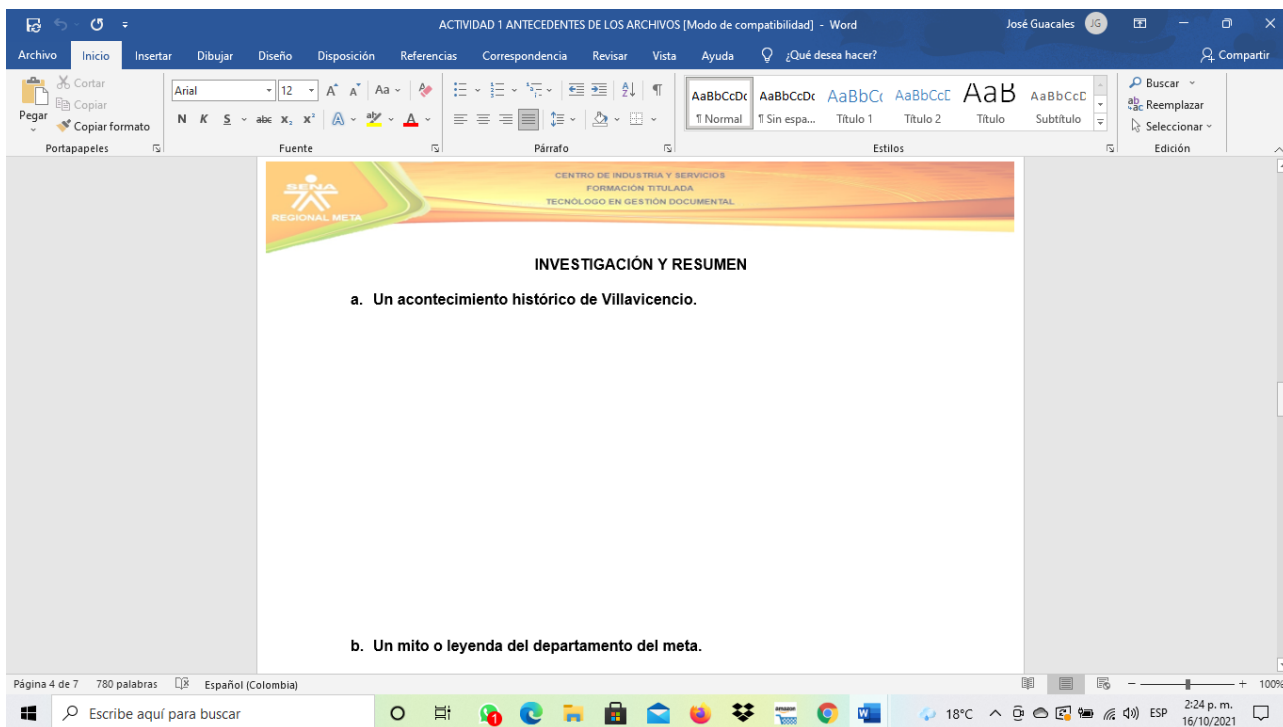
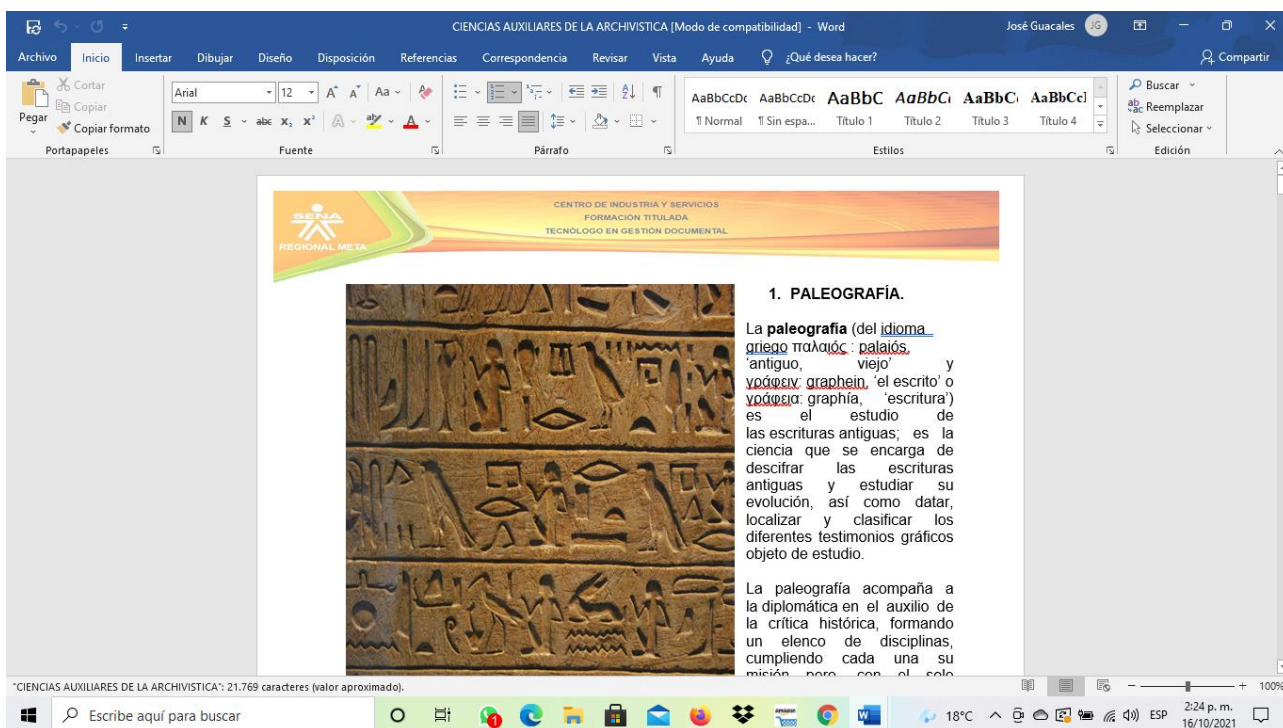
Conteste las preguntas de este cuestionario, las respuestas las encontrará en el video llamado HISTORIA DE LOS ARCHIVOS.

1. Los orígenes de los archivos fue con la aparición de?
2. Los primeros archivos están ligados con?
3. Los archivos servían de herramienta de control de?
4. Cuáles fueron los primeros documentos?
5. En la primera excavación cuantas tabillas fueron encontradas?
6. Los iberos, arcadios y babilonios comenzaron a escribir en?
7. A quienes pertenecían inicialmente los archivos?
8. En donde colocaban o guardaban las tabillas de arcillas?
9. Con que identificaban los rovos de papiro?
10. Que información tenían las etiquetas con las que identificaban los rovos de papiro?
11. Como se consideraba el archivo?

Página 2 de 7 780 palabras Español (Colombia)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

CRUCIGRAMA CIENCIAS AUXILIARES [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Calibri (Cuerpo) 11 Fuente

Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Subtítulo Edición

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL

REGIONAL META

CRUCIGRAMA CIENCIAS AUXILIARES DE LA ARCHIVISTICA

Página 1 de 2 566 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

18°C 2:24 p. m. 16/10/2021

ACTIVIDAD 3 CONOCIMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Arial 12 Fuente

Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Subtítulo Edición

ACTIVIDAD 3: CONOCIMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Con el desarrollo de las siguientes actividades el aprendiz adquirirá conocimientos sobre la constitución, imagen corporativa y funcionamiento del Archivo General de la Nación.

1. Ingresar a la página oficial del Archivo General de la Nación, <https://www.archivogeneral.gov.co/>, donde debe realizar la siguiente investigación, en caso de no encontrar la información en la página oficial del AGN, debe investigar en los buscadores de internet:

- A. Cuáles son las siglas del Archivo General de la Nación.
- B. Dibuje o pegue el logo del Archivo General de la Nación e investigue:
 - 1) Significado del logo.
 - 2) Significado de los colores del logo.
- C. En qué año fue fundado el Archivo General de la Nación y bajo que norma fue aprobado.
- D. Cuál es la misión del AGN.
- E. Cuál es la visión del AGN.
- F. Cuáles son los objetivos generales del AGN.
- G. Cuáles son los objetivos misionales del AGN.
- H. Cuáles son las funciones del AGN.

Página 1 de 2 316 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

18°C 2:25 p. m. 16/10/2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

FORMATO ASISTENCIA HORAS DE APOYO [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Calibri 11 A A

General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Compartir

SENA REGIONAL META
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE HORAS DE APOYO

LUGAR: _____

APRENDIZ: _____

No. DOCUMENTO: _____

FICHA: _____

No.	FECHA DE ASISTENCIA	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	OBSERVACIONES
1	2021-10-05					

2237723

18°C 2:26 p. m. 16/10/2021

ANEXO 3

2397723 CONOCIMIENTO D... Salsa Vieja - YouTube Sofia plus Territorium | GESTION DOCI... https://sena.territorio.la/califi...

sena.territorio.la/perfil.php?id=4715131

JOSE ANIVAL GUACALES

ANA MARIA PLAZAS FRANCO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle

Reporte Antiplagio Visualizar 100.0

FormatoOnDenGUIAndEnVnmO.xls
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia:185847367
Visualizar
FormatoOnDenGUIAndEnVnmOnSE
RVICIONL.xls
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Intentos: 2

LUZ JANETH MALDONADO DIAZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle

Reporte Antiplagio Visualizar 100.0

FormatoOnDenGUIAndEnVnmOnSE
RVICIONL.xls
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Intentos: 2

Archivos adjuntos
Id Evidencia:181745655
Visualizar
Actividadn1nFORMATOnDenGUIAnd
EnVnmOnn1n.xls
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio Visualizar 60.0

ACTIVIDADn1nMEDIOsnEnMENSAJ
ERIA.docx
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio

ESMERALDA CRISTINA GOMEZ ACOSTA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle

Reporte Antiplagio Visualizar 60.0

ACTIVIDADn1nMEDIOsnEnMENSAJ
ERIA.docx
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio

Offline OFF

18°C 2:31 p. m. 16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



2397723 CONOCIMIENTO DE... x Salsa Vieja - YouTube x Sofia plus x Territorio || GESTION DOCI... x https://sena.territorio.la/califi... x +

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=4715131

SENA

64 JOSE ANIVAL GUACALES

MONICA YULITZA MEDINA LAVERDE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:185055162
Visualizar
INSTRUMENTOSnDenCONTROLnREC
IBIDOSn.xlsx
Descargar Archivo

Ver Detalle **Reporte Antipalio** Visualizar 100.0

ICnRECIBIDOnMONICA pdf
Descargar Archivo

Reporte Antipalio
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia:185011497
Visualizar ACTIVIDADn9n2 pdf
Descargar Archivo

Ver Detalle **Reporte Antipalio** Visualizar 50.0

ACTIVIDADn9nINSTRUMENTOSnDenC
ONTROL.xls
Descargar Archivo

Reporte Antipalio
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia:184837497
Visualizar ACTIVIDADn9n2.xlsx
Descargar Archivo

Ver Detalle **Reporte Antipalio** Visualizar 100.0

KEILY LUZ ACEVEDO BARRIOS

Offline OFF

2:33 p. m.
16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube Sofia plus Territorium | GESTION DOC... https://sena.territorio.la/califi...

senaterritorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=440154&social=4715131

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Histórico Correos Enviados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Buscar:

☐	Aprendiz	Nombre	Correo	D	ACTIVIDAD	RAP 21 03 RSC	RAP 22 01 PREP	RAP 23 05 COM	RAP 24 01 ANA	RAP 25 04 PROX	RAP 26 02 EST
☐	1002323972cc	KBILY LUZ ACEVEDO BARRIOS	acevedokely34@gmail.com		A						
☐	1006690354cc	ANA MARIA PLAZAS FRANCO	anaplazas21@gmail.com								
☐	1006697161cc	ANYI TATIANA CAULO GUTIERREZ	anglecaulo123@gmail.com								
☐	1006697416cc	CRISTIAN CAMILO PARRA CELIS	cristianparra30.09@gmail.com								
☐	1006697579cc	MARIA FERNANDA PERDOMO PULGARIN	nandaperdomopulgarin@gmail.com								
☐	1006697582cc	MAYRA ALEJANDRA ROMERO FRANCO	mayraromero767@gmail.com		A						
☐	1006697744cc	MONICA YULITZA MEDINA LAVERDE	yulitzaiverde14@gmail.com		A						

Mostrando registros del 1 al 27 de un total de 27 registros

Anterior 1 Siguiente

2397723 CONOCIMIENTO DEL A... Salsa Vieja - YouTube Sofia plus Territorium | GESTION DOCUME... senaterritorio.la/perfil.php?id=6349017

JOSE ANIVAL GUACALES

Kuonikas

- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

- LUZ CARIME PEREZ PEREZ Instructor
- ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO Instructor
- ISABEL VILLADA ENCISO Instructor
- JOSE LUIS NARANJO BARRERA Instructor
- DOLY PATRICIA MONTENEGRO VILLALOBOS Instructor
- DIONEIDA BALLESTEROS BALLESTEROS Instructor
- NADERO NOLASCO BROCHERO

DANIELA JOHANA ALARCON SOSA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:180208090
Visualizar
FORMATOnDnEnGUIAnDnEnHvnmO.xls
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Visualizar
ACTIVIDADn1nMEDIOSnDnEnMENSAJERIA.docx
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

Ver Detalle

95.0

MIGUEL ANGEL ARIZA RODRIGUEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:180207910
Visualizar
FORMATOnDnEnGUIAnDnEnHvnmO.xls
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Visualizar
ACTIVIDADn1nMEDIOSnDnEnMENSAJERIA2.docx
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

Ver Detalle

95.0

GICETH SORANY BARRERA MONTIEL

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Ver Detalle

Sn

Vista Aprendiz

Offline OFF

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DI x Salsa Vieja - YouTube x Sofia plus x Territorium | GESTION DOCI x https://sena.territorio.la/califi x

senaterritorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=553757&social=6349017

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Histórico Correos Enviados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Buscar:

☐	Aprendiz	Nombre	Correo	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	RAP 19 04 DESP	RAP 20 06 PRES	RAP 21 03 RECH	RAP 22 01 PREF	RAP 23 02 DESP
☐	1006778131cc	GICETH SORANY BARRERA MONTEL	soranybarrera0929@gmail.com	A							
☐	1006823301cc	LAURA ALEJANDRA YAGUMA BEDOYA	lauraalejandrayaguma@hotmail.com								
☐	1006860099cc	JAIDY TATIANA DAZA ORTIZ	tdaza61@gmail.com	A							
☐	1007400351cc	DANIELA JOHANA ALARCON SOSA	johanasosa2000@gmail.com	A		A					
☐	1007426500cc	MARIA FERNANDA CASTRO MORALES	mafer08castro@gmail.com	A							
☐	1014736357ti	CAMILA ALEJANDRA FLOREZ CASAS	camilaalejandraflores123@gmail.com								
☐	1121899394cc	ANA FERNANDA PANESSO BONILLA	fernandapanesso04@hotmail.com								
☐	1121924318cc	IRENE ALEJANDRA ROJAS TREJOS	ireae9596@gmail.com	A							

Mostrando registros del 1 al 26 de un total de 26 registros

Anterior 1 Siguiente

2397723 CONOCIMIENTO DI x Salsa Vieja - YouTube x Sofia plus x Territorium | GESTION DOCI x https://sena.territorio.la/califi x

senaterritorio.la/perfil.php?id=6349017

JOSE ANIVAL GUACALES

GUACALES Instructor

DIANA SHIRLEY ROZO ORTIZ Instructor

ROXANA PERPIÑAN RUEDA

Id Evidencia:176202345
Visualizar
CONTROLNDeRECEPCIONnYnPRES
TAMONACTIVIDADn2.xls
Descargar Archivo

Ver Detalle

Reporte Antiplagio

100.0

ANEXOSnFORMATOSnACTIVIDADn9n
2docx.docx
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio

Intentos: 1

JAIDY TATIANA DAZA ORTIZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:175906520
Visualizar
PRESTAMONnYnRECEPCIONn2.xls
Descargar Archivo

Ver Detalle

Reporte Antiplagio

100.0

LAURA VALENTINA PARDO HERNÁNDEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:184240418
Visualizar
INSTRUMENTOSnDeCONTROLn20
614ca65802356nmn.xls
Descargar Archivo

Ver Detalle

Reporte Antiplagio

95.0

Intentos: 2

Vista Aprendiz

Offline OFF

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube Sofia plus Territorium | GESTION DOCI... https://sena.territorio.la/califi...

senaterritorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=553757&social=6349017

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Histórico Correos Enviados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Buscar:

	Aprendiz	Nombre	Correo	TI	TIIVIDAD	RAP 21 03 RECI	RAP 22 01 PREP	RAP 23 05 COM	RAP 24 01 ANA	RAP 25 04 PROF	RAP 26 02 ESTI	RAP
☐	1006774747	MELANY YORYET VALENCIA MINDIOLA	melanyvalencia8392@gmail.com		A							
☐	1006776815cc	LEIDY TATIANA CAMPOS RODRIGUEZ	camposleydi13@gmail.com									
☐	1006778131cc	GICETH SORANY BARRERA MONTEL	soranybarrera0929@gmail.com		A							
☐	1006823301cc	LAURA ALEJANDRA YAGUMA BEDOYA	lauraalejandrayaguma@hotmail.com									
☐	1006860099cc	JAIDY TATIANA DAZA ORTIZ	tdaza61@gmail.com		A							
☐	1007400351cc	DANIELA JOHANA ALARCON SOSA	johanasosa2000@gmail.com		A							
☐	1007426500cc	MARIA FERNANDA CASTRO MORALES	mafer08castro@gmail.com		A							

Mostrando registros del 1 al 26 de un total de 26 registros

Anterior 1 Siguiente

Escribe aquí para buscar

18°C

2:37 p. m.
16/10/2021

ANEXO 4

2397723 CONOCIMIE... Mi unidad - Google D... Salsa Vieja - YouTube Sofia plus Territorium | GESTION... https://sena.territorio... drive.google.com/drive/my-drive

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

112.31 GB utilizado

Mi unidad

- 1851420 I.E. GENERAL S...
- 2207375 TECNÓLOGO EN...
- 2237723 TECNÓLOGO GE...
- 2254943 TECNÓLOGO EN...
- FORMATOS SENA 2021 C...
- Meet Recordings

Archivos

- 2027769 INDUCCIÓN AP...
- 2027769 INDUCCIÓN AP...
- 2027769 SEGUIMIENTO E...
- 2027769 SEGUIMIENTO E...
- FICHA 2207375
- GESTION DOCUMENTAL FICHA 2237723

Escribe aquí para buscar

18°C

2:38 p. m.
16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIE x 2207375 TECNÓLOGO x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edi x Territorium || GESTIO x https://sena.territorio x

drive.google.com/drive/folders/1WevYZA2GjYv55ePnnwCf6NgqKlfWWMCM

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

112.31 GB utilizado

Mi unidad > 2207375 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

Carpets

Nombre ↑

AGUILAR RODRIGUEZ JO...

