PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 2 de noviembre de 2021

Señor (a)
Natalia Marulanda Velez.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1PCCNTR 219778 de 2021
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
PEREIRA - RISARALDA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre de 2021

Referencia: . CO1PCCNTR 219778 de 2021

Carolina Pescador Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30402040 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por Veintisiete (27) días del mes de febrero de 2021 por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS DIECIESIS PESOS M/CTE ($3.437.316). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno y c) Un pago final por tres (3) días del mes de diciembre de 2021 por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($381.924). Con un promedio mensual de 160 horas

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2021

OBJETO
"*Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021*"

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de ALIMENTOS, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con	Se imparte formación a en las Instituciones educativas: Ficha 2072724 El Retiro	Fotografías, encuentros por Zoom. Trabajos

	el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	2072667: I.E Dokabú 2279622: I.E el retiro 2072726: I.E Carlos Castro 2071611: ITD	enviados al correo o vía whastApp
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Ficha 2072724 El Retiro 2072667: I.E Dokabú 2279622 El retiro 2072726: I.E Carlos Castro 2071611: ITD	Fotografías, encuentros por Zoom. Trabajos enviados al correo o vía whastApp
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reuniones con los instructores de áreas, para la organización de guias de aprendizaje demás actividades relacionadas al área de agroindustria.	Asistencias a agrupamientos virtuales.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se comienza con la calificación de juicios evaluativos en sofiaplus	Registro de Juicios evaluativos
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Adelantar los programas en las Instituciones educativas del Departamento, acogiendo las directrices según la situación actual, tanto presencial como desde casa	Informe Mensual de Ejecución contractual
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Se implementaron los refuerzos de planes de mejora en la semana de receso con las Instituciones educativas	Evidencia fotogárfica asisitencias
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se imparte formación con los aprendices los basados en principios de ética que rigen la institución y se les invita a actuar con consciencia, honestidad y rectitud fomentando valores básicos de acuerdo al contexto y edades	Fotografías, encuentros por Zoom. Trabajos enviados al correo o vía whastApp

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cargan los protafolios de instructor y apendiz en el Drive dispuesto para ello.	DRIVE SIGA, evaluación reinducción
9.	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación haciendo uso de los elementos requeridos y necesarios de protección	Fotografías, encuentros por Zoom. Trabajos enviados al correo o vía whastApp
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para el período actual	
11.	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se gestiona la evaluación de la etapa productiva, llenando los formatos conforme a los establecido	Formato de evaluación de la etapa productiva
12.	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para período actual	
13.	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica en este periodo	
14.	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia	Este mes, no se realizó curso complementario, hasta nueva orden de subdirección	
15.	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Asistencias a agrupamiento de grupo de Articulación, con el fin de participar y colaborar en actividades internas y proyectos que surjan en el equipo Acme	Evidencias reuniones con equipos de instructores y aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6013	Santa Cecilia -Pueblo Rico. I.E DOKABÚ	21 de septiembre	21 de septiembre
2.	6173	Santa Cecilia -Pueblo Rico. I.E DOKABÚ	5 de octubre	5 de octubre

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla número **1040287140** mes de **septiembre** , operador **SIMPLE.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Carolina Pescador Giraldo
Contratista
C.C. No. 30402040

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Velez
Supervisor Contrato CO1PCCNTR 219778 de 2021
Coordinador Académico

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

Se imparte formación en las Ficha
2072724 El Retiro
2279622 El Retiro
2072667: I.E Dokabú
2072726: I.E Carlos Castro
2071611: ITD

Por orden de la subdirección este mes no se matricula complemetario,debido a que se esta retomando paulatinamente la presencialidad. Esto será hasta nueva orden.

Se imparte formación presencial, con las intituciones educativas. La I.E El retiro grado 10° con 13 aprendices y en grado 11 se empiezan sesiones presenciales, debido a que se deben hacer correcciones de proyectos.

Se realiza POI con la institución Educativa El Retiro, con asistencia de la lider Carolina Almanza, La coordinadora Natalia Marulanda, la dra Martha Herrera, Rector, coordinador e instructores, en donde se plantea la necesidad de llevar a los aprendices de grado 11 a práctica en la subsede de El Lembo.

Se gestiona la salida práctica con los aprendices de grado 11, realizando los trámites pertinentes para tal fin, y en colaboración con el instructor Jose Luis Pinto, se piden materiales de formación para la práctica.

Con los aprendices de grado 10 de El Retiro que se quedan en casa, se graban las sesiones y se les da explicación por el grupo.

En la I.E Intercultural Dokabú, se realizan prácticas y se trabaja en el proyecto. El 26 de este mes se realizaron las sustenctaciones grupales de los proyectos de grado, asi mismo se adelanta la documentación requerida para el proceso de certificación

Con La Institución Educativa Carlos Castro, se realizan las practicas. Asi mismo, se avanza en los temas teóricos y se hacen correcciones a el proyecto, el 28 de este mes se realizaron las sustentaciones en de proyectos en esta ficha

Se hace seguimiento a planes de mejoramiento de 2020, con los aprendices que deben competencias y se les recuerda casi a diario las actividades que deben presentar, esto para todos las instituciones educativas, fijando una fecha límite de entrega

Se suben a territorium, por orden de subdirección, las carpetas correspondientes al portefolio del instructor.

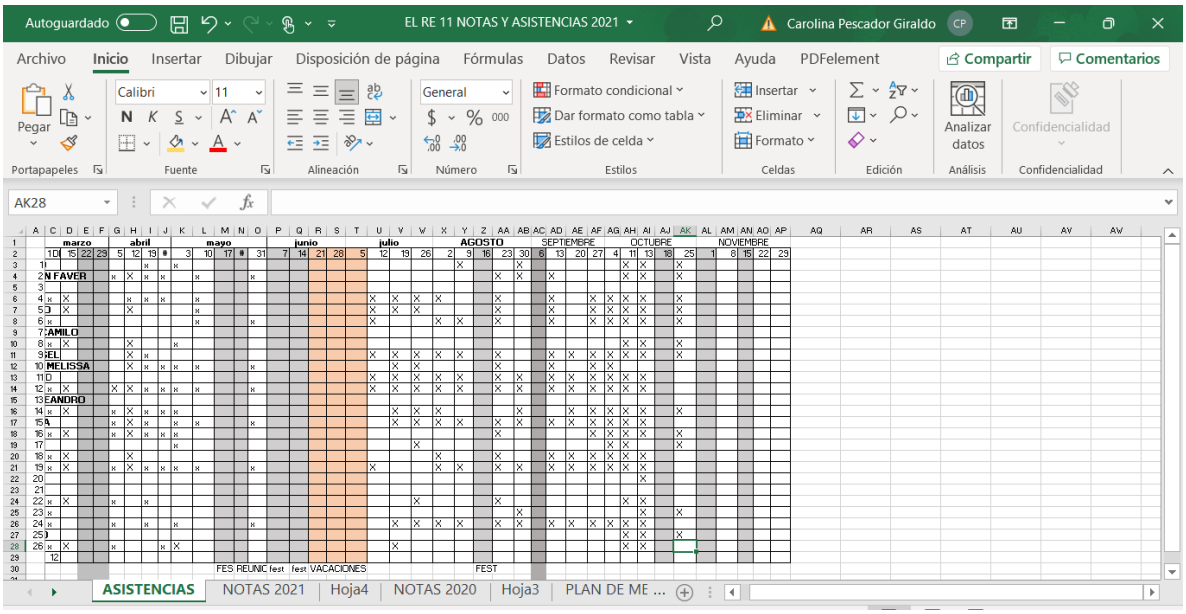
Se asiste también a la sustentación de proyectos en el ITD.

Se asiste a los agrupamientos y se sigue las directrices de la lider.

