PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Ciudad y fecha Pereira 2 de Noviembre del 2021

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2198683**
Coordinador Académico
Centro de atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No 2198683 del año 2021

Ana Milena Zuluaga Saldarriaga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088285.044 de Perera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media del Centro Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MIILONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($31.827.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.182.700) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de MULTIMEDIA, dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el	Formación Técnico en elabroación de audiovisuales ficha 2071604	Pantallazos de las sesiones virtuales semanales y

	Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Formación técnico en Diseño e integración multimedia fichas: 2271070 – 2273007 – 2284635 - 2300141	evidencias de los trabajos en drive https://n9.cl/fx2cn https://n9.cl/t7f5u https://n9.cl/2bd1r https://n9.cl/issv8
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Implementación de parches para este proceso	Pantallazos de los encuentros
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Diseño de nuevas estrategias para la formación en alternancia debido a la pandemia y alimentación semanal de estas plataformas	Google sites https://bit.ly/2ObAI4O https://bit.ly/38758vZ
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Reporte de juicios evaluativos de los cursos complementarios	Sofía Plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mes a mes mencionando las actividades realizadas con las instituciones educativas donde se debe impartir la información	Informe mensual Drive Planilla
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Impartir formación bajo los principios y valres éticos, actuando con conciencia previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud.	Pantallazos de las reuniones
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realizar informe mensual de ejecución contractual y ejecturar guias de aprendizaje	Informe
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Diseño de material gráfico para fortalecimiento de las actividades de la Comunidad AcMe	Piezas gráficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6027	Quinchía	22 de septiembre	22 de septiembre
2.	6116	Quinchía	29 de septiembre	29 de septiembre
3.	6176	Quinchía	6 de septiembre	6 de septiembre
4.	6255	Quinchía	13 de septiembre	13 de septiembre

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53663478 de la planilla correspondiente del mes de septimbre pagada por medio de Mi Planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Ana Milena Zuluaga Saldarriaga
Contratista
C.C. No. 1.088.285.044

Recibí a satisfacción:

Natalia Marulanda Mendez
Supervisor(a) Contrato 2198683 de 2021


expoU
2021


expoU
2021


expoU
2021

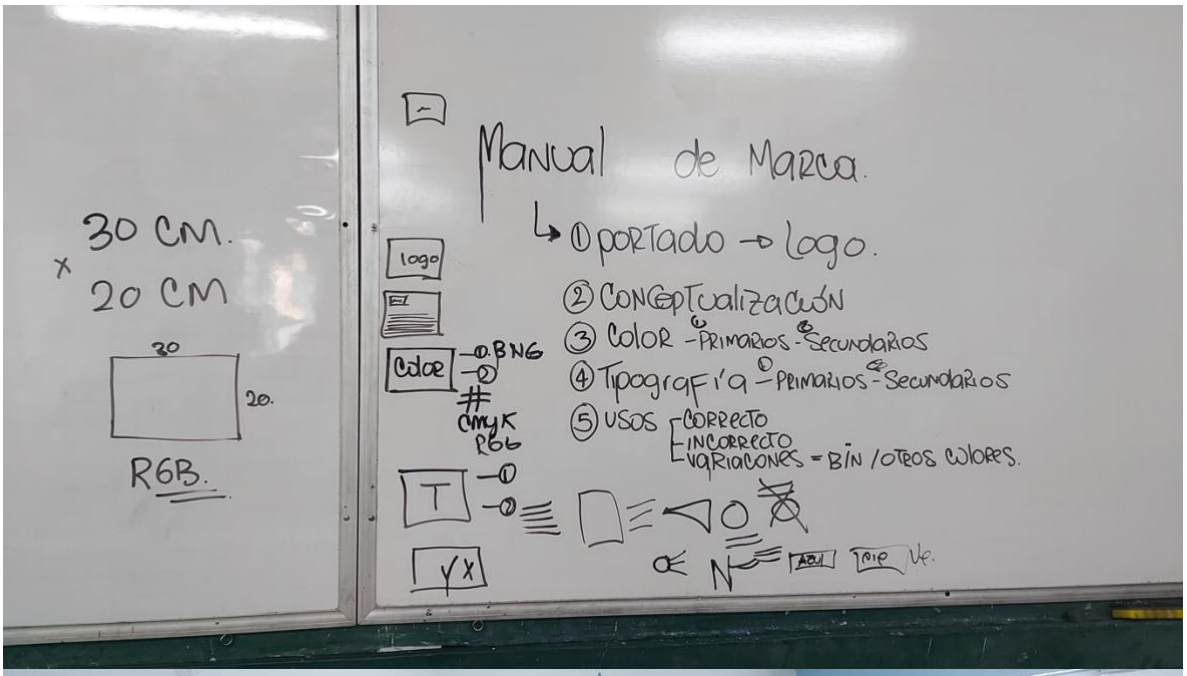







WELCOME
ENGLISH ROOM
GRACIAS
POR TODO TE
QUEREMOS
MUCHO


WELCOME
ENGLISH ROOM
GRACIAS
POR TODO TE
QUEREMOS
MUCHO


Manual de Marca.
30 CM.
20 CM
30
20.
R6B.
logo
Color
B N G
#
CMYK
R66
① portado → logo.
② Conceptualización
③ Color - Primarios - Secundarios
④ Tipografía - Primarios - Secundarios
⑤ usos - Correcto
Incorrecto
variaciones - B/N / otros colores.


