PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 2 de Noviembre del 2021

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197173
Cargo del supervisor, coordinador académico.
Centro de Atención Sector Agropecuario.
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2197173 del año (2021)

Gerley Lopera Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9817430 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atencion del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1.** Prestar sus servicios como instructor, en el área de RECREACION, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 1 al 31 de octubre. del 2021. Se continua el proceso de formación profesional integral en los técnicos en ejecución de programas deportivos: Ficha, 2280711 TEC en ejecucion de programas deportivos, la julita, viernes, pereira. Ficha, 2280407 TEC en ejecución de programas deportivos, Hugo Angel Jaramillo, mega colegio, lunes, Pereira. Ficha, 2280381 TEC en ejecución de programas deportivos, Maria auxiliadora, martes, Santuario. Ficha, 2280679 TEC en ejecución de programas deportivos, Sagrada familia,miércoles, Apia. Ficha, 2074145 TEC animación turística, jueves, Quinchia. **OBSERVACION**: el proceso de formación profesional integral en los técnicos en ejecución de programas deportivos, en este periodo de manera alterna, desde espacios presenciales y espacios virtuales. Todos los grupos están recibiendo formación en su mayoría de sde la presencialidad.	Registro fotográfico de los encuentros, Pantallazos de las reuniones y presentaciones de apoyo, anexos al drive de apoyo de supervisión de contratos. . Guía de aprendizaje de anexa al drive de supervisión a contratos.
2	**2.** Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Para los aprendices del grado diez, del municipio de pereira, la julita y mega colegio, se realizo una integración deportiva en las instalaciones del parque del café de pereira. Además se adelanto gestión para salida academica en el mes de noviembre con los grupos del municipio de santuario y apia. aprendices del grado once del técnico en animación turística, se continuo desarrollando el	las evidencias se encuentran en la crapeta drive compartida con apoyo a la supervison de contratos.

		proyecto productivo , con los apartados de: socilaizacion completa del proyexto y ajuste para la entrega	
3	**3.** Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	-aplicacion de modelos de baterías de test y guía de prescipcion de actividad física. Cargue de documentacion desde el equipo ejecutor en la plataforma territorio, creando y acualizando el portafolio de evidencias en cada una de las fichas asignadas.	Carpeta drive con formatos y guía.
4	**4.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realiza verificación de listados de asistencia del os técnicos a cargo.	Listados. En la carpeta del instructor copartida en el drive.
5	**5.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Despazamiento a los municipios de santuario, Apia, Quinchia para adelantar formacion. Desplazamiento a los municipios de apia y santuario para reunión de POI institucional. Promoción de la oderta 2022 en los grados novenos en las IE hugo angel Jaramillo de pereira, y maria auxiliadora de santuario	Registro fotográfico, comisión legalizada. Registro fotografico
6	**6.** Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	se han generado estartegias de recuepracion	
7	**7.** Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia,	promover el respeto por la diferencia. Promover el acompañamiento y los valores en esta época, motivando a los aprendices a cumplir con la	

	previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	formación .	
8	**8.** Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para lo formacion	. formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades
9	**9.** Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se h adado inicio con al alternacia y presencialidad en algunos municipios, para el desarrollo de las actividades se viene dando cumplimeto a los protocolos de seguridad establecidos.	Registro fotográfico de los encuentros virtuales.
10	**10.** Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A por este periodo	
11	**11.** Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Ficha, 2074145 TEC animación turística, jueves, Quinchia. Se continua el proceso de acompañamineto y verificación de la etapa productiva de la ficha a través de los proyectos productivos. En este periodo se realizo acompañamiento presencial , demás de direccionar estrategias para que cada grupo de trabajo haga la entrega final del proyecto productivo	Guía de aprendizaje proyectos productivos
12	**12.** Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
13	**13.** Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea	N/A en este periodo	

