INFORME DE ACTIVIDADES

• FRANK MANUEL BARROS COSTA • ADMINISTRADOR DE EMPRESAS		**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.
DATOS BÁSICOS CONVENIO:		
No. CONTRATO	CD-02-2021-2575	
CONTRATISTA	FRANK MANUEL BARROS COSTA	
INFORME NUMERO	07	
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de Diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
SUPERVISOR	BLEIDYS GISELLE TORRECILLA LEON	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA	
PERIODO DE ACTIVIDADES	MES OCTUBRE DE 2021	
INFORME		
ACTIVIDADES REALIZADAS	1. Apoyar en la formulación, ejecución y seguimiento de los planes de bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo.	
	2. Realizar seguimiento y generar informe de evaluación de desempeño laboral periodo 2020-2021 y acuerdos de gestión 2020.	
	3. Comunicar por los canales internos de comunicación de la entidad, las obligaciones de los servidores frente a la evaluación de desempeño laboral de acuerdo a la normatividad vigente emitida por la CNSC y a los lineamientos institucionales.	
	4. Realizar seguimiento trimestral al plan de acción de la Secretaría Distrital de Gestión Humana y enviarlo al área respectiva.	



_____

FRANK MANUEL BARROS COSTA
C.C 72.261.060