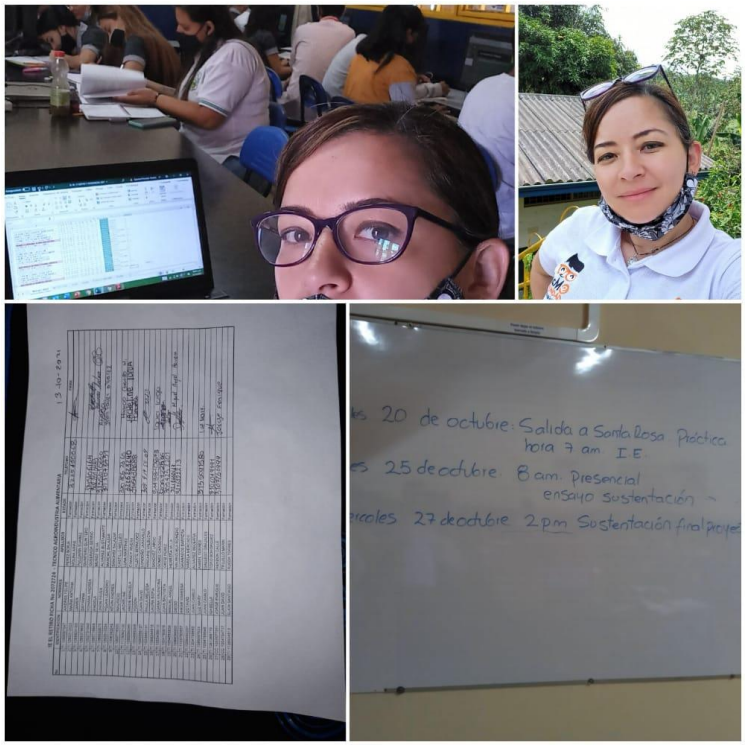
Realicé las pruebas de conocimiento, producto y desempeño de las 2 Norma de competencia laboral,impartir formación presencial e impartir formación a distancia
.

EL RETIRO FICHA 2072724




Autoguardado
EL RE 11 NOTAS Y ASISTENCIAS 2021
Carolina Pescador Giraldo
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
PDFelement
Compartir
Comentarios
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Analizar datos
Confidencialidad
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
Confidencialidad
AK28
marzo
abril
mayo
junio
julio
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
FES REUNIC fest fest VACACIONES
FEST
ASISTENCIAS
NOTAS 2021
Hoja4
NOTAS 2020
Hoja3
PLAN DE ME ...





Autoguardado — EL RE 11 NOTAS Y ASISTENCIAS 2021 — Carolina Pescador Giraldo

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement — Compartir — Comentarios

Pegar | Calibri 11 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Analizar datos | Confidencialidad

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Análisis | Confidencialidad

I22 — 5

		COORDINAR P				cartilla 3				cartilla 4	nota final		consentimiento									
		1	2	5	7	9	2	3	4	5	9	1										
1	ALVAREZ BECERRA JUAN CAMILO													pendiente	oo							
2	ALVAREZ BUSTAMANTE JHON FAVER	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	si							
4	ANGEL TORRES LUZ MARY	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	si							
5	CASTILLO MELLIZO MAURICIO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	si							
6	CHANCY RIVERA ANGIE MANUELA	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5		finalizo	si							
7	GALLEGO GRAJALES JUAN CAMILO													no vino TI de octubre	no va							
8	GOMEZ CARDONA JUANA VALENTINA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	finalizó lectiva	si							
9	HERRERA VILLA MIGUEL ANGEL	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	oo							
10	HINCAPIE VALBUENA PAULA MELISSA	5	5											no vino TI de octubre	no va							
11	LONDOÑO JARAMILLO JUAN DAVID	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	finalizo	si							
12	LUNA MARTINEZ JACKELINE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	si							
13	MARCIAL SALAZAR YOJAN LEANDRO													no vino TI de octubre	no va							
14	MUÑOZ SILVA ANGELA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	si							
15	ORTIZ PEREZ JUAN BAUTISTA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	oo							
16	PEREZ BORJA ANDRES FELIPE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	si							
17	PULGARIN SUAREZ JANED													pendinte trae físico el mie	???							
18	QUEBRADA BERRIO YOHANA ANDREA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	oo							
19	QUINTERO QUINTERO DAYANNA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	finalizó lectiva	si							
20	RENDON CALLE JORGE ENRIQUE													no vino TI de octubre	si							
22	SANCHEZ LARGO LAURA SOFIA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	si							
23	SANCHEZ SALAZAR KEVIN ANDRES													no vino TI de octubre	no va							
24	TORO BOHORQUEZ ISABELLA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		finalizo	si							
25	TRUJILLO MARIN JUAN DAVID													no vino TI de octubre	no va		desercion					
26	VALENZUELA ROMERO DIEGO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	pendiente	i							

ASISTENCIAS | NOTAS 2021 | Hoja4 | NOTAS 2020 | Hoja3 | PLAN DE ME ...

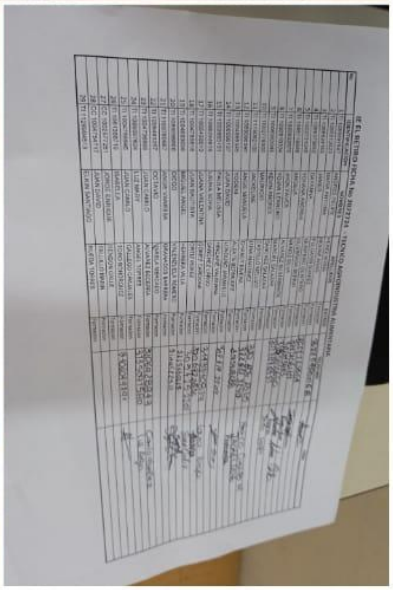
Listo — 57%

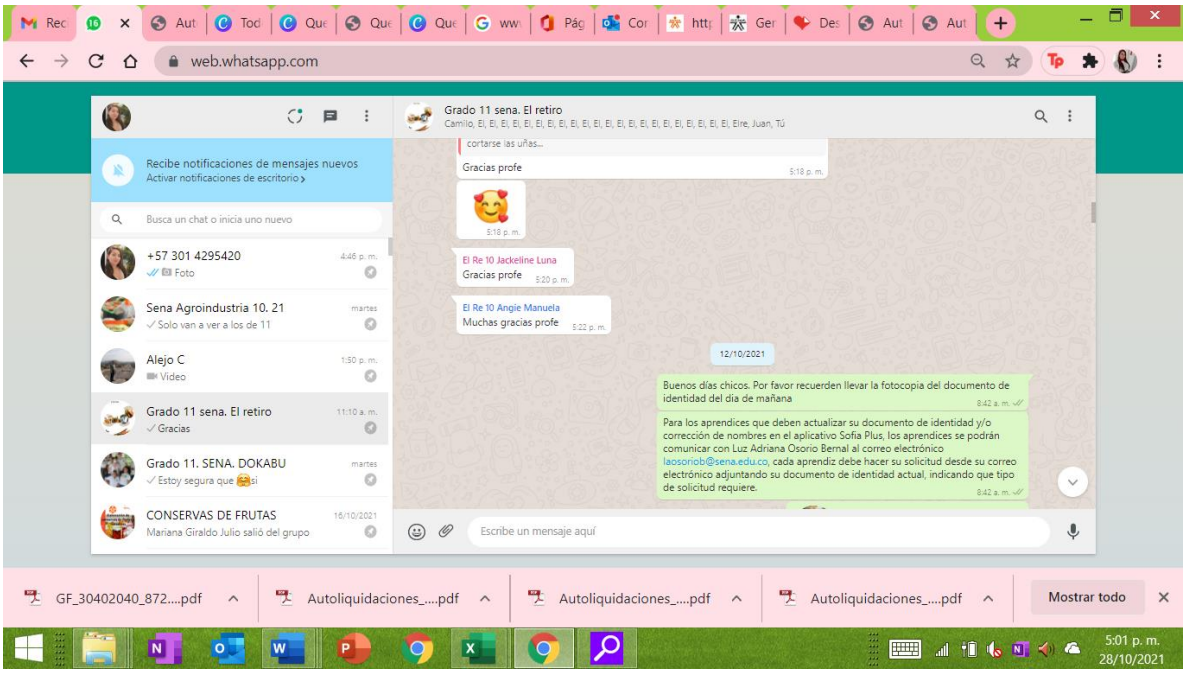
4:59 p. m. 28/10/2021





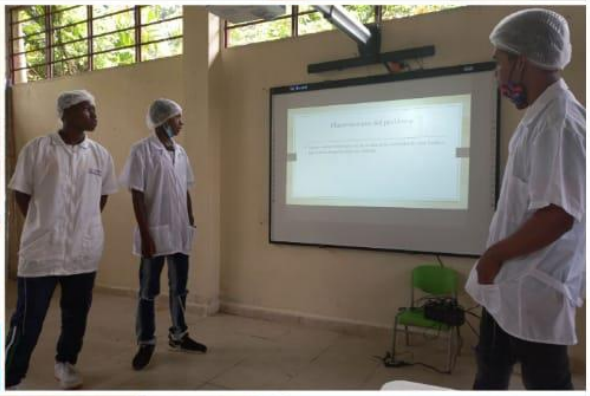





web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
+57 301 4295420
Foto
Sena Agroindustria 10. 21
Solo van a ver a los de 11
Alejo C
Video
Grado 11 sena. El retiro
Gracias
Grado 11. SENA. DOKABU
Estoy segura que si
CONSERVAS DE FRUTAS
Mariana Giraldo Julio salió del grupo
Grado 11 sena. El retiro
Camilo, El, El, El


