



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 02 de Noviembre de 2021

Señora

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. 2201776

Coordinadora Académica

CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2021

Referencia: No. 2201776 del año 2021

Carolina González Flórez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42128212 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por Veintisiete (27) días del mes de febrero de 2021 por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS DIECIESES PESOS M/CTE (\$3.437.316). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$3.819.240) cada uno y c) Un pago final por tres (3) días del mes de diciembre de 2021 por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$381.924).

Plazo: Será hasta el tres (3) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de formación AMBIENTAL, dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	<p>Presté mis servicios como instructora, en cumplimiento del objeto, en las Instituciones Educativas del Departamento, las siguientes Fichas y municipios.</p> <p>2274584 - Tec Monitoreo Ambiental – IE Guática (Guática)</p> <p>2068737 - Tec en Conservación de Recursos Naturales – IE Ormaza</p> <p>2277840 - Tec Monitoreo Ambiental – IE Juan Hurtado (Belén de Umbría)</p> <p>2283934 - Tec en Conservación de Recursos Naturales – IE Combia</p> <p>2074225 - Tec en Conservación de Recursos Naturales – IE Sagrada Familia (Apía)</p>	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos por las aplicaciones de WhatsApp y Meet en las Video llamadas.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se revisaron los diferentes proyectos formativos para los grupos matriculados en el Técnico Conservación de Recursos Naturales y Monitoreo Ambiental. Se desarrolló la guía de aprendizaje e instrumentos para la formación de los aprendices.	Guías de aprendizaje e Instrumentos para el desarrollo del curso.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas	Se actualizaron las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación de los diferentes programas de formación de acuerdo con la modalidad no presencial que estamos manejando en esta época de contingencia.	Guías e Instrumentos de Evaluación subidos en el Drive, adaptados a la modalidad no presencial que estamos manejando.



	e instrumentos de evaluación.		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus, todas las actividades de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se presenta informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que	Se desarrollan las reuniones y los contactos con las IE siempre manteniendo la ética e integridad.	Lista de asistencia de las reuniones asistidas de manera video llamada.



	puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se actualizan los formatos controlados y aprobados por el SIGA a través de ingreso a la plataforma COMPROMISO de la planilla de asistencia.	Manejo de logos y cultura corporativa SENA. Ingreso a plataforma Compromiso.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Equipo de protección ergonómica para trabajo en casa. Porte de identificación en cualquier caso de emergencia.	Utilización de logos institucionales en presentación de videos.
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción 2019, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este período.	No aplica para este período.



12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. Cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se han realizado las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requerimientos de las IE para el buen desarrollo del programa de Articulación.	Fotos de las formaciones y las reuniones realizadas con los aprendices y padres de familia para dar



			cumplimiento a los requerimientos.
--	--	--	------------------------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5999	Guática - Apía	20 de septiembre	24 de septiembre
2.	6091	Guática - Belén	27 de septiembre	29 de septiembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4411295665 de la planilla SURA periodo de SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios.

Cordialmente,

Firma
CAROLINA GONZÁLEZ FLÓREZ
Contratista
C.C. No. 42128212 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 2201776
COORDINADORA ACADÉMICA