ACEVEDO BARRIOS KEILY...

ASPRILLA HERNANDEZ L...

CAULO GUTIERREZ ANYI ...

GOMEZ ACOSTA ESMER...

GUTIERREZ GARAVIÑO M...

LEON LOMBANA JAIDY L...

LOPEZ TORRES JOHANN...

MEDINA LAVERDE MONI...

MORA GALINDO JUAN J...

PARRA CELIS CRISTIAN ...

PLAZAS FRANCO ANA M...

RINCON BARRETO STEFF...

ROMERO FRANCO MAYR...

VALDERRAMA GUZMAN ...

18°C

2:39 p. m.
16/10/2021

2397723 CONOCIMIE x SABOGAL REAY ZULEY x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edi x Territorium || GESTIO x https://sena.territorio x

drive.google.com/drive/folders/13f6gQQDxTch0rx1BsxmbpPfnNAILUnpv

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

112.31 GB utilizado

Mi unidad > 2237723 TECNÓLOGO GESTIÓN DOCUMENTAL > SABOGAL REAY ZULEYMA LISETT

Carpets

Nombre ↑

FORMATOS SENA 2021

SEGUIMIENTO HORAS DE...

TVD SENA REGIONAL ME...

18°C

2:39 p. m.
16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIE x CONTRATOS - Google x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu x Territorium || GESTIO x https://sena.territorio x

drive.google.com/drive/folders/12ysNNoa-aPleGFX_4WpwQIUV1eAuJ4d5

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

112.31 GB utilizado

Mi unidad > ... > FORMATOS SENA 2021 > CONTRATOS

Archivos

Nombre ↑

**GD-F-004 FUID CONTR...

*GD-F-004 FUI CONTRAT...

OK GD-F-004 Formato Inv...

OK GD-F-004 Formato Inv...

OK GD-F-004 Formato Inv...

OK GD-F-004 Formato Inv...

OK GD-F-004 Formato Inv...

OK GD-F-004 Formato Inv...

OK GD-F-004 Formato Inv...

OK GD-F-004 Formato Inv...

Escribe aquí para buscar

18°C

2:40 p. m.
16/10/2021

ANEXO 5

2. EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN OCTUBRE 2021 - Word

José Guacales

Programa de Gestión Documental

Archivo Inicio Compartir Vista

Este equipo > Escritorio > PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Buscar en PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DOCUMENTOS GENERALES	✓	7/10/2021 12:05 p. m.	Carpeta de archivos	
GUIAS DE APRENDIZAJE	✓	7/10/2021 12:32 p. m.	Carpeta de archivos	
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	✓	7/10/2021 12:30 p. m.	Carpeta de archivos	
MATERIAL DE APOYO	✓	7/10/2021 12:39 p. m.	Carpeta de archivos	

Acceso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- ANUNCIOS Q10
- DOCUMENTOS P
- GC-NIT76332416
- OCTUBRE

OneDrive

- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Videos

4 elementos

Página 34 de 61 48 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

18°C

2:41 p. m.
16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2. EVIDENCIAS MENSUALES DE FORMACIÓN OCTUBRE 2021 - Word

Archivo Inicio Compartir Vista

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL > GUÍAS DE APRENDIZAJE > EJECUCIÓN

Buscar en EJECUCIÓN

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Guía de aprendizaje No. 6. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	310 KB
Guía de aprendizaje No. 7. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	158 KB
Guía de aprendizaje No. 8. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	206 KB
Guía de aprendizaje No. 9. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	290 KB
Guía de aprendizaje No. 10. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	183 KB
Guía de aprendizaje No. 11. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	416 KB
Guía de aprendizaje No. 12. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	182 KB
Guía de aprendizaje No. 13. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	51 KB
Guía de aprendizaje No. 14. Ejecución	✓	7/10/2021 5:27 p. m.	Documento de Mi...	52 KB

Página 35 de 61 48 palabras Español (Colombia)

2397723 CONOC x Resultados de la x 2397723 COMPE x Salsa Vieja - You x www.senasofiapi x Territorium || GE x https://sena.ter x

docs.google.com/spreadsheets/d/1TctQpn2OW9hGUZnV-SP6UkfhxVsTrPBqLC2MvVH0-c/edit#gid=1677344572

2397723 COMPETENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN 12 OCTUBRE 20... ☆ Compartir

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

A1	Marca temporal	A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Marca temporal	Tipo de documento	Número de documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Programa de formación	Ficha	Cargo	Hora d
1		12/10/2021 16:14:46	TI	1123433324	Jaiver Steven Campaz R	stevencampaz26@gmail	Tecnólogo Gestión Docu	2397723	Aprendiz	
2		12/10/2021 16:16:24	TI	1122919238	Paula Ximena Solano Ra	paulasolano785@gmail	tecnólogo gestión docum	2397723	Aprendiz	
3		13/10/2021 13:15:06	CC	1001058373	Michael Daniel Merchan	michaelmerchan1216@g	Tecnólogo Gestión docum	2397723	Aprendiz	
4		16/10/2021 13:55:33	CC	1121966883	Natalia Andrea rincón Ba	natis1017rincon@gmail	Gestión documental	2397723	Aprendiz	
5		16/10/2021 13:56:39	CC	1001058373	Michael Daniel Merchan	michaelmerchan1216@g	Tecnólogo Gestión docum	2397723	Aprendiz	
6		16/10/2021 13:56:42	CC	1121865767	Carlos Julio Cubides Nei	cjcn29@gmail.com	Tecnólogo Gestión Docu	2397723	Aprendiz	
7		16/10/2021 13:56:56	TI	1123433324	Jaiver Steven Campaz R	stevencampaz26@gmail	Tecnólogo en Gestión Dc	2397723	Aprendiz	
8		16/10/2021 13:57:53	CC	1121888150	EMMA YULIANA ROMEI	yulih3744@gmail.com	Tecnólogo Gestión Docu	2397723	Aprendiz	
9		16/10/2021 13:58:27	CC	1121936186	Yudy Andrea Hernandez	julihndz_@hotmail.com	Gestión Documental	2397723	Aprendiz	
10		16/10/2021 14:00:20	TI	1025521907	Juan Miguel Goyeneche	juanmgh2004@gmail.co	Gestión Documental	2397723	Aprendiz	
11		16/10/2021 14:00:55	CC	1057579882	Jhon henry florez valderr	Florezvalde2201@gmail	Tecnólogo	2397723	Aprendiz	
12		16/10/2021 14:01:30	CC	1006773493	Sonya Gisselle Ossa Ber	edwingisel21@gmail.co	Gestión documental	2397723	Aprendiz	
13		16/10/2021 14:01:55	CC	1006798991	Lauren Zuliet Guevara C	Laureng123guevara@g	Tecnólogo gestión docum	2397723	Aprendiz	
14		16/10/2021 14:02:03	CC	1123430932	Wilmar Daniel Gaitán Arc	danielarenas309@gmail	Gestión Documental	2397723	Aprendiz	
15		16/10/2021 14:02:15	CC	1192911485	Lina maria Zamora herné	hernandezlina410@gma	Gestión documental	2397723	Aprendiz	
16		16/10/2021 14:02:56	CC	1006823051	Yusthin Daniela Molano	Danielamolano168@gm	Tecnólogo En Gestión Dc	2397723	Aprendiz	
17		16/10/2021 14:03:16	TI	1051184091	Chary Dayana Negro Lop	dayana123222@gmail.c	Gestión Documental	2397723	Aprendiz	
18		16/10/2021 14:03:48	CC	1121964919	Anyela Lucía Moreno Ca	anyelalucia1999@gmai	Tecnólogo gestión docum	2397723	Aprendiz	
19		16/10/2021 14:06:10	CC	1121864626	ANGELA LIZZETH PARF	angelita121213@gmail	TECNOLOGO DESTION	2397723	APRENDIZ	
20		16/10/2021 14:20:05	CC	1069901191	Diana Sofia Vergara Lóp	Dianavergaralopez@hot	Tecnólogo en gestión doc	2397723	Aprendiz	
21		16/10/2021 14:20:05	CC	1121864626	ANGELA LIZZETH PARF	angelita121213@gmail	TECNOLOGO DESTION	2397723	APRENDIZ	

Respuestas de formulario 1 Explorar

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CICLO VITAL DEL DOCUMENTO Y CLASES DE ARCHIVO 13 OCTUBRE 2021 (Resp...

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	
	Marca temporal	Dirección de correo elect	Tipo de documento	Número de documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Programa de formación	Ficha	Cargo
2	16/10/2021 14:04:03	mdmerchan37@misena.c		1001058373	Michael Daniel Merchan	michaelmerchan1216@g	Tecnólogo Gestión docur	2397723	Aprendiz
3	16/10/2021 14:04:07	natis1017rincon@gmail.c		1121966883	Natalia Andrea rincón Ba	natis1017rincon@gmail.c	Gestión documental	2397723	Aprendiz
4	16/10/2021 14:04:09	dayana123222@gmail.c		1051184091	Chary Dayana Negro Val	dayana123222@gmail.c	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
5	16/10/2021 14:04:19	stevencampaz26@gmail		1123433334	Jaiver Steven Campaz R	stevencampaz26@gmail	Tecnólogo en Gestión De	2397723	Aprendiz
6	16/10/2021 14:04:22	hernandezlina410@gmai		1192911485	Lina Zamora	hernandezlina410@gmai	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
7	16/10/2021 14:04:32	edwinygisel21@gmail.co		1006773493	Sonya Gisselle Ossa Ber	edwinygisel21@gmail.co	Gestión documental	2397723	Aprendiz
8	16/10/2021 14:05:08	danielarenas309@gmail.c		1123430932	Wilmar Daniel Gaitán Ar	danielarenas309@gmail.c	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
9	16/10/2021 14:05:43	anyelalucia1999@gmail.c		1121964919	Anyela Lucia Moreno Ca	anyelalucia1999@gmail.c	Tecnología gestión docun	2397723	Aprendiz
10	16/10/2021 14:07:22	julihmdz@hotmail.com		1121936186	Yudy Andrea Hernandez	julihmdz@hotmail.com	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
11	16/10/2021 14:08:00	angelita121213@gmail.c		1121864626	ANGELA LIZZETH PARF	angelita121213@gmail.c	Tecnología gestión docun	2397723	Aprendiz
12	16/10/2021 14:09:01	juanmgh2004@gmail.co		1025521907	Juan Miguel Goyeneche	juanmgh2004@gmail.co	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
13	16/10/2021 14:09:14	Lorenacardenas@misen		1023956072	Lorena Cárdenas	Lorenacardenas@misen	Gestión documental	2397723	Aprendiz
14	16/10/2021 14:09:35	cjcn29@gmail.com		1121865767	Carlos Julio Cubides Nel	cjcn29@gmail.com	Tecnólogo Gestión Docu	2397723	Aprendiz
15	16/10/2021 14:10:18	david.aranda42@gmail.c		FABIAN PIALEJO	RODRIGUEZ PIALEJO	fabian.pialejo_2000@live	Gestión Documental	2397723	JOSE
16	16/10/2021 14:10:32	danielamolano168@gma		1006823051	Yusthin Daniela Molano	danielamolano168@gma	Tecnología Gestión Docu	2397723	Aprendiz
17	16/10/2021 14:10:47	laureng123guevara@gm		1006798991	Lauren Zulliet Guevara C	Laureng123guevara@gm	Tecnólogo Gestión docur	2397723	Aprendiz
18	16/10/2021 14:12:13	florezvalde2201@gmail.c		1057579882	Jhon Henry florez valden	Florezvalde2201@gmail.c	Tecnólogo en gestión doi	2397723	Aprendiz
19	16/10/2021 14:12:15	yulih3744@gmail.com		1121888150	EMMA YULIANA ROMEI	yulih3744@gmail.com	Tecnólogo en gestión doi	2397723	Aprendiz
20	16/10/2021 14:21:48	dianavergaralopez@hotr		1069901191	Diana Sofia Vergara Lóp	Dianavergaralopez@hotr	Tecnología gestión docun	2397723	Aprendiz
21	16/10/2021 14:25:47	jpardo82009@gmail.com		1121889835	Juan Sebastian Pardo R	jpardo82009@gmail.com	Tecnología de gestión doi	2397723	Aprendiz

2397723 CONOCIMIENTO DEL AGN 14 OCTUBRE 2021 (Respuestas)

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	
	Marca temporal	Dirección de correo elect	Tipo de documento	Número de documento	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Programa de formación	Ficha	Cargo
2	16/10/2021 14:07:11	hernandezlina410@gmai		1192911485	Lina maria Zamora herne	hernandezlina410@gmai	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
3	16/10/2021 14:07:16	anyelalucia1999@gmail.c		1121964919	Anyela Lucia Moreno Ca	anyelalucia1999@gmail.c	Tecnología gestión docun	2397723	Aprendiz
4	16/10/2021 14:07:31	danielamolano168@gma		1006823051	Yusthin Daniela Molano	danielamolano168@gma	Tecnología Gestión Docu	2397723	Aprendiz
5	16/10/2021 14:07:48	dayana123222@gmail.c		1051184091	Chary Dayana Negro Val	dayana123222@gmail.c	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
6	16/10/2021 14:07:49	natis1017rincon@gmail.c		1121966883	Natalia Andrea rincón Ba	natis1017rincon@gmail.c	Gestión documental	2397723	Aprendiz
7	16/10/2021 14:07:53	edwinygisel21@gmail.co		1006773493	Sonya Gisselle Ossa Ber	edwinygisel21@gmail.co	Gestión documental	2397723	Aprendiz
8	16/10/2021 14:08:03	mdmerchan37@misena.c		1001058373	Michael Daniel Merchan	michaelmerchan1216@g	Tecnólogo Gestión docur	2397723	Aprendiz
9	16/10/2021 14:08:05	danielarenas309@gmail.c		1123430932	Wilmar Daniel Gaitán Ar	danielarenas309@gmail.c	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
10	16/10/2021 14:09:25	julihmdz@hotmail.com		1121936186	Yudy Andrea Hernandez	julihmdz@hotmail.com	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
11	16/10/2021 14:09:33	angelita121213@gmail.c		1121864626	ANGELA LIZZETH PARF	angelita121213@gmail.c	Tecnólogo Gestión docur	2397723	Aprendiz
12	16/10/2021 14:10:42	stevencampaz26@gmail		1123433334	Jaiver Steven Campaz R	stevencampaz26@gmail	Tecnólogo en Gestión De	2397723	Aprendiz
13	16/10/2021 14:10:48	florezvalde2201@gmail.c		1057579882	Jhon henry florez valderr	Florezvalde2201@gmail.c	Tecnología en gestión doi	2397723	Aprendiz
14	16/10/2021 14:11:15	Lorenacardenas@misen		1023956072	Lorena Cárdenas	Lorenacardenas@misen	Gestión documental	2397723	Aprendiz
15	16/10/2021 14:11:26	cjcn29@gmail.com		1121865767	Carlos Julio Cubides Nel	cjcn29@gmail.com	Tecnólogo Gestión Docu	2397723	Aprendiz
16	16/10/2021 14:12:24	juanmgh2004@gmail.co		1025521907	Juan Miguel Goyeneche	juanmgh2004@gmail.co	Gestión Documental	2397723	Aprendiz
17	16/10/2021 14:12:30	laureng123guevara@gm		1006798991	Lauren Zulliet Guevara C	Laureng123guevara@gm	Tecnólogo en Gestión De	2397723	Aprendiz
18	16/10/2021 14:14:08	yulih3744@gmail.com		1121888150	EMMA YULIANA ROMEI	yulih3744@gmail.com	Tecnólogo en Gestión De	2397723	Aprendiz
19	16/10/2021 14:17:27	david.aranda42@gmail.c		1121957892	RODRIGUEZ PIALEJO F	fabian.pialejo_2000@live	Gestión Documental	2397723	JOSE
20	16/10/2021 14:31:39	dianavergaralopez@hotr		1069901191	Diana Sofia Vergara Lóp	Dianavergaralopez@hotr	Tecnología en gestión doi	2397723	Aprendiz
21	16/10/2021 14:34:21	ferperezgalindo21@hotr		1023037361	Maria Fernanda Pérez G	ferperezgalindo21@hotr	Tecnología en Gestión De	2397723	Aprendiz