Bienveni

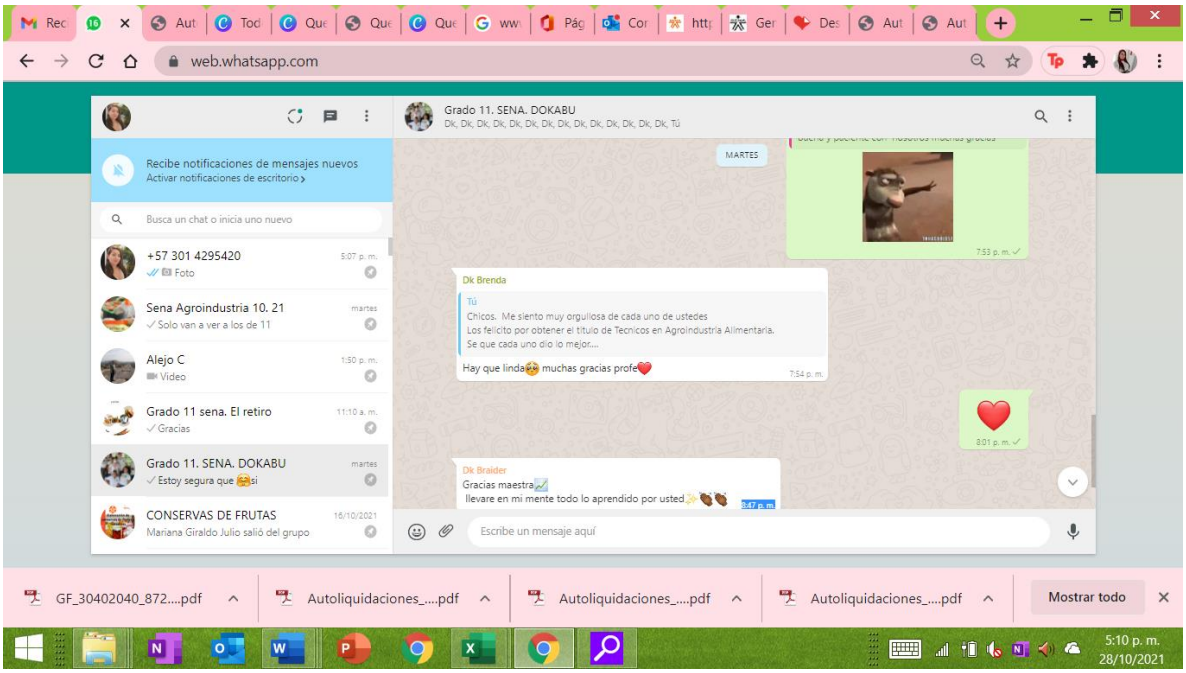

NIKE

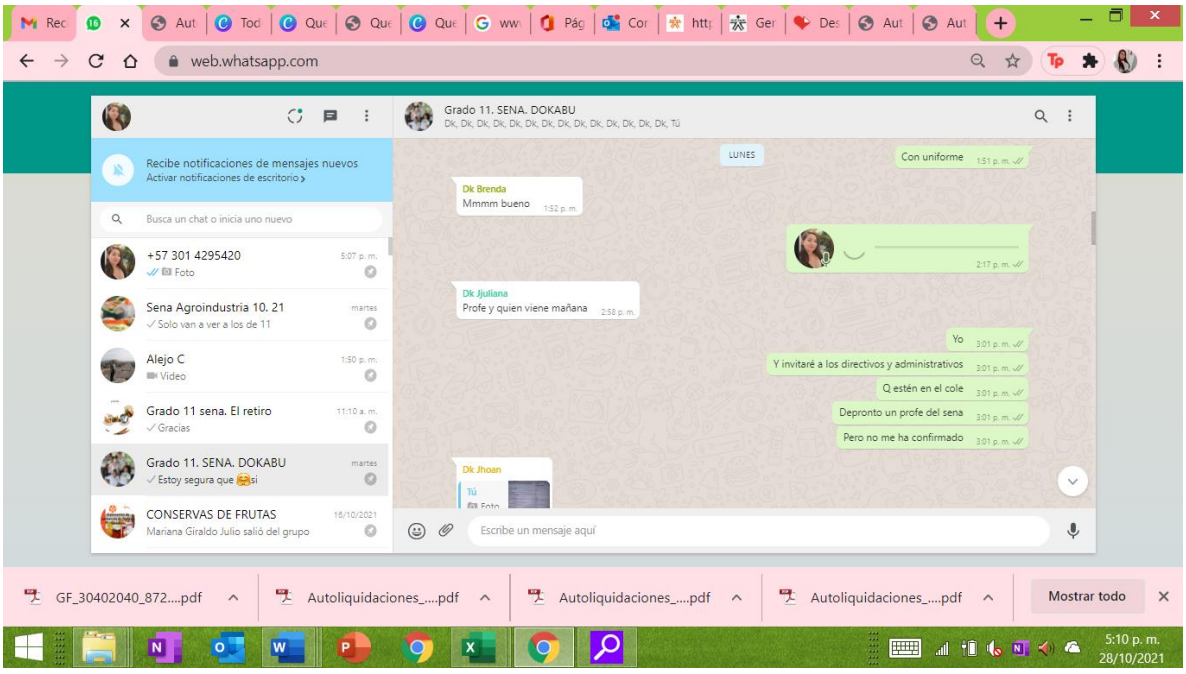


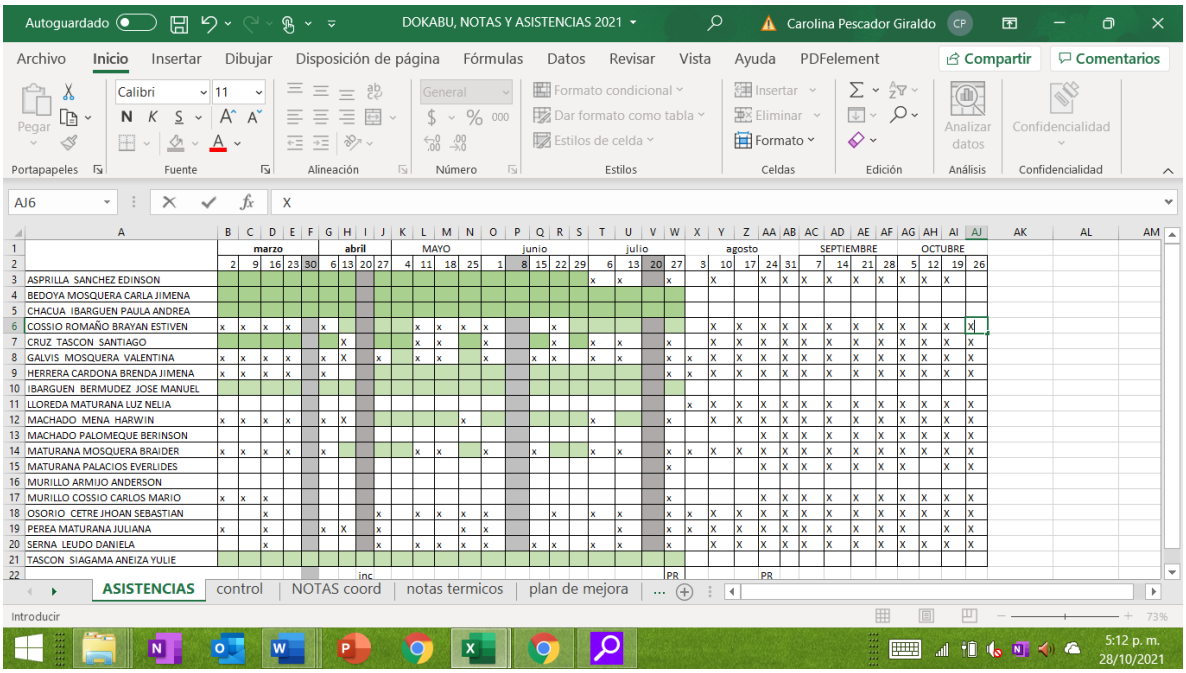

PLANTEAMIENTO DEL
PROBLEMA

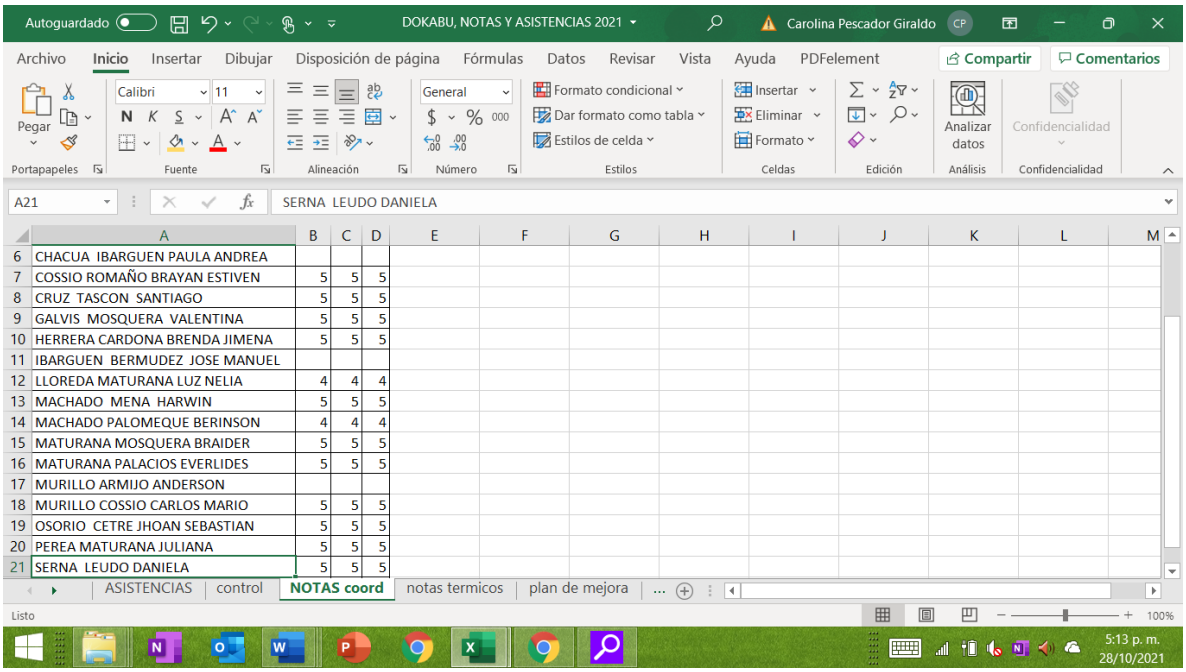

"DOKABU"
PROMOCACAO
Delicias de Nuestra
REGIÓN
YOGURT


Computadoras para Educar


web.whatsapp.com
Grado 11. SENA. DOKABU
Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Tú
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
+57 301 4295420
Foto
Sena Agroindustria 10. 21
Solo van a ver a los de 11
Alejo C
Video
Grado 11 sena. El retiro
Gracias
Grado 11. SENA. DOKABU
Estoy segura que si
CONSERVAS DE FRUTAS
Mariana Giraldo Julio salió del grupo
MARTES
Dk Brenda
Tú
Chicos. Me siento muy orgullosa de cada uno de ustedes
Los felicito por obtener el titulo de Tecnicos en Agroindustria Alimentaria.
Se que cada uno dio lo mejor...
Hay que linda muchas gracias profe
Dk Braider
Gracias maestra
llevare en mi mente todo lo aprendido por usted
Escribe un mensaje aquí
GF_30402040_872....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Mostrar todo
5:10 p. m.
28/10/2021


web.whatsapp.com
Grado 11. SENA. DOKABU
Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Dk, Tú
