PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, Noviembre 02 de 2021

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2545057
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2545057 del año 2021

JAIME ANDRES LOPEZ VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.036 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES DIECISEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($25.016.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.790.400) cada uno y b) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($2.274.240). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Desde el 01 de Junio hasta el 18 de Diciembre de 2021, seis (6) meses dieciocho días (18).

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	A. DE LA FORMACIÓN	**Actividades realizadas del 01 Al 31 de Ocubre de 2021**	
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del área AGRICOLA, del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Acciones de formación Grupos Programa Producción Agroecológica para la soberanía alimentaria – fichas (2354515) – (2358569), Municipio de La Virginia Grupo Emprendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales – Ficha (2361396), municipio de Pereira. Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria, municipio de Belén de Umbría – Ficha (2390895).	Envío documentación para la creación de fichas, envío horario para la estructura del programa. Fichas creadas bajo el código (2354515) – (2358569), municipio de La Virginia – Ficha (2361396), municipio de Pereira – Ficha (2390895) municipio de Belén de Umbría.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Acciones de formación con los grupos en cada uno de los ambientes de aprendizaje. La Virginia vereda Mina Rica, lotes en campo – Pereira Corregimiento de Combia, Fincas de los aprendices – Belén de Umbría. Vereda El Bosque. Programas: Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria – Emprendedor en producción y comercialización de plantas medicinales y aromáticas.	Fichas de caracterización correspondiente a los grupos: (2354515) – (2358569), municipio de La Virginia – (2361396), municipio de Pereira, ficha (2390895) municipio de Belén de Umbría.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Directriz sobre el proceso de formación: Programa de formación – Planeación pedagógica – Guias de Aprendizaje – Instrumentos de Evaluación – Inasistencias. Entrega de materiales de formación Fichas (2354515) – (2358569) – Municipio de la Virginia.	Documentos elaborados y subidos a las carpetas de los grupos. Materiales de formación entregados y reportados en el documento de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y	Creación de rutas de aprendizaje de los grupos: (2354515) – (2358569) –	Aprendices en estado de formación – Listado de aprendices en las

	formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	(2361396) y ficha (2390895).	carpetas de los grupos.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Apoyo en la Formación Profesional Integral - Grupos Programa SER, Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria, La Virginia. Ficha (2354515). Producción Agropecuaria para la soberanía Aliementaria, La Virginia. Ficha (2358569). Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria (2390895), municipio de Belén de Umbría. Elaboración de la encuesta de Autoconsumo.	Fichas creadas y matriculadas en Gestión de Centros correspondiente a los programas mencionados – Carpetas del Instructor con las fichas correspondientes. Envío de la encuesta elaborada a los líderes de las unidades productivas.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

	aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de inasistencias – Listado de aprendices – Ruta de aprendizaje.	Documentos en las carpetas de los grupos – Ruta de aprendizaje creada, aprendices en estado de formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (4417155261), correspondiente al mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
JAIME ANDRES LOPEZ VERGARA
Contratista
C.C. No. 10.031.036

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2545057 de 2021
Coordinadora Académica

ACCION DE FORMACION GRUPO LA VIRGINIA_MINA RICA

FICHA: 2358569 – PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

INSUMOS – MATERIALES DE FORMACIÓN







ACCION DE FORMACION GRUPO LA VIRGINIA_MIRALINDO

FICHA: 2354515 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

INSUMOS – MATERIALES DE FORMACIÓN






10 oct. 2021 10:01:53 a. m.



ACCION DE FORMACION GRUPO PEREIRA_CORREGIMIENTO COMBIA

FICHA: 2361396 – EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES.




13 oct. 2021 3:34:43 p. m.



ACCION DE FORMACION GRUPO BELÉN DE UMBRÍA_EL BOSQUE

FICHA: 2390895 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA



