Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP.IA.FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS277-4-2021	C.D.P. No.:	11	Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS			C.C.	1.073.671.193 de: SOACHA
Fecha Inicio:	2021-09-01	Fecha Terminación Inicial:	2021-08-30	Valor Mensual:	$ 3.366.000 Valor a cobrar: $ 3.366.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.876.000	702	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 5.610.000	1224	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 8.168.000	1777	2021-07-18	2021-08-15
4	$ 4.080.000	2396	2021-08-16	2021-09-15
5	$ 2.295.000	2839	2021-09-16	2021-09-30
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.856.000	$ 281.200	83484827752
2	MARZO	$ 3.162.000	$ 353.700	8349266739
3	ABRIL	$ 3.060.000	$ 379.100	8349880479
4	MAYO	$ 3.162.000	$ 379.100	8350553400
5	JUNIO	$ 3.060.000	$ 391.500	8351244008
6	JULIO	$ 3.060.000	$ 378.900	8351857176
7	AGOSTO	$ 3.264.000	$ 404.200	8352512134
8	SEPTIEMBRE	$ 3.060.000	$ 404.200	8353201044 - 8353337792
9	OCTUBRE	$ 3.366.000	$ 379.100	8353965123
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 7.140.000	$ 31.161.000	$ 28.050.000	$ 3.111.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA (O) JEFE, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, UROENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relacion de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de OCTUBRE de2021	Programacion de Turnos
2	2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizo el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de OCTUBRE de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en OCTUBRE de 2021	Aplicativo Ahsera
4	4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cumplido directo a los pacientes el acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando tecnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al medico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar registro de tratamiento	Se realizo la administracion de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administracion segura de medicamentos institucional en el mes de OCTUBRE de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Apoyar la supervision de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se rulizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de OCTUBRE de 2021	Libro de novedades
6	6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo la revision y actualizacion de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE de 2021 de acuerdo a los parametros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno	Historia clinica en físico
7	7. Controvar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de OCTUBRE de2021	Aplicativo Dinamica
8	8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite	Se garantizo la devolucion del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmaceutico por el sistema de dinamica y/o formato en físico en el mes de OCTUBRE de2021	Aplicativo Dinamica o formato físico
9	9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizo la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de OCTUBRE de 2021	Aplicativo Dinamica o formato físico
10	10. Participar en forma activa en la revista medica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realiza participacion en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes de OCTUBRE de 2021	Aplicativo Dinamica o formato físico
11	11. Revisar diariamente que los vasoequipos, drenajes, barotrolas y demás elementos invasivos del paciente que manejen según protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente.	Se rulizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de OCTUBRE de 2021	Aplicativo Dinamica o formato físico
12	12. Realizar la asignacion de pacientes a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo la programacion diaria de asignacion de pacientes teniendo en cuenta la ocupacion y el grado de dependencia del paciente en el mes de OCTUBRE de 2021	Libro de novedades
13	13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de infartos de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conducta que prevengan la presencia e proliferacion de infecciones en los servicios	Se realizo el reporte de eventos de interes en salud publica identificados en el servicio en el mes de OCTUBRE de 2021	Sistema de Vigilancia
14	14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizo la supervision y revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de OCTUBRE de 2021	Libro de inventario
15	15. Realizar la asignacion oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de camas	Se realizo la asignacion de camas de manera oprtuna segun requerimiento en el mes de OCTUBRE de 2021	Aplicativo dinamica
16	16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de anano acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de OCTUBRE de 2021	Programacion de Turnos
17	17. Tramitar de forma oportuna examenes de laboratorio, radiología, examenes especiales y ramisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se gruntizo la preparacion y gestion de realizacion de examenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de OCTUBRE de 2021	Aplicativo Dinamica o formato físico / Historia Clinica
18	18. Dar cumplimiento a la Resolucion 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred.	Se garantizo el manejo de la historia clinica en el sistemas de Dinamica y en físico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de OCTUBRE de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Observaciones:

Se anexa certificacion de pago a Salud, pension y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Diana Barajas Arias
Firma del Contratista

C.C. 1.073.671.193 de SOACHA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Indira Calambas
CARGO:	P.U. Especialista de la Salud en Salud U.C.M.C
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

CUENTA DE COBRO N° 09 2021
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS
C.C. 1073671193 DE SOACHA
LA SUMA DE:

TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS
($3.366.000)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **PS 2774-2021** correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES **DE ENFERMERA**, CON DISPONIBILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

Diana Barajas Arias

DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS
C.C. 1073671193 DE SOACHA
Teléfono: 3505649774
No Cuenta Bancaria:001800158550

Fecha: 31 DE OCTUBRE 2021

Escaneado con CamScanner

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS
No. Identificación: CC1073671193
Dirección: CLL 88 # 1 -12G 23
Telefono: 2288912
Correo: dianabarajasa@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8353965123

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS
Tipo y número de identificación	CC1073671193
Número de planilla	8353965123
Fecha pago	2021-10-12
Número de autorización pago	8466204
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2021
Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2021
Número de Administradoras	3
Total Pagado	379100
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
8353965123

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	29900	1
230301	Porvenir	196000	1
EPS008	Compensar EPS	153200	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1073671193
APELLIDOS Y NOMBRES: DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1225000	1225000	1225000	0	153200	0	196000	0	29900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Escaneado con CamScanner