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
+57 301 4295420
Foto
Sena Agroindustria 10. 21
Solo van a ver a los de 11
Alejo C
Video
Grado 11 sena. El retiro
Gracias
Grado 11. SENA. DOKABU
Estoy segura que si
CONSERVAS DE FRUTAS
Mariana Giraldo Julio salió del grupo
LUNES
Con uniforme
Dk Brenda
Mmmm bueno
Dk Jjuliana
Profe y quien viene mañana
Yo
Y invitaré a los directivos y administrativos
Q estén en el cole
Depronto un profe del sena
Pero no me ha confirmado
Dk Jhoan
Tú
Escribe un mensaje aquí
GF_30402040_872....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Mostrar todo
5:10 p. m.
28/10/2021

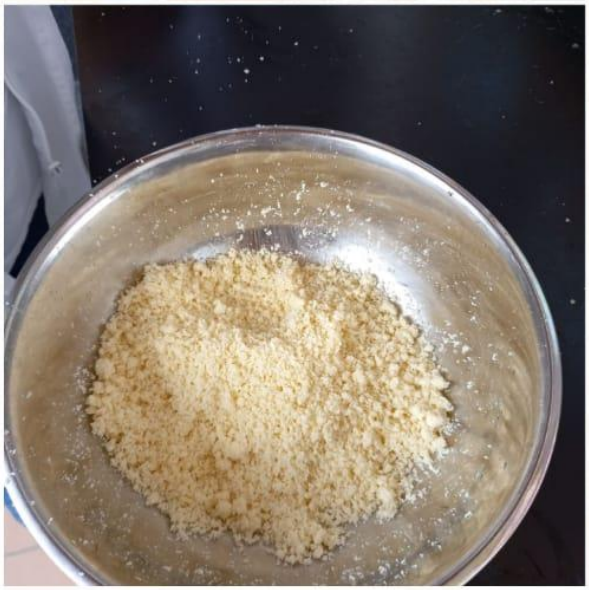




	A	B	C	D
6	CHACUA IBARGUEN PAULA ANDREA			
7	COSSIO ROMAÑO BRAYAN ESTIVEN	5	5	5
8	CRUZ TASCON SANTIAGO	5	5	5
9	GALVIS MOSQUERA VALENTINA	5	5	5
10	HERRERA CARDONA BRENDA JIMENA	5	5	5
11	IBARGUEN BERMUDEZ JOSE MANUEL			
12	LLOREDA MATURANA LUZ NELIA	4	4	4
13	MACHADO MENA HARWIN	5	5	5
14	MACHADO PALOMEQUE BERINSON	4	4	4
15	MATURANA MOSQUERA BRAIDER	5	5	5
16	MATURANA PALACIOS EVERLIDES	5	5	5
17	MURILLO ARMIJO ANDERSON			
18	MURILLO COSSIO CARLOS MARIO	5	5	5
19	OSORIO CETRE JHOAN SEBASTIAN	5	5	5
20	PEREA MATURANA JULIANA	5	5	5
21	SERNA LEUDO DANIELA	5	5	5