	requerida por la Subdirección.		
14	**14.** Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia.	N/A en este periodo	Listado de juicios evaluatidos emitidos para certificación de curso. Todos los sosportes anexos en el drive de supervisión.
15	**15.** Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Elaboración de informe mensual de actividades. Participación en los agrupamientos de equipo ACME. Participación en las reuniones de instructores de centro. Participación en la preparación del evento ACME skills. Comisiones a Apia y Quinchia para impartir formación.	Informe. Pantallazos de las reuniones adjuntas en el drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6031	Pereira-Apia -pereira-quinchia-pereira	22-09-2021	23-09-2021
2.	6122	Pereira-Santuario-Apia- Quinchia-Pereira	29-09-2021	30-09-2021
3.	6263	Pereira-Quinchia-Pereira	14-10-2021	14-10-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4417723502 de salud, pension y ARL, de la planilla, de bancomeva del mes de Septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

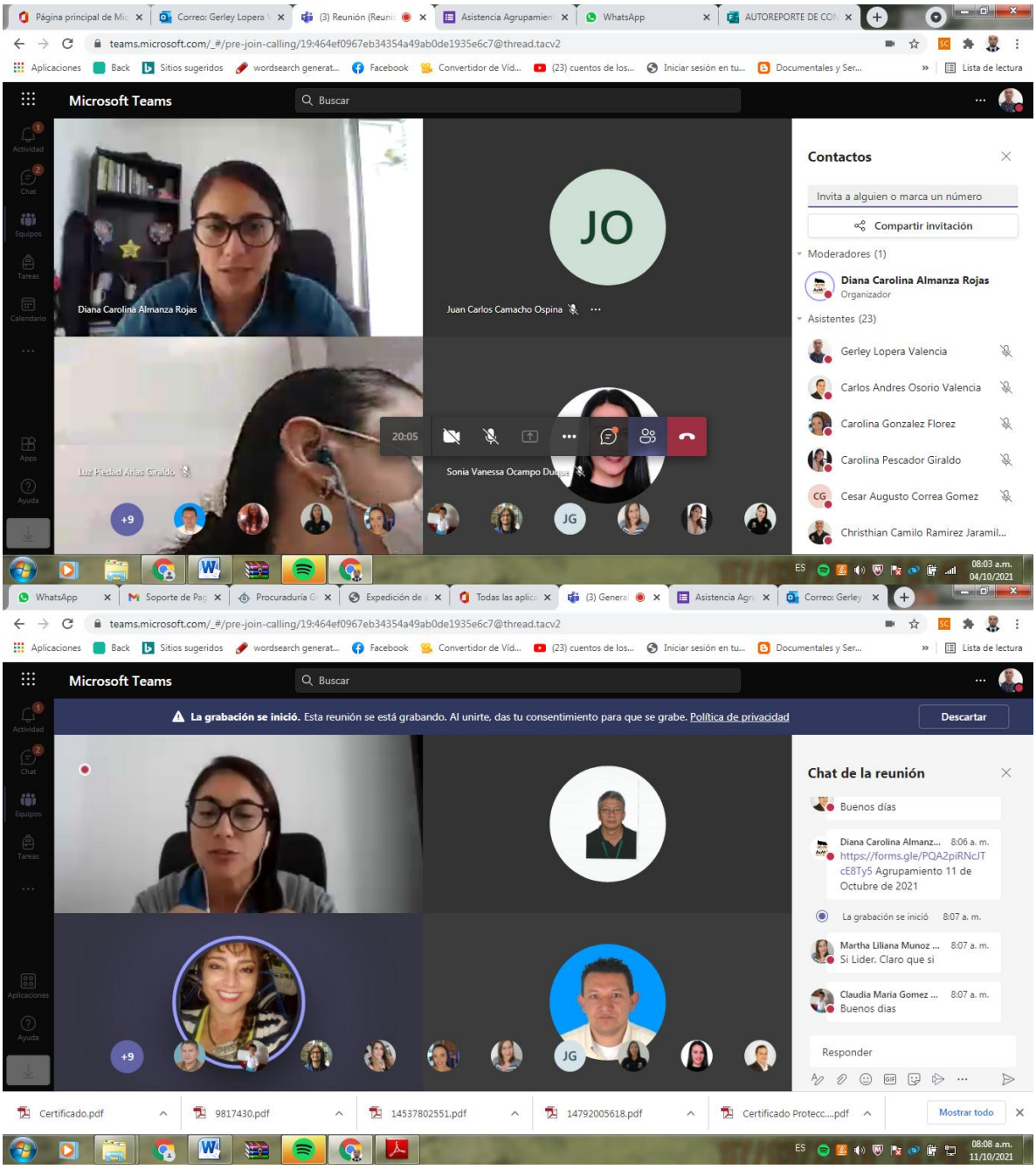
Evidencias en (xx) folios

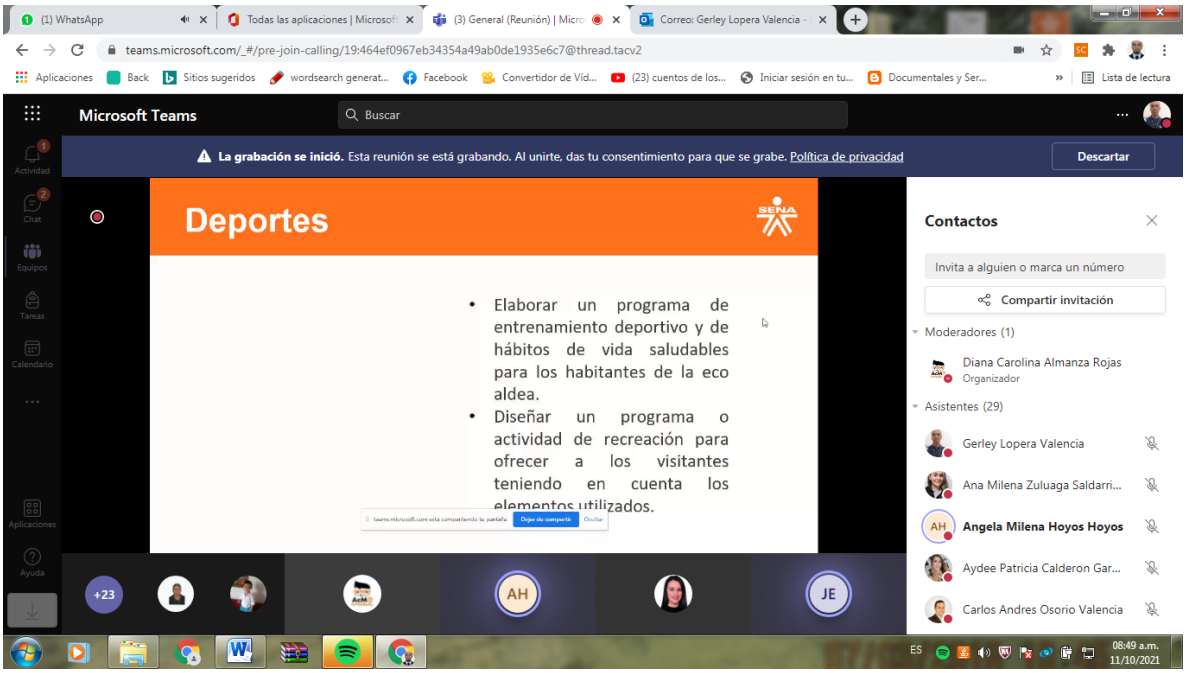
Cordialmente,

Gerley Lopera Valencia
Contratista
C.C. 9817430

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197173
Cargo del supervisor, coordinador académico.
Centro de Atención Sector Agropecuario.