SIMBOLOS PATRIOS



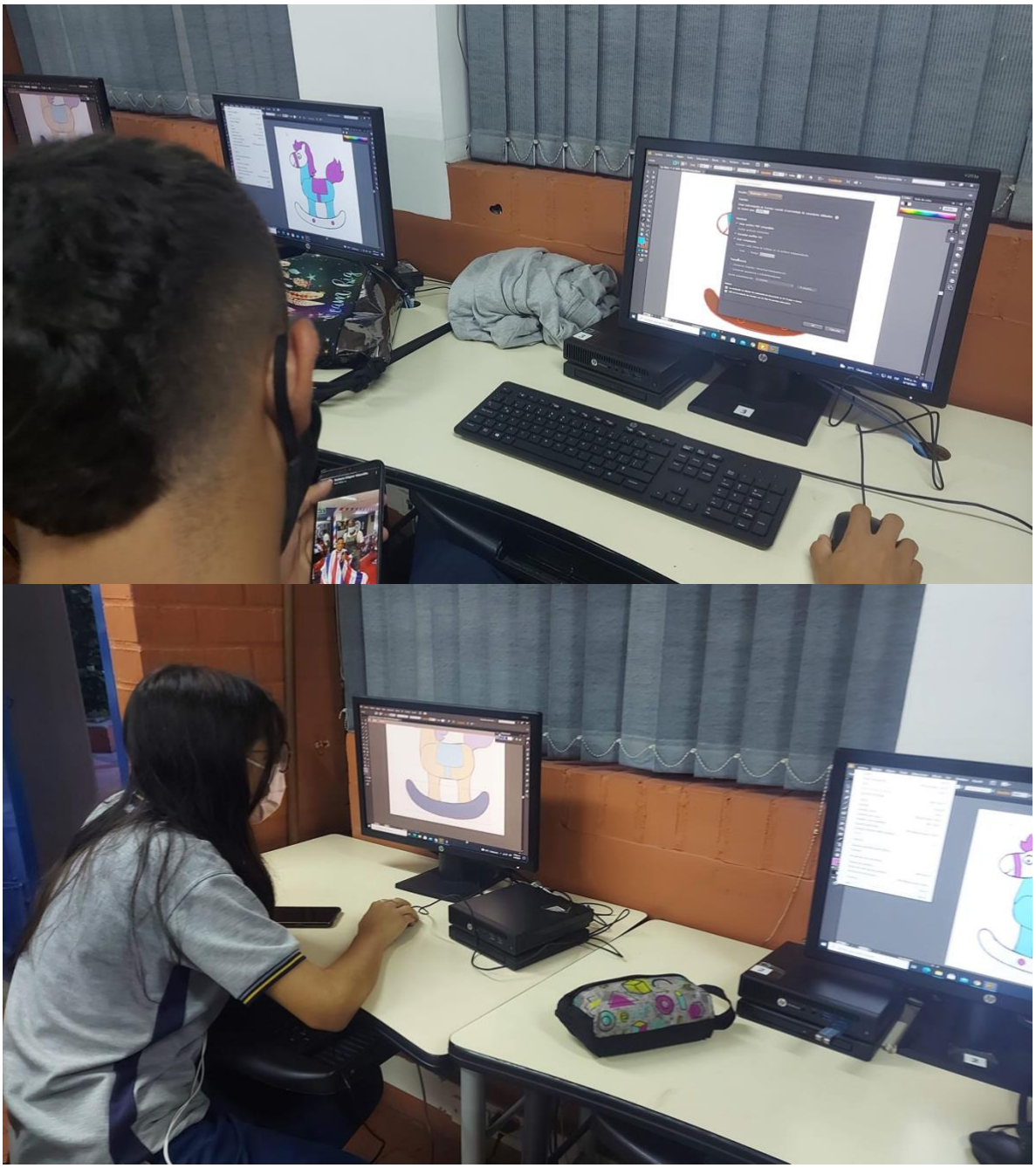








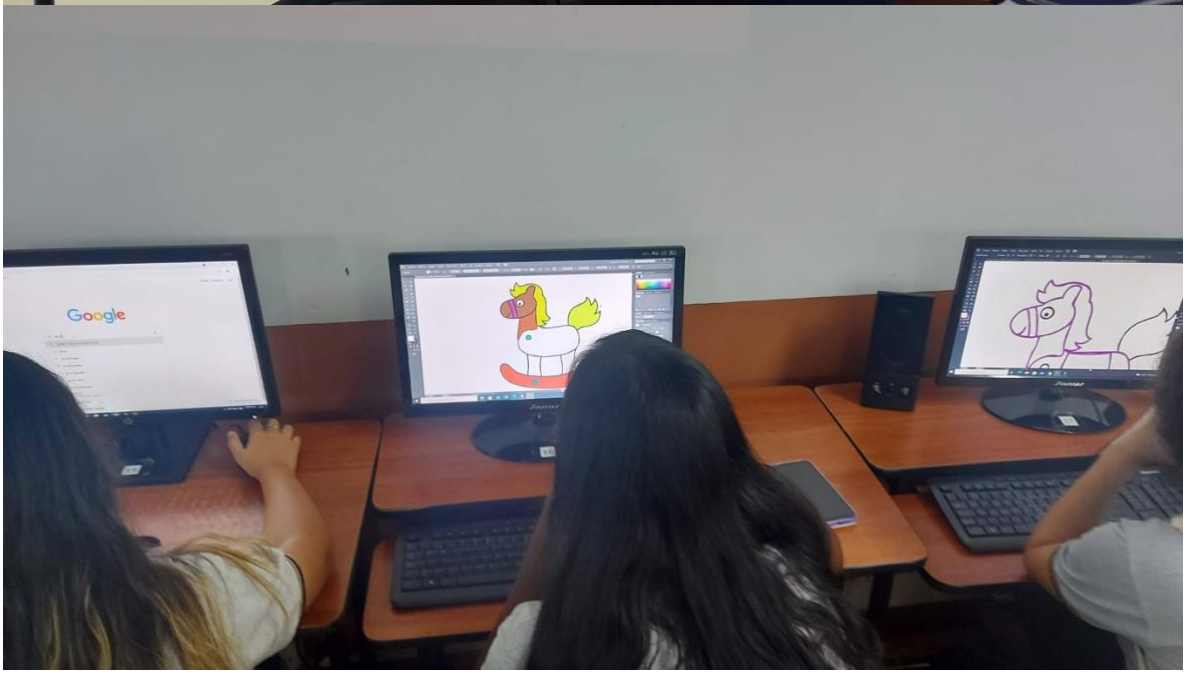









Reparación automática


Google



















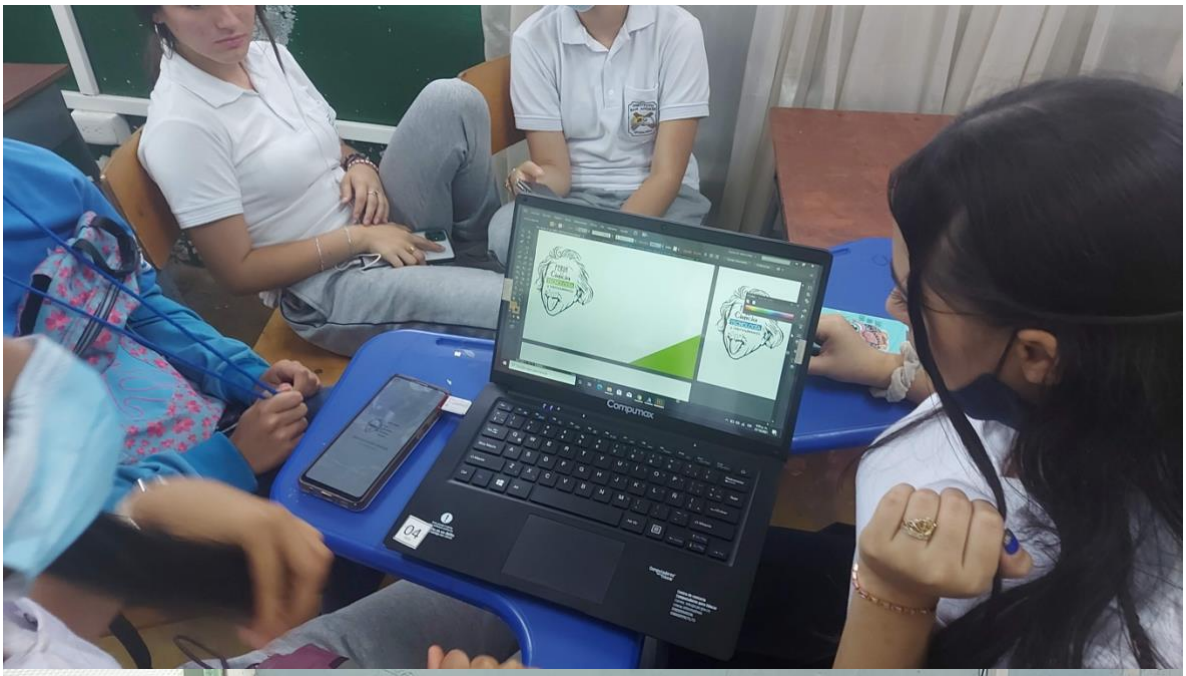

Bachilleres 2020



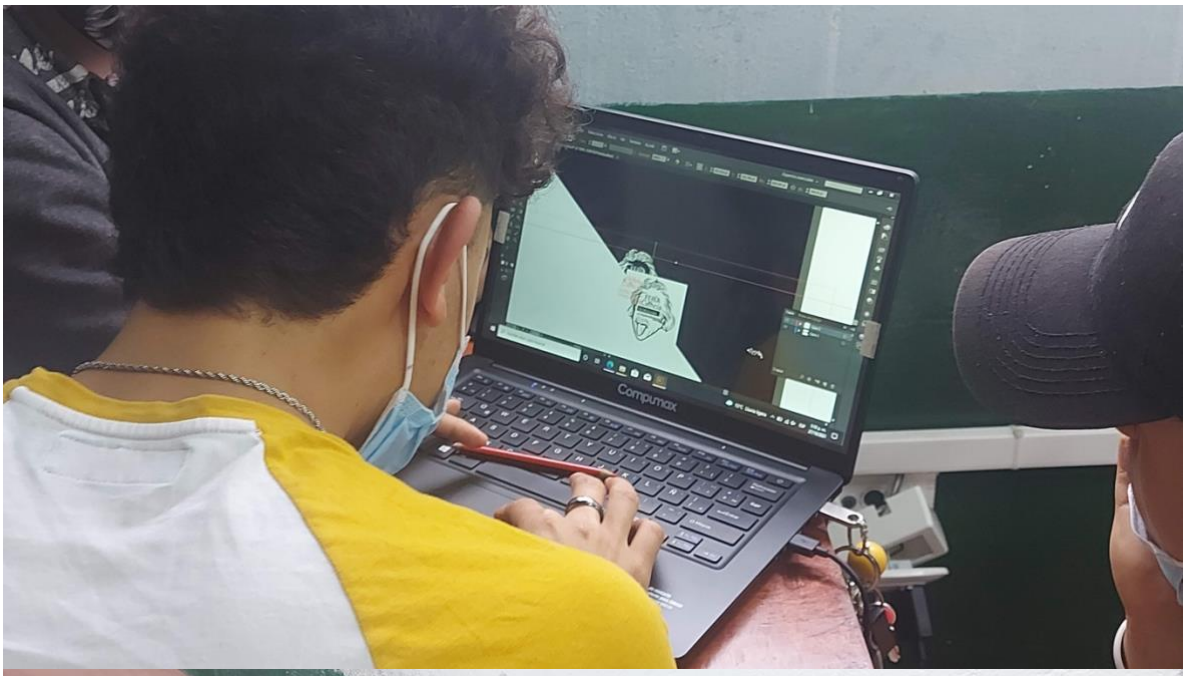



PATRIOS

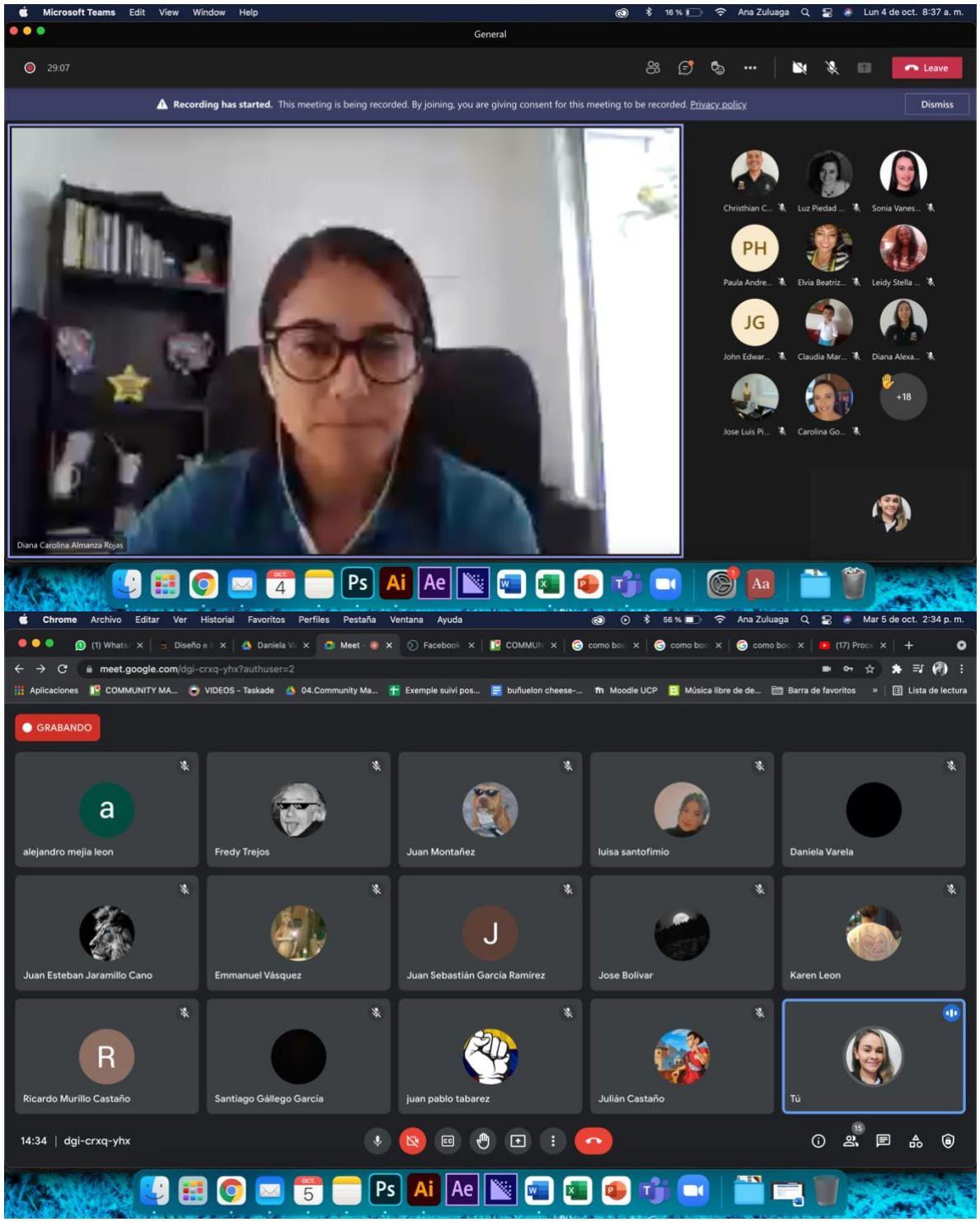


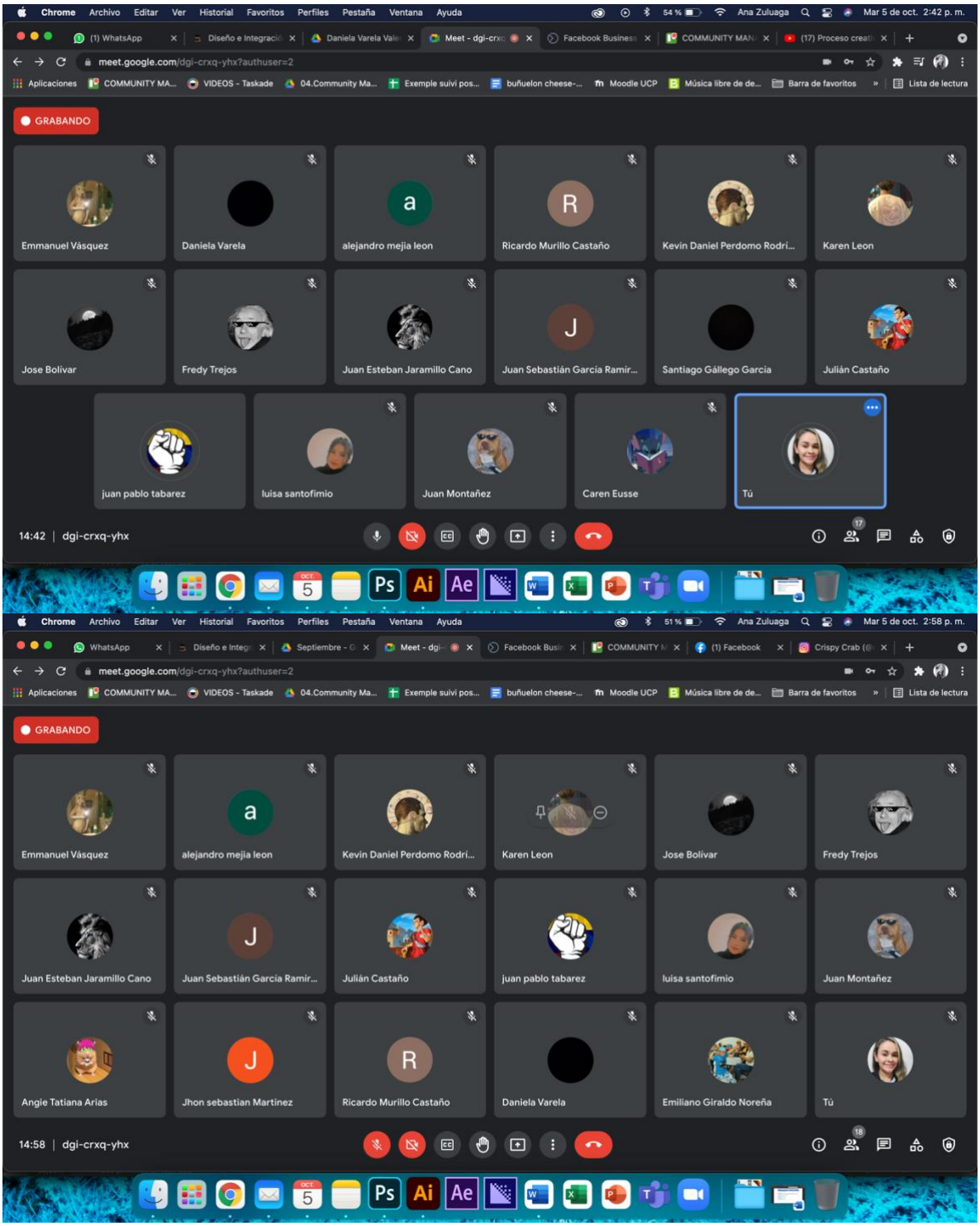

Compumax
04

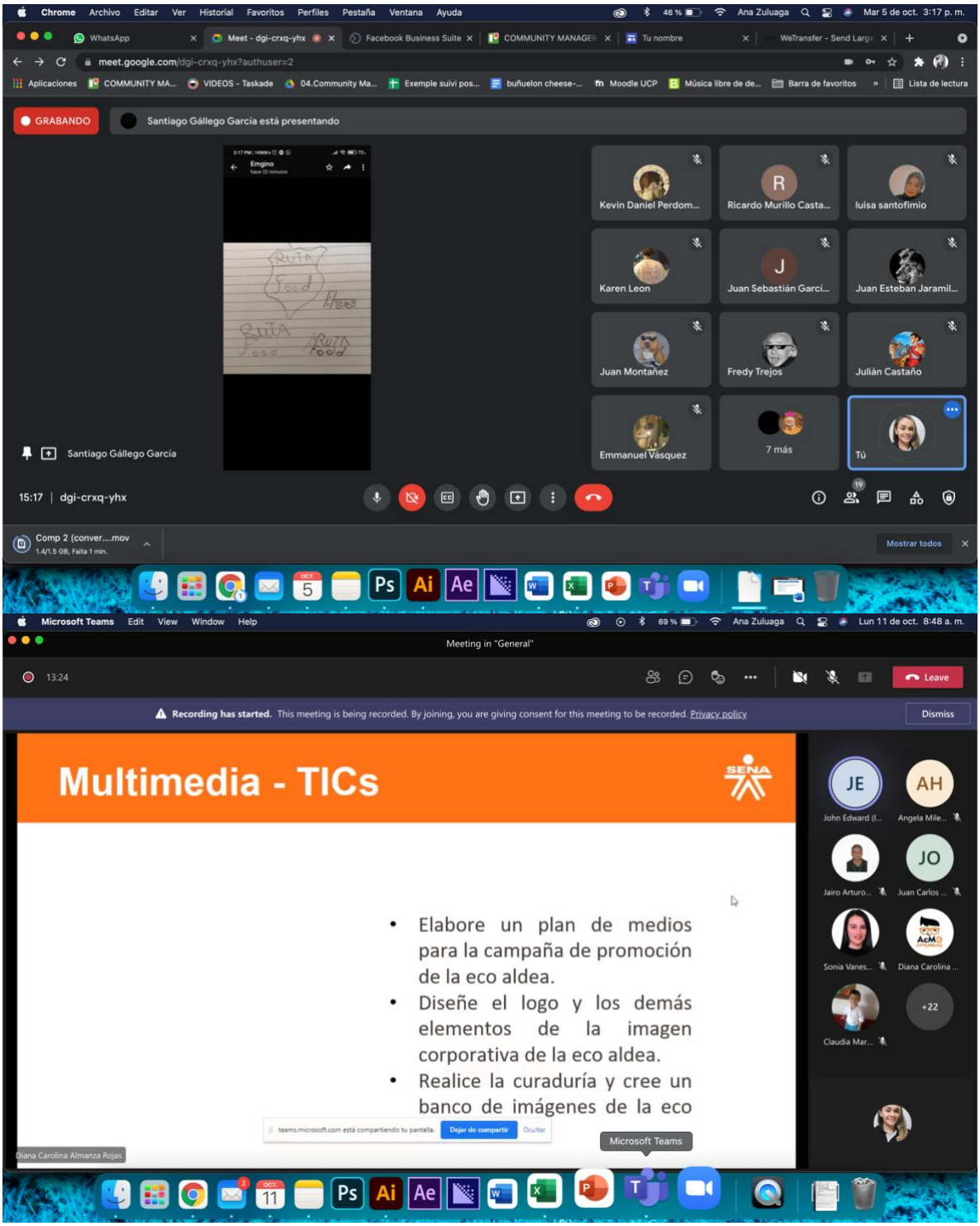



Compumax


C: 10%
M: 51%
Y: 91%
K: 2%


Microsoft Teams Edit View Window Help
Ana Zuluaga Lun 4 de oct. 8:37 a. m.
General
29:07
Leave
Recording has started. This meeting is being recorded. By joining, you are giving consent for this meeting to be recorded. Privacy policy
Dismiss
Diana Carolina Almanza Rojas
Christhian C...
Luz Piedad ...
Sonia Vanes...
PH
Paula Andre...
Elvia Beatriz...
Leidy Stella ...
JG
John Edwar...
Claudia Mar...
Diana Alexa...
Jose Luis Pi...
Carolina Go...
+18
Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Ana Zuluaga Mar 5 de oct. 2:34 p. m.
meet.google.com/dgi-crxq-yhx?authuser=2
GRABANDO
alejandro mejia leon
Fredy Trejos
Juan Montañez
luisa santofimio
Daniela Varela
Juan Esteban Jaramillo Cano
Emmanuel Vásquez
Juan Sebastián García Ramírez
Jose Bolivar
Karen Leon
Ricardo Murillo Castaño
Santiago Gállego García
juan pablo tabarez
Julián Castaño
Tú
14:34 | dgi-crxq-yhx