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6/10/2021		REGIONAL: META		CENTRO DE FORMACIÓN: CISM		CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2237723		
A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS				PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C	1006773943	Andrés Felipe	Campez Rico	Aprendiz	afcampez@misena.edu.co	3124482554	
2	C.C	1121895441	Sebastián	Castañeda Enao	Aprendiz	scastaned@misena.edu.co	3142514182	
3	C.C	1006796807	Manana	Garzón Fonseca	Aprendiz	mgarzon78@misena.edu.co	3113666480	Liliana Parán
4	C.C	51741251	Alba Judith	Rodríguez Sánchez	Aprendiz	arodriguez@misena.edu.co	3117841460	
5	C.C	1122133264	Catherine	Porras Tabazo	Aprendiz	catherineporras@gmail.com	3184724807	
6	T.I	1123431206	Ana Sofía	Barón Gama	Aprendiz	asbaron60@misena.edu.co	3212804413	
7	C.C	1121954650	Juana Isabel	Salinas Cuenero	Aprendiz	jsalinas60@misena.edu.co	3213457924	
8	C.C	1006964589	Yuliana Andrea	Mejía Torres	Aprendiz	yamejia98@gmail.com	3158698788	
9	C.C	1045671517	Camilo Andrés	Salcedo Rodríguez	Aprendiz	casalcedo72@gmail.com	3219251786	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12/10/2021		REGIONAL: META		CENTRO DE FORMACIÓN: CISM		CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2237723		
A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS				PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C	1006773943	Andrés Felipe	Campez Rico	Aprendiz	afcampez@misena.edu.co	3124482554	
2	C.C	1121895441	Sebastián	Castañeda Enao	Aprendiz	scastaned@misena.edu.co	3142514182	
3	C.C	1006796807	Manana	Garzón Fonseca	Aprendiz	mgarzon78@misena.edu.co	3113666480	Liliana Parán
4	C.C	51741251	Alba Judith	Rodríguez Sánchez	Aprendiz	arodriguez@misena.edu.co	3117841460	
5	C.C	1122133264	Catherine	Porras Tabazo	Aprendiz	catherineporras@gmail.com	3184724807	
6	T.I	1123431206	Ana Sofía	Barón Gama	Aprendiz	asbaron60@misena.edu.co	3212804413	
7	C.C	1121954650	Juana Isabel	Salinas Cuenero	Aprendiz	jsalinas60@misena.edu.co	3213457924	
8	C.C	1045671517	Camilo Andrés	Salcedo Rodríguez	Aprendiz	casalcedo72@gmail.com	3219251786	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								CÓDIGO: GPP-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13/10/2021								
REGIONAL:	META		CENTRO DE FORMACIÓN:		CISM		Ciudad/Municipio:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL								NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA):
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								2237723
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES								MATRÍCULA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	1006773943	Andrés Felipe	Campaz Rico	Aprendiz	atcampaz@misena.edu.co	3124482554	
2	C.C.	1121845441	Sebastian	Castaneda Enciso	Aprendiz	scastaneda1144@misena.edu.co	3142514182	
3	C.C.	1006796807	Mariana	Garzon Fonseca	Aprendiz	mgarzon609@misena.edu.co	3113664180	Mariana Fonseca
4	C.C.	51741251	Alba Judith	Rodriguez Sanchez	Aprendiz	ajrodriguez156@misena.edu.co	3117841460	
5	C.C.	1122133264	Catherine	Porras Tabaco	Aprendiz	catherineporras@gmail.com	3184724807	
6	T.I.	1123431206	Ana Sofia	Baron Goma	Aprendiz	asbaron609@misena.edu.co	3212804413	
7	C.C.	1121954650	Juana Isabel	Salinas Guerrero	Aprendiz	jisalinas560@misena.edu.co	3213457924	
8	C.C.	1045671517	Camilo Andres	Salcedo Rodriguez	Aprendiz	casalcedo1726@gmail.com	3219251786	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								CÓDIGO: GPP-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13/10/2021								
REGIONAL:	META		CENTRO DE FORMACIÓN:		CISM		Ciudad/Municipio:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL								NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA):
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								2237723
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES								MATRÍCULA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	1006773943	Andrés Felipe	Campaz Rico	Aprendiz	atcampaz@misena.edu.co	3124482554	
2	C.C.	1121845441	Sebastian	Castaneda Enciso	Aprendiz	scastaneda1144@misena.edu.co	3142514182	
3	C.C.	1006796807	Mariana	Garzon Fonseca	Aprendiz	mgarzon609@misena.edu.co	3113664180	Mariana Fonseca
4	C.C.	51741251	Alba Judith	Rodriguez S.	Aprendiz	ajrodriguez156@misena.edu.co	3117841460	
5	C.C.	1122133264	Catherine	Porras Tabaco	Aprendiz	catherineporras@gmail.com	3184724807	
6	T.I.	1123431206	Ana Sofia	Baron Goma	Aprendiz	asbaron609@misena.edu.co	3212804413	
7	C.C.	1121954650	Juana Isabel	Salinas Guerrero	Aprendiz	jisalinas560@misena.edu.co	3213457924	
8	C.C.	1006764589	Mariana Andrea	Mejia Torres	Aprendiz	amejia4650@misena.edu.co	3158698788	
9	C.C.	1045671517	Camilo Andrés	Salcedo Rodrig.	Aprendiz	casalcedo1726@gmail.com	3219251786	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

SENA *siqa*

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 Octubre 2021

REGIONAL: 50 Meta CENTRO DE FORMACIÓN: 9532 Centro de Industria y Servicios del Meta CIUDAD/MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2254943

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ HORAS DE APOYO ☒ LUGAR: BATALLÓN DE LA CUARTA DIVISIÓN DE APIAY Y SEPTIMA BRIGADA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	1007400351	DANIELA JOHANA	ALARCON SOSA	Aprendiz	dalarcon15@misena.edu.co	3136725450	Daniela A. SENA
2	C.C.	1121929830	MIQUEL ANGEL	ARIZA RODRIGUEZ	Aprendiz	mizariza1111@misena.edu.co	3113244161	MIQUEL ANGEL SENA
3	C.C.	1006778131	GICETH SORANY	BARRERA MONTEL	Aprendiz	gsbarrera1@misena.edu.co	3502179319	Giceth Sorany SENA
4	T.I.	1122508280	DANIEL ANDRES	CARRILLO CORTES	Aprendiz	dancarrillo1@misena.edu.co	3114781163	Daniel Andres SENA
5	C.C.	1007426500	MARIA FERNANDA	CASTRO MORALES	Aprendiz	maria.castro56@misena.edu.co	3228207952	Maria Fernanda SENA
6	C.C.	1192755508	EVERSON HERNANDO	CONTRERAS MARTIN	Aprendiz	evercontreras@misena.edu.co	3112749114	Everson C. SENA
7	C.C.	1006880099	JAIDY TATIANA	DAZA ORTIZ	Aprendiz	jdaza99@misena.edu.co	3184285093	Jaidy Tatiana SENA
8	C.C.	40342751	DIANA MARIA	FULA DIAZ	Aprendiz	dmlfula1@misena.edu.co	3203289217	Diana Maria SENA
9	C.C.	1193091583	CAROL MICHAELL	MORENO TACHA	Aprendiz	carmmoreno11@misena.edu.co	3123712546	Carol Michaele SENA
10	T.I.	1001116262	LAURA VALENTINA	PARDO HERNANDEZ	Aprendiz	laupardo1111@misena.edu.co	3138940167	Laura Valentina SENA
11	C.C.	1121947646	JESSICA ALEJANDRA	PERILLA HERNANDEZ	Aprendiz	japerilla01@misena.edu.co	3188084799	Jessica Alejandra SENA
12	C.C.	48768897	ROXANA	PERPINAN RUEDA	Aprendiz	rperpinan79@misena.edu.co	3209475521	Roxana SENA
13	C.C.	1121934573	ERIKA JASBLEIDY	RODRIGUEZ RAMIREZ	Aprendiz	erodriguez375@misena.edu.co	3214495186	Erika Jasbleidy SENA
14	C.C.	1121924318	IRENE ALAJANDRA	ROJAS TREJOS	Aprendiz	irearojas1@misena.edu.co	3123911736	Irene Alajandra SENA
15	C.C.	1006774747	MELANY YORYET	VALENCIA MINDIOLA	Aprendiz	mvalencia74@misena.edu.co	3144415031	Melany Yoryet SENA
16	C.C.	1006823301	LAURA ALEJANDRA	YAGUMA BEDOYA	Aprendiz	lauiyaguma@misena.edu.co	3052934368	Laura Yaguma SENA

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA *siqa*

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6 Octubre 2021

REGIONAL: 50 Meta CENTRO DE FORMACIÓN: 9532 Centro de Industria y Servicios del Meta CIUDAD/MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2254943

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ HORAS DE APOYO ☒ LUGAR: BATALLÓN DE LA CUARTA DIVISIÓN DE APIAY Y SEPTIMA BRIGADA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	1007400351	DANIELA JOHANA	ALARCON SOSA	Aprendiz	dalarcon15@misena.edu.co	3136725450	Daniela A. SENA
2	C.C.	1121929830	MIQUEL ANGEL	ARIZA RODRIGUEZ	Aprendiz	mizariza1111@misena.edu.co	3113244161	MIQUEL ANGEL SENA
3	C.C.	1006778131	GICETH SORANY	BARRERA MONTEL	Aprendiz	gsbarrera1@misena.edu.co	3502179319	Giceth Sorany SENA
4	T.I.	1122508280	DANIEL ANDRES	CARRILLO CORTES	Aprendiz	dancarrillo1@misena.edu.co	3114781163	Daniel Andres SENA
5	C.C.	1007426500	MARIA FERNANDA	CASTRO MORALES	Aprendiz	maria.castro56@misena.edu.co	3228207952	Maria Fernanda SENA
6	C.C.	1192755508	EVERSON HERNANDO	CONTRERAS MARTIN	Aprendiz	evercontreras@misena.edu.co	3112749114	Everson C. SENA
7	C.C.	1006880099	JAIDY TATIANA	DAZA ORTIZ	Aprendiz	jdaza99@misena.edu.co	3184285093	Jaidy Tatiana SENA
8	C.C.	40342751	DIANA MARIA	FULA DIAZ	Aprendiz	dmlfula1@misena.edu.co	3203289217	Diana Maria SENA
9	C.C.	1193091583	CAROL MICHAELL	MORENO TACHA	Aprendiz	carmmoreno11@misena.edu.co	3123712546	Carol Michaele SENA
10	T.I.	1001116262	LAURA VALENTINA	PARDO HERNANDEZ	Aprendiz	laupardo1111@misena.edu.co	3138940167	Laura Valentina SENA
11	C.C.	1121947646	JESSICA ALEJANDRA	PERILLA HERNANDEZ	Aprendiz	japerilla01@misena.edu.co	3188084799	Jessica Alejandra SENA
12	C.C.	48768897	ROXANA	PERPINAN RUEDA	Aprendiz	rperpinan79@misena.edu.co	3209475521	Roxana SENA
13	C.C.	1121934573	ERIKA JASBLEIDY	RODRIGUEZ RAMIREZ	Aprendiz	erodriguez375@misena.edu.co	3214495186	Erika Jasbleidy SENA
14	C.C.	1121924318	IRENE ALAJANDRA	ROJAS TREJOS	Aprendiz	irearojas1@misena.edu.co	3123911736	Irene Alajandra SENA
15	C.C.	1006774747	MELANY YORYET	VALENCIA MINDIOLA	Aprendiz	mvalencia74@misena.edu.co	3144415031	Melany Yoryet SENA
16	C.C.	1006823301	LAURA ALEJANDRA	YAGUMA BEDOYA	Aprendiz	lauiyaguma@misena.edu.co	3052934368	Laura Yaguma SENA

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

SENA *si ga*

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFFI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 3 October 2021

REGIONAL: 50 Meta CENTRO DE FORMACIÓN: 9532 Centro de Industria y Servicios del Meta CIUDAD/MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICO PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 2254943

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ HORAS DE APOYO ☒ LUGAR: BATALLÓN DE LA CUARTA DIVISIÓN DE APIAY Y SEPTIMA BRIGADA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C.	1007400351	DANIELA JOHANA	ALARCON SOSA	Aprendiz	djalarcon15@misena.edu.co	3136725450	Daniela A. SENA
2	C.C.	1121929830	MIGUEL ANGEL	ARIZA RODRIGUEZ	Aprendiz	miguelariza1111@misena.edu.co	3113244161	Miguel A. SENA
3	C.C.	1006778131	GICETH BORANY	BARRERA MONTEIL	Aprendiz	gbarrera1@misena.edu.co	3502179319	Giceth B. SENA
4	T.I.	1122508280	DANIEL ANDRES	CARRILLO CORTES	Aprendiz	dcarrillo1@misena.edu.co	3114761163	Daniel C. SENA
5	C.C.	1007426500	MARIA FERNANDA	CASTRO MORALES	Aprendiz	maria.castro56@misena.edu.co	3228207952	Maria F. SENA
6	C.C.	1192755508	EVERSON HERNANDO	CONTRERAS MARTIN	Aprendiz	evcontreras@misena.edu.co	3112749114	Everson C. SENA
7	C.C.	1006860099	JAIDY TATIANA	DAZA ORTIZ	Aprendiz	jdaza99@misena.edu.co	3184285093	Jaidy T. SENA
8	C.C.	40342751	DIANA MARIA	FULA DIAZ	Aprendiz	dmdula1@misena.edu.co	3203289217	Diana M. SENA
9	C.C.	1193091583	CAROL MICHELL	MORENO TACHA	Aprendiz	camoreno11@misena.edu.co	3123712546	Carol M. SENA
10	T.I.	1001118262	LAURA VALENTINA	PARDÓ HERNANDEZ	Aprendiz	lpardo1111@misena.edu.co	3138940167	Laura P. SENA
11	C.C.	1121947646	JESSICA ALEJANDRA	PERILLA HERNANDEZ	Aprendiz	japerilla01@misena.edu.co	3189064799	Jessica A. SENA
12	C.C.	48768897	ROXANA	PERPINAN RUEDA	Aprendiz	rperpinan79@misena.edu.co	3209475521	Roxana P. SENA
13	C.C.	1121934573	ERIKA JASBLEIDY	RODRIGUEZ RAMIREZ	Aprendiz	erodriguez375@misena.edu.co	3214495186	Erika J. SENA
14	C.C.	1121924318	IRENE ALAJANDRA	ROJAS TREJOS	Aprendiz	irearajas1@misena.edu.co	3123911736	Irene A. SENA
15	C.C.	1006774747	MELANY YORYET	VALENCIA MINDIOLA	Aprendiz	mvalencia74@misena.edu.co	3144415031	Melany V. SENA
16	C.C.	1006823301	LAURA ALEJANDRA	YAGUMA BEDOYA	Aprendiz	lauyaguuma@misena.edu.co	3052934368	Laura A. SENA

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA *si ga*

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFFI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 29/10/2021

REGIONAL: Meta CENTRO DE FORMACIÓN: CISM CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Documental NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICO PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 2254943

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ Presentación Presencial ☒ MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C.	4974687	Roxana Perpinan	Rueda	Aprendiz	RoxanaPerpinan@misena.edu.co	3204437571	Roxana P. SENA
2	C.C.	1021924318	Irene Rojas Trejos	Trejos	Aprendiz	irearajas1@misena.edu.co	3123911736	Irene A. SENA
3	T.I.	1122508280	Daniel Canillo	Cortes	Aprendiz	dcarrillo1@misena.edu.co	3114761163	Daniel C. SENA
4	C.C.	1007400351	Daniela Johana	Alarcon Sosa	Aprendiz	djalarcon15@misena.edu.co	3136725450	Daniela A. SENA
5	C.C.	112247646	Alejandra Perilla	Hernandez	Aprendiz	japerilla01@misena.edu.co	3189064799	Alejandra P. SENA
6	C.C.	1007426500	Maria Fernanda	Castro	Aprendiz	maria.castro56@misena.edu.co	3228207952	Maria F. SENA
7	C.C.	1006774747	Melany Yoryet	Valencia	Aprendiz	mvalencia74@misena.edu.co	3144415031	Melany V. SENA
8	C.C.	1023091583	Carol M.	Moreno	Aprendiz	camoreno11@misena.edu.co	3123712546	Carol M. SENA
9	T.I.	1001118262	Laura Pardo	Pardo	Aprendiz	lpardo1111@misena.edu.co	3138940167	Laura P. SENA
10	C.C.	1121947646	Jessica Alejandra	Perilla	Aprendiz	japerilla01@misena.edu.co	3189064799	Jessica A. SENA
11	C.C.	1006860099	Jaidy Tatiana	Daza	Aprendiz	jdaza99@misena.edu.co	3184285093	Jaidy T. SENA
12	C.C.	1121934573	Erika Jasbleidy	Rodriguez	Aprendiz	erodriguez375@misena.edu.co	3214495186	Erika J. SENA
13	C.C.	1006823301	Laura Alejandra	Yaguma	Aprendiz	lauyaguuma@misena.edu.co	3052934368	Laura A. SENA
14	C.C.	1006774747	Melany Yoryet	Barrera	Aprendiz	gbarrera1@misena.edu.co	3502179319	Giceth B. SENA
15	C.C.	1192755508	Everson Hernando	Contreras	Aprendiz	evcontreras@misena.edu.co	3112749114	Everson C. SENA

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

ANEXO 6

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Recibidos (2,448) - joanag@ x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu.co/s: x Territorium | GESTION DOCI x https://sena.territorio.la/calif x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/p2

Gmail Buscar en todas las conversaciones

Correo 51-100 de 3,664

Recibidos 2,448

Destacados

Postpuestos

Importantes

Chatear +

ANGIE MARCELA MAH...

ivilladae@misena.edu.co
Tú: no yo no he trabajo por ahi

Diana Paola Corrales R...
Tú: Hola cómo está

Espacios +

Aún no hay espacio.
Crear o buscar un espacio

Reunirse

Territorium 4 Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTION DOCUMENTAL . (2397723) - ALBERTO FERRIN dic... 12 oct.

meet-recordings-nor. 2397723 PROGRAMACIÓN COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN 12 OCTUBRE D... 12 oct.

2397723 PROG...

2397723 PROG...

MICita@colsanitas.c. Su cita para Dermatología en EPS Sanitas Centro Medico Llano Centro se encuentra confirmada! - 12 oct.

meetings-noreply Datos de la reunión "2397723 PROGRAMACIÓN COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GES... 12 oct.

yessica liceth mora. Lista Gestión Documental - Obtener Outlook para iOS 12 oct.

GESTION DOCU...

yessica liceth mora. Orden médica Cirra - Obtener Outlook para iOS 12 oct.

Image.jpeg

harold.paypal12 Aceptado: 2397723 PROGRAMACIÓN COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GE... mar 12... 12 oct.

JORDAN, Diana 2 ayuda respuesta de correo - Buen día, Al revisar su solicitud con la compañera, no es muy claro ... 12 oct.

angelita121213 Aceptado: 2397723 PROGRAMACIÓN COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GE... mar 12... 12 oct.

jpardo82009 Aceptado: 2397723 PROGRAMACIÓN COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GE... mar 12... 12 oct.

Escribe aquí para buscar

17°C

2:50 p. m.
16/10/2021

2397723 PROGRAMACIÓN C x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu.co/s: x Territorium | GESTION DOCI x https://sena.territorio.la/calif x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGikPTspnjHWhfcztIVISqKgRhR

Gmail Buscar en todas las conversaciones

Correo 62 de 3,664

Recibidos 2,448

Destacados

Postpuestos

Importantes

Chatear +

ANGIE MARCELA MAH...

ivilladae@misena.edu.co
Tú: no yo no he trabajo por ahi

Diana Paola Corrales R...
Tú: Hola cómo está

Espacios +

Aún no hay espacio.
Crear o buscar un espacio

Reunirse

2397723 PROGRAMACIÓN COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN 12 OCTUBRE DE 2021 (2021-10-12 at 11:01 GMT-7) Recibidos x

meet-recordings-noreply@google.com mar, 12 oct. 15:45 (hace 4 días) ☆ ↶

para mí

La grabación y la transcripción del chat ahora están disponibles.