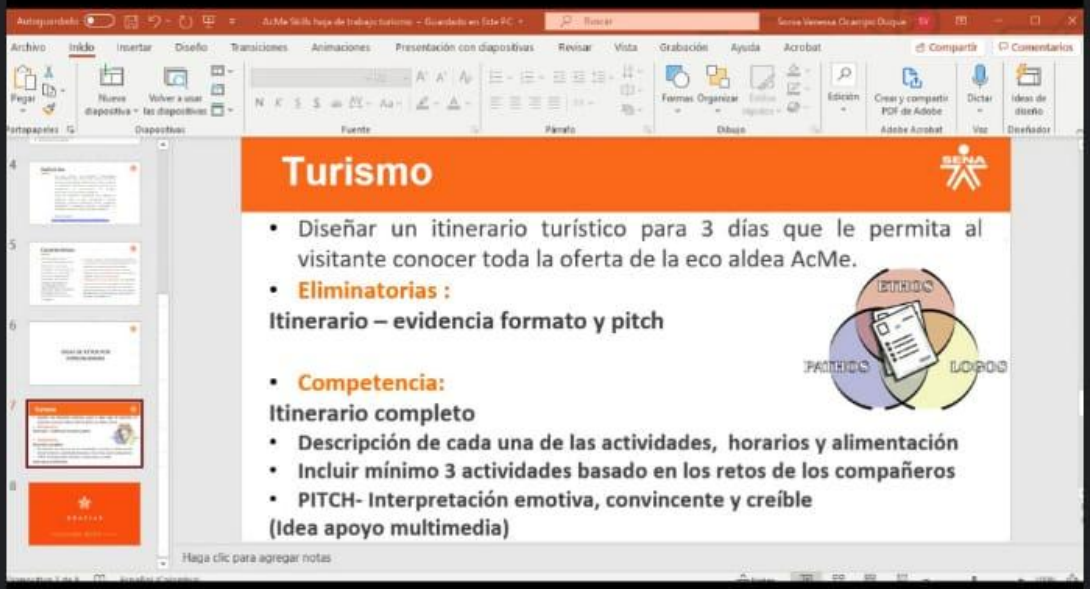

Microsoft Teams
Buscar
Diana Carolina Almanza Rojas
Juan Carlos Camacho Ospina
Luz Piedad Arias Giraldo
Sonia Vanessa Ocampo Duque
20:05
Contactos
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Diana Carolina Almanza Rojas
Organizador
Asistentes (23)
Gerley Lopera Valencia
Carlos Andres Osorio Valencia
Carolina Gonzalez Florez
Carolina Pescador Giraldo
Cesar Augusto Correa Gomez
Christhian Camilo Ramirez Jaramil...
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:464ef0967eb34354a49ab0de1935e6c7@thread.tacv2
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Buenos días
Diana Carolina Almanz... 8:06 a. m.
https://forms.gle/PQA2piRNcJTcE8Ty5 Agrupamiento 11 de Octubre de 2021
La grabación se inició 8:07 a. m.
Martha Liliana Munoz ... 8:07 a. m.
Si Lider. Claro que si
Claudia Maria Gomez ... 8:07 a. m.
Buenos dias
Responder
Certificado.pdf
9817430.pdf
14537802551.pdf
14792005618.pdf
Certificado Protecc....pdf
Mostrar todo


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Deportes
Elaborar un programa de entrenamiento deportivo y de hábitos de vida saludables para los habitantes de la eco aldea.
Diseñar un programa o actividad de recreación para ofrecer a los visitantes teniendo en cuenta los elementos utilizados.
Contactos
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Diana Carolina Almanza Rojas
Organizador
Asistentes (29)
Gerley Lopera Valencia
Ana Milena Zuluaga Saldarri...
Angela Milena Hoyos Hoyos
Aydee Patricia Calderon Gar...
Carlos Andres Osorio Valencia
+23
AH
JE
08:49 a.m.
11/10/2021

8:18

szq-zwdx-ycv

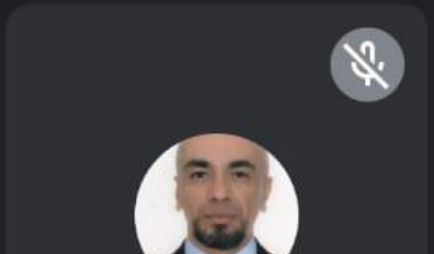
GRAB.