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 5 de oct. 2:42 p. m.
meet.google.com/dgi-crxq-yhx?authuser=2
GRABANDO
Emmanuel Vásquez
Daniela Varela
alejandro mejia leon
Ricardo Murillo Castaño
Kevin Daniel Perdomo Rodri...
Karen Leon
Jose Bolívar
Fredy Trejos
Juan Esteban Jaramillo Cano
Juan Sebastián García Ramír...
Santiago Gállego García
Julián Castaño
juan pablo tabarez
luisa santofimio
Juan Montañez
Caren Eusse
Tú
14:42 | dgi-crxq-yhx
Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 5 de oct. 2:58 p. m.
meet.google.com/dgi-crxq-yhx?authuser=2
GRABANDO
Emmanuel Vásquez
alejandro mejia leon
Kevin Daniel Perdomo Rodri...
Karen Leon
Jose Bolívar
Fredy Trejos
Juan Esteban Jaramillo Cano
Juan Sebastián García Ramír...
Julián Castaño
juan pablo tabarez
luisa santofimio
Juan Montañez
Angie Tatiana Arias
Jhon sebastian Martinez
Ricardo Murillo Castaño
Daniela Varela
Emiliano Giraldo Noreña
Tú
14:58 | dgi-crxq-yhx


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 5 de oct. 3:17 p. m.
meet.google.com/dgi-crxq-yhx?authuser=2
GRABANDO
Santiago Gállego García está presentando
Kevin Daniel Perdom...
Ricardo Murillo Casta...
luisa santofimio
Karen Leon
Juan Sebastián Garci...
Juan Esteban Jaramil...
Juan Montañez
Fredy Trejos
Julián Castaño
Emmanuel Vásquez
7 más
Tú
Santiago Gállego García
15:17 | dgi-crxq-yhx
Comp 2 (conver....mov
1.4/1.5 GB, Falta 1 min.
Mostrar todos
Microsoft Teams Edit View Window Help
Lun 11 de oct. 8:48 a. m.
Meeting in "General"
13:24
Leave
Recording has started. This meeting is being recorded. By joining, you are giving consent for this meeting to be recorded. Privacy policy
Dismiss
Multimedia - TICs
SENA
• Elabore un plan de medios para la campaña de promoción de la eco aldea.
• Diseñe el logo y los demás elementos de la imagen corporativa de la eco aldea.
• Realice la curaduría y cree un banco de imágenes de la eco
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Microsoft Teams
Diana Carolina Almanza Rojas
John Edward (I...
Angela Mile...
Jairo Arturo...
Juan Carlos ...
Sonia Vanes...
Diana Carolina ...
+22
Claudia Mar...

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira, 22 de septiembre 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto – Subdirectora

ORDEN DE VIAJE No: 6027	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22 de septiembre	**22 de septiembre**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchía	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación aprendices técnico en diseño e integración multimedia con los estudiantes de la Ficha : 2284635

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación aprendices técnico en diseño e integración multimedia con los estudiantes de la Ficha : 2284635**
2. **Organización de grupos y equipos para presencialidad luego de la pandemia**

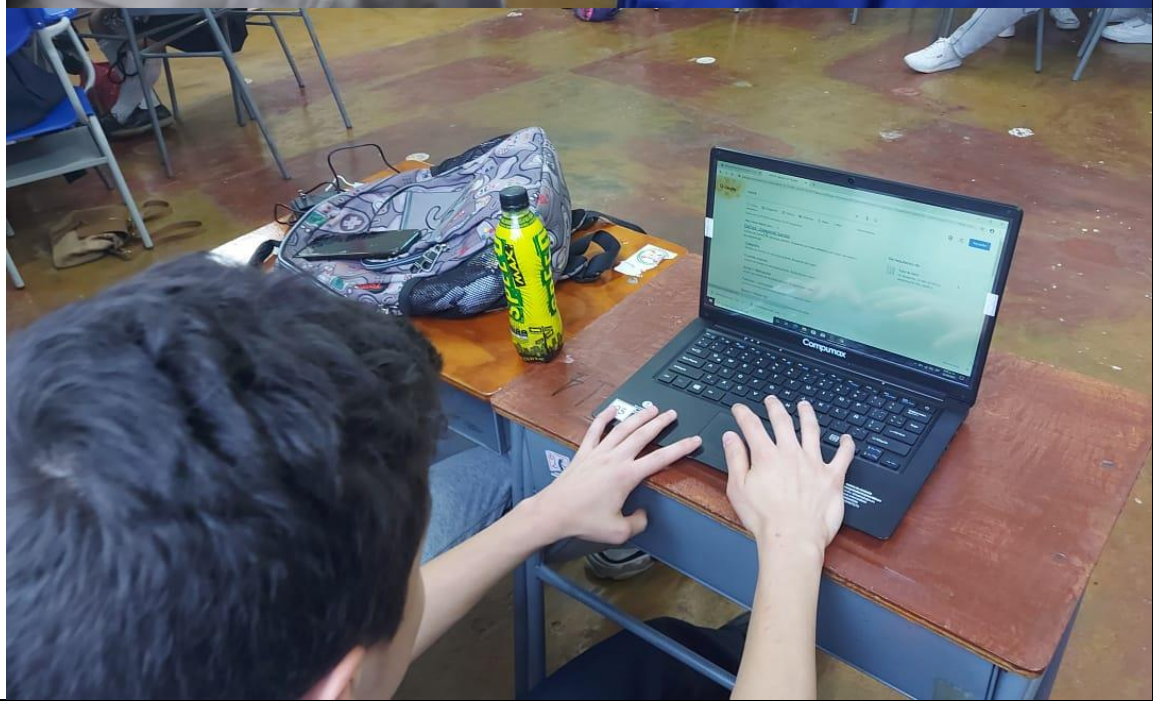
RESULTADOS:

1. **Equipos conformados**
2. **Testeo de computadores para la formación presencial**

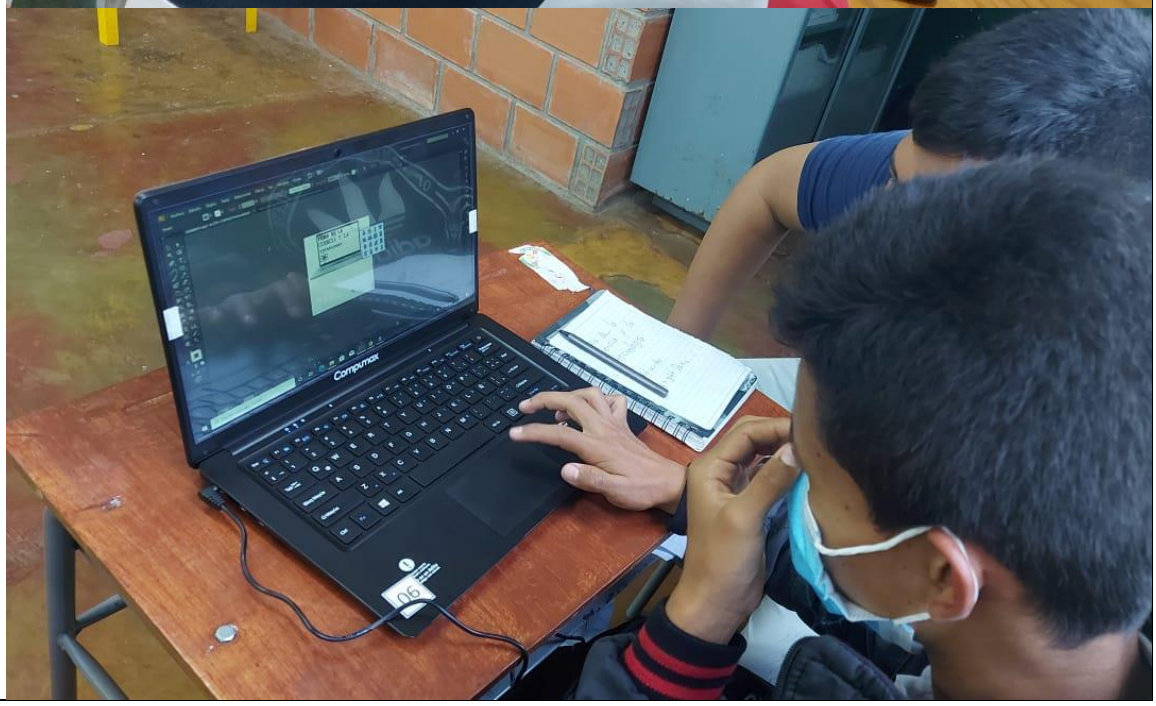
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