FICHA 2279622





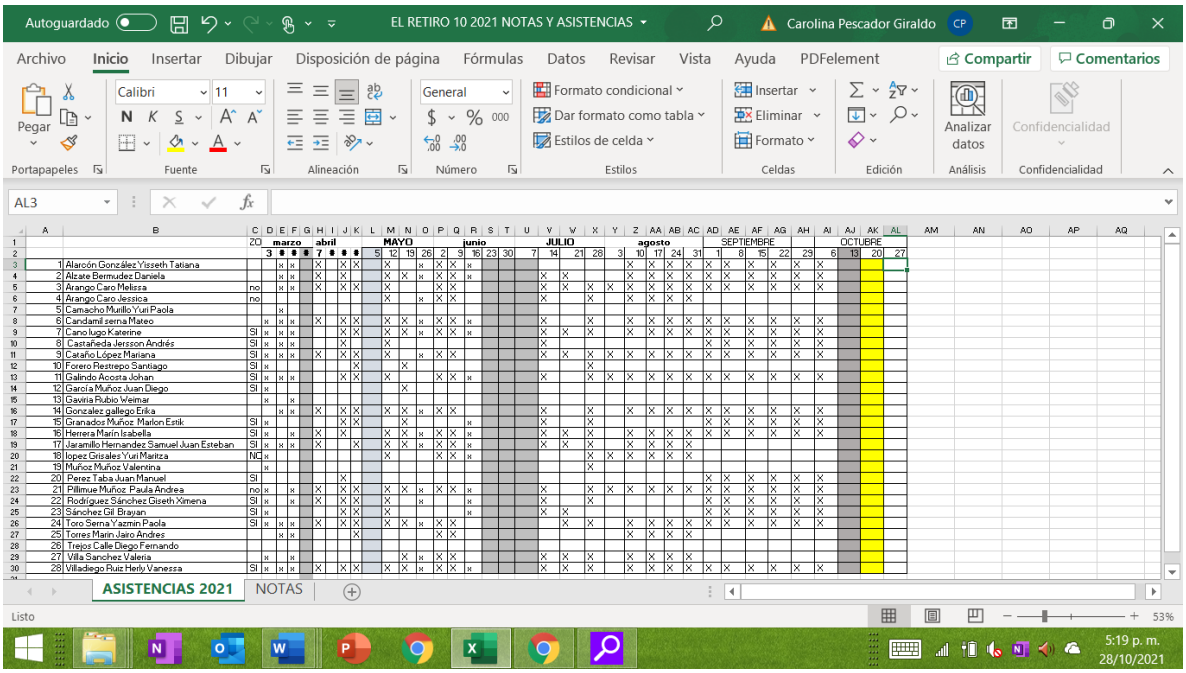


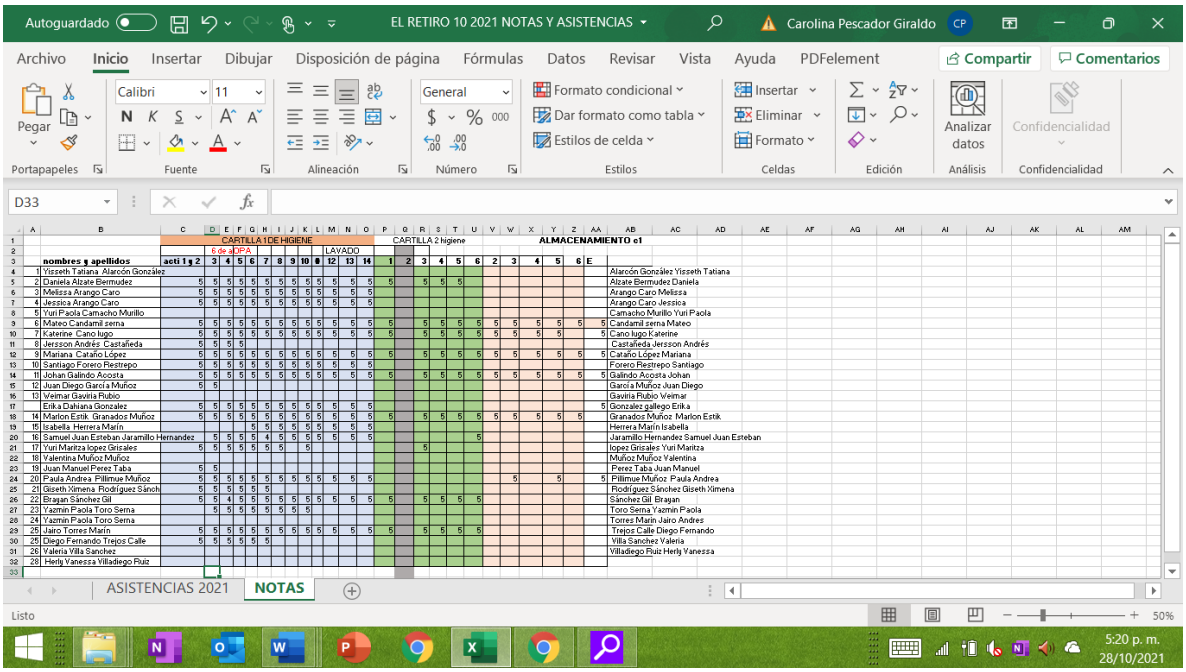





Eres linda
Como ella







FICHA 2072726

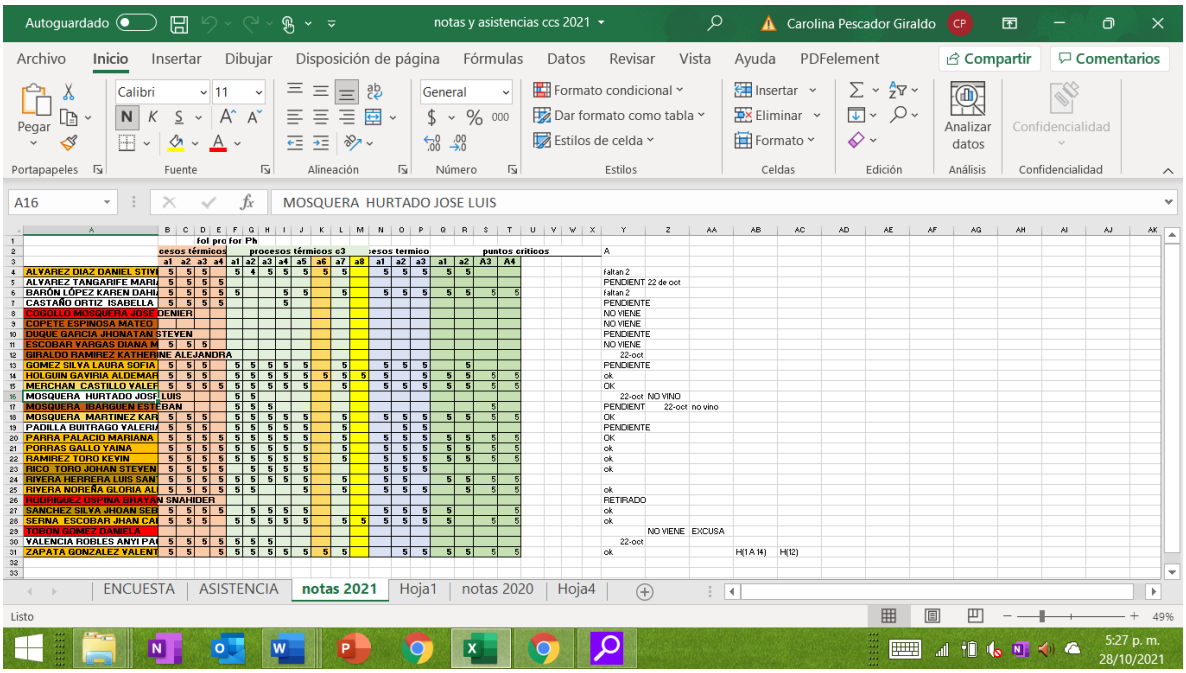

MERMELADAS
MENTA
MANGO

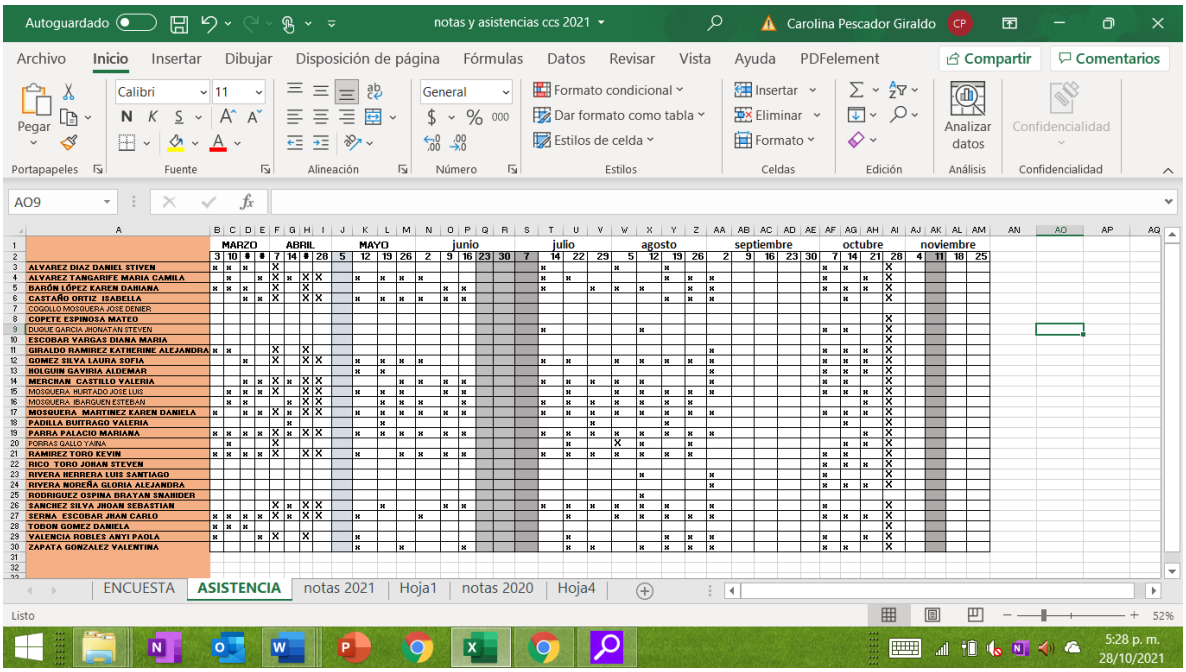












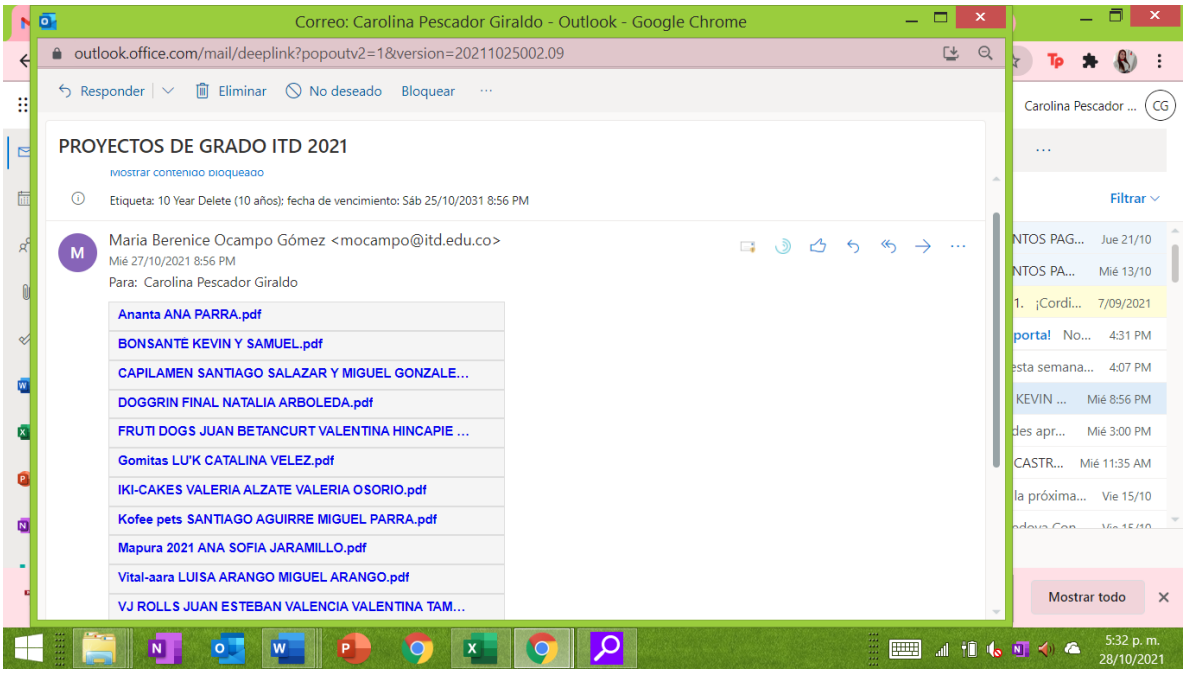
FICHA 2071611 ITD

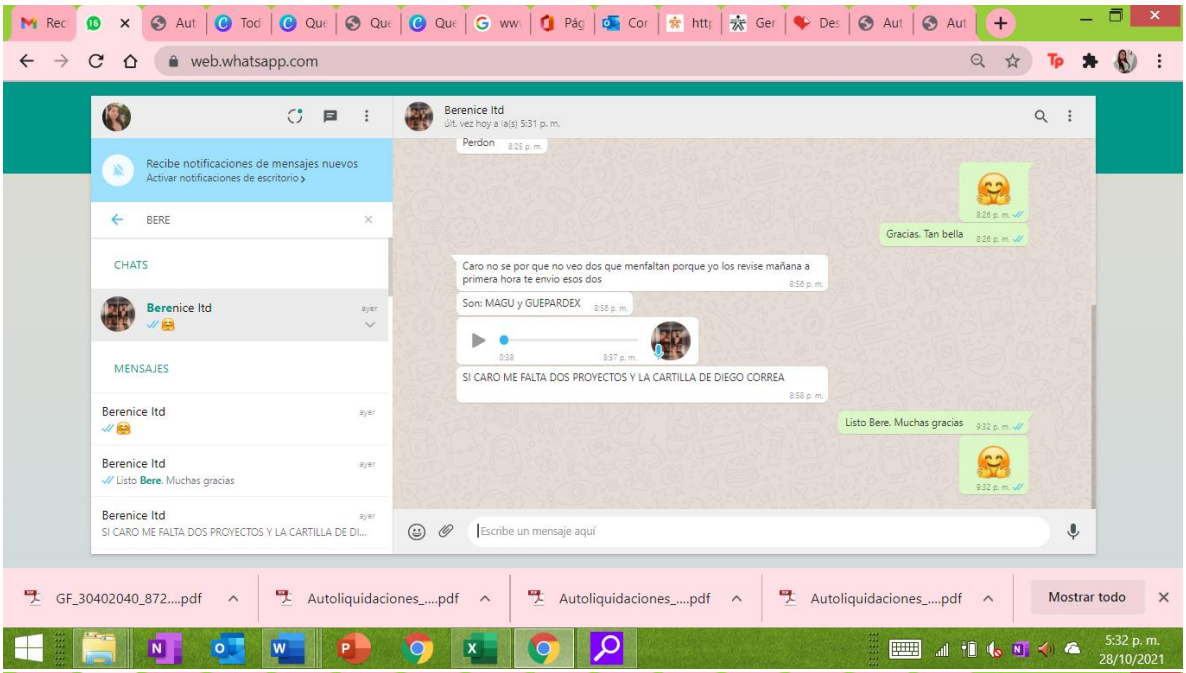

BONSANTÉ
SABOR Y SALUD
ALBONDIGAS VEGETARIANAS

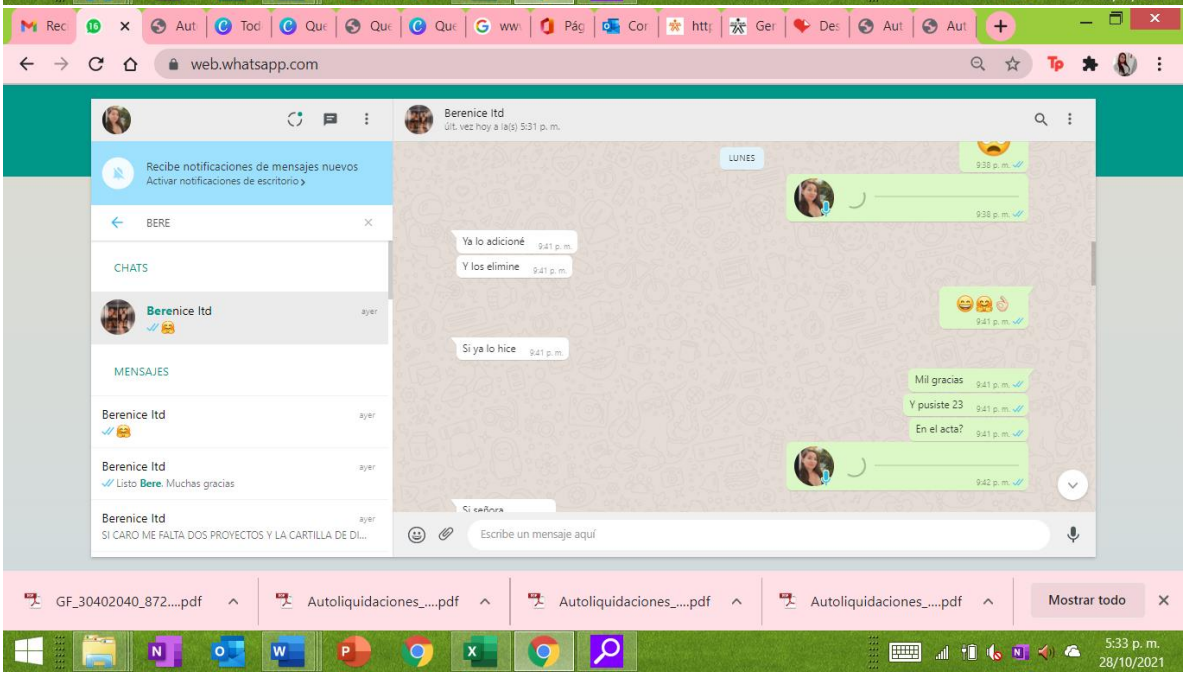

GOMITAS LU´K
Gracias


GUEPARDEXPO
as gracias


GUEPARDEXPO
25 GR
GUEPARDEXPO
25 GR
BEBIDA ENERGIZANTE MACA Y GUARANA


Correo: Carolina Pescador Giraldo - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20211025002.09
Responder
Eliminar
No deseado
Bloquear
PROYECTOS DE GRADO ITD 2021
Mostrar contenido bloqueado
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 25/10/2031 8:56 PM
Maria Berenice Ocampo Gómez <mocampo@itd.edu.co>
Mié 27/10/2021 8:56 PM
Para: Carolina Pescador Giraldo
Ananta ANA PARRA.pdf
BONSANTE KEVIN Y SAMUEL.pdf
CAPILAMEN SANTIAGO SALAZAR Y MIGUEL GONZALE...
DOGGRIN FINAL NATALIA ARBOLEDA.pdf
FRUTI DOGS JUAN BETANCURT VALENTINA HINCAPIE ...
Gomitas LU'K CATALINA VELEZ.pdf
IKI-CAKES VALERIA ALZATE VALERIA OSORIO.pdf
Kofee pets SANTIAGO AGUIRRE MIGUEL PARRA.pdf
Mapura 2021 ANA SOFIA JARAMILLO.pdf
Vital-aara LUISA ARANGO MIGUEL ARANGO.pdf
VJ ROLLS JUAN ESTEBAN VALENCIA VALENTINA TAM...
Carolina Pescador ...
Filtrar
Mostrar todo
5:32 p. m.
28/10/2021


web.whatsapp.com
Berenice ltd
últ. vez hoy a la(s) 5:31 p. m.
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
BERE
CHATS
Berenice ltd
MENSAJES
Berenice ltd
Berenice ltd
Listo Bere, Muchas gracias
Berenice ltd
SI CARO ME FALTA DOS PROYECTOS Y LA CARTILLA DE DI...
Perdon
Gracias. Tan bella
Caro no se por que no veo dos que menfaltan porque yo los revise mañana a primera hora te envio esos dos
Son: MAGU y GUEPARDEX
SI CARO ME FALTA DOS PROYECTOS Y LA CARTILLA DE DIEGO CORREA