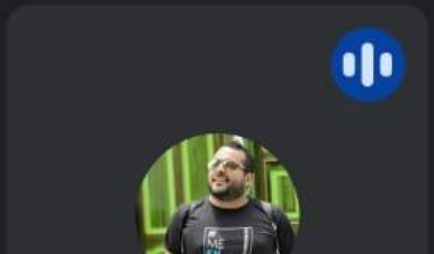


SONIA VANESSA está presentando










28 oct. 2021 11:30:09 a. m.
5-34 Calle 5
Santuario
Risaralda
POI SANTUARIO, SENA

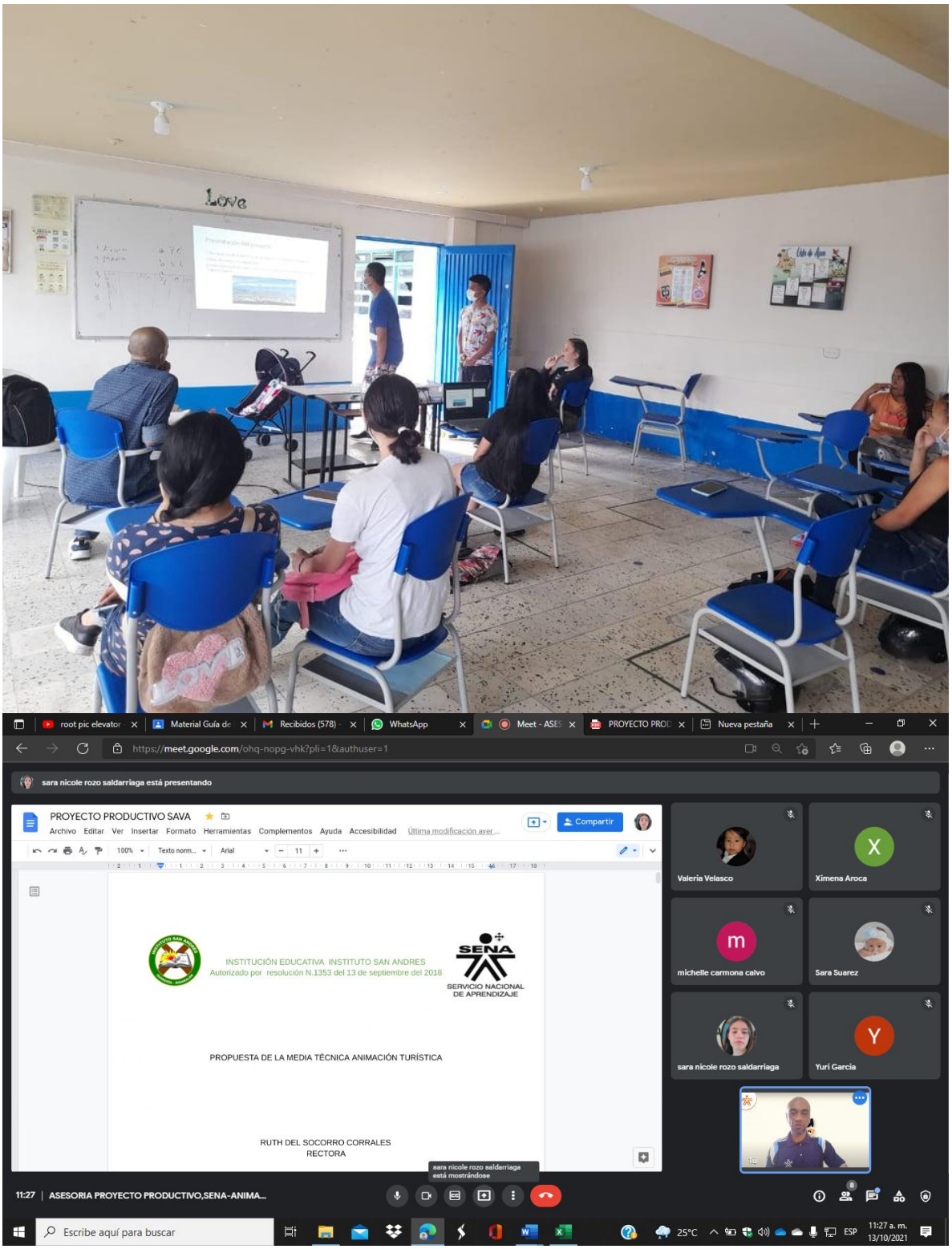

SENA
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE
Colombia
12 oct. 2021 12:44:54 p. m.
6-49 Calle 8
Apia
Apía
Risaralda
POI , IESAFA,APIA


Bienvenidos / Welco
27 oct. 2021 8:16:11 a. m.
6134 Carrera 1
Pereira
Risaralda
EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. SENA


RISARALDA


28 oct. 2021 11:39:42 a. m.
6-23 Calle 5
Santuario
Risaralda
visita a grados novenos SANTUARIO, SENA




Love
root pic elevator
Material Guía de
Recibidos (578)
WhatsApp
Meet - ASES
PROYECTO PROD
Nueva pestaña
https://meet.google.com/ohq-nopg-vhk?pli=1&authuser=1
sara nicole rozo saldarriaga está presentando
PROYECTO PRODUCTIVO SAVA
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Complementos Ayuda Accesibilidad
Última modificación ayer...
Compartir
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO SAN ANDRES
Autorizado por resolución N.1353 del 13 de septiembre del 2018
SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
PROPUESTA DE LA MEDIA TÉCNICA ANIMACIÓN TURÍSTICA
RUTH DEL SOCORRO CORRALES
RECTORA
Valeria Velasco
Ximena Aroca
michelle carmona calvo
Sara Suarez
sara nicole rozo saldarriaga
Yuri Garcia