2397723 PROGRAMACIÓN COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN 12 OCTUBRE DE 2021 (2021-10-12 at 11:01 GMT-7)

Abrir en Drive

Utiliza Google Drive para tener todos tus archivos a mano en cualquier dispositivo.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Recibiste este correo electrónico porque se inició una grabación en Google Meet.

2 archivos adjuntos

Escribe aquí para buscar

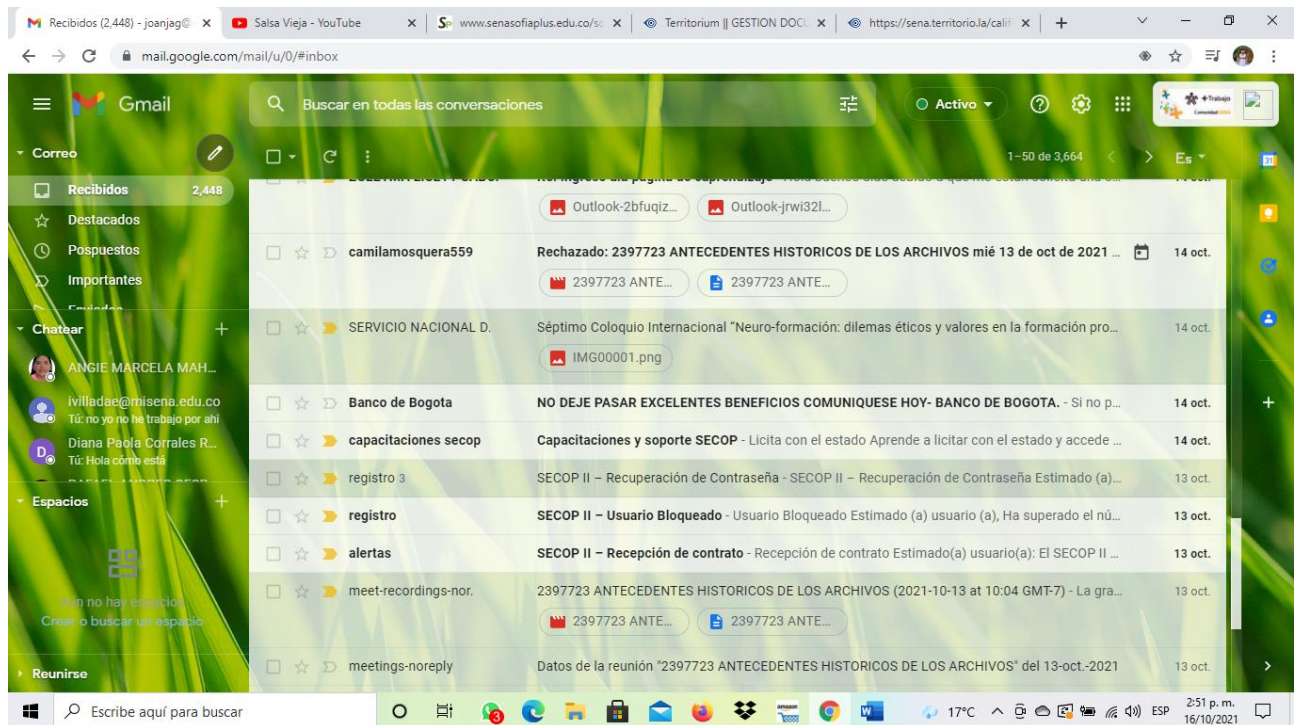
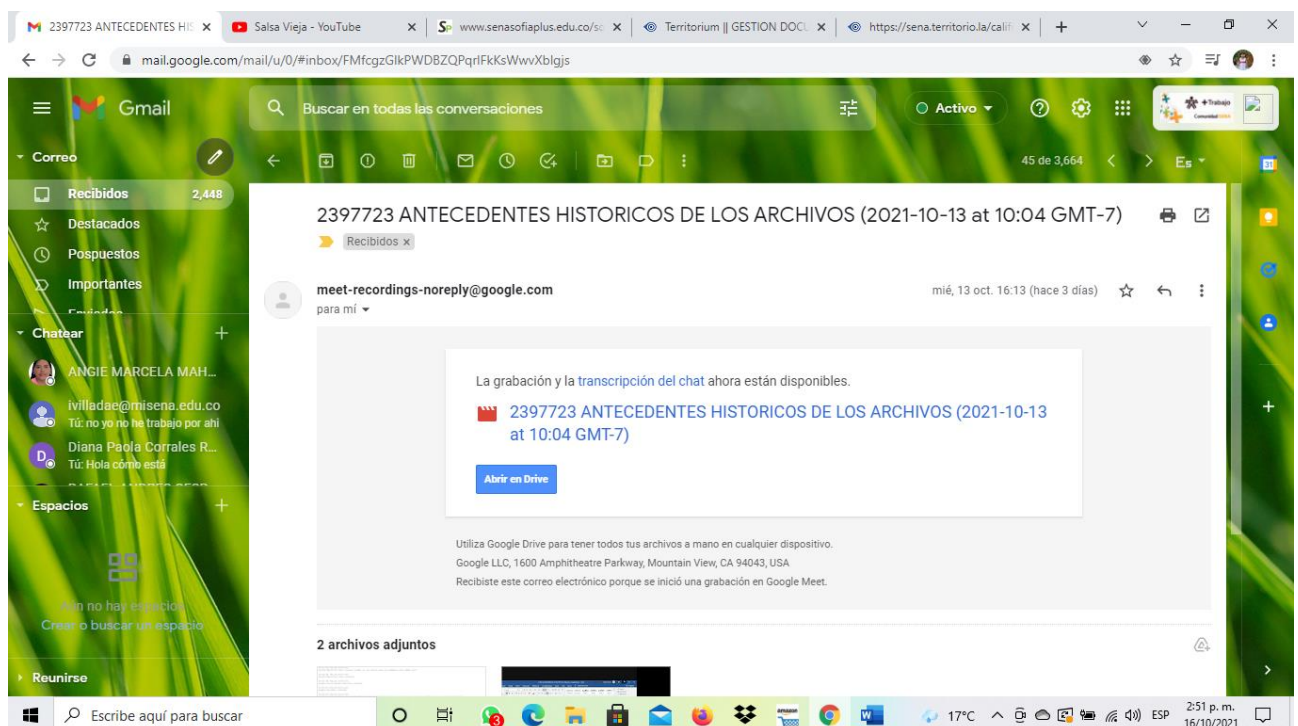
17°C

2:50 p. m.
16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



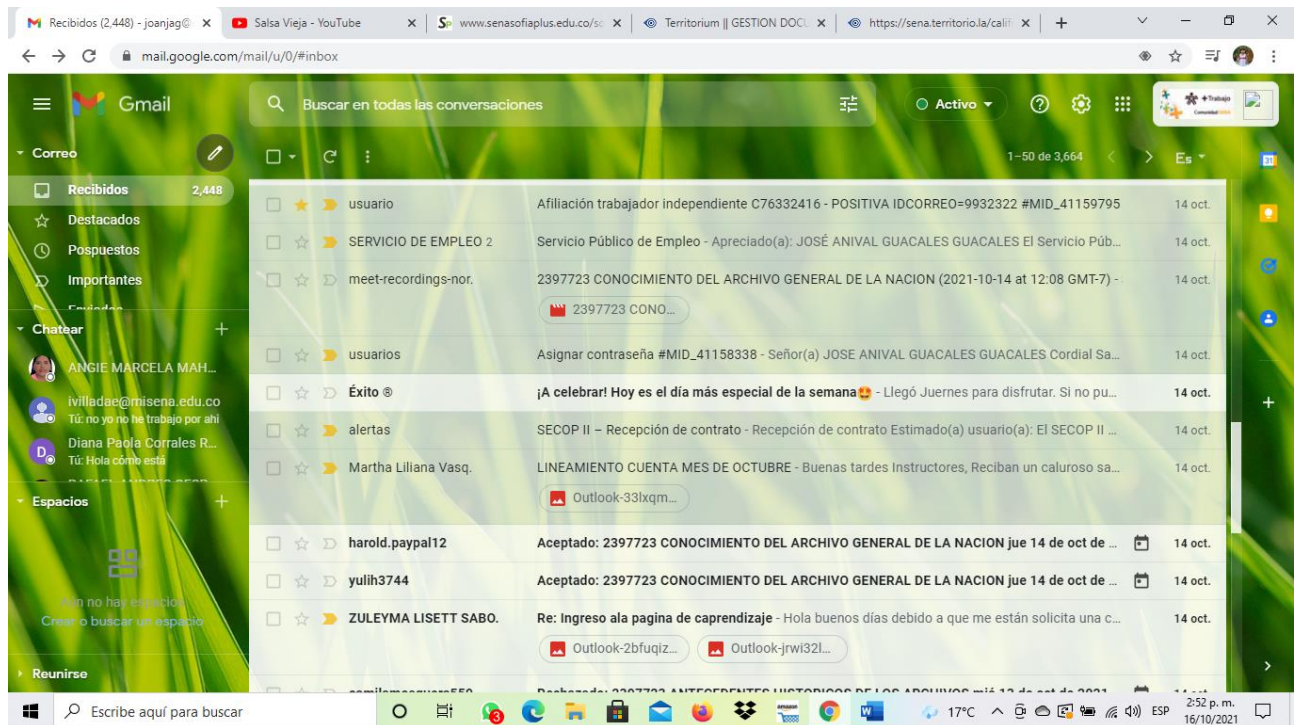
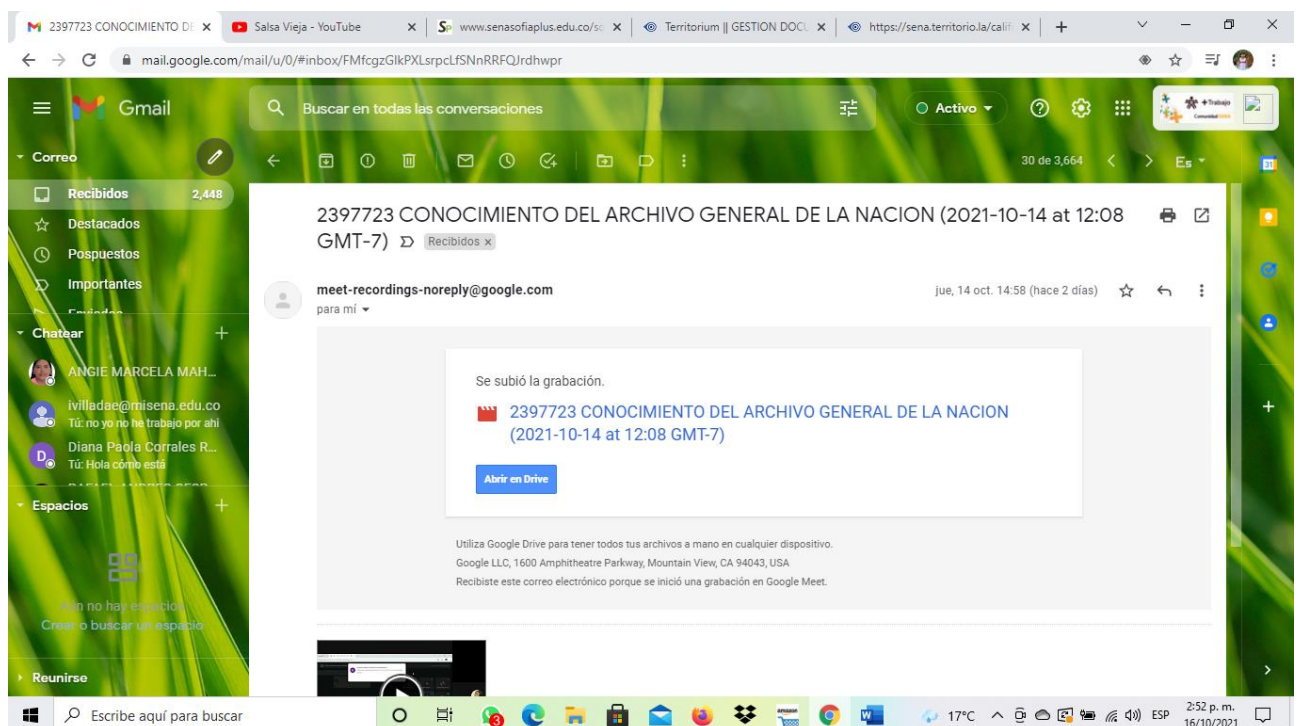
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

WhatsApp

Busca un chat o inicia uno nuevo

+57 321 4532090 escribiendo... 2:53 p. m.

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA 2:28 p. m.
+57 311 8510388: Ok si señor

Maira Archivo CISM 2:14 p. m.
↓ 0:27

Yamile Enfermera 2:13 p. m.
✓ El martes ya los podría citar en la tarde????

INSTRUCTORES SENA NAL. 2:08 p. m.
+57 318 3904754: Hum, muchas gracias

+57 312 5432407 1:23 p. m.
Muchas gracias instructor

+57 322 4200613 1:14 p. m.
↓ 0:22

+57 315 3362239 11:49 a. m.
🙏🙏🙏🙏🙏

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.

HOY

Instructor buen día, que pena tengo una inquietud 2:28 p. m.

Lo que pasa es que ya de hace unos días, he tenido gripe, hay problema si asisto así? O tengo que llevar alguna prueba para poder ingresar presencial? 2:28 p. m.

si tiene cualquier dolencia física no pueden ingresar al CISM 2:53 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

17°C

2:53 p. m. 16/10/2021

WhatsApp

Busca un chat o inicia uno nuevo

+57 321 4532090 2:53 p. m.
No señor, solo es la gripe

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA 2:28 p. m.
+57 311 8510388: Ok si señor

Maira Archivo CISM 2:14 p. m.
↓ 0:27

Yamile Enfermera 2:13 p. m.
✓ El martes ya los podría citar en la tarde????

INSTRUCTORES SENA NAL. 2:08 p. m.
+57 318 3904754: Hum, muchas gracias

+57 312 5432407 1:23 p. m.
Muchas gracias instructor

+57 322 4200613 1:14 p. m.
↓ 0:22

+57 315 3362239 11:49 a. m.
🙏🙏🙏🙏🙏

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
Maira, Natalia, +57 301 6349178, +57 302 5920484, +57 311 2442841, +57 311 8510388, +57 312 5432407, +57 312 8875624, +57 3...

joanag@misena.edu.co 2:21 p. m. ✓

+57 313 3235220 ~Anyela Moreno

Tú
CONSENTIMIENTO INFORMADO APRENDICES.pdf • 2 páginas

Hay que enviarlo al correo ? 2:26 p. m.

no 2:26 p. m. ✓

solo para que lo adelanten 2:27 p. m. ✓

no me vayan a enviar nada aún 2:27 p. m. ✓

+57 321 4532090 ~Daniela
Instructor tengo una inquietud 2:27 p. m.

+57 313 8315791 ~Juan
perdón al correo suyo o el instructor guacal 2:28 p. m.

+57 311 8510388 ~Lauren

Tú
no me vayan a enviar nada aún

Ok si señor 2:28 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

Inicio

17°C

2:53 p. m. 16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

WhatsApp

2207

CHATS

- Aprendices ✓ 2207375 CISM ayer
Maria De Los Angeles Gesdoc 2020: Maria d...
- Jordan Steven 2207375 ayer
Bueno instructor
- 2207375 Gestión Documen. ayer
Laura Camila Asprilla Nuevo: Video
- Monica Medina 2207375 miércoles
Buena tarde
- +57 320 2322207 12/7/2019
Puede confirmarme el envío del formato para e...

GRUPOS

- Aprendices ✓ 2207375 CISM ayer
Jordan Steven 2207375, Monica, Ana Maria Ge...

Escribe aquí para buscar

2207375 Gestión Documen.
Ana, Anyi, Cristian, Esmeralda, Jaidy, Johanna, Jordan, José, Juan, Keily, Laura, Luz, Maria, Maury, Maury, Mayra, Mireya, Monica, Steff...

AYER

Por favor todos revisar actividad 11 ya está evaluada y hay varios que no la aprobaron 7:33 a. m. ✓

Luz Maldonado Gesdoc 2020
Si señor 7:34 a. m.

Steffy Gabriela Gesdoc 2020
Tú
Por favor Gabriela y esmeralda me explican por qué tienen la misma guía de envío diligenciada idéntica?
Instructor buenos días si señor nosotros hicimos la actividad juntas por cuestión de tiempo pero con gusto cambio la guía nos disculpa todos modos 7:48 a. m.

La actividad de investigación de las empresas de mensajería si era en grupo, pero la guía era individual 7:49 a. m. ✓

Steffy Gabriela Gesdoc 2020
Aaaa bueno instructor q pena con usted 7:49 a. m.

Escribe un mensaje aquí

17°C 2:54 p. m. 16/10/2021

WhatsApp

2237

CHATS

- Mariana Garzón Vocera 2237723 ayer
Me disculparé la demora en enviarlos pero me ...
- 2237723 TECN. GESTIÓN DOC ayer
Alba Judith 2237723: FORMATO ASISTENCIA...
- Alba Judith 2237723 jueves
✓ 🙌🙌🙌🙌🙌
- Elimey Centeno 2237723 jueves
Buenas tardes instructor, para informarle no te...
- Brigitte Milena 2237723 jueves
Si señor
- Laura Paola 2237723 jueves
Cuando tenga tiempo, me podría llamar por fa...
- 2237723 GESTIÓN DOCUMENTAL jueves
Sofia 2237723: Ana Sofia Barón Gama

Escribe aquí para buscar

2237723 TECN. GESTIÓN DOC
Alba, Brigitte, Camila, Camilo, Carlos, Danna, Elimey, Ingrid, Juana, Juliana, Kevin, Laura, Mariana, Sebastian, Sofia, Xiomara, Zuleima,...

7:17 a. m.

Sebastian Castañeda 2237723
Buenos días instructor 7:17 a. m.

Sofia 2237723
Buenos días instructor 7:17 a. m.