Listo Bere. Muchas gracias
Escribe un mensaje aquí
GF_30402040_872....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Mostrar todo
5:32 p. m.
28/10/2021


web.whatsapp.com
Berenice ltd
últ. vez hoy a la(s) 5:31 p. m.
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
BERE
CHATS
Berenice ltd
MENSAJES
Berenice ltd
Berenice ltd
Listo Bere, Muchas gracias
Berenice ltd
SI CARO ME FALTA DOS PROYECTOS Y LA CARTILLA DE DI...
LUNES
Ya lo adicioné
Y los elimine
Si ya lo hice
Mil gracias
Y pusiste 23
En el acta?
Escribe un mensaje aquí
GF_30402040_872....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Autoliquidaciones_....pdf
Mostrar todo
5:33 p. m.
28/10/2021

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 27 de septiembre de 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6013	**21 de septiembre 2021**	**21 de septiembre de 2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Pueblo Rico corregimiento Santa Cecilia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Risaralda - Centro De Atención Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional - I.E Intercultural Dokabú en técnico en agroindustria alimentaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Prestar sus servicios como instructor, en el área de ALIMENTOS, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA
2. Avanzar proyecto productivo y acordar plazos de entrega de trabajo escrito
3. Entregar los materiales de formación para el desarrollo de las prácticas

RESULTADOS:

1. Formación en técnico en agroindustria alimentaria práctica
2. Avances en el proyecto
3. Entrega de materiales de formación

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Formato de Asistencia de los aprendices
2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Próximo encuentro práctica para grado 11 en las instalaciones de la I.E	Instructor Carolina Pescador	5 de octubre 2021

CONCLUSIÓNES:

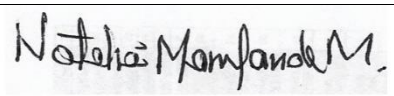
1. Se realiza práctica en transformación de alimentos

2. Se avanza en el proyecto de grado 11

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CAROLINA PESCADOR GIRALDO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	NATALIA MARULANDA MENDEZ	









SENA	ACTA No.

ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

CIUDAD Y FECHA: 21 de Sept.	HORA DE INICIO: 10 am	HORA FIN:
LUGAR: I.E Dokubó	Centro ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	

TEMAS: Entrega de materiales de Formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de materiales a la formación emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, identificada con numero de ficha:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10 am, se reúnen en I.E dokubó el Sr(a) Juliano Perea. y Brenda Herrera el Sr(a) Carolina Pescador en calidad de instructor para realizar la entrega de materiales de formación

Nombre del programa	Técnico en Agroindustria ALimentaria
Código de la Ficha	

CONCLUSIONES

Se realiza la entrega de los siguientes materiales para el desarrollo de la formación y la conformación de la unidad productiva:

MATERIALES ENTREGADOS:

ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL
ote 25 harina			
12 esponjillas			
1 Jabón plastico			
1 rollo toallas de cocina			
27 envase yogurth			
24 envases compotera			
24 envases 250g tapas			
1 kg leche polvo			
1 lb de bicarbonato			
3 kg de azúcar			
34 empaques valvula			
1 lata atún			
1 frasco vinagre			
pectina 250 g			
1/2 lb de benzoato de Na			

6 bolsas de leche L 10 pastas de queso 1 bolsa desengrasante 20 platos paleta. - Pepino - Zanahoria pimenton - cebolla - tomate de arbol. - Cafe $ 1709			

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Carolina Pescador	Instructora	Carolina P
Juliana Perea	Aprendiz	Juliana Perea
Everley maturana g.	Aprendiz	Everley maturana gal
Valentina G.	Aprendiz	Valentina G.