sara nicole rozo saldarriaga está mostrándose
11:27 | ASESORIA PROYECTO PRODUCTIVO,SENA-ANIMA...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
11:27 a. m.
13/10/2021


ana giraldo
Sara Osorio
David Pareja Ospina
Juan Esteban Giron
David Pareja Ospina
14:48 | ENCUENTRO VIRTUAL, SENA-IEMA, SANTUARIO. fo...




28 oct. 2021 3:19:25 p. m.
6-78 Calle 2a
Santuario
Risaralda
visita a grados novenos SANTUARIO, SENA




PARIS
23


25 oct. 2021 2:30:16 p. m.
Pereira
Risaralda
EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. SENA




SENA
27 oct. 2021 3:04:12 p. m.
7-2 Calle 7
Apia
Apía
Risaralda
EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. SENA




SENA
27 oct. 2021 3:33:41 p. m.
7-2 Calle 7
Apia
Apía
Risaralda
EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. SENA


SENA
29 oct. 2021 2:29:53 p. m.
14-51 Carrera 17
Pereira
Risaralda

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Pereira, 24 -09-2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6031	**22-09-2021**	**23-09-2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Apía– Quinchía	**Risaralda/ Centro Agropecuario**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar mis servicios profesionales para impartir formación, en los grupos de ejecución de programas deportivos y
Animación turística asignados en los municipios objeto de desplazamiento. FICHAS: 2280381, 2074145