Hoy estaré en las instalaciones del Sena ya que tengo inicialmente una reunión con el coordinador Jarrinson y después con el doctor Galarza 7:17 a. m. ✓

Espero les vaya bien en sus sitios de horas de apoyo 7:18 a. m. ✓

Sebastian Castañeda 2237723
👍👍 7:18 a. m.

Brigitte Milena 2237723
Ok si señor
Buen día 7:24 a. m.

Mariana Garzón Vocera 2237723
Bueno si señor ... 7:24 a. m.

Por favor Mariana y Brigitte estoy atento a cualquier novedad 7:18 a. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

17°C 2:55 p. m. 16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

WhatsApp

2254

CHATS

2254943 GESTIÓN DOCUMENTA 11:49 a. m.
Sorany Barrera 2254943: Foto

Roxana Perpiñan 2254943 10:33 a. m.
✓ Isabel Administrativa Sena

Carol Michell 2254943 7:17 a. m.
Video

Sorany Barrera 2254943 7:04 a. m.
Instructor buenos días, instructor me permite ll...

TG. GD 2254943 6:53 a. m.
Roxana Perpiñan 2254943: Roxana perpiñan ...

Daniela Johana Vocera 2254943 ayer
Bueno si señor

Diana Fula 2254943 ayer
Con respecto al formato de asistencia ninguno ...

2254943 GESTIÓN DOCUMENTA
Carol, Daniel, Daniela, Diana, Erika, Everson, Irene, Jeidy, Jessica, Julieta, Laura, Laura, Laura, Maria, Melany, Miguel, Roxana, Sor...

Gracias por trabajar para proteger y conservar el patrimonio documental
¡Feliz día del Archivist!

Jeidy Tatiana 2254943
0:05 3:10 p. m.

Jeidy Tatiana 2254943
0:09 3:12 p. m.

Uno puro 3:11 p. m. ✓

De cuáles tiene jaydi ??? 3:11 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

17°C 2:56 p. m. 16/10/2021

WhatsApp

daniela

CHATS

+57 321 4532090 2:53 p. m.
No señor, solo es la gripe

Daniela Johana Vocera 2254943 ayer
Bueno si señor

Maury Daniela Gesdoc 2020 25/9/2021
Su merced lo tiene

+57 316 7363735 9/9/2021
0:31

Daniela Alexandra Cetem Salu... 7/7/2021
No se si en la noche que mi hermana llega de t...

Cubos 6/7/2021
✓ Ya está en el local

Karen Daniela Cetem 25/5/2021
Solo necesito un día mas

Daniela Johana Vocera 2254943
últ. vez hoy a la(s) 2:01 p. m.

Y esta asistencia me la envió Everson 11:57 a. m.

Excelente 11:58 a. m. ✓

Instructor buenas tardes, mañana a que hora es el ingreso al sena? 1:14 p. m.

Por favor a las 7 2:33 p. m. ✓

Que lleven todas las cartas y los sobres 2:34 p. m. ✓

bueno si señor 2:34 p. m.

en que uniforme? 2:35 p. m.

instructor? 2:48 p. m.

Gracias 3:55 p. m.

Bueno si señor 4:35 p. m.

Hello 3:53 p. m. ✓

En diario 3:53 p. m. ✓

Digo de cultura física 4:33 p. m. ✓

Es que ando en varias cosas 4:33 p. m. ✓

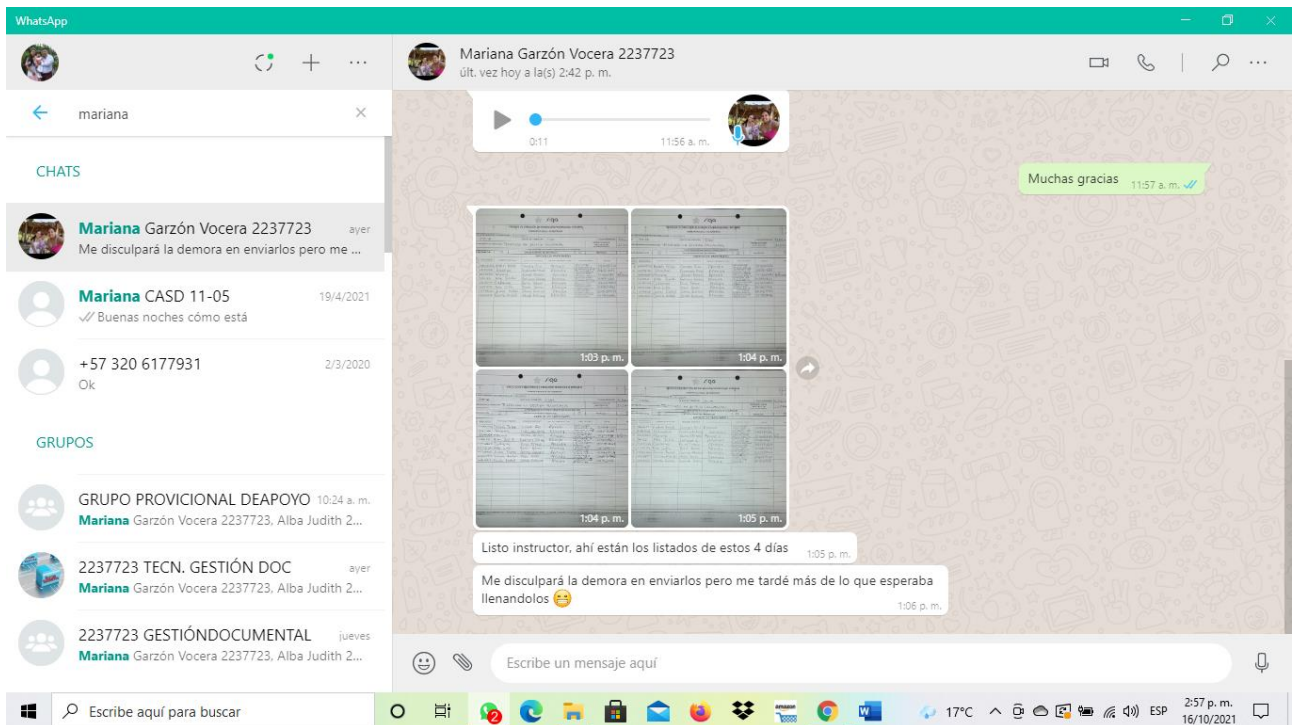
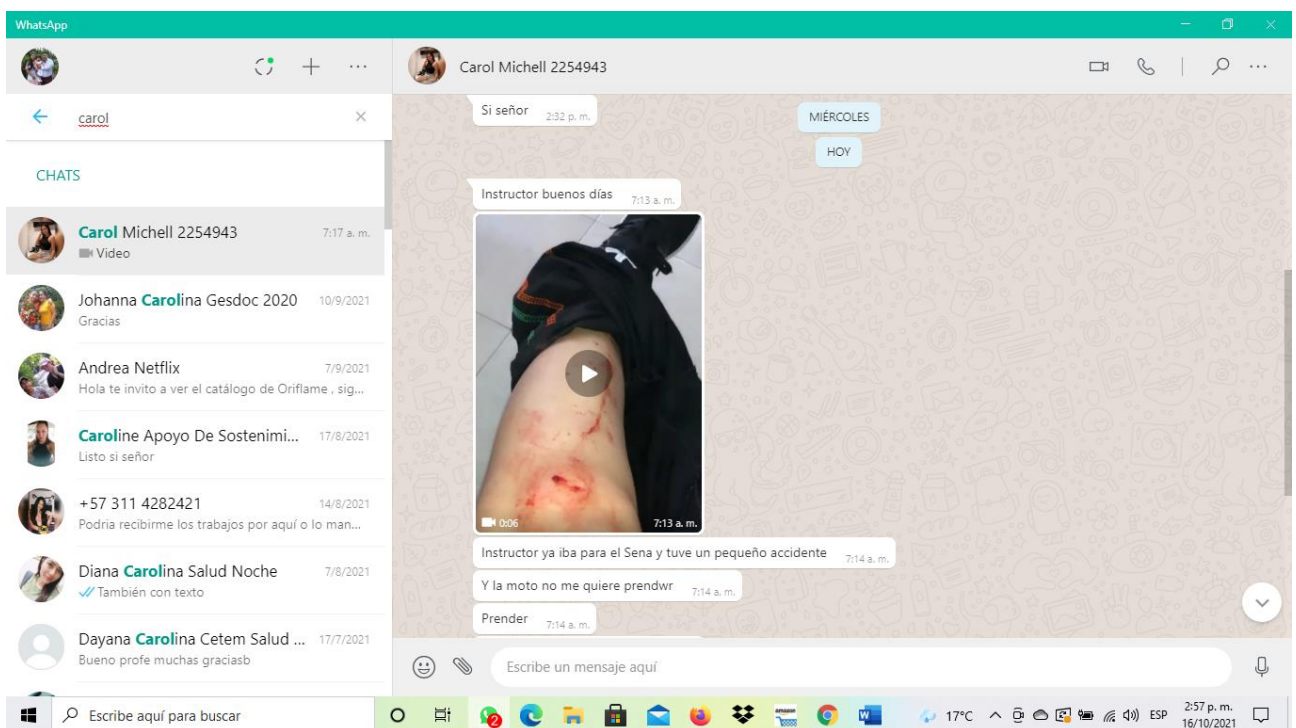
Escribe un mensaje aquí

17°C 2:57 p. m. 16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

WhatsApp chat interface showing messages from Natalia Andrea Vocera 2397723. The chat includes a list of contacts on the left and a main message area on the right. The messages are as follows:

- Natalia Andrea Vocera 2397723: Para comenzar a realizarr 5:20 p. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: O es para socializar en clase virtual 5:20 p. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: ? 5:20 p. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: Hola instructor buenas tardes 12:08 p. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: Q pena molestarlo vamos de 2 a 6 12:08 p. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: El instructor no sabe cuando le activan para enviar las actividades 12:09 p. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: Instructor buenos días 9:15 a. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: Yo instructor 9:16 a. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: Natalia Andrea Rincón Barreto 9:18 a. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: Buen día cómo está 9:14 a. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: Quien es la vocera usted o Jessica???? 9:16 a. m.
- Natalia Andrea Vocera 2397723: Cual es su nombre completo???? 9:17 a. m.

ANEXO 7

3. REPORTE MENSUAL DE HORAS OCTUBRE 2021 [Modo de compatibilidad] - Excel

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	Nº. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2207375	VILLAVICENCIO	21	Tecnólogo en Gestión Documental - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	VIRTUAL	32	5/10/2021	28/10/2021	18:00 A 22:00		X		X			
2237723	VILLAVICENCIO	20	Tecnólogo en Gestión Documental - ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	VIRTUAL	48	5/10/2021	27/10/2021	06:00 A 12:00	X	X					
2254943	VILLAVICENCIO	18	Tecnólogo en Gestión Documental - ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	VIRTUAL	10	19/10/2021	26/10/2021	13:00 A 18:00		X					
2254943	VILLAVICENCIO	18	Tecnólogo en Gestión Documental - ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN.	VIRTUAL	40	6/10/2021	28/10/2021	13:00 A 18:00			X	X			
2254943	VILLAVICENCIO	18	Tecnólogo en Gestión Documental - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	VIRTUAL	30	2/10/2021	30/10/2021	12:00 A 18:00						X	

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

3. REPORTE MENSUAL DE HORAS OCTUBRE 2021 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
28	Gestión de Proyectos																	
29	Evaluación de Competencias Laborales																	
30	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:																	
31	TOTAL HORAS						0											
33	*CAPACITACION																	
34	NOMBRE DEL EVENTO		CIUDAD			HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	L M M J V S D									
35																		
36	TOTAL HORAS						0											
38	*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA																	
39	DETALLE						DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	L M M J V S D								
40	COMPENSATORIOS																	
41	PERMISOS																	
42	LICENCIAS-INCAPACIDADES																	
43	TOTAL HORAS MES						160											
45																		
46																		
48	INSTRUCTOR		COORDINACIÓN															
50	El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR																	
51	contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulado, especialización, complementaria y virtual, con																	
52	énfasis en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.																	
53	SUPERVISOR																	
54																		

REPORTE MENSUAL Hoja1

17°C 3:14 p. m. 16/10/2021

ANEXO 8

2397723 CONOCIMIENTO D... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiapius.edu.co/s... Territorium | GESTION DOC... Correo: Jose Anival Guacales

sena.territorio.la/perfil.php?id=4715131

JOSE ANIVAL GUACALES

VILLADA ENISO Instructor

ALEXANDRA MARIA ROJAS GALEANO Instructor

Asunto: ACTIVIDAD 11 MEDIOS DE MENSAJERÍA

REGIONAL META

ACTIVIDAD 11 MEDIOS DE MENSAJERÍA

1. Pantallazos del seguimiento a una guía de envío.
2. Formato guía de envío diligenciada.
3. Investigación de empresas de mensajería.

JAG

GRAFICA DE GAN...xlsx

17°C 3:16 p. m. 16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DI... x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu.co/s... x Territorium | GESTION DOCI... x Correo: Jose Anival Guacales... x

senaterritorio.la/perfil.php?id=5461816

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
fecha de inicio: 08 de Octubre del 2021

Asunto: ACTIVIDAD 10 INFORME GENERAL Y DE INCONSISTENCIAS TRD

INTERNAL AUDIT
ACTIVIDAD 10
INFORME GENERAL Y DE
INCONSISTENCIAS TRD

En este link debe subir

1. Informe general y de inconsistencias identificadas en los documentos físicos pertenecientes al fondo acumulado del CISM, debe contener registros fotográficos. (Aplicar la GTC 185 para elaborar el informe). RAP 47

JAG

Vista Aprendiz

Offline OFF

GRAFICA DE GAN...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

17°C

3:17 p. m.
16/10/2021

2397723 CONOCIMIENTO DI... x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu.co/s... x Territorium | GESTION DOCI... x Correo: Jose Anival Guacales... x

senaterritorio.la/perfil.php?id=5461816

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
fecha de inicio: 08 de Octubre del 2021

Asunto: ACTIVIDAD 18 HORAS DE APOYO OCTUBRE

ACTIVIDAD 18
HORAS DE APOYO OCTUBRE

En este link debe subir

1. Bitácora mes octubre
2. Formato de control horas de apoyo debidamente firmada
3. Informe de actividades aplicando la GTC 185

JAG

RAP 14

Vista Aprendiz

Offline OFF

GRAFICA DE GAN...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

17°C

3:18 p. m.
16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DI... x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu.co/s... x Territorium | GESTION DOCI... x Correo: Jose Anival Guacales x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=6349017

JOSE ANIVAL GUACALES

Publicación prioritaria

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
fecha de inicio: 08 de Octubre del 2021

Asunto: ACTIVIDAD 17 ORGANIZACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS

Historia clínica

AG REGIONAL META

ACTIVIDAD 17
ORGANIZACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS

En este link debe subir

1. Historia clínica ordenada cronológicamente, foliada en pdf.
2. Hoja de control debidamente diligenciada.

RAP 10

Offline OFF

Mostrar todo

2397723 CONOCIMIENTO DI... x Salsa Vieja - YouTube x www.senasofiaplus.edu.co/s... x Territorium | GESTION DOCI... x Correo: Jose Anival Guacales x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=6349017

JOSE ANIVAL GUACALES

Publicación prioritaria

JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES
fecha de inicio: 08 de Octubre del 2021

Asunto: ACTIVIDAD 16 INFORME GENERAL Y INCONSISTENCIAS TVD

REGIONAL META

ACTIVIDAD 16
INFORME GENERAL Y DE INCONSISTENCIAS TVD

En este link debe subir

1. Informe general y de inconsistencias identificadas en los documentos físicos pertenecientes al fondo acumulado del CISM, debe contener registros fotográficos. (Aplicar la GTC 185 para elaborar el informe).

FA JAG

RAP 69

Offline OFF

Mostrar todo

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/s... Territorium Correo: Jose Anival Guacales

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=6349017&load=getDocs.php?materia=553757&ref=8974882-Gestion%20Documental%20.%20(2254943%20Pry%202220057)/897...

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a fichas asociadas

Gestion Documental (2254943 Pry 2220057) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / FASE PLANEACIÓN / ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA / RAP 14.07 VERIFICAR LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 08 PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
FORO 1 PROFESIÓN ARCHIVÍSTICA	Carpeta	
ACTIVIDAD 18 HORAS DE APOYO OCTUBRE	Carpeta	
ACTIVIDAD 19 HORAS DE APOYO NOVIEMBRE	Carpeta	

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C

3:20 p. m.
16/10/2021

ANEXO 9

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/s... Territorium Correo: Jose Anival Guacales

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFiLTg5ODMtNDgxMi04NzlhLTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpED0QI1uEI%3D

Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

- Bandeja de ... 5513
- Elementos envia...
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de ... 5513
- Borradores 83
- Elementos envia...
- Elementos el... 705
- Correo no des... 3
- Archivo
- Notas

Elementos enviados

Esta semana

- Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...
- Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ...
GESTION DOCU...
- Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicito ...
BANCO DE INS...

Semana pasada

- Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 10/10/2031 15:48

Jose Anival Guacales Guacales
Mar 12/10/2021 15:48
Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno; Olga Yanet Gutierrez Espinosa y 3 más
CC: yessicamorales1998@hotmail.com

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buen día estimado ingeniero Jarrinzon,

Solicito comedidamente me sea autorizado el ingreso a las instalaciones del CISM para la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión Documental, el cual inicia formación conmigo en la competencia Organizar Archivos de Gestión, los días martes y miércoles a partir del 20 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2021, en horario de 12:00 a 18:00 horas.

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C

3:22 p. m.
16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/ Territorium Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDlhMQAQAHo%2FP4MzNpFpED0Q1uEI%3D/sxs/AAMkAGMzYz...

Excel GESTION DOCUMENTAL.xls Editar en el explorador Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Buscar General

	A	B	C	D	E
1	SENA REGIONAL META				
2	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				
3	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS				
4	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL				
5	FICHA: 2397723				
6	NOMBRE COMPLETO	DOCULO DE IDENTIFICACION	DIRECCION	CELULAR	
7	Yudy Andrea Hernandez Rendon	C.C. 1.121.936.186	Carrera 19D 20D casa 21	3224200613	julihmdz
8	Anyela Lucia Moreno Castillo	C.C. 1.121.964.919	Calle 41B 7D 14 m28 cs3 Topacio	3133235220	anyelaluc
9	Jhon Henry Flórez Valderrama	C.C. 1.057.579.882	carrera 16B# 25a 41	3212474731	florezval
10	Yusthin Daniela Molano Sánchez	C.C. 1.006.823.051	Carrera 38 #24A25 barrio San Benito	3212229429	danielar
11	Lauren Zuliet Guevara Calcetero	C.C. 1.006.798.991	Calle 41 A 7D33 barrio Topacio	3118510388	laureng1
12	Wilmar Daniel Gaitán Arenas	C.C. 1.123.430.932	CL 31A 13A 60 Barrio Rodeo	3125432407	danielare

2397723 +

Estadísticas del libro de trabajo

Rafael Antonio Galarza Mojica; Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 10/10/2031 16:02

Jarrinzo Hinostrero Moreno
Mar 12/10/2021 16:02
Para: Olga Yanet Gutierrez Espinosa y 1 usuarios más
CC: Jose Anival Guacales Guacales

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Muy buenas tardes compa, espero se encuentre muy bien.

La presente, es para solicitarle respetuosamente la caracterización de la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión

GRAFICA DE GAN...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/ Territorium Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDlhMQAQAHo%2FP4MzNpFpED0Q1uEI%3D

Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

Bandeja de... 5513

Elementos envia...

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de... 5513

Borradores 83

Elementos envia...

Elementos el... 705

Correo no des... 3

Archivo

Notas

Elementos enviados

Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzo Hinostrero...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzo Hinostrero Moreno: Olga Yanet...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinzo, Solicito ...
GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA. Solicito...

BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica; Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

También solicito comedidamente a la doctora Olga me colabore para que este grupo a partir del 20 de octubre sea tenido en cuenta para que se beneficie de refrigerios.

Muchas gracias por su atención y pronta respuesta

SENA

JOSÉ ANIVAL GUACALÉS GUACALÉS
Instructor de Gestión Documental
jguacales@sena.edu.co
3125281401
Carrera 48 No. 6 -40 Urbanización Guayuriba - Villavicencio, Meta

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/ Territorium Correo: Jose Anival Guacales

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFhLThkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzNpFpED0Q1uEI%3D

Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de ... 5513 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de ... 5513 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine... > SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10 Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ... > SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10 Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ... GESTION DOCU... 35 KB

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver... INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10 Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit... BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R... FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

JM Jarrinzon Hinestroza Moreno Mar 12/10/2021 16:02 Para: Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Yamile Amparo Quiroga Ardila CC: Jose Anival Guacales Guacales

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Muy buenas tardes compa, espero se encuentre muy bien.

La presente, es para solicitarle respetuosamente la caracterización de la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión Documental, el cual inicia formación con el instructor José Guacales en la competencia Organizar Archivos de Gestión, los días martes y miércoles a partir del 20 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2021, en horario de 12:00 a 18:00 horas.

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/ Territorium Correo: Jose Anival Guacales

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFhLThkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzNpFpED0Q1uEI%3D

Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de ... 5513 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de ... 5513 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine... > SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10 Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ... > SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10 Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ... GESTION DOCU... 35 KB

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver... INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10 Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit... BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R... FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

20 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2021, en horario de 12:00 a 18:00 horas.

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

Quedo atento.

SENA Jarrinzon Hinestroza Moreno Coordinador académico de Servicios servicio@sena.edu.co Tel: 57 (8) 6825405 ext: 83980 Carrera 48 6-40, Villavicencio Centro de Industria y Servicios del Meta - Regional Meta

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/ Territorium Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzNpFpED0Q1uEI%3D

Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de ... 5512 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de ... 5512 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine... > SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10 Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ... > SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10 Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ... GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver... INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10 Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit... BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R... FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Yamile Amparo Quiroga Ardila Mar 12/10/2021 16:44 Para: julihrndz@hotmail.com; anyelalucia1999@gmail.com y 23 más CC: Jose Anival Guacales; Jarrinzon Hinestroza Moreno y 2 más Cordial saludo Aprendiz

El área de Salud Bienestar al aprendiz lo invita a diligenciar la encuesta de comorbilidad y sociodemográfica

Con el objetivo de iniciar el proceso de caracterización aprendices formación práctica presencial en las instalaciones del centro de Industria y servicios del Meta

El diligenciamiento de la presente encuesta debe ser de manera personal suministrando información real y en los tiempos establecidos, la presente encuesta estará habilitada hasta el día 15 de Octubre 2:00 pm, se recomienda tener en cuenta el nombre correcto del programa de formación y el número de ficha de caracterización, con el objetivo de agilizar el proceso y al momento del análisis de las respuestas filtrar en el formulario de caracterización vigencia 2021 por el código de la ficha de lo contrario el aprendiz quedará fuera del reporte enviado

Para este caso relaciono programa de Formación Tecnólogo en Gestión Documental, ficha de caracterización 2397723

Nota: Aprendiz que no diligencie la presente encuesta en los tiempos establecidos no será tenido en cuenta en la programación de ingreso presencial en la sede de formación el proceso de caracterización se realiza grupal no individual

Anexo link de la encuesta

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCy4yk02ROVBskvas59R6tCoHaPILKon8GqQn9UQU1VRDhSk1aM1MzTU1CRlCBMUk3Y1Q5WS4u>

Cordialmente,

SENA Yamile Amparo Quiroga Ardila Contratista- Auxiliar de Enfermería Bienestar al Aprendiz Centro de Industria y Servicios del Meta yaquirolga@sena.edu.co 5461500-84010 Carrera 48 6-40 Urb Guayuriba, Villavicencio.

GRAFICA DE GAN...xlsx Mostrar todo

Escribe aquí para buscar 17°C 3:24 p. m. 16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

WhatsApp

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
Maira, Natalia, +57 301 6349178, +57 302 5920484, +57 311 2442841, +57 311 8510388, +57 312 5432407, +57 312 8875624, +57 3...

Busca un chat o inicia uno nuevo

+57 315 3362239
Al correo trejoanalith@gmail.com 2:59 p. m. 3

INSTRUCTORES SENA NAL.
+57 320 8395639: Foto 2:55 p. m. 1

+57 321 4532090
No señor, solo es la gripe 2:53 p. m.

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
+57 311 8510388: Ok si señor 2:28 p. m.

Maira Archivo CISM
0:27 2:14 p. m.

Yamile Enfermera
✓ El martes ya los podría citar en la tarde???? 2:13 p. m.

+57 312 5432407
Muchas gracias instructor 1:23 p. m.

+57 322 4200613
0:22 1:14 p. m.

Por favor diligenciar de manera urgente, responsable, honesta y clara la siguiente encuesta ya que de esta depende su ingreso presencial a la formación 4:47 p. m. ✓

Microsoft Forms
forms.office.com

Cordial saludo Aprendiz

El área de Salud Bienestar al aprendiz lo invita a diligenciar la encuesta de comorbilidad y sociodemográfica

Con el objetivo de iniciar el proceso de caracterización aprendices formación práctica presencial en las instalaciones del centro de Industria y servicios del Meta

El diligenciamiento de la presente encuesta debe ser de manera personal suministrando información real y en los tiempos establecidos. la presente encuesta estará habilitada hasta el día 15 de Octubre 2:00 pm se recomienda tener en cuenta el nombre correcto del programa de formación y el número de ficha de caracterización, con el objetivo de agilizar el proceso y al momento del análisis de las respuestas filtrar en el formulario de ... Leer más 4:47 p. m. ✓

Por favor me envíen foto o pantallazo cuando terminen de diligenciar 4:49 p. m. ✓

Muchas gracias 4:49 p. m. ✓

+57 322 4200613 ~Andrea H.

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

17°C

3:25 p. m.
16/10/2021

WhatsApp

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
Maira, Natalia, +57 301 6349178, +57 302 5920484, +57 311 2442841, +57 311 8510388, +57 312 5432407, +57 312 8875624, +57 3...

Busca un chat o inicia uno nuevo

+57 315 3362239
Al correo trejoanalith@gmail.com 2:59 p. m. 3

INSTRUCTORES SENA NAL.
+57 320 8395639: Foto 2:55 p. m. 1

+57 321 4532090
No señor, solo es la gripe 2:53 p. m.

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
+57 311 8510388: Ok si señor 2:28 p. m.

Maira Archivo CISM
0:27 2:14 p. m.

Yamile Enfermera
✓ El martes ya los podría citar en la tarde???? 2:13 p. m.

+57 312 5432407
Muchas gracias instructor 1:23 p. m.

+57 322 4200613
0:22 1:14 p. m.

MARTES

Caracterización población de Aprendices

✓ Gracias.
La respuesta se ha enviado.

Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario
Para beneficiados de Microsoft Forms y Personalidad o similar

Listo instructor 4:53 p. m.

+57 322 4200613 ~Andrea H.
Tú bueno andrea tranquila

Muchas gracias 4:53 p. m.

acostumbren por favor a dejar evidencia de todo lo que hagan 4:53 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

17°C

3:26 p. m.
16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

WhatsApp

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
Maira, Natalia, +57 301 6349178, +57 302 5920484, +57 311 2442841, +57 311 8510388, +57 312 5432407, +57 312 8875624, +57 3...

Busca un chat o inicia uno nuevo

+57 315 3362239
Al correo trejoanalith@gmail.com 2:59 p. m. 3

INSTRUCTORES SENA NAL.
+57 320 8395639: Foto 2:55 p. m. 1

+57 321 4532090
No señor, solo es la gripe 2:53 p. m.

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA
+57 311 8510388: Ok si señor 2:28 p. m.

Maira Archivo CISM
0:27 2:14 p. m.

Yamile Enfermera
✓ El martes ya los podría citar en la tarde???? 2:13 p. m.

+57 312 5432407
Muchas gracias instructor 1:23 p. m.

+57 322 4200613
0:22 1:14 p. m.

Caracterización población de Aprendizices

Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta

Crear un nuevo formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Personalidad y colores | Temas de uso

Ya instructor 4:55 p. m.

Maira Archivo CISM

Caracterización población de Aprendizices

Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

17°C 3:26 p. m. 16/10/2021

ANEXO 10

2397723 CONOCIMIE x Servicio Nacional de A x Salsa Vieja - YouTube x www.senasioflap.us.edu x Territorium x Correo: Jose Anival G x

calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/10/28?tab=mc&pli=1

Calendar Hoy < > 28 de octubre de 2021

Crear

Octubre de 2021 < >

D L M X J V S

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

Reunirse con...

Buscar a gente

Estadísticas de tiempo

JUEVES, 28 DE OCT DE 2021

Tiempo en reuniones 2 h (1.1 h de media)

Más información

Mis calendarios

GRAFICA DE GAN...xlsx

Mostrar todo

JUE 28

6 AM

7 AM

8 AM 2027769 SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA 28 OCTUBRE 2021 8 - 10am

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

Escribe aquí para buscar

18°C 3:30 p. m. 16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Calendar interface showing a meeting titled "2027769 SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA 28 OCTUBRE 2021" on Thursday, October 28, 2021, from 8:00 to 10:00 AM. The meeting details include a Google Meet link, a phone number (+1 413-341-0329), and 18 invited participants. The interface also shows a calendar view for October 2021 and a taskbar at the bottom.

ANEXO 11

WhatsApp chat interface showing a conversation with "2207375 Gestión Documen.". The chat includes a calendar view for October 2021 and a promotional poster for "Última del 2021! Centro Industria y Servicios Regional Meta". The poster lists various technical and administrative roles and their requirements. The chat also shows a message from "Jordan Steven 2207375" with a link to a Google Form.

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

WhatsApp

2237723 TECN. GESTIÓN DOC
Alba, Brigitte, Camila, Camilo, Carlos, Danna, Elimey, Ingrid, Juana, Juliana, Kevin, Laura, Mariana, Sebastian, Sofia, Xiomara, Zuleima,...

6/10/2021

¡Última del 2021! Centro Industria y Servicios Regional Meta

Técnicos Y Auxiliar

Requisitos

7/10/2021

Buen día apreciados aprendices 10:23 a. m.

Carlos Umaña 2237723
Buen día instructor 10:24 a. m.

por favor imprimir el siguiente formato y llevarlo todos los días que realicen horas de apoyo en el lugar asignado 10:24 a. m.

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

18°C

3:33 p. m.
16/10/2021

WhatsApp

2254943 GESTIÓN DOCUMENTA
Carol, Daniel, Daniela, Diana, Erika, Everson, Irene, Jeidy, Jessica, Julieta, Laura, Laura, Laura, Maria, Melany, Miguel, Roxana, Sor...

6/10/2021

¡Última del 2021! Centro Industria y Servicios Regional Meta

Técnicos Y Auxiliar

Requisitos

Si en Porfia alguien te pregunta la hora.

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

18°C

3:35 p. m.
16/10/2021

ANEXO 12

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

WhatsApp

lato

CHATS

Primero Latorre Fuerzas Espec... 6/10/2021
Es de WhatsApp

MENSAJES

Primero Latorre Fuerzas Especiales 6/10/2021
Es de WhatsApp

Primero Latorre Fuerzas Especiales 6/10/2021
SS Mora, Zoriet

Primero Latorre Fuerzas Especiales 6/10/2021
✓ Estamos donde le dije a usted

Primero Latorre Fuerzas Especiales 6/10/2021
✓ Le puede decir por favor que venga por las niñas???

Primero Latorre Fuerzas Especiales 6/10/2021
Estaba hablando conmigo

Primero Latorre Fuerzas Especiales 6/10/2021
Es de WhatsApp

Escribe un mensaje aquí

Primero Latorre Fuerzas Especiales

Ss Mora Paisano Llamar 2:57 p. m.

0:09 2:57 p. m.

A ese número le estoy timbrando desde la mañana y pasa de una a buzón de voz 2:59 p. m. ✓

Le acabo de timbrar y no ingresa la llamada 2:59 p. m. ✓

Estaba hablando conmigo 2:59 p. m.

Le puede decir por favor que venga por las niñas??? 3:01 p. m. ✓

Estamos donde le dije a usted 3:01 p. m. ✓

SS Mora, Zoriet 3:02 p. m.

Mensaje Añadir a un grupo

Es de WhatsApp 3:03 p. m.

Escribe un mensaje aquí

18°C 3:36 p. m. 16/10/2021

WhatsApp

salda

CHATS

Sargento Segundo Yeny Saldaña miércoles
Sonia Juzgado 61 lpm

MENSAJES

2397723 GESTIÓN DOCUMENTA 12:57 p. m.
+57 322 9529774; en hora de salida que se pone instruct...

GRUPO PROVISIONAL DEAPOYO 9:43 a. m.
Camilo Salcedo 2237723: Ok gracias

Doctor Carlos Romero Alcaldía ayer
✓ Ya salgo para allá

Convocatorias ayer
+57 302 3035413: Medico Itinerante Première Urgenc...

Instructores CISM 2021 ayer
✓ Buenas tardes compañeros, por favor los que tengan ...

Escribe aquí para buscar

Sargento Segundo Yeny Saldaña

El primero Gonsado - Comando operativo 3 6/10/2021
El primero Gutierrez - Basdo 52...

Profe yo no tengo estos numeros 1:09 p. m.

A las 13:30 estamos en la guardia para que por favor me colabore con el ingreso 1:17 p. m. ✓

0:44 1:26 p. m.

Estamos afuera en la avenida principal 1:31 p. m. ✓

Todos van a pie solo yo voy en moto 1:31 p. m. ✓

Ya salgo 1:31 p. m.

Usted me colabora con el ingreso de los 12 aprendices por favor 1:32 p. m. ✓

MIÉRCOLES

Sonia Juzgado 61 lpm 12:14 p. m.