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 8 de octubre de 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6173	**5 de octubre 2021**	**5 de octubre de 2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Pueblo Rico – Santa Cecilia	**Risaralda - Centro de atención agropecuario**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional - I.E Intercultural Dokabú en técnico en agroindustria alimentaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Prestar sus servicios como instructor, en el área de ALIMENTOS, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA
2. Avanzar proyecto productivo Y Acordar horarios de trabajo

RESULTADOS:

1. Formación en técnico en agroindustria alimentaria práctica
2. Avances en el proyecto

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Formato de Asistencia de los aprendices
2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

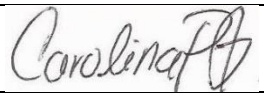
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Próximo encuentro práctica para grado 11 en las instalaciones de la I.E	Instructor Carolina Pescador	19 de octubre 2021

CONCLUSIÓNES:

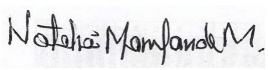
1. Se realiza práctica en transformación de alimentos

2. Se avanza en el proyecto de grado 11

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CAROLINA PESCADOR GIRALDO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

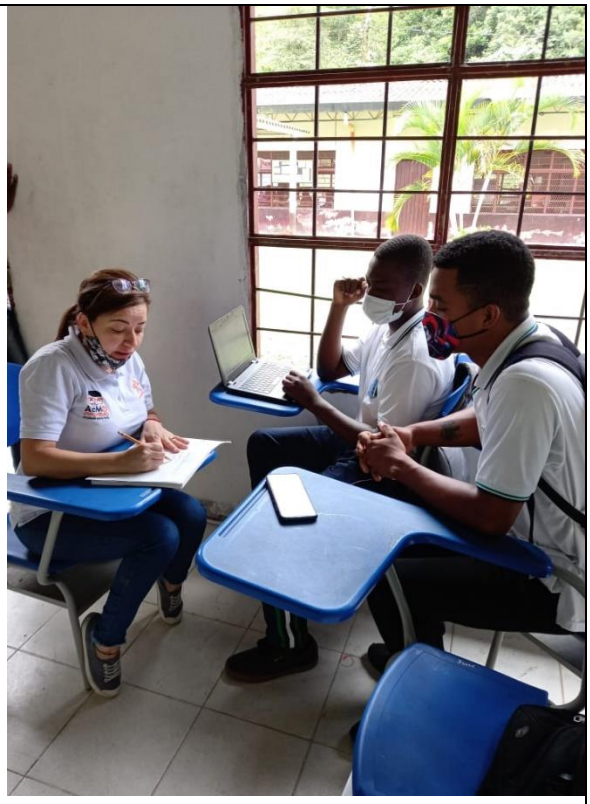
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	NATALIA MARULANDA MENDEZ	

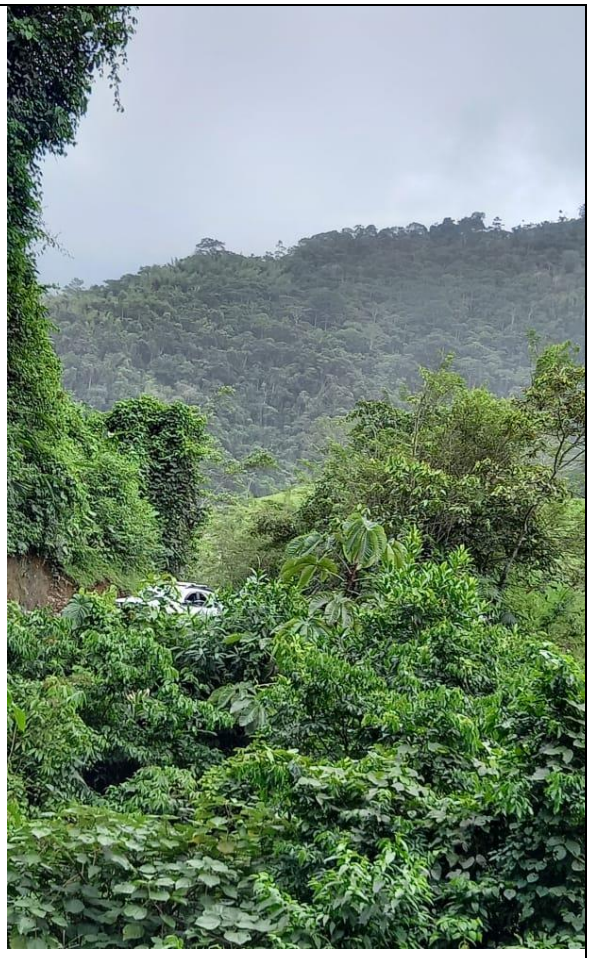


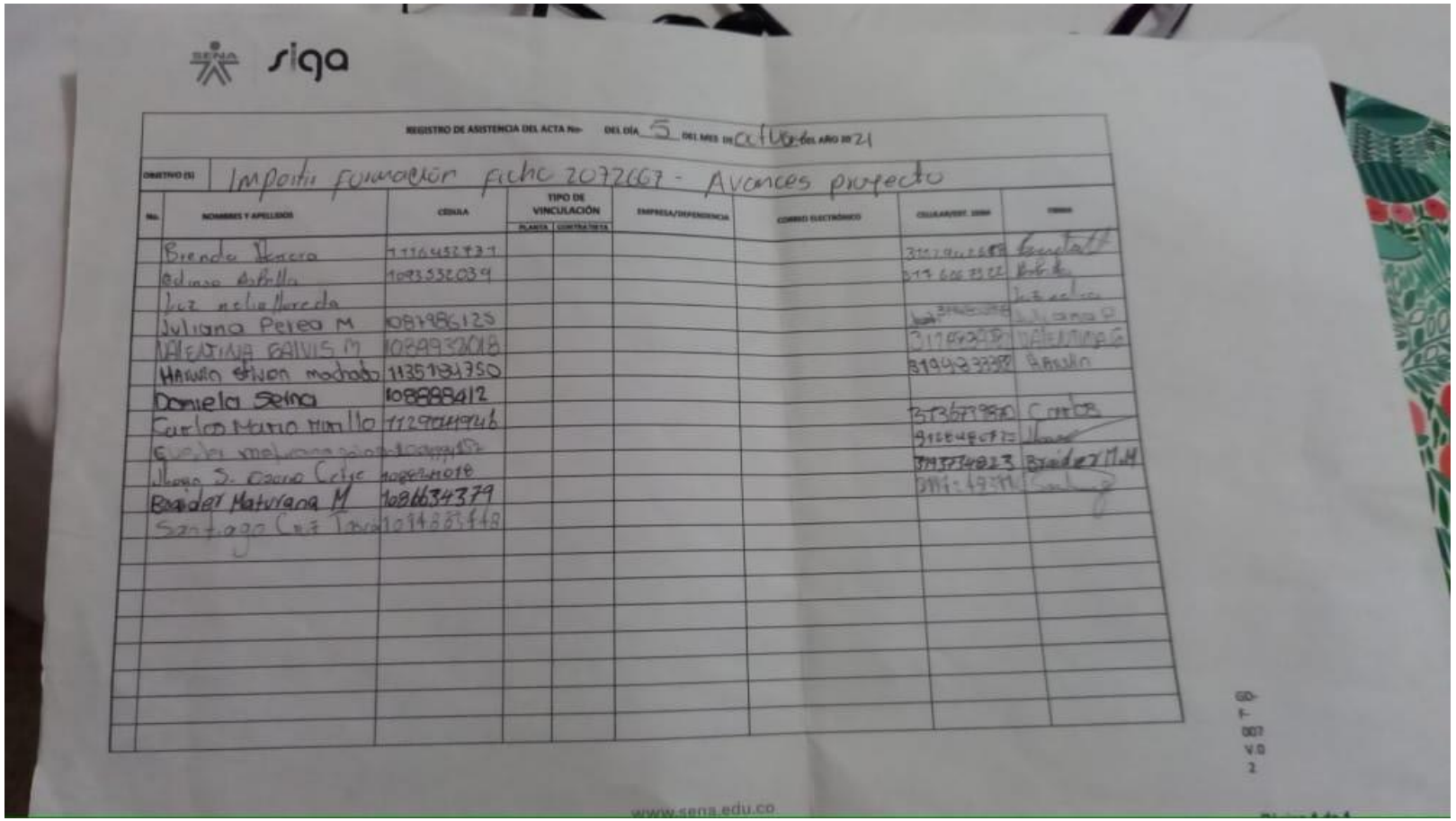










siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Impulso formación ficha 2072667 - Avances proyecto

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT.	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Brenda Herrera	1116452737						
	Edinson Ardila	1093532039						
	Luz nelly Moreda							
	Juliana Perea M	1087986125						
	VALENTINA BALVIS M	1088932018						
	HANNA ELYON machado	1135134750						
	Daniela Seina	1088888412						
	Carlos Mario Murillo	1129044946						
	[illegible]							
	Diana S. Cano Cely	1088340128						
	Brayder Maturana M	1081634379						
	Santiago Cruz Tovar	1094883448						

GD-F-007 V.02