PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de Septiembre de 2021.

Señor (a)
ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2218297.
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **2218297** del año 2021.

ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.383.870 de Sogamoso(Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA NUEVE MILLONES DIECIOCHO MIL DOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($39.018.210) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHEINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOSM/CTE . $3.981.450) MES, incluido IVA.
Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, POR PERIODOS FIJOS DE 160 HORAS MES O PROPORCIONAL A LAS HORAS EJECUTADAS COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y /O ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA, APLICANDO EL MODELO PEDAGÓGICO ESTABLECIDO POR EL SENA Y EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FPI, APLICANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR CALIDAD Y ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. PREVIA PROGRAMACIÓN DEL COORDINADOR ACADÉMICO, EN LA ESPECIALIDAD TCO DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA Y TCO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES

CLÁUSULAS

USAR UN MISMO TIPO Y TAMAÑO DE LETRA
BUENA ORTOGRAFIA, GRAMATICA Y REDACCION
NO DEJAR CASILLAS EN BLANCO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Diseño e Integración de Multimedia y Elaboración de Audiovisuales, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Revise los procesos de las Instituciones educativas asignadas, conforme a la formación profesional integral, diseño del proyecto de aprendizaje, revisión de la actualización de los programas de formación, planteamiento de guías de aprendizaje y articulación currículo.	Reporte de horas en plataforma Sofia Plus Reuniones pautadas con las Instituciones Educativas asignadas y en algunos casos con la asistencia de la líder del programa de formación.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Establecer la ruta de aprendizaje para las siguientes fichas asignadas al proceso 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376.	La evidencias del proceso de creaciónd de rutasde cada una de las fichas asignadas se encuentran en el siguiente drive: Portafolio del Instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1U8PYmMFD2cjwGGuDT9cINxWNAdHXOT72
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asociará los aprendices a las rutas establecidas en siguientes fichas asignadas al proceso 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376.	La evidencias del proceso de creaciónd de rutasde cada una de las fichas asignadas se encuentran en el siguiente drive https://drive.google.com/drive/folders/1U8PYmMFD2cjwGGuDT9cINxWNAdHXOT72 Además las evidencias del proceso se encuentran también en mi portafolio en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1U8PYmMFD2cjwGGuDT9cINxWNAdHXOT72
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica,	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación.

		guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas.	
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Diseño e integración multimedia.	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas.	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación.
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se esta realizando el proceso de formación profesional integral en las fichas 2059031 y 2059334 correspondientes a grado 11 conforme al modelo pedagógico establecido por el sena. Se proyectará en grados 10 con número de fichas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376. el modelo pedagógico Sena	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Informe del mes de Agosto enviado a la supervisón del contrato en el drive Fecha 30 de Septiembre https://drive.google.com/drive/folders/1W5_AzplAslwQ8CxRAKkcybRHg9x2A4Ye?usp=sharing
7	Apoyar la gestión del programa de Diseño e Integración de Multimedia, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Apoye el proceso de registro, inscripción y matriculas de las siguientes fichas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376, en el programa: Diseño e Integración Multimedia y matenimiento de equipos de cómputo.	Se evidencia el proceso en el siguiente formato GFPI-F-014_Formato_Planilla_de_asistencia_a_Matricula correspondiente a las fichas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376,2250887 en el programa: Diseño e Integración de Multimedia y mantenimiento de equipos de cómputo. Drive evidencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dbmv9MmEdXLFfEjn8lIB1BpHkQN4qWXuGR_13fYyElM/edit?ts=60492b4a#gid=271168192.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados	Participé en la gestión de matriculas de los aprendices en los programas de Diseño e Integración de Multimedia y mantenimiento de equipos de cómputo,para el fortalecimiento de las metas del centro de formación Cafec.	Se evidencia el proceso en el siguiente drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dbmv9MmEdXLFfEjn8lIB1BpHkQN4qWXuGR_13fYyElM/edit?ts=60492b4a#gid=271168192 proceso para las fichas 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376, en el programa y Diseño e

	por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.		Integración de Multimedia y mantenimiento de equipos de cómputo.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asisti y participe activamente en cada una de las reuniones programadas por la líder de programa y el coordinador académico, en los horarios previamente establecidos.	Listados de asistencia, formularios de google forms y plataformas de videoconferencias (Meet),Microsoft Teams
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Diseño e Integración de Multimedia y Elaboración de Audiovisuales, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Planeación de guías, material de apoyo, actividades y evaluación en las distintas herramientas TIC soportados en los procesos de actualización de programa, nuevos formatos de guías y material pedagógico en los programas de Diseño e Integración de Multimedia y mantenimiento de equipos de cómputo	Formatos evidenciados en el portafolio del instructor, avance del etapa de Inducción según la planeación pedagogíca. https://drive.google.com/drive/folders/1U8PYmMFD2cjwGGuDT9cINxWNAdHXOT72
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de xxxxxx o la entidad así lo requiera.	Se estará atenta a los requerimientos del equipo de desarrollo currcular del centro de formación.	En el momento no se ha solicitado compañamiento porparte del equipo dedesarrollo curricular.
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se estará atenta a los requerimientos de las obligaciones contractuales y las posibles capacitaciones	Se anexará los requerimientos contractuales y las próximas capacitaciones
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usuará de plataforma Sena sofia plus, território, herramientas tic, correo electrónico, llamadas y whatsapp para la Formación profesional integral.	Plataforma Sena sofia plus, território, google Classroom, herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, llamadas y whatsapp
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Se generán actividades pedagógicas y didácticas usando herramientas tecnológicas y estrategias activas, entre ellas, vídeos, foros, actividades en Educaplay, talleres, mapas conceptuales y ensayos que faciliten el proceso de trabajo autónomo del	Plataforma Sena sofia plus, território, herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, llamadas y whatsapp.