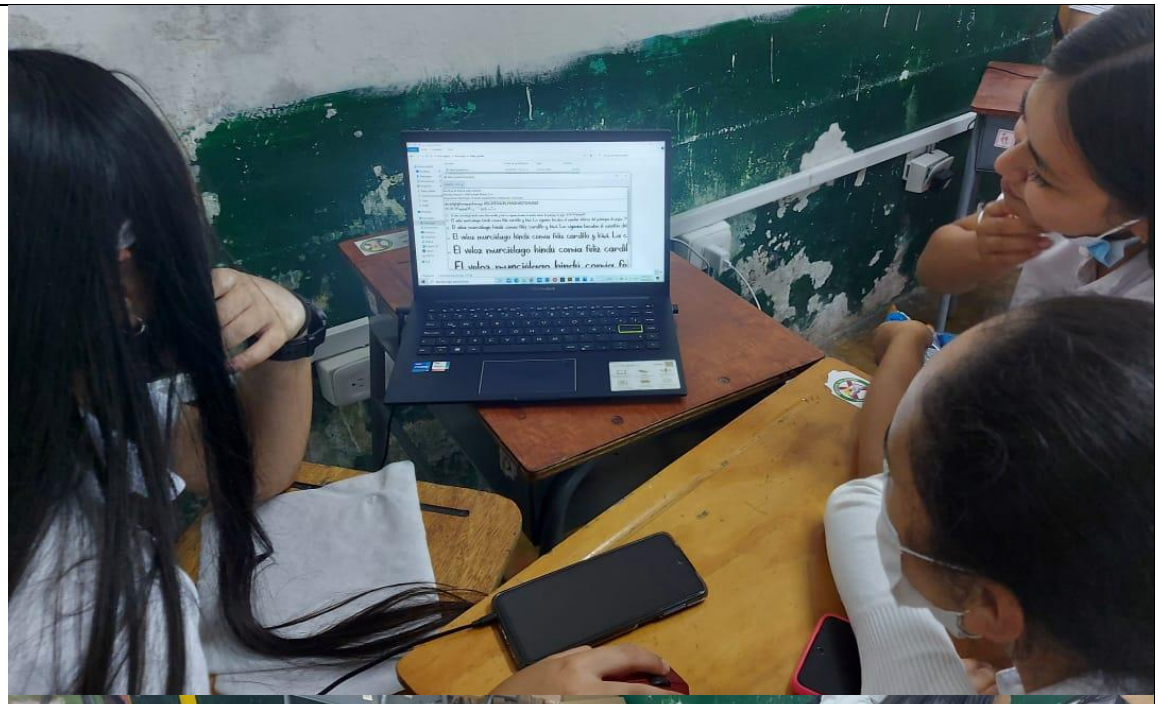
1.