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Formación teórico- práctica, en el técnico en ejecución de programas deportivos, abordando la revisión y aplicación de formatos para evaluar y registrar información sobre el proceso a iniciar con, clientes o pacientes**

2. **Formación teórico -práctica en el técnico en animación turística, fortaleciendo la construcción de los proyectos productivos, presentación de las conclusiones y recomendaciones del proyecto**

RESULTADOS:

1. **Se inicia identificación de factores para trabajar con el paciente en el desarrollo de hábitos de vida saludable, acercamiento e identificación de batería de test a utilizar**
2. **Esquema de las conclusiones y recomendaciones del proyecto.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

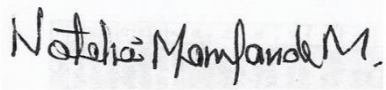
1. **Registro fotográfico de las actividades realizadas**
2. **Listados de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **Presentación de la segunda parte de los formularios para recoger información para la prescripción de actividad física**	**Gerley Lopera valencia**	**28-09-2021**
1. **Realizar la primera sustentación del proyecto productivo**	**Gerley Lopera valencia**	**30-09-2021**

CONCLUSIÓNES

1. **Realizar la presentación de los test y aplicarlos con los aprendices fortalece su entendimiento.**
2. **Se programa la sustentación de los proyectos productivos.**

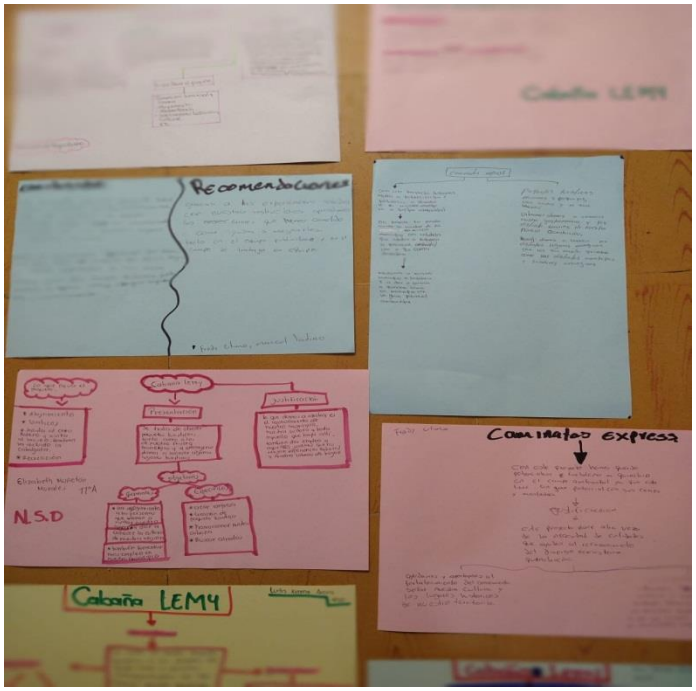
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Gerley Lopera Valencia		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**Natalia Marulanda Mendez**	