Mensaje Añadir a un grupo

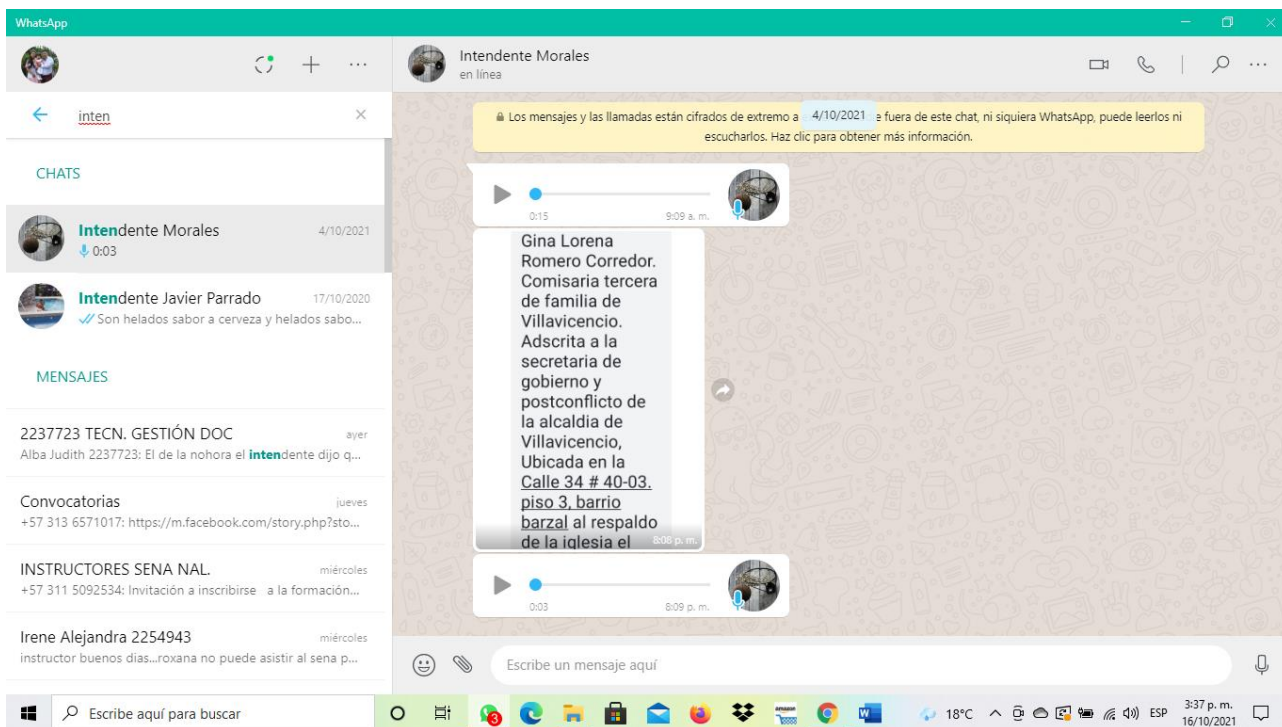
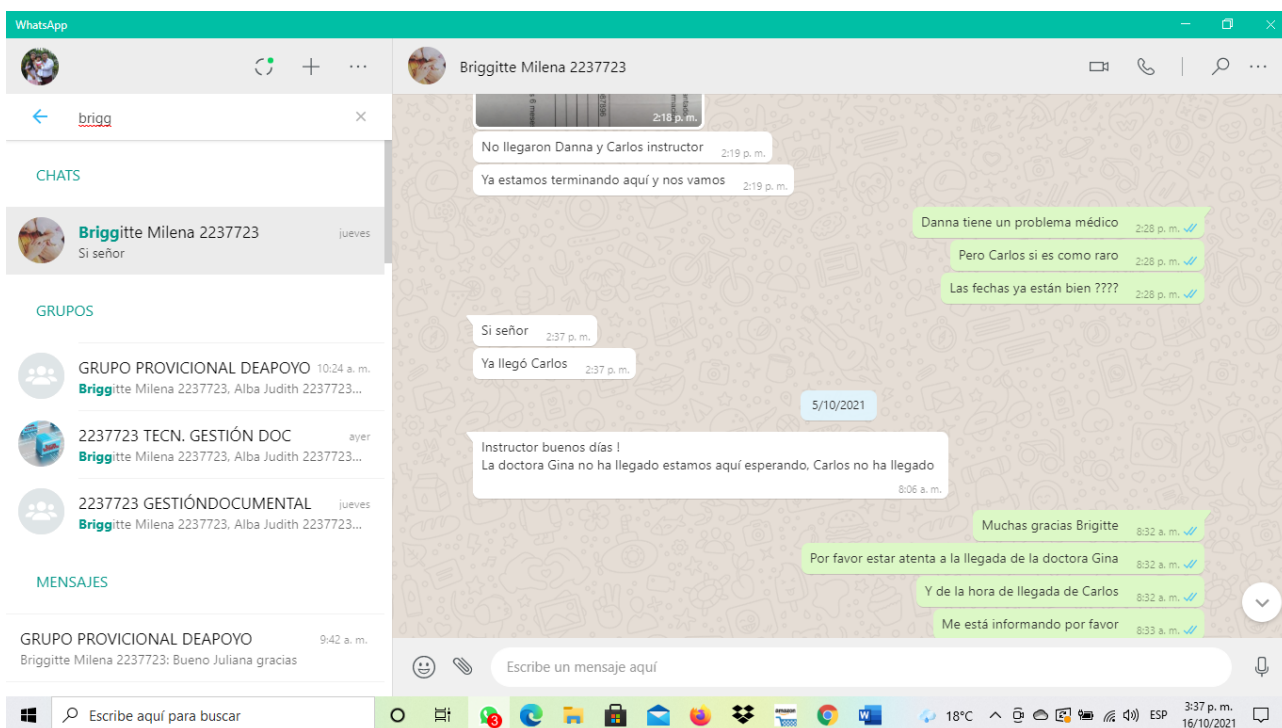
Escribe un mensaje aquí

18°C 3:36 p. m. 16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

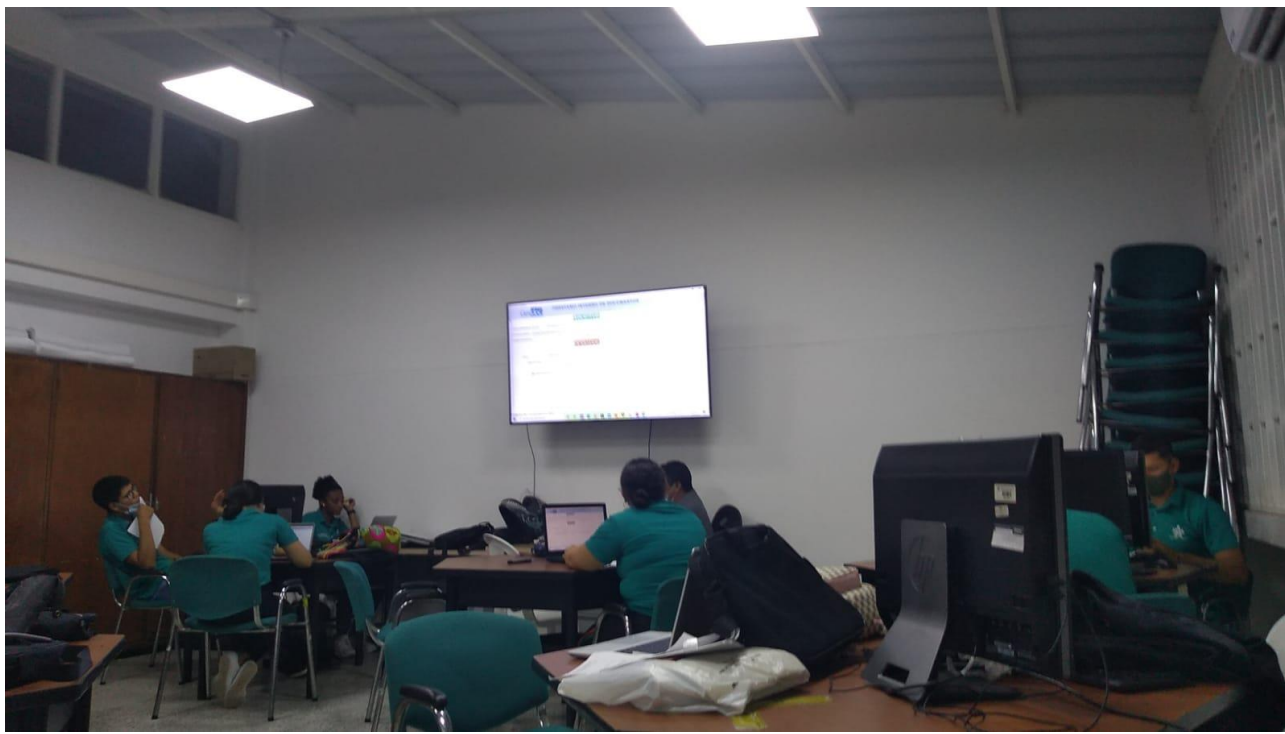
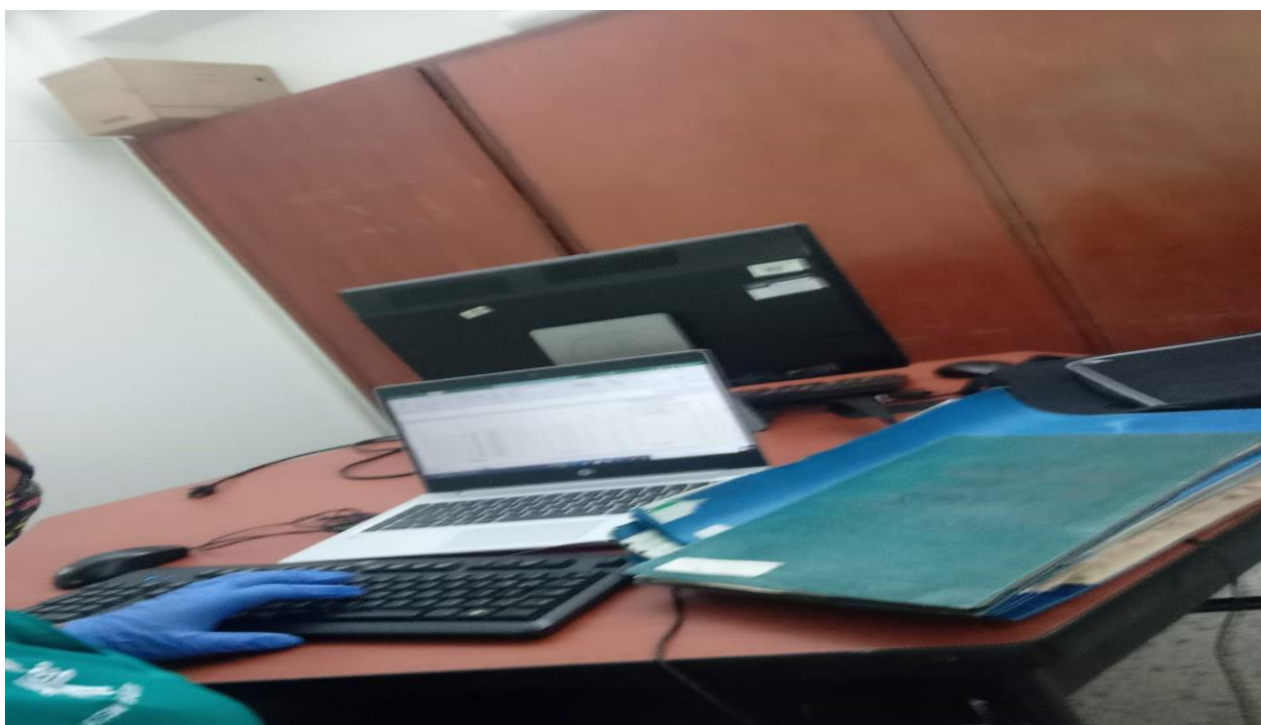


ANEXO 13

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



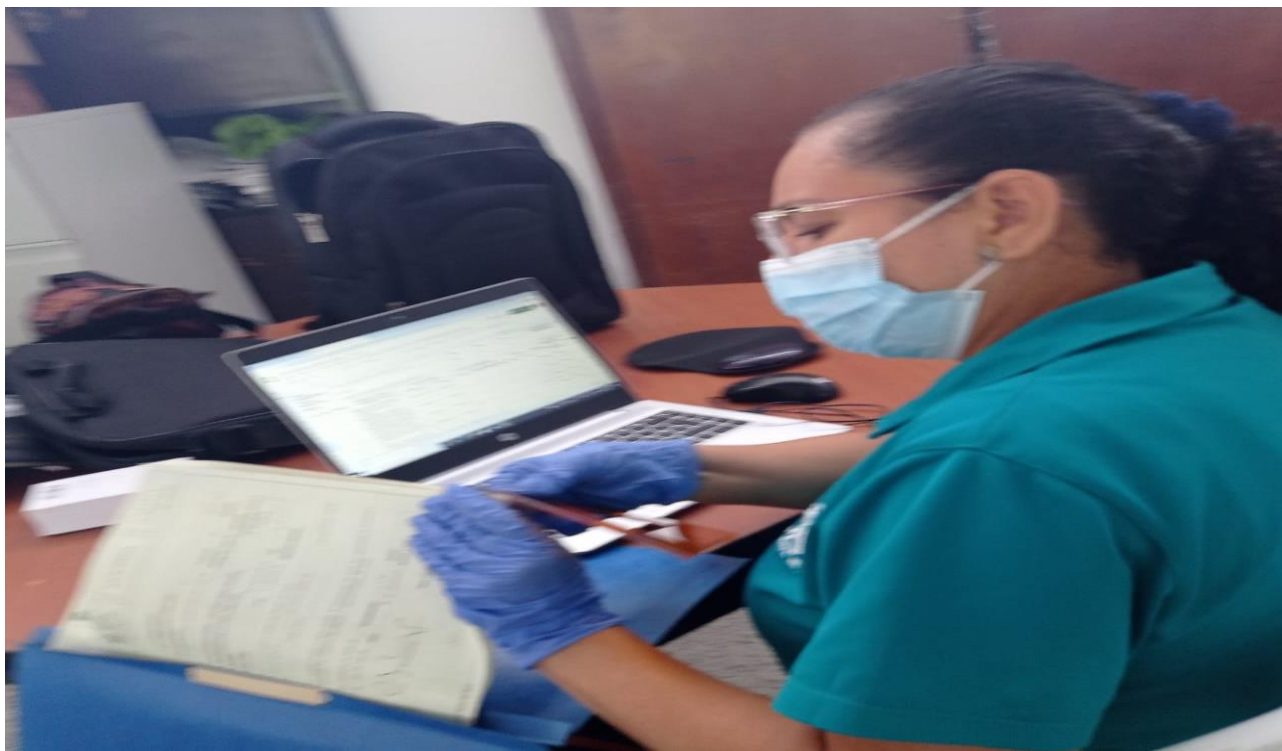
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META



ANEXO 14

COMPROBANTE DE PAGO 78107 x +

Archivo | C:/Users/jagua/OneDrive/Escritorio/JAG/CUENTAS%20DE%20CBOBRO/OCTUBRE/GF-CC76332416-RP12821%20OCTU... No se está sincronizando

1 de 1

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

SOI | Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 76332416		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JOSE ANIVAL GUACALES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO: META		
DIRECCIÓN:	CALLE 5C 29-27 TELÉFONO: 1111111		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE		
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7810781851 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:	AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/19 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1168559630		

LIQUIDACIÓN GENERAL			
PENSIÓN			
TOTALS			
COTIZANTES TOTAL PAGADO			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800224808	230301	230301-PORVENIR	\$ 227.800
SUBTOTAL:			\$ 227.800
SALUD			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800251440	EPS005	EPS005-SANTAS S.A.	\$ 178.000

Escribe aquí para buscar

18°C 3:41 p. m. 16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

COMPROBANTE DE PAGO 78107

Archivo | C:/Users/jagua/OneDrive/Escritorio/JAG/CUENTAS%20DE%20COBRO/OCTUBRE/GF-CC76332416-RP12821%20OCTU...

No se está sincronizando

1 de 1

Vista de página | Lectura en voz alta | Dibujar | Resaltar | Borrar

SALUD				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	
800251440	EPS005	EPS005-SANTAS S.A.		1 \$ 178.000
SUBTOTAL:				1 \$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1 \$ 7.500
SUBTOTAL:				1 \$ 7.500
TOTAL PAGADO:				\$ 413.300

2021/10/16 12:47 PM USUARIO: SOI - CC76332416 PÁGINA 1 DE 1

Escribe aquí para buscar

18°C

3:41 p. m.
16/10/2021

ANEXO 15

2397723 CONOCIMIENTO D... | Salsa Vieja - YouTube | www.senasofiaplus.edu.co/sc... | Territorium | Correo: Jose Anival Guacales

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFiLTg5ODMtNDgxMi04NzlhLTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzjNpFpnED0QI1uEI%3D

Outlook | Buscar | Llamada de Teams

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar | Deshacer

Favoritos

- Bandeja de ... 5513
- Elementos envia...
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de ... 5513
- Borradores 83
- Elementos envia...
- Elementos el... 705
- Correo no des... 3
- Archivo
- Notas

Elementos enviados

Esta semana

- Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine... > SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10 Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...
- Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ... > SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10 Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ... GESTION DOCU...
- Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver... INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10 Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit... BANCO DE INS...

Semana pasada

- Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R... FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 10/10/2031 15:48

Jose Anival Guacales Guacales
Mar 12/10/2021 15:48
Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno; Olga Yanet Gutierrez Espinosa y 3 más
CC: yessicamorales1998@hotmail.com

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buen día estimado ingeniero Jarrinzon,

Solicito comedidamente me sea autorizado el ingreso a las instalaciones del CISM para la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión Documental, el cual inicia formación conmigo en la competencia Organizar Archivos de Gestión, los días martes y miércoles a partir del 20 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2021, en horario de 12:00 a 18:00 horas.

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

17°C

3:22 p. m.
16/10/2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/ Territorium Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzNpFpED0Q1uEI%3D/sxs/AAMkAGMzYz...

Excel GESTION DOCUMENTAL.xls Editar en el explorador Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Buscar General

	A	B	C	D	E
1				SENA REGIONAL META	
2				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	
3				CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	
4					
5				TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	
6				FICHA: 2397723	
7					
8				NOMBRE COMPLETO	DOCULO DE IDENTIFICACION DIRECCION CELULAR
9				Yudy Andrea Hernandez Rendon	C.C. 1.121.936.186 Carrera 19D 20D casa 21 3224200613 julhmrndz
10				Anyela Lucia Moreno Castillo	C.C. 1.121.964.919 Calle 41B 7D 14 m28 cs3 Topacio 3133235220 anyelaluc
11				Jhon Henry Flórez Valderrama	C.C. 1.057.579.882 carrera 16B# 25a 41 3212474731 florezyval
12				Yusthin Daniela Molano Sánchez	C.C. 1.006.823.051 Carrera 38 #24A25 barrio San Benito 3212229429 danielam
13				Lauren Zuliet Guevara Calcetero	C.C. 1.006.798.991 Calle 41 A 7D33 barrio Topacio 3118510388 laureng1
14				Wilmar Daniel Gaitán Arenas	C.C. 1.123.430.932 CL 31A 13A 60 Barrio Rodeo 3125432407 danielare

2397723 +

Estadísticas del libro de trabajo

Rafael Antonio Galarza Mojica; Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 10/10/2031 16:02

Jarrinzo Hinostrero Moreno
Mar 12/10/2021 16:02
Para: Olga Yanet Gutierrez Espin... y 1 usuarios más
CC: Jose Anival Guacales Guacales

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Muy buenas tardes compa, espero se encuentre muy bien.

La presente, es para solicitarle respetuosamente la caracterización de la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión

GRAFICA DE GAN...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/ Territorium Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFlTg5ODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzNpFpED0Q1uEI%3D

Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

Bandeja de ... 5513

Elementos envia...

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de ... 5513

Borradores 83

Elementos envia...

Elementos el... 705

Correo no des... 3

Archivo

Notas

Elementos enviados

Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzo Hinostrero Moreno...
> SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO... Mar 12/10
Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzo Hinostrero Moreno: Olga Yanet ...
> SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10
Buen día estimado ingeniero Jarrinzo, Solicito ...
GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver...
INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10
Buenas tardes apreciados señores SENA. Solicito...

BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica; Rolando R...
FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

También solicito comedidamente a la doctora Olga me colabore para que este grupo a partir del 20 de octubre sea tenido en cuenta para que se beneficie de refrigerios.

Muchas gracias por su atención y pronta respuesta

SENA

JOSÉ ANIVAL GUACALÉS GUACALÉS
Instructor de Gestión Documental
jguacales@sena.edu.co
3125281401
Carrera 48 No. 6 -40 Urbanización Guayuriba - Villavicencio, Meta

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/ Territorium Correo: Jose Anival Guacales

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFhLThkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzNpFpED0Q1uEI%3D

Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de ... 5513 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de ... 5513 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine... > SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10 Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ... > SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10 Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ... GESTION DOCU... 35 KB

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver... INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10 Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit... BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R... FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

JM Jarrinzon Hinestroza Moreno Mar 12/10/2021 16:02 Para: Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Yamile Amparo Quiroga Ardila CC: Jose Anival Guacales

GESTION DOCUMENTAL... 35 KB

Muy buenas tardes compa, espero se encuentre muy bien.

