SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	1 Septiembre 2021	LUGAR DE REALIZACIÓN	SDN
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	3 Septiembre 2021		
TEMA (S) A TRATAR:	GGD Grupo de Gestión Documental		
HORA INICIO:	Revision, Foliacion, Rotulacion Cajas y Carpetas.	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Cristian Camilo Lopez Roltem		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Cristian Camilo Lopez	GGD	Cristian.lopez@Supernotariado.gov.co	Cristian Lopez
2	Marcela Numpaque.	G.GD	marcela.numpaque@supernotariado.gov.co	
3	Jorge Leguizamón C.	J.D.N	jorge.leguizamón@Supernotariado.gov.co	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

PUNTOS DE DISCUSION

En los dias 1, 2 y 3 de Septiembre Se realizo la Validacion de 90 Carpetas discriminadas por dia Con una meta de 30 Carpetas diarias, validando que la Documentacion (Scaneo) y nueva foliacion, asi como la rotulacion de 3 cajas.

CONCLUSIONES

ITEM	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				