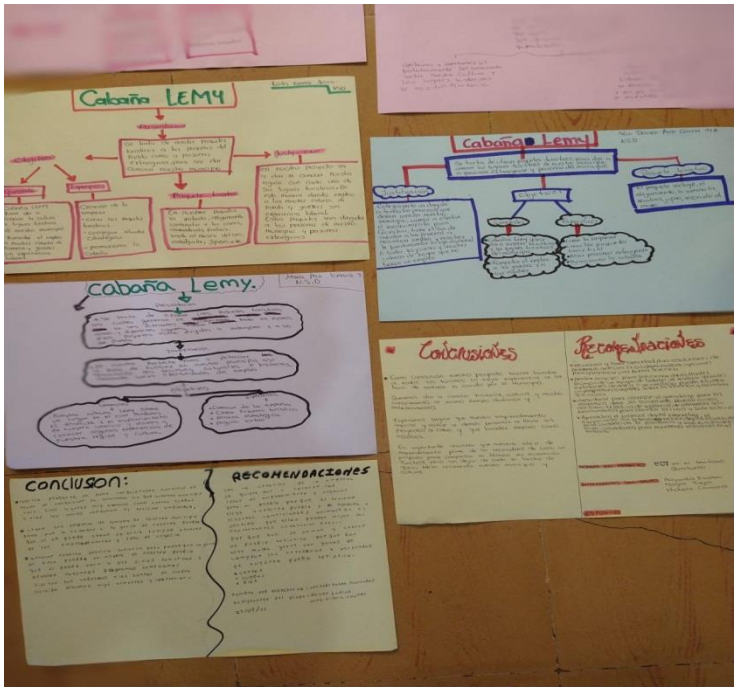









Recomendaciones
Cabaña LEMY
Cabaña LEMY


Cabaña LEMY
Cabaña Lemy
Cabaña Lemy.
Conclusiones
Recomendaciones
conclusion:
RECOMENDACIONES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Pereira, 05 -10-2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6122	**29-09-2021**	**30-09-2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda/ Centro Agropecuario	**Pereira - apia- Pereira- Quinchia- Pereira.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar mis servicios profesionales para impartir formación, en los grupos de ejecución de programas deportivos y
Animación turística asignados en los municipios objeto de desplazamiento. FICHAS: 2280679, 2074145

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Formación teórico- práctica, en el técnico en ejecución de programas deportivos, ejercicio práctico de aplicación de formatos como la anamnesis, el consentimiento informado, hábitos alimenticios y plan de entrenamiento**
2. **Formación teórico -práctica en el técnico en animación turística, fortaleciendo la construcción de los proyectos productivos, presentación del marco teórico del proyecto**

RESULTADOS:

1. **Identificar la estructura y el abordaje de las preguntas que se hacen para iniciar el plan de entrenamiento, identificación de batería de test a utilizar**
2. **Esquema de las conclusiones y recomendaciones del proyecto.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

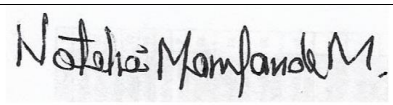
1. **Registro fotográfico de las actividades realizadas**
2. **Listados de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentación de la tercera parte de los formularios para recoger información para la prescripción de actividad física	**Gerley Lopera valencia**	**06-10-2021**
1. sustentación del proyecto productivo	**Gerley Lopera valencia**	**07-10-2021**

CONCLUSIÓNES

1. **Realizar la presentación de los test y aplicarlos con los aprendices fortalece su entendimiento.**
2. **Se re programa la sustentación de los proyectos productivos.**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Gerley Lopera Valencia		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**Natalia Marulanda**	











FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Pereira, 22 -10-2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6263	**14-10-2021**	**14-10-2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO QUINCHIA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda/ Centro Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar mis servicios profesionales para impartir formación, en el grupo de Animación turística, asignado en el municipio objeto de desplazamiento. FICHAS: 2074145

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Formación teórico -práctica en el técnico en animación turística, fortaleciendo la construcción de los proyectos productivos, presentación del todo el proyecto para entrega final.**

RESULTADOS:

1. **Mejor la redacción de Esquema de las conclusiones y recomendaciones del proyecto.**
2. **Se necesita ampliar la explicación sobre la estrategia de sostenibilidad ambiental, social y económica del proyecto**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Registro fotográfico de las actividades realizadas**
2. **Listados de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Asesorías virtuales	**Gerley Lopera valencia**	**15-10-2021**
1. Sustentación definitiva del proyecto productivo	**Gerley Lopera valencia**	**28-10-2021**

CONCLUSIÓNES

1. **Se re programa la sustentación de los proyectos productivos y evaluación de los mismos**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Gerley Lopera Valencia	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO**	**FIRMA**

	SUPERVISOR	
Coordinador académico	**Natalia Marulanda**	