		aprendiz y que refuercen los conocimientos técnicos dados en el proceso de formación con cada una de las fichas asignadas.	
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizará proceso de seguimiento de las fichas asignadas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376 en los programas de diseño e integración de multimedia y mantenimiento de equipos de cómputo, mediante las herramientas tics, procesos de conectividad, correos electrónicos y llamadas pertinentes conforme al debido proceso de cada aprendiz.	Plataforma Sena sofia plus, território, google Clasroom,herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, llamadas y whatsapp.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Se tiene dominio de las herramientas tecnológicas, planteando acciones dentro de las plataformas establecidas y conforme a los procesos de conectividad y los lineamientos dictaminados por el ministerio de Educación.	Plataforma Sena sofia plus, território, google Clasroom herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, llamadas y whatsapp.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Suministré comunicación asertiva con los aprendices mediante las herramientas tecnológicas, plataformas establecidas y procesos de conectividad en casos particulares, llamadas y comunicación por vía whatsapp.	Comunicación mediante herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, Google meet.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se tiene dominio de las herramientas tecnológicas, planteando acciones dentro de las plataformas establecidas y conforme a los procesos de conectividad y los lineamientos dictaminados por el ministerio de Educación.	Plataforma Sena sofia plus, território, herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, llamadas y whatsapp.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las	Se estará atenta a los requerimientos y a las reuniones que programadas por el supervisor de contrato. Se presenta el informe del mes de Septiembre de 2021.	Informe del mes de Agosto enviado a la supervisón del contrato en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1b5kwpkYQ2RGxk9RzMDisssAt1o_KKGbc Fecha 30 de Septiembre de 2021.

	actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Diseño e Integración de Multimedia y Elaboración de Audiovisuales.	Se estará atenta a los requerimientos del grupo de investigación de la Regional del Casanare en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare	N/A
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite (Agricultura).	Se estará atenta a los requerimientos del grupo de investigación de la Regional del Casanare en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Se estará atenta a los requerimientos Y lineamientos.	N/A
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Se estará atenta a prestar apoyo técnico en la eventualidad que se me sea solicitado.	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Se estará atenta a los requerimientos del comité de evaluadores.	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado	Estare atenta a las convocatorias de competencias laborales para realizarla y certificarse.	N/A

	aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2		
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Desarrollare de los formatos de FPI realizados para las siguientes fichas asignadas: 2059031 y 2059334 cumpliendo con el proceso de actualización de los formatos, programando así las actividades conforme a las herramientas tics y procesos de conectividad.	Formatos proyecto de aprendizaje, planeación pedagógica, articulación y portafolio del Instructor en el drive Portafolio del Instructor - Contar con el proceso del portafoliodel Instructor desde el mes de narzo de 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1U8PYmMFD2cjwGGuDT9cINxWNAdHXOT72
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Revise los procesos de las Instituciones educativas asignadas, enviando los debidos correos a la líder del programa, reportando las novedades en cada una de las fichas 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376 asignadas al proceso de inscripción, registro y matricula	Se evidencia el proceso en el siguiente formato GFPI-F-014_Formato_Planilla_de_asistencia_a_Matricula correspondiente a las fichas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376 , en el programa Diseño e Integración de Multimedia y mantenimiento de equipos de cómputo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dbmv9MmEdXLFfEjn8lIB1BpHkQN4qWXuGR_13fYyElM/edit?ts=60492b4a#gid=271168192 https://drive.google.com/drive/folders/1U8PYmMFD2cjwGGuDT9cINxWNAdHXOT72
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Estare atenta a recibir los materiales de formación pertinentes.	N/A
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa	Se hace acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas el los programas de	Formatos de Formación Profesional Integral

	lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	formación. de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid-19	
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron 160 horas de formación.	Diagrama de Gant enviado al siguiente drive https://drive.google.com/drive/folders/1HdkzeShAZmHJeK8D9z5xkmm2ep4h5iWE https://drive.google.com/drive/folders/1J8aBkQJoJNekOWfAMGklsLP0yYbsqBAG?usp=sharing
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	Se iniciara el proceso de formación, acompañamiento y apoyo en los grados decimos con fichas : 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376 en los programas de diseño e integración de multimedia y mantenimiento de equipos de cómputo. , además en las fichas asignadas para grado 11 ,2059031 y 2059334 se continuará con el proceso, aplicado el modelo pedagógico del Sena y la ejecución del FPI	Plataforma Sofia Plus Plataforma Sena sofia plus, herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com. , Senacasanare.2020@gmail.com,llamadas y whatsapp.
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Acompañamiento mediante la plataforma senasofiaplus para el desarrollo de las actividades y las directrices dispuestas	Plataforma Sena sofia plus, herramientas tic, correo electrónico anpaniro@gmail.com,Senacasanare.2020@gmail.com

	virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.		
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **51500658** ARUS (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en Portafolio del Instructor, plataforma sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO
Contratista
C.C. 46.383.870 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALFONSO QUINTERO
Supervisor(a) Contrato No 2218297 CO1.PCCNTR. del año 2021.
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	30/09/2021	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **SEPTIEMBRE 2021**

INSTRUCTOR: ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO | TELEFONO: 3124141015

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD DE LA IE (TECNICA O ACADEMICA)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		M 1	J 2	V 3	S 4	D 5	L 6	M 7	M 8	J 9	V 10	S 11	D 12	L 13	M 14	M 15	J 16	V 17	S 18	D 19	L 20	M 21	M 22	J 23	V 24	S 25	D 26	L 27	M 28	M 29	J 30	HORAS EJECUTADAS	Total Horas
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA																														160	
2059289	I.E Nuestra Señora de Dolores de Manare	TECNICA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Seguimiento Etapa Productiva	2/09/2021	23/09/2021	8:00:00 a. m.	1:00:00 p. m.		5						5						5						5									20	
				REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS. DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	Realizar instalacion de sistemas operativos en maquina virtual. Identificar los componentes de una red de datos, clasificación y topologias	2/09/2021	23/09/2021	1:00:00 p. m.	2:00:00 p. m.		1						1						1						1									4	
2250887	I.E Nuestra Señora de Dolores de Manare	TECNICA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico 291901030 - REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. 584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. 583926 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	Arquitectura de Hardware	7/09/2021	28/09/2021	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.					4						4						4						4					16	
2250860	IE. JESUS BERNAL PINZON	TECNICA	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	CONCEPTUALIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL PRODUCTO MULTIMEDIA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE	2/09/2021	23/09/2021	4:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.		2						2						2						2									8	
2260375	I.E. CAMILO TORRES RESTREPO	TECNICA	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	CONCEPTUALIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL PRODUCTO MULTIMEDIA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE	7/09/2021	28/09/2021	2:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.							4						4						4									16	
2059334	I.E Jesus Bernal Pinzón	TECNICA	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Seguimiento Etapa Productiva	6/09/2021	27/09/2021	8:00:00 a. m.	2:00:00 p. m.						6					6						6						6					24	
				220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	437745 - INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.	PLANEAR, ORGANIZA Y DISEÑAR, LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES	6/09/2021	27/09/2021	2:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.						2					2						2						2					8	
2059031	I.E Nuestra Señora de Dolores de Manare	TECNICA	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Seguimiento Etapa Productiva	3/09/2021	24/09/2021	8:00:00 a. m.	2:00:00 p. m.			6					6						6						6									24	
				220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	437745 - INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.	PLANEAR, ORGANIZA Y DISEÑAR, LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES	3/09/2021	24/09/2021	2:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.			2					2						2						2									8	
2250861	I.E Nuestra Señora de Dolores de Manare	TECNICA	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	CONCEPTUALIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL PRODUCTO MULTIMEDIA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE	1/09/2021	22/09/2021	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	4					4					4						4											16	
2260376	I.E Nuestra Señora de Dolores de Manare	TECNICA	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	220501029 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	CONCEPTUALIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL PRODUCTO MULTIMEDIA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE	1/09/2021	22/09/2021	2:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	4					4					4						4											16	
											8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	0	0	160	160

OBSERVACIONES: El presente reporte de horas correspondiente al mes de Septiembre, se presento Novedad al no realizarse los eventos en Sofia plus antes del 30 de septiembre, por esta razón estas horas se Reportan como horas Adicionales.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES:

INSTRUCTOR:

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	0
Otros: Eventualidades																																				0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles al																																				0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																				0
Capacitación de Equipos Técnicos																																				0
Caracterización Ocupacional																																				0
Elaboración de Normas de Competencias Laboral																																				0
Evaluación de Competencias																																				0
Eventualidades																																				
Salidas pedagógicas																																				0
Homologación																																				0
Incapacidad																																				0
Inducción General																																				0
Licencia																																				0
Mapa Funcional																																				0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																				0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																				0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																				0
Puntos de Atención Empresarial																																				0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																				0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																				0
Seguimiento a aprendices																																				0
Tutorías																																				0
Tutorías al emprendedor																																				0
Validación																																				0
Verificación de Normas de Competencias Laboral																																				0
CAPACITACION A FUNCIONARIOS																																				0
orientacion de la formacion Profesional integral																																				0
DISEÑO CURRICULAR																																				0
Nombre del diseño:																																				0
Área ocupacional que pertenece el diseño:																																				0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

JUEVES

MARTES

JUEVES

MARTES

LUNES

VIERNES

MIERCOLES

MIERCOLES