PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,
Octubre de
2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2269987
Coordinador Académico
Dependencia Formación complementaria
Quibdó- Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No (2269987) del año (2021)

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.809.700 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia número 2269987, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el 1 y el 7 de Octubre mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTI TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($23.893.333) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS (1.066.667) b) siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a septiembre del 2021 por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE c) un ultimo pago correspondiente al mes de octubre por un valor de $426.666 MCTE

Plazo: Será hasta el (04) de (octubre) de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios de un (1) instructor para atender los procesos de formación en modalidad complementaria para la población victima en los programas de Ebanistería , en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Las estrategias utilizadas para el desarrollo de la formación durante el mes de septiembre consistieron en realizar trabajo teorico practico, permitiendo que los aprendices se apropien logren con mayor facilidad de las competencias asociadas a los programas de forma de ebanistería.	Registro fotográfico
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las formaciones se están orientando de acuerdo a necesidades existentes en las comunidades, con el propósito de dar solución a la problemática existente en la comunidad.	Registro fotográfico
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje – evaluacion de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se programaron actividades teniendo en cuenta una previa concertación con los líderes y aprendices participantes de los procesos formativos, identificando todos los requerimientos mas urgentes.	Registro fotografico y evidencias en google drive CONOCIMIENTOS Y CONSERVACION DE LA MADERA con las siguientes fichas **2411318-2311319-**

4	Llevar el registro de evidencias de la actividad de enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se están tomando las respectivas evidencias de cada una de las actividades aprendizajes desarrollada s durante la ejecución de programa de formación	Evidencias en google drive

5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	informe mensual de actividades con sus respetivas evidencias, reporte de horas en Sofía plus.	Evidencias en google drive
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción a aprendices.	Se realizó la respectiva inducción a los aprendices dándoles a conocer temas d e suma importancia como nombre del programa de formación, duración, objetivo s a lograr durante el desarrollo de la formación entre otros.	Registro fotografico
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emitieron los juicio s evaluativos de los resultado s de aprendizajes desarrollados hasta la fecha	Reporte de juicios evaluativos en google drive
8	Atender oportunamentelos requerimientos del supervisor de contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Estoy atendiendo en el presente mes unos requerimientos de comunidades de los municipios de Medio Atrato.	Registro fotografico en google drive
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Por ejecutar	Por ejecutar

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Se están dictando 40 horas semanales para un total de 160 horas mensual	Reportes sofia plus
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo según las normas que aplican la función instructor	En la actualidad estoy inscrito para adelantar el proceso de actualización de la norma de competencia	Por ejecutar
12	Las demás para el cabal Cumplimiento del objeto contractual.	Por ejecutar	Por ejecutar

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. de la planilla (**4415994347**) expedida por aportes en linea correspondiente al mes de **Septiembre**
De 2021 según decreto **1273** de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 11.809.700

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato de 2021 2269987
Coordinador Académico

Encople y division de trozos de madera, aprendices de Medio Atrato, comunidad Medio Bete



Corte y espigado de piesas en madera, aprendices de Medio Atrato, comunidad Medio Bete



Armado de chaza, aprendices de Medio Atrato, comunidad Medio Bete



Armando camarote doble, aprendices de Medio Atrato, comunidad Medio Bete



Armando cama Isabela, aprendices de Medio Atrato, comunidad Medio Bete



Cama doble en diamente, aprendices de Medio Atrato, comunidad Medio Bete