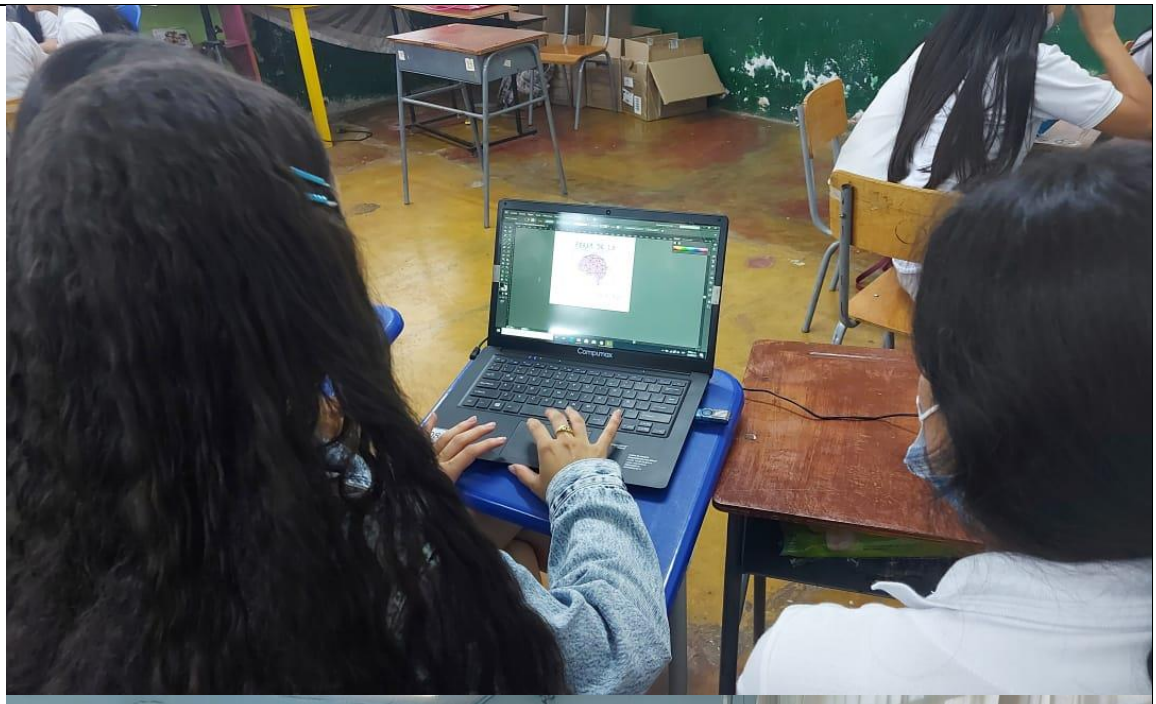






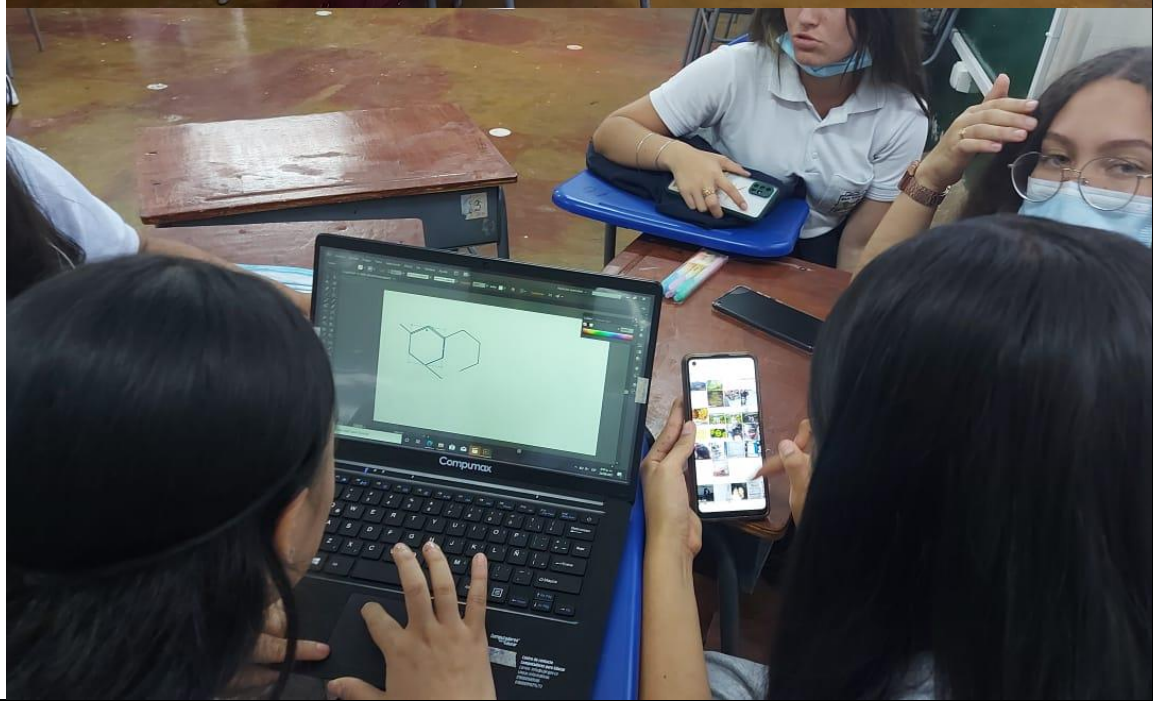



CIENCIA Y TECNOLOGIA








Compumax





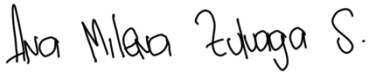
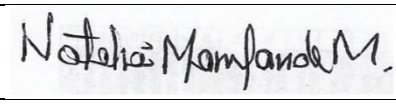
2.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. DISEÑO DE LOGO FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	**Ana Milena Zuluaga**	**22 de septiembre**

CONCLUSIÓNES:

1. Ambiente apto para formación presencial, con alternancia concretada con IE debido que hay aprendices en formación virtual

2.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ANA MILENA ZULUAGA SALDARRIAGA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Natalia Marulanda Mendez**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 11 de octubre 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto – Subdirectora

ORDEN DE VIAJE No: 6116	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	29 de septiembre	**29 de septiembre**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchía	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación aprendices técnico en diseño e integración multimedia con los estudiantes de la Ficha : 2284635

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

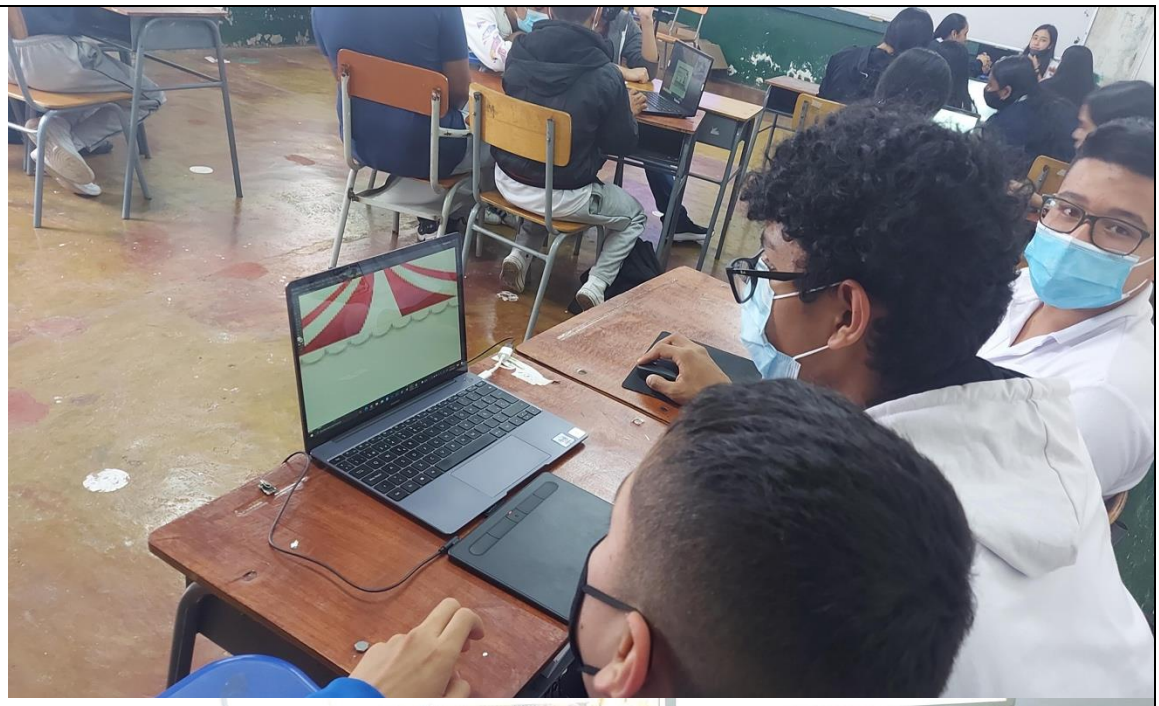
1. **Impartir formación aprendices técnico en diseño e integración multimedia con los estudiantes de la Ficha : 2284635**

RESULTADOS:

1. **Ejercicio de Illustrator**
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.



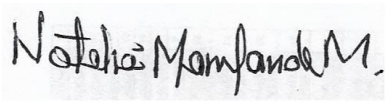






2.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Illustrator	**Ana Milena Zuluaga**	**29 de Septiembre**
2.		

CONCLUSIÓNES: **1. Actividades de ejecución desarrolladas** **2.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Ana Milena Zuluaga Saldarriaga		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Academico	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira 11 de octubre 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto – Subdirectora

ORDEN DE VIAJE No: 6176	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	6 de octubre	**6 de octubre**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchía	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda	**Pereira**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación aprendices técnico en diseño e integración multimedia con los estudiantes de la Ficha : 2284635

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación aprendices técnico en diseño e integración multimedia con los estudiantes de la Ficha : 2284635**

RESULTADOS:

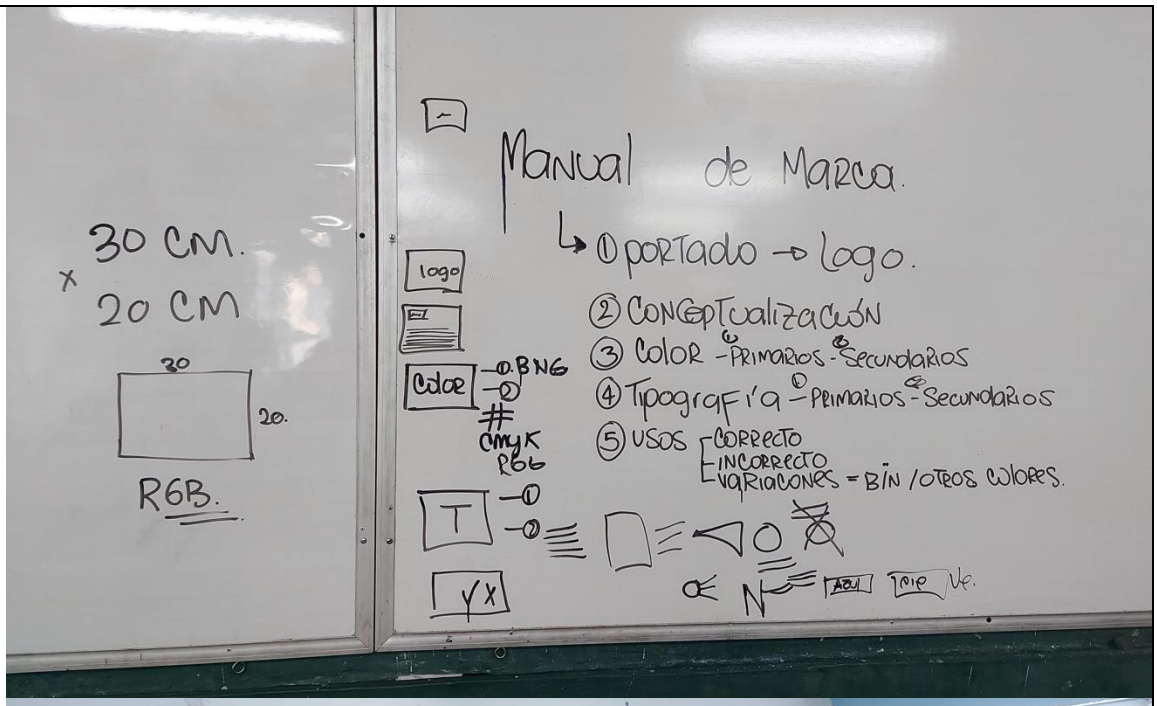
1. **Ejercicio de Illustrator**
2.

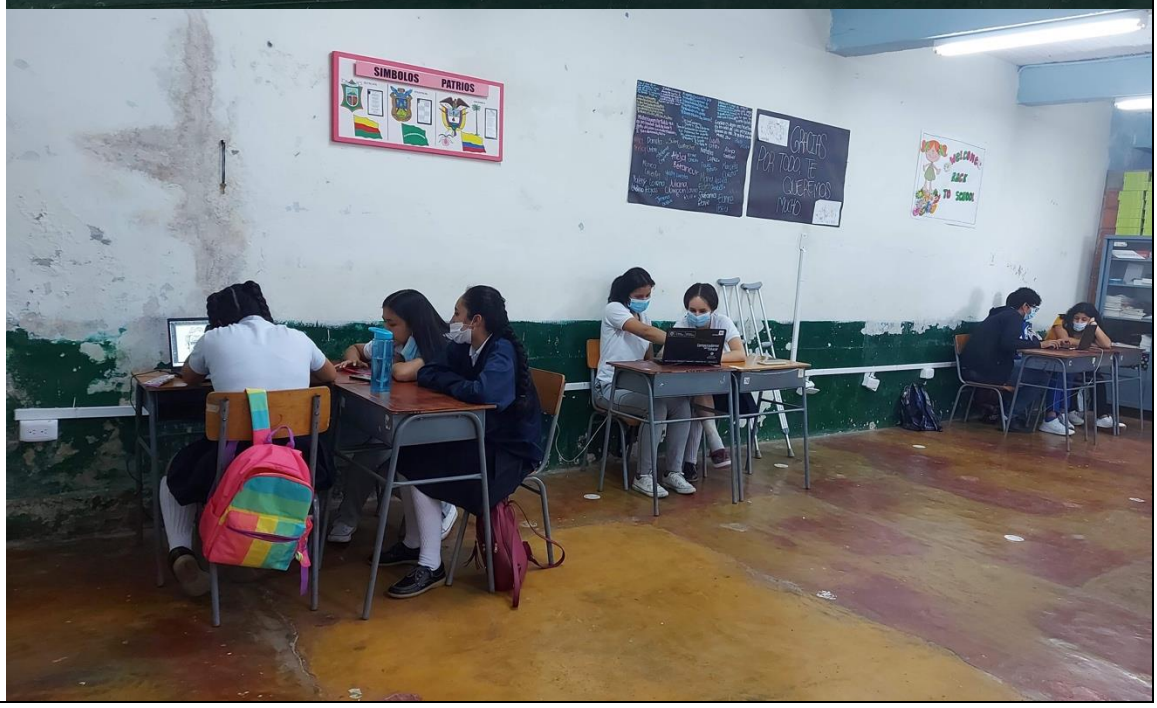
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.


WELCOME
ENGLISH ROOM
GRACIAS
POR TODO TE
QUEREMOS
MUCHO


WELCOME
ENGLISH ROOM
GRACIAS
POR TODO TE
QUEREMOS
MUCHO


Manual de Marca.
30 CM.
20 CM
30
20.
R6B.
logo
Color
B N G
CMYK
R66
① portado → Logo.
② Conceptualización
③ Color - Primarios - Secundarios
④ Tipografía - Primarios - Secundarios
⑤ Usos - Correcto
Incorrecto
Variaciones = B/N / otros colores.


SIMBOLOS PATRIOS



2.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Illustrator	**Ana Milena Zuluaga**	**6 de octubre**
2.		

CONCLUSIÓNES:
1. Actividades de ejecución desarrolladas
2.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Ana Milena Zuluaga Saldarriaga	Ana Milena Zuluaga S.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Academica	**Natalia Marulanda Mendez**	Natalia Marulanda M.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira**,** 16 de octubre 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto – Subdirectora

ORDEN DE VIAJE No: 6255	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13 de octubre	**13 de octubre**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Quinchía	**Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Reunión Núcleo Quinchía e ISA docentes y directivos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Socialización programas 2021, POI**

RESULTADOS:

1.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. 





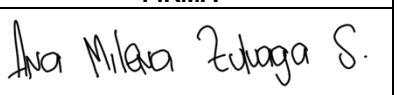


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): POI IE Nuestra Señora de los dolores Quinchia, Risaralda.

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1.		María Paulina	Cardenas Arango	CC	1,144,045,225		SENA	mpcardenas@sena.edu.co	3163737495	
2.		Carolina	Almanza R	CC.	42167707.		SENA.	dalmanza@sena.edu.co	3174274839	
3		Pedro L. Torre Torres		CC	13257386		Nuestra Señora	Pedro.torres@risaralda.gov.co	3153339320.	
4		Wilfer Harold	Morales A	CC	18517275		Nuestra Señora D	wharoldl12@gmail.com	3127221318	
5		Ana Zhuleg	Saldarriaga	CC	1088285044		SENA	anazlozgas@sena.edu.co	3104744855	
6		Mario Alejandro	Ortegón Gonzalez	CC	1088241914		I.N.S.D	maortort@gmail.com	3117946111	
7		Yonit Patricia	Duque C	CC	763377		SENA	Y. duc. @sena.edu	32420	
8		Hernan Alonso	Zuluaga Castaño	CC	18'627.549		SENA CASA ANIM	nazluaga@misena.edu.co	3104891490	
9		Juan Diego	Gallego D	CC	98576877		SENA PCNC	jdgallego@sena.edu	3137894177	
10		Genny Paola	Villarraga Clavijo	CC	42150441		Sena	gvillarragaa@sena.edu.co	3017720261	

2.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. REUNIÓN	**Ana Milena Zuluaga**	**13 de octubre**
2.		
CONCLUSIÓNES: **1. Actividades de ejecución desarrolladas** **2.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Ana Milena Zuluaga Saldarriaga		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Natalia Marulanda Mendez**	