DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2705863 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** X **FONDANE**		
Contratista:	**YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**		
Identificación (CC – NIT):	**37751115**		
Objeto:	VF_LOG_TRV_OPERATIVO_2021_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos , asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	**$ 22.380.000** M/CTE		
Plazo:	**12 meses**		
Pago Número:	**2 de 12**		
Valor del pago	**Honorarios** **$ 1.850.000** **Transporte Urbano** **$ 15.000** **Total** **$ 1.865.000**		
Porcentaje de ejecución física	**16,66 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	107821de 30/07/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	30/07/2021		
Modificaciones:	NA		
Fecha de Inicio:	**02/08/2021**	**Fecha de Terminación:**	**31/07/2022**
Dependencia:	GIT operativo – Investigación. TRANSVERSAL		
Lugar de Ejecución	**BUCARAMANGA**		
Supervisor – Cargo:	**ALVARO ANTONIO HERNANDEZ ARGUELLO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió a los reentrenamientos para aclarar conceptos de GEIH, EMICRON Y ENCV a través de plataforma Teams.	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aeabaecc2060148f39a142f995b221bc3%40thread.tacv2/conversations?groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2705863 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		https://teams.microsoft.com/l/team/19%3abbiGNu1j52bj0wEktq-nc49fry43nBgkJQHOFrdALNo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=89c55137-68bc-4e3a-b9bd-b040a099267f&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942
2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las Diferentes investigaciones. 3. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.	Se participó en los procesos de capacitación y los reentrenamientos de GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aeabaecc2060148f39a142f995b221bc3%40thread.tacv2/conversations?groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942 https://teams.microsoft.com/l/team/19%3abbiGNu1j52bj0wEktq-nc49fry43nBgkJQHOFrdALNo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=89c55137-68bc-4e3a-b9bd-b040a099267f&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942
4. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Se instaló y configuraron las máquinas para Recolección GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aeabaecc2060148f39a142f995b221bc3%40thread.tacv2/conversations?groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942 https://teams.microsoft.com/l/team/19%3abbiGNu1j52bj0wEktq-nc49fry43nBgkJQHOFrdALNo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=89c55137-68bc-4e3a-

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		b9bd-b040a099267f&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942
5. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	Se revisaron las máquinas a usar en GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79 y se indicó el proceso de backups.	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aeabaecc2060148f39a142f995b221bc3%40thread.tacv2/conversations?groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942 https://teams.microsoft.com/l/team/19%3abbiGNu1j52bj0wEktq-nc49fry43nBgkJQHOFrdALNo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=89c55137-68bc-4e3a-b9bd-b040a099267f&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942
6. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada	Se revisaron las máquinas a usar en los recuentos y recolección GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79 Y se indicó el proceso de backups.	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aeabaecc2060148f39a142f995b221bc3%40thread.tacv2/conversations?groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942 https://teams.microsoft.com/l/team/19%3abbiGNu1j52bj0wEktq-nc49fry43nBgkJQHOFrdALNo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=89c55137-68bc-4e3a-b9bd-b040a099267f&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2705863 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		Correo electrónico: ybbarreram@dane.gov.co
7. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se realizó el soporte al proceso de Recolección y Recuento GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79.	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aeabaecc2060148f39a142f995b221bc3%40thread.tacv2/conversations?groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942 https://teams.microsoft.com/l/team/19%3abbiGNu1j52bj0wEktq-nc49fry43nBgkJQHOFrdALNo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=89c55137-68bc-4e3a-b9bd-b040a099267f&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942
8. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se recibió la información diaria correspondiente al proceso de recolección y Recuento GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	U:\GEIHT\RECOLECCION\2021\SEPTIEMBRE2021\ RURAL U:\GEIHT\RECOLECCION\2021\SEPTIEMBRE2021\URBANO\SEMANA 35 U:\GEIHT\RECOLECCION\2021\SEPTIEMBRE2021\URBANO\SEMANA 36 U:\ECV2021\RECOLECCION\RURAL
9. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los	Se han realizado las descargas y actualizaciones de Recolección y Recuento GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	U:\GEIHT\RECOLECCION\2021\SEPTIEMBRE2021\ RURAL U:\GEIHT\RECOLECCION\2021\SEPTIEMBRE2021\URBANO\SEMANA 35 U:\GEIHT\RECOLECCION\2021\SEPTIEMBRE2021\URBANO\SEMANA 36

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
operativos de recolección de información		U:\ECV2021\RECOLECCION\RURAL
10. Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Se lleva la bitácora para GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79.	U:\CRONOGRAMA INFORMATICOS TRANSVERALES\2021
11. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	Se lleva el respectivo registro de asignación de inventario de GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	U:\GEIH\INVENTARIO DMC U:\ECV2021\INVENTARIO DMC
12. Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Se realiza el reporte de errores para el aplicativo de GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	Correo electrónico: ybbarreram@dane.gov.co
13. Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Se ha realizado la copia de seguridad de la para el proceso de recuento y recolección disponiéndose en la carpeta compartida del operativo. GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79.	U:\GEIHT\RECOLECCION\2021\SEPTIEMBRE2021\ RURAL U:\GEIHT\RECUENTO\2021\SEPTIEMBRE2021\ RURAL U:\GEIHT\RECOLECCION\2021\SEPTIEMBRE2021\URBANO\SEMANA 35 U:\GEIHT\RECOLECCION\2021\SEPTIEMBRE2021\URBANO\SEMANA 36 U:\ECV2021\RECOLECCION\RURAL U:\ECV2021\RECUENTO\RURAL
14. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este	Se ha realizado el envío correspondiente a GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO	BGA-GEIH-ftp://eh-bucaramanga@192.168.1.117:2

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79 en el buzón FTP	2115-FileZilla BGA-ECV2021T-ftp://eh-bucaramanga@192.168.1.117:2 2115-FileZilla
15. Participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información en los DMC o aplicativos de captura.	Se realizó la revisión y verificación en el aplicativo de recolección y la consistencia de la información para GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	U:\GEIHT\RECOLECCION\2021 \SEPTIEMBRE2021\ RURAL U:\GEIHT\RECUENTO\2021\SE PTIEMBRE2021\ RURAL U:\GEIHT\RECOLECCION\2021 \SEPTIEMBRE2021\URBANO\S EMANA 35 U:\GEIHT\RECOLECCION\2021 \SEPTIEMBRE2021\URBANO\S EMANA 36 U:\ECV2021\RECOLECCION\R URAL U:\ECV2021\RECUENTO\RUR AL
16. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	Se dieron instrucciones para actualización de muestra de GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	https://teams.microsoft.com/l/tea m/19%3aeabaecc2060148f39a1 42f995b221bc3%40thread.tacv2 /conversations?groupId=37cff56 0-06d8-4961-82af-1639b084c017&tenantId=0d1de 34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942 https://teams.microsoft.com/l/tea m/19%3abbiGNu1j52bj0wEktq-nc49fry43nBgkJQHOFrdALNo1 %40thread.tacv2/conversations ?groupId=89c55137-68bc-4e3a-

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2705863 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		b9bd-b040a099267f&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942
17. Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Se verifica de acuerdo a los informes enviados por Dane Central las inconsistencias y diferencias presentadas de la GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	U:\GEIH\CONSOLIDADO U:\ECV2021\CONSOLIDADOS
18. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo	Se realizó el proceso de actualización de recolección y recuento para GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	APLICATIVO WEB DE RECUENTO: http://formularios.dane.gov.co/egit/index.php
19. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de las diferentes operaciones estadísticas.	Se realiza el proceso para GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79.	U:\GEIH\MUESTRA\RURAL\ETAPA2109 U:\ECV\MUESTRA
20. Apoyar la digitación de los formatos de calidad de la recolección y de la distribución de cargas de trabajo de la supervisión en campo, en los casos en que se requiera.	Se realizó el Indicador de Calidad para GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	U:\GEIH\INDICADOR DE CALIDAD\RURAL U:\GEIH\INDICADOR DE CALIDAD\URBANO U:\ECV2021\ICR
21. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Se realizó el cronograma a trabajar para las diferentes investigaciones Transversales GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79.	U:\CRONOGRAMA INFORMATICOS TRANSVERALES\2021

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2705863 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
22. Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se informo acerca de las inconsistencias encontradas para evitar diferencias entre Sistemas y Campo para GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	Correo electrónico: ybbarreram@dane.gov.co
23. Asistir presencial o virtualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió a las capacitaciones y reinducciones programadas por la plataforma Teams. GEIH RURAL y apoyo GEIH URBANO Etapa 2109 y ENCV Rutas 76, 77, 78 Y 79	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aeabaecc2060148f39a142f995b221bc3%40thread.tacv2/conversations?groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942 https://teams.microsoft.com/l/team/19%3abbiGNu1j52bj0wEktq-nc49fry43nBgkJQHOFrdALNo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=89c55137-68bc-4e3a-b9bd-b040a099267f&tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942
24. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	En cumplimiento a lo establecido se manejaron satisfactoriamente.	Relación de transporte urbano.
25. Cumplir cabalmente el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID-19 DANE FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	En cumplimiento a lo establecido se manejaron satisfactoriamente.	Auto reporte Semanal de condiciones de salud
26. Hacer uso permanente de los	En cumplimiento a lo establecido se	Auto reporte Semanal de

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2705863 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria.	manejaron satisfactoriamente.	condiciones de salud
27. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se cumplieron todas las actividades establecidas e impartidas por el Supervisor del contrato.	N.A

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**ENTIDAD**				
SALUD	**NUEVA E.P.S**	Planilla N°	4405991161	de	2021/09/03
PENSIÓN	**PROTECCION**	Planilla N°	4405991161	de	2021/09/03
ARL	**POSITIVA**	Planilla N°	4405991161	de	2021/09/03

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO X Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO X**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ____ NO X**	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI __ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 01/10/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día uno (01) del mes de octubre de 2021



YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
Contratista



Vo. Bo. **ALVARO ANTONIO HERNANDEZ ARGUELLO**
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37751115
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 32A 112-24 EL DORADO	TELÉFONO:	6363518
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4405991161**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/09/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996555683

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																												PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 37751115	BARRERA MALDONADO YEIMY BIBIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	37751115	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 263.800**

RV: CTA 2 DE 12 CTO2705863 YEIMI BIBIANA BARRERA MALDONADO

Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>

Jue 30/09/2021 23:57

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

CC: Yeimi Bibiana Barrera Maldonado <YBBarreraM@dane.gov.co>; Ludy Yaneth Parada Rico <lyparadar@dane.gov.co>

Cordial saludo,

Para su conocimiento, adjunto cuenta de cobro 2 de 12 de la Contratista Yeimy Bibiana Barrera Maldona, aprobada para su trámite de pago.

Atentamente,

Álvaro Antonio Hernández Argüello
Coordinador Operativo
GIT - Operativo
Territorial Centro oriental
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 645 41 48 Ext. 102 – VOZ IP 3402
Bucaramanga - Santander
aahernandez@dane.gov.co
www.dane.gov.co

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, bórrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprimas este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Yeimi Bibiana Barrera Maldonado <YBBarreraM@dane.gov.co>
Enviado: miércoles, 29 de septiembre de 2021 10:21 a. m.
Para: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>
Cc: Jenny Rocio Solano Mendoza <jrsolanom@dane.gov.co>; Adriana Maria Ayala Moreno <amayalam@dane.gov.co>; Ana Jesús Aguilar Reyes <ajaguilarr@dane.gov.co>; Ludy Yaneth Parada Rico <lyparadar@dane.gov.co>
Asunto: CUENTA DE COBRO N. 2 DE 12 APOYO INFORMATICO TRANSVERSAL CONTRATO NÚMERO 2705863

Cordial saludo.

Adjunto documentos correspondientes a la Cuenta 2/12 con firma escaneada para su aprobación.

Yeimy Bibiana Barrera Maldonado
Apoyo Informático Transversal
GIT Operativo
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 6454148 Ext. 157
Bucaramanga - Santander

ybbarreram@dane.gov.co
www.dane.gov.co





Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.