La presente, es para solicitarle respetuosamente la caracterización de la ficha 2397723 Tecnólogo en Gestión Documental, el cual inicia formación con el instructor José Guacales en la competencia Organizar Archivos de Gestión, los días martes y miércoles a partir del 20 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2021, en horario de 12:00 a 18:00 horas.

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/ Territorium Correo: Jose Anival Guacales

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFhLThkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzNpFpED0Q1uEI%3D

Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de ... 5513 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de ... 5513 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine... > SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10 Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ... > SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10 Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ... GESTION DOCU... 35 KB

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver... INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10 Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit... BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R... FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

20 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2021, en horario de 12:00 a 18:00 horas.

Envío anexo la lista de los aprendices matriculados en la ficha para que por favor se pueda realizar la encuesta socio demográfica para la semaforización correspondiente y así aplicar los protocolos de bioseguridad necesarios para el ingreso a la presencialidad sin ningún problema.

Quedo atento.

SENA Jarrinzon Hinestroza Moreno Coordinador académico de Servicios servicio@sena.edu.co Tel: 57 (8) 6825405 ext: 83980 Carrera 48 6-40, Villavicencio Centro de Industria y Servicios del Meta - Regional Meta

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Mostrar todo

GRAFICA DE GAN...xlsx

Escribe aquí para buscar

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2397723 CONOCIMIENTO DE... Salsa Vieja - YouTube www.senasofiaplus.edu.co/ Territorium Correo: Jose Anival Guacales...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzYzYxOTFhLTg5ODMtNDgxMi04NzhlTdkN2U3ZjQ5NDIhMQAQAHo%2FP4MzNpFpED0Q1uEI%3D

Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos Bandeja de ... 5512 Elementos envia... Agregar favorito

Carpetas Bandeja de ... 5512 Borradores 83 Elementos envia... Elementos el... 705 Correo no des... 3 Archivo Notas

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Olga Yanet Gutierrez Espinosa: Jarrinzon Hine... > SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENT... Mar 12/10 Buena tarde apreciada doctora, solicito comedi...

Jarrinzon Hinestroza Moreno: Olga Yanet ... > SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN IN... Mar 12/10 Buen día estimado ingeniero Jarrinzon, Solicito ... GESTION DOCU...

Luis Eduardo Godoy Lievano: Carolina Ver... INCONSISTENCIA EN EL REPORTE P... Lun 11/10 Buenas tardes apreciados señores SENA, Solicit... BANCO DE INS...

Semana pasada

Rafael Antonio Galarza Mojica: Rolando R... FORMATOS DE MEDICIÓN ARCHIVO... Mar 5/10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO A FORMACIÓN PRESENCIAL

Yamile Amparo Quiroga Ardila Mar 12/10/2021 16:44 Para: julihrndz@hotmail.com; anyelalucia1999@gmail.com y 23 más CC: Jose Anival Guacales; Jarrinzon Hinestroza Moreno y 2 más Cordial saludo Aprendiz

El área de Salud Bienestar al aprendiz lo invita a diligenciar la encuesta de comorbilidad y sociodemográfica

Con el objetivo de iniciar el proceso de caracterización aprendices formación práctica presencial en las instalaciones del centro de Industria y servicios del Meta

El diligenciamiento de la presente encuesta debe ser de manera personal suministrando información real y en los tiempos establecidos, la presente encuesta estará habilitada hasta el día 15 de Octubre 2:00 pm, se recomienda tener en cuenta el nombre correcto del programa de formación y el número de ficha de caracterización, con el objetivo de agilizar el proceso y al momento del análisis de las respuestas filtrar en el formulario de caracterización vigencia 2021 por el código de la ficha de lo contrario el aprendiz quedará fuera del reporte enviado

Para este caso relaciono programa de Formación Tecnólogo en Gestión Documental, ficha de caracterización 2397723

Nota: Aprendiz que no diligencie la presente encuesta en los tiempos establecidos no será tenido en cuenta en la programación de ingreso presencial en la sede de formación el proceso de caracterización se realiza grupal no individual

Anexo link de la encuesta

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCy4yk02R0VBskvas59R6tCoHaPILKon8GQn9UQU1VRDhSk1aM1MzTU1CRlCBMUk3Y1Q5WS4u>

Cordialmente,

SENA Yamile Amparo Quiroga Ardila Contratista- Auxiliar de Enfermería Bienestar al Aprendiz Centro de Industria y Servicios del Meta yaquirolga@sena.edu.co 5461500-84010 Carrera 48 6-40 Urb Guayuriba, Villavicencio.

GRAFICA DE GAN...xlsx Mostrar todo

Escribe aquí para buscar 17°C 3:24 p. m. 16/10/2021

ANEXO 16

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

ANEXO 17

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Notificación Aspirante Matriculado a Evento de Divulgación Tecnológica

Usuarios externos Recibidos x

senasofia@senavirtual.edu.co
para mí

sáb, 2 oct. 06:50

Apreciado JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES le informamos que ha sido confirmada su asistencia al Evento de Divulgación Tecnológica IV EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA 2021.LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LA VIRTUALIDAD que se dictará del 2021-10-02 al 2021-10-02 en POPAYÁN con una duración total de 5 (Horas), en el cual usted participará como aprendiz. Le agradecemos su puntual asistencia al lugar indicado y en la hora programa.

Ate. SENA

Información del EDT:

- Nombre del EDT: IV EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA 2021.LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LA VIRTUALIDAD
- Duración del EDT: 5 (Horas)
- Tema: 1. GESTIÓN DOCUMENTAL DESDE LA VIRTUALIDAD.
2. GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO: MÁS ALLÁ DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE.
3. PRESENTACIÓN MESAS SECTORIALES.

• Objetivo: • RECONOCER LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LA VIRTUALIDAD COMO PROCESO TÉCNICO REAL, LLEVADO A CABO DADO EL VERTIGINOSO AVANCE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Memorias y Encuesta de Satisfacción: IV Evento de Divulgación Tecnológica 2021: "La gestión de los documentos en la virtualidad"

Usuarios externos Recibidos x

MesaSectorialGestiónDocumental <mesagdocumental@sena.edu.co>
para

vie, 8 oct. 08:54 (hace 8 días)

Cordial saludo:

La Mesa Sectorial de Gestión Documental se permite remitir la siguiente información sobre el IV Evento de Divulgación Tecnológica 2021: "La gestión de los documentos en la virtualidad", realizado el 23 de septiembre de 2021.

- Las Memorias del Evento se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1xkV53ugYfuu1PDn5Gk2btQQgQQ9VoFb?usp=sharing>
- En el canal de YouTube de la Mesa Sectorial de Gestión Documental, encontrará el video de las conferencias presentadas: https://www.youtube.com/channel/UCmZBo3_uAIDY5U2NYkkHEgA
- El certificado de participación se puede consultar en el siguiente enlace <http://certificados.sena.edu.co/>, sólo para aquellas personas que estén debidamente registradas en SoñáPlus.
- Teniendo en cuenta la importancia de su opinión sobre las actividades que desarrolla la Mesa Sectorial de Gestión Documental, agradecemos su apoyo en el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción del IV Evento (para aquellas personas que no haya sido posible diligenciarlo en el momento del desarrollo del evento): <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=>

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META



ANEXO 18



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Memorias y Encuesta de Satisfacción | Login | Territorium || FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE | Correo: Jose Anival Guacales | (4) WhatsApp

sena.territorio.la/perfil.php?id=14476550

61 JOSE ANIVAL GUACALES

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
(2406244)
P41311588 CO2406244 R5 C9206

Formación en ambientes virtuales de aprendizaje

Anuncios

Búsqueda avanzada

Impartido por:
Administrador LMS, DIANA DEL PILAR GOMEZ PASTRANA

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Centros de calificación

Asunto: Como revisar las notas desde el centro de calificaciones

REVISAR NOTAS EN EL CENTRO DE CALIFICACIONES
Estimados aprendices.

Esperando archivos.territorio.la...

Offline OFF

ANEXO 19

FORMATO HORARIO PROGRAMACION INSTRUCTORES [Modo de compatibilidad] - Excel

ArchivosInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?Compartir

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Q18

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
INSTRUCTORES CONTRATISTAS
PROGRAMACION INSTRUCTORES

APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	No. FICHA	DISEÑO CURRICULAR	No. APRENDICES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA TERMINA	HORARIOS							AMBIENTE	MUNICIPIO
								L	M	M	J	V	S			
GUACALES GUACALES JOSE ANIVAL	76332416	2207375	Tecnólogo en Gestión Documental - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	21	32	5/10/2021	28/10/2021	18:00 A 21:00		18:00 A 21:00					VIRTUAL	VILLAVICENCIO
		2237723	Tecnólogo en Gestión Documental - ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	18	48	5/10/2021	27/10/2021	06:00 A 12:00	06:00 A 12:00					VIRTUAL	VILLAVICENCIO	
		2254943	Tecnólogo en Gestión Documental - ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	16	10	19/10/2021	26/10/2021	13:00 A 18:00					VIRTUAL	VILLAVICENCIO		
			Tecnólogo en Gestión Documental - ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN.	16	40	6/10/2021	28/10/2021	13:00 A 18:00	13:00 A 18:00				VIRTUAL	VILLAVICENCIO		
			Tecnólogo en Gestión Documental - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	16	30	2/10/2021	30/10/2021					13:00 A 18:00		VIRTUAL	VILLAVICENCIO	
					160											

PROGRAMACION

18°C3:56 p.m.16/10/2021

ANEXO 20

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



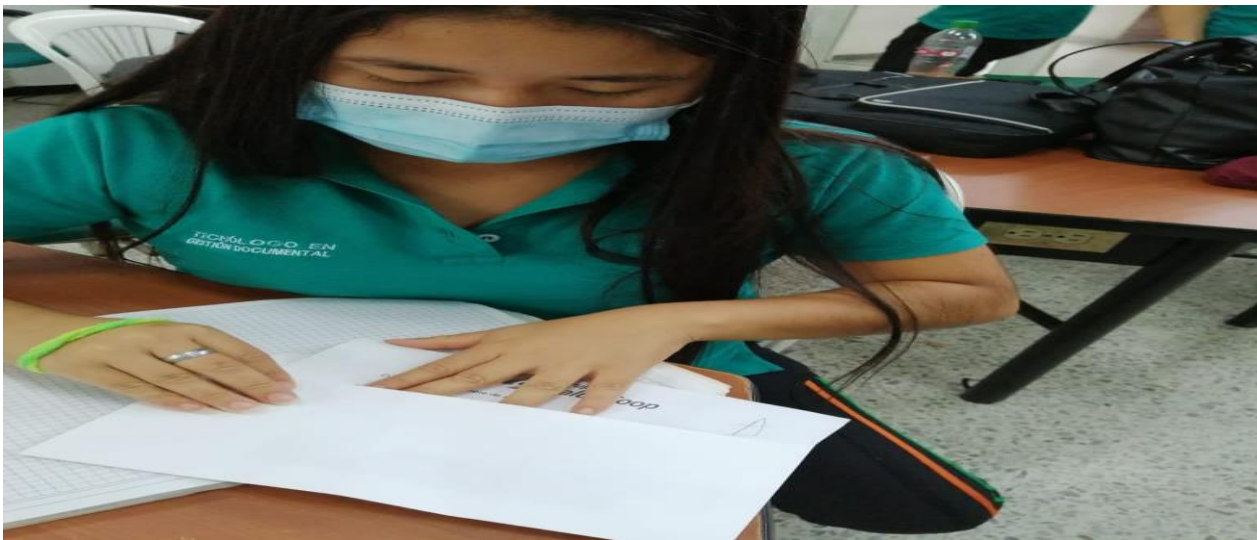
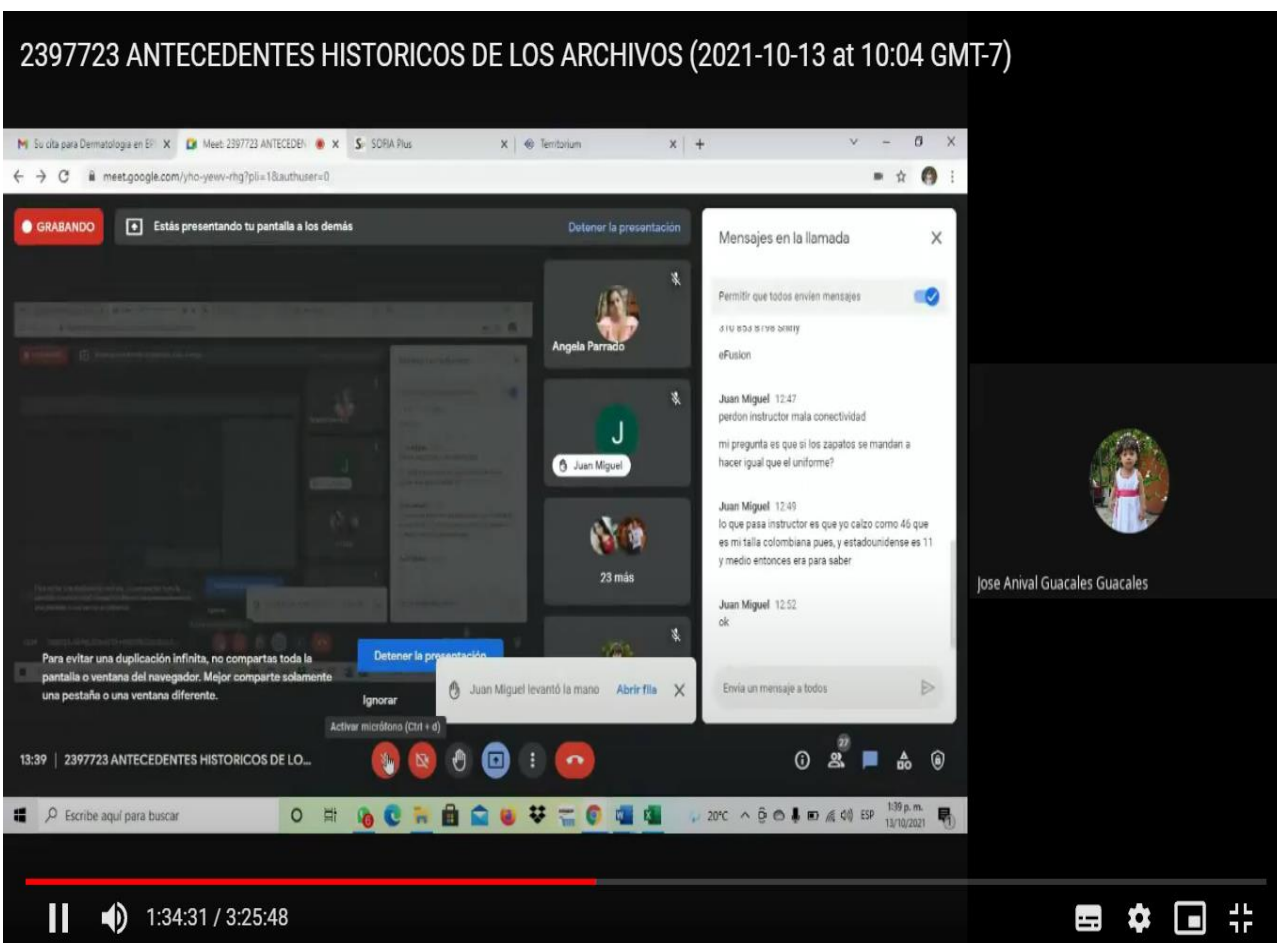
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META



Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

 Sistema integrado de Mejora Continua Institucional		REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos																
INSTRUCTOR: GUACALES GUACALES JOSE ANIVAL										Fecha: 1/10/2021								
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: GESTIÓN DOCUMENTAL										Cédula: 76.332.416								
										fecha: 1-02-2021 N° Contr. CO1.PCCNTR.2202255								
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL																		
FICHA CARACT.	MUNICIPIO	Nº. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D			
2207375	VILLAVICENCIO	21	Tecnólogo en Gestión Documental - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	VIRTUAL	32	5/10/2021	28/10/2021	18:00 A 22:00		X		X						
2237723	VILLAVICENCIO	20	Tecnólogo en Gestión Documental - ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	VIRTUAL	48	5/10/2021	27/10/2021	06:00 A 12:00		X	X							
2254943	VILLAVICENCIO	18	Tecnólogo en Gestión Documental - ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	VIRTUAL	10	19/10/2021	26/10/2021	13:00 A 18:00		X								
	VILLAVICENCIO	18	Tecnólogo en Gestión Documental - ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN.	VIRTUAL	40	6/10/2021	28/10/2021	13:00 A 18:00			X	X						
	VILLAVICENCIO	18	Tecnólogo en Gestión Documental - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	VIRTUAL	30	2/10/2021	30/10/2021	12:00 A 18:00						X				
TOTAL HORAS					160													
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA																		
NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D				
TOTAL HORAS					0													
*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL																		
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D						
Desarrollo Curricular																		
Diseño Curricular																		
Gestión de Proyectos																		
Evaluación de Competencias Laborales																		
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:																		
TOTAL HORAS					0													
*CAPACITACIÓN																		
NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D						
TOTAL HORAS					0													
*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA																		
DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D							
COMPENSATORIOS																		
PERMISOS																		
LICENCIAS-INCAPACIDADES																		
TOTAL HORAS MES					160													
<div> <div>INSTRUCTOR</div> <div>COORDINACIÓN</div> </div>																		
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.														SUPERVISOR				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2254943 - GESTION DOCUMENTAL .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE ACUERDO CON

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 UBICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO TRANSFERIDOS, DE ACUERDO CON LOS ESPACIOS FÍSICOS, LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

07 VERIFICAR LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70
--------------------------------------	-------

FICHA 2207375 - GESTION DOCUMENTAL .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE ACUERDO CON

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 UBICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO TRANSFERIDOS, DE ACUERDO CON LOS ESPACIOS FÍSICOS, LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

07 VERIFICAR LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE ACUERDO CON

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 UBICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO TRANSFERIDOS, DE ACUERDO CON LOS ESPACIOS FÍSICOS, LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

07 VERIFICAR LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE ANIVAL GUACALES GUACALES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 76332416 el día 16/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas