PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 2 de Noviembre del 2021

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201762**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201762 del año 2021

Edwin Santiago Restrepo Bastidas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053839200 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación con la Educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de AMBIENTAL, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	- Formaciones a grado 11 con ID: 2074225, 2070387 y 2074229. Formación a Grado 10 con ID: 2283934 y 2273168, siguiendo lo estipulado en el	- Pantallazos de formación por medio virtual (OneDrive).

		proyecto formativo y planeación pedagógica.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	- Formaciones a grado 11 con ID: 2074225, 2070387 y 2074229. Formación a Grado 10 con ID: 2283934, 2273168 y siguiendo lo estipulado en el proyecto formativo y planeación pedagógica	- Pantallazos de formación por medio virtual (OneDrive).
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	- Construcción de guias de aprendicezajes para formaciones de grado 11 y 10 en la fichas asignadas.	- Pantallazos de formación por medio virtual (OneDrive).
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	- Se ha realizado los resportes requeridos en los tiempo estipulados.	- Correos enviados por correo sena atendiendo las solicitudes dadas.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	- Se han atendido aportunamente los requerimientos del contrato.	- Entrega de informe contractual del mes de marzo (Onedrive).

6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	- Se ha prestado el servicio bajo los principios y valores determinados en el Codigo de Ética y Buen Gobierno.	- No se ha presentado ningún reporte de conflicto de interés.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	- Aplicación de formatos en su versión mas actualizada.	- Formatos diligenciados en su versión actualizada (Drive).
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	- Uso de indumentaria y porte del carnet institucional	- Fotos de uso de carnet (OneDrive).
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	- Formación a fichas grado 11, 10 y cursos complementarios impartidos.	- Pantallazos de formación por medio virtual (OneDrive).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6015	Apia – Pueblo Rico	21-09-2021	22-09-2021
2.	6108	Apia – Pueblo Rico	28-09-2021	29-09-2021
3.	6184	Pueblo Rico	06-10-2021	06-10-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7810347351 de la planilla, con operador SOI y correspondiente al mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

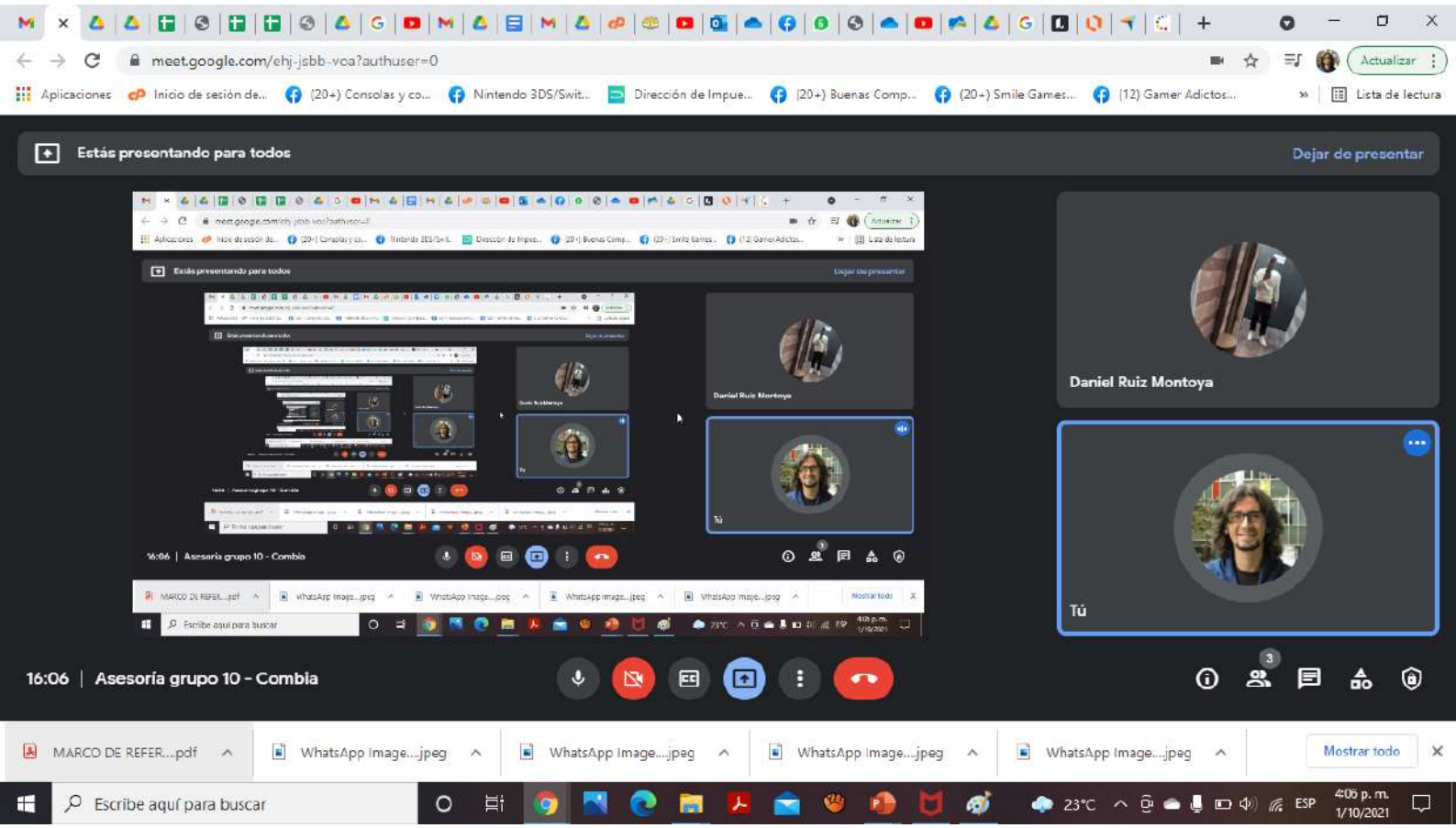
Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

Firma
EDWIN SANTIAGO RESTREPO BASTIDAS
Contratista
C.C. No. 1053839200

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201762 de 2021
Coordinador Académico.


meet.google.com/ehj-jsbb-vca?authuser=0
Actualizar
Aplicaciones
Inicio de sesión de...
(20+) Consolas y co...
Nintendo 3DS/Swit...
Dirección de Impue...
(20+) Buenas Comp...
(20+) Smile Games...
(12) Gamer Adictos...
Lista de lectura
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Daniel Ruiz Montoya
Tú
16:06 | Asesoría grupo 10 - Combia
MARCO DE REFER....pdf
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
4:06 p. m.
1/10/2021









REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 19 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Orientar Formación a aprendices con ID: 2076225

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Quintero	1088336344						3016316599		Victor
2	Juan Manuel Gutierrez	1088536353						3126868452		Juan Manuel
3	Cristian Castro Jaramillo	1089600659						3215674013		Cristian Castro J.
4	Brahiam Estiven Munoz Bedoya	1087518050						3223233697		
5	Diana Camila Calderón pulgarin	1086604066						3006162587		Diana Calderón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

9:23 39 %

MA Combia Instru Sant...
Carlos Andres, Danelcy Alzate, D...

0:46 2:02 p. m.

NICOLE 10 MA
Buenas tardes
Nicole Arias, presente 2:04 p. m.

Sara Espinosa MA 10
Sara Espinosa Naranjo Presenté
2:04 p. m.

Diego Alexander MA 10
Buenas tardes Diego Alexander
Salazar López presente 2:04 p. m.

Daniel Mauricio MA 10
Buenas tardes
Daniel mauricio naranjo
Presente 2:04 p. m.

+57 315 7999435 ~darly valencia
Darly Jhojanna Gaviria Valencia
presente 2:04 p. m.

Natalia Velez MA 10
Buenas tardes, Natalia Velez,
Presente 2:05 p. m.

Juan Jose MA 10
Buenas tardes.
Juan José Vélez Farfán.
Presenté. 2:05 p. m.

Marilyn Zamara MA 10
Buenas tardes
Marolyn Zamara Rincón
Presente 2:06 p. m.

0:13 2:08 p. m.

0:06 2:09 p. m.

Carlos Andres MA 10
Buenas tardes
Carlos Andrés Yépez
Presente. 2:09 p. m.

Kevin Andres MA 10
Kevin andres vasco palacio.
Presente 2:10 p. m.

Daniela Quiceno MA 10
Daniela Quiceno Moncada
Presente 2:10 p. m.

Cordial Saludo Carlos Andrés, Kevin Andrés y Daniela Quiceno. 2:11 p. m.

María Isabel MA 10
Buenas tardes. María Isabel
Betancourt correa. Presente. 2:11 p. m.

Jheferson Stif MA 10
Jheferson García Manso. Presente
2:12 p. m.

Bienvenida a Maria Isabel y Jheferson Garcia. 2:17 p. m.

Mis muchachos espero se encuentren muy bien. 2:18 p. m.

De nuevo les doy la bienvenida a este espacio de formación. 2:19 p. m.

Mis muchachos les cuento. Hoy nos vamos a enfocar en reforzar todos los contenidos visto y la preparación para el instrumento de evaluación dentro de 8 dias. 2:21 p. m.

Por favor muy atento. 2:21 p. m.

La actividad preparatoria consta de 4 puntos. Las temáticas que se van a tratar: Proceso de toma de muestra, vigilancia y custodia de la muestra, Monitoreo de agua y nivel de trofia 2:23 p. m.







La idea mis muchachos, es que realicen estos puntos y los revisamos la proxima formación. Para luego entrar aplicar el instrumento de evaluación. 2:27 p. m.

6:10 37 %

Juan Alejandro C...

Estimado aprendiz Juan Alejandro muy buenas tardes. Cordial Saludo! 2:01 p. m.

Como ha estado? 2:01 p. m.

Buena tarde profe 2:10 p. m.

> Tú
> Como ha estado?

Bien gracias a Dios 2:10 p. m.

Que bueno estimado aprendiz, me alegra mucho!! 2:10 p. m.

0:25 2:11 p. m.

Profe 2:11 p. m.

Que actividades son? 2:11 p. m.

0:24 2:12 p. m.

Actividad pendiente 1. Basado en el siguiente video. (Verlo unicamente hasta el minuto 2:30) 2:18 p. m.

24 MB 2:18 p. m.

Basado en el video dar respuesta a la siguiente preguntas: 2:18 p. m.

1. ¿Qué es Biodiversidad?. 2:18 p. m.

2. ¿Por que Colombia es Biodiversa? 2:19 p. m.

La actividad pendientes 2: Relacionar la información del termino con respecto a su definición. 2:19 p. m.



Tabla a completar. 2:20 p. m.

Cualquier duda o inquietud me comentas. 2:20 p. m.

Listo profe 2:25 p. m.

Gracias 2:25 p. m.

0:07 2:26 p. m.

Tienes plazo hasta mañana a las 6 pm, para que las entregues. 2:26 p. m.

Este mensaje fue eliminado 3:14 p. m.



Actividad de video 3:16 p. m.

9:48 84 %

SANTA CECILIA - SENA...
Darley Mosquera , Jhon Hamilton...

0:33 2:05 p. m.

Mis muchachos, mientras llegan los demás compañeros, les cuento algo importante y recordarles algo que les mencione grupo por grupo la formación pasada. 2:08 p. m.

+57 318 8924861 ~Juan Stiven Mosquera
Juan stiven Mosquera Cordoba presente 2:09 p. m.

El día 20 de Octubre, revisare grupo por grupo los siguientes puntos del proyecto Productivo:

1. Planteamiento del Problema.
2. Justificación.
3. Objetivos (General y específicos).
4. Marco de referencia.
5. Modelo CANVAS.
6. Cronograma de Actividades.
7. Prototipo (Servicio o Producto).

2:10 p. m.

+57 319 6618396 ~Tatiana Ortega
Okey profe 2:11 p. m.

+57 315 2992815 ~.
Mmm ok profe 2:11 p. m.

Por favor presentarlo lo más ordenado y organizado posible, la idea es que muestren ya mucho más estructurado el proyecto. Esto será para mi como insumo para saber definitivamente quienes se certifican y quienes no. 2:12 p. m.

+57 312 8757610 ~Camila Montoya ❤️💫
Okey profe 2:12 p. m.

+57 320 9143840 ~.
Ronald mena presente... 2:12 p. m.

La idea de esta formación es dar el espacio para atender dudas o inquietudes acerca del proyecto productivo. Por favor escribirme al interno. 2:13 p. m.

> +57 318 8924861
> Juan stiven Mosquera Cordoba presente

Estimado Aprendiz, bienvenido! 2:13 p. m.

> +57 320 9143840
> Ronald mena presente...

Estimado aprendiz, bienvenido! 2:13 p. m.

La proxima formación vamos a llenar también la bitácora por grupo, para que quede como evidencia del proceso del proyecto productivo. 2:15 p. m.

El objetivo es ya soportar todo lo trabajo en este apartado de la etapa productiva. 2:15 p. m.

Estaré atento a sus dudas mis muchachos! 2:16 p. m.

+57 317 4574653 ~Deiby
Deiby Mosquera, presente 2:16 p. m.

> +57 317 4574653
> Deiby Mosquera, presente

Estimado aprendiz, muy buenas tardes. Bienvenido! 2:16 p. m.

+57 320 9143840 ~.
.... Maestro pues podríamos hacer un pequeño repaso o retroalimentacion breve de los 7 puntos para tenerlos un poquito mas claros y recordar bien que debemos hacer 2:23 p. m.

Tomando en cuenta la sugerencias del compañero, en unos 20 minutos les envío un material con el resumen de cada uno de los puntos visto acerca del proyecto productivo y lo tengan como material de apoyo. 2:26 p. m.

+57 320 9143840 ~.
Muchas gracias maestro 2:27 p. m.

+57 319 6647158 ~Mosquera Bonilla ✨💫
Buenas Tardes 2:39 p. m.

Nallely Mosquera Bonilla presente 2:39 p. m.

Estimada aprendiz, muy buenas tardes. Bienvenida! 2:42 p. m.



PDF Resumen Proyecto pr...

3 páginas • 291 kB • PDF 2:43 p. m.

Les comparto esta información resumida de los 7 puntos vistos del proyecto productivo en PDF.

Toxicidad acuatica aguada o cronica.

3- A-P= Para prevenir o informar a las personas sobre las caracteristicas del producto a utilizar

B-P= Caracteristicas del producto, nivel de riesgo y prevenciones

4- P= Personal: Guantes, tapabocas, gafas, Botiquin de primeros auxilios

Colectivo: Trajes cobridores, maquinaria especial

ID: 2070387

Nicolas Cano Gonzalez.

Nombre: Nicole Arias Chalarca
ID: 2273168

4 Calcular la IET y nivel de trofia basado en las siguientes medidas del disco secchi:

IET (3,71 m): 60 - 14,41 ln (3,71 m) : 41,10
Oligotrofico

IET (5,56 m) = 60 - 14,41 ln (5,56) = 35,27
Oligotrofico

IET (1,71 m) = 60 - 14,41 ln (1,71) = 52,26
Mesotrofico

IET (12,52) = 60 - 14,41 ln (12,52) 23,58
Ultraoligotrofico

IET (13,2 m) = 60 - 14,41 ln (13,2m) = 22,81
Ultraoligotrofico

IET (0,67m) = 60 - 14,41 ln (0,67 m) = 65,77
Eutrofico

IET (4,57 m) = 60 - 14,41 ln (4,57) = 38,10
Oligotrofico.

Verticilo de las flores

Corola

Stimma. Sostiene Polen

Producción de Polen

Antera

Atraer animales

Pétalo polinizadores



Pistilo

Recibe el Polen

Estam

Ovario

Órgano sexual situado en el pistilo.

Sepalo: envuelve a los otros pienos florales

pedunculo

Conducción de la savia a las flores


TOTAL

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Pereira, 27 de Septiembre 2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
NINA ELVIRA ROCHA NIETO - SUBDIRECTORA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6015	21 de Septiembre de 2021	22 de Septiembre de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Apia - Pueblo Rico	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Risaralda – Centro de Atención Sector Agropecuario	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

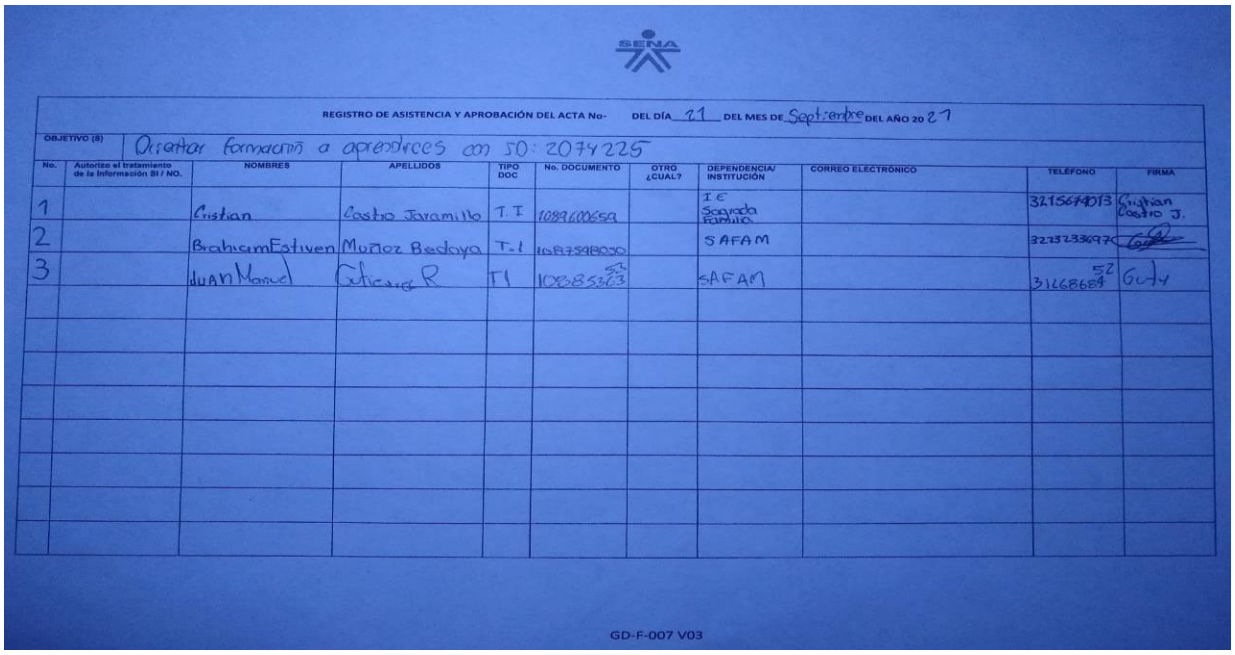
1. Realizar formación a aprendices de ficha Nº 2074225.
2. Realizar formación a aprendices de ficha N°2074229.

RESULTADOS:

1. Aprendices obtienen conocimiento acerca de la competencia relacionada con la conservación de la flora.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de asistencia de aprendices de los días relacionados.

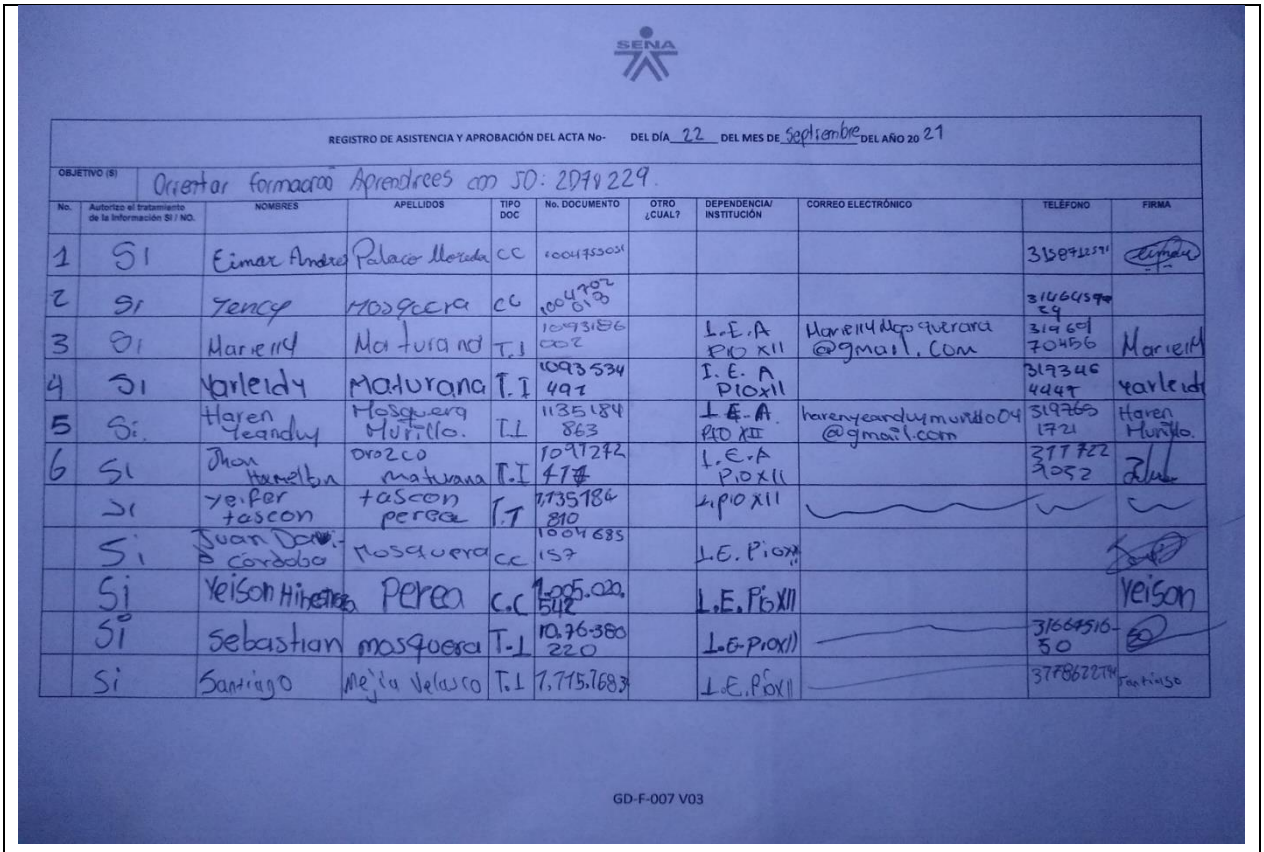


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Dictar formación a aprendices con SO: 2074225

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		Cristian	Castro Jaramillo	T. I	1089600659		I E Sagrada Familia		3215674013	Cristian Castro J.
2		Brahiam Estiven	Muñoz Bedoya	T. I	1087598030		SAFAM		3233233697	
3		Juan Manuel	Gutierrez R	TI	1088853563		SAFAM		3116866852	

GD-F-007 V03

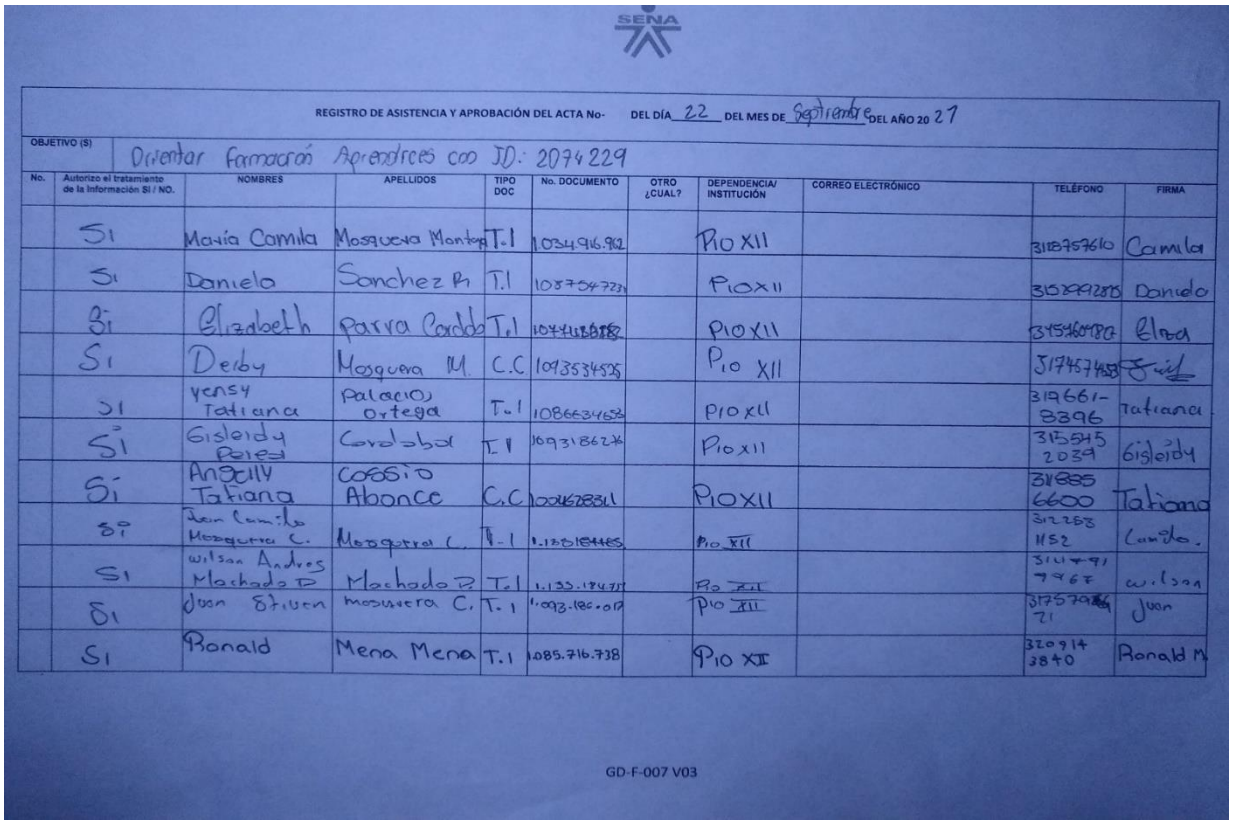


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Orientar formación Aprendices con FD: 2074229.

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	SI	Eimar Andres	Palacio Morales	CC	1004753031				3158712591	
2	SI	Yency	Mosquera	CC	1004702013				3166459959	
3	SI	Marielly	Maturana	T.I	1093186002		I.E.A PIO XII	Marielly Mosquerara@gmail.com	319601 70456	Marielly
4	SI	Yarleidy	Maturana	T.I	1093534497		I.E.A PIO XII		319346 4447	Yarleidy
5	SI	Haren Yeandy	Mosquera Murillo.	T.I	1135184863		I.E.A PIO XII	harenyeandymurillo04@gmail.com	319765 1721	Haren Murillo.
6	SI	Juan Hanelton	Orozco maturana	T.I	1097272 477		I.E.A PIO XII		317722 3052	
	SI	Yeifer tascon	tascon perea	T.I	7135184 810		I.E.A PIO XII			
	SI	Juan David Córdoba	Mosquera	CC	1004685 157		I.E.A PIO XII			
	SI	Yeison Hiberto	Perea	C.C	1.005.020. 542		I.E.A PIO XII			Yeison
	SI	Sebastian	mosquera	T.I	10.76.380 220		I.E.A PIO XII		3166451050	
	SI	Santiago	Mejia Velasco	T.I	7.775.768		I.E.A PIO XII		3178622714	Santiago

GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Orientar Formación Aprendices con FD: 2074229

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	SI	Maria Camila	Mosquera Montoya	T.I	1.034.916.902		PIO XII		3118757610	Camila
	SI	Daniela	Sanchez R.	T.I	1057547723		PIO XII		3152992880	Daniela
	SI	Elizabeth	Parra Cordoba	T.I	1074[illegible]		PIO XII		3145760987	Elizabeth
	SI	Deiby	Mosquera M.	C.C	1093534535		PIO XII		3174574[illegible]	
	SI	Yensy Tatiana	Palacios Ortega	T.I	1086634658		PIO XII		319661-8396	Tatiana
	SI	Gisleidy Perea	Cordoba	T.I	1093186246		PIO XII		315545 2039	Gisleidy
	SI	Angelly Tatiana	Cossio Abonce	C.C	1004628811		PIO XII		314885 6600	Tatiana
	SI	Juan Camilo Mosquera C.	Mosquera C.	T.I	1.135184465		PIO XII		312268 1152	Camilo.
	SI	Wilson Andres Machado P.	Machado P.	T.I	1.135.184.717		PIO XII		3114-91 7967	wilson
	SI	Juan Stiven	Mosquera C.	T.I	1.093.186.017		PIO XII		3175791 71	Juan
	SI	Ronald	Mena Mena	T.I	1.085.716.738		PIO XII		320914 3840	Ronald M

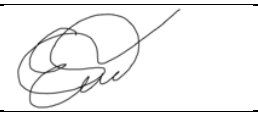
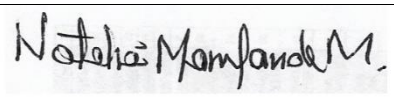
GD-F-007 V03

2. Registro fotográfico





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Orientar formación al siguiente grupo: Técnico en Conservación de Recursos Naturales ficha 2074225. **Competencia:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **RAP:** EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Edwin Santiago Restrepo Bastidas	21 de Septiembre de 2021
2. Orientar formación al siguiente grupo: Técnico en Conservación de Recursos Naturales ficha 2074229. **Competencia:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **RAP:** EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Edwin Santiago Restrepo Bastidas	22 de Septiembre de 2021

<table>
<tr><td colspan="3">CONCLUSIÓNES:
1. Aprendices participaron activamente en el proceso de formación.</td></tr>
<tr><td colspan="3">DATOS DEL CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE Y APELLIDO</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Edwin Santiago Restrepo Bastidas</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">VISTO BUENO SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>CARGO DEL SUPERVISOR</td><td>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td>COORDINADOR ACADEMICO</td><td>NATALIA MARULANDA MENDEZ</td><td></td></tr>
</table>

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Pereira, 5 de octubre 2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
NINA ELVIRA ROCHA NIETO - SUBDIRECTORA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6108	28 de Septiembre de 2021	29 de Septiembre de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Apia - Pueblo Rico	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Risaralda – Centro de Atención Sector Agropecuario	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

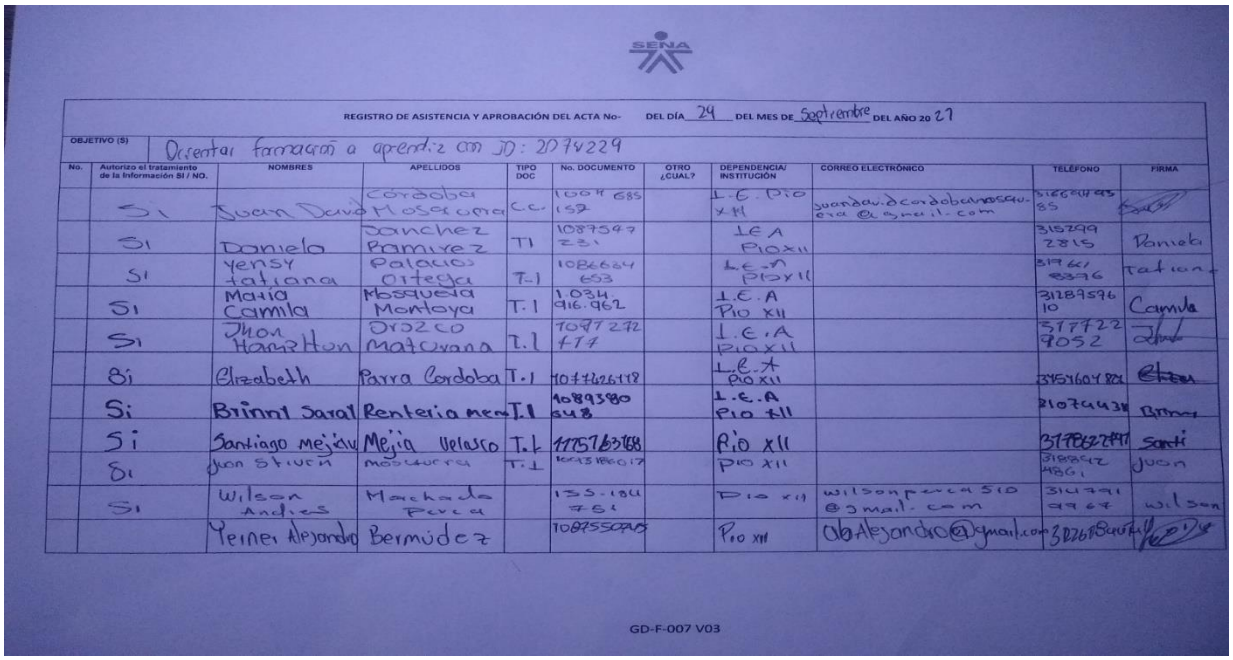
1. Realizar formación a aprendices de ficha Nº 2074225.
2. Realizar formación a aprendices de ficha N°2074229.

RESULTADOS:

1. Aprendices obtienen conocimiento acerca de la competencia relacionada con la conservación de la flora.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de asistencia de aprendices de los días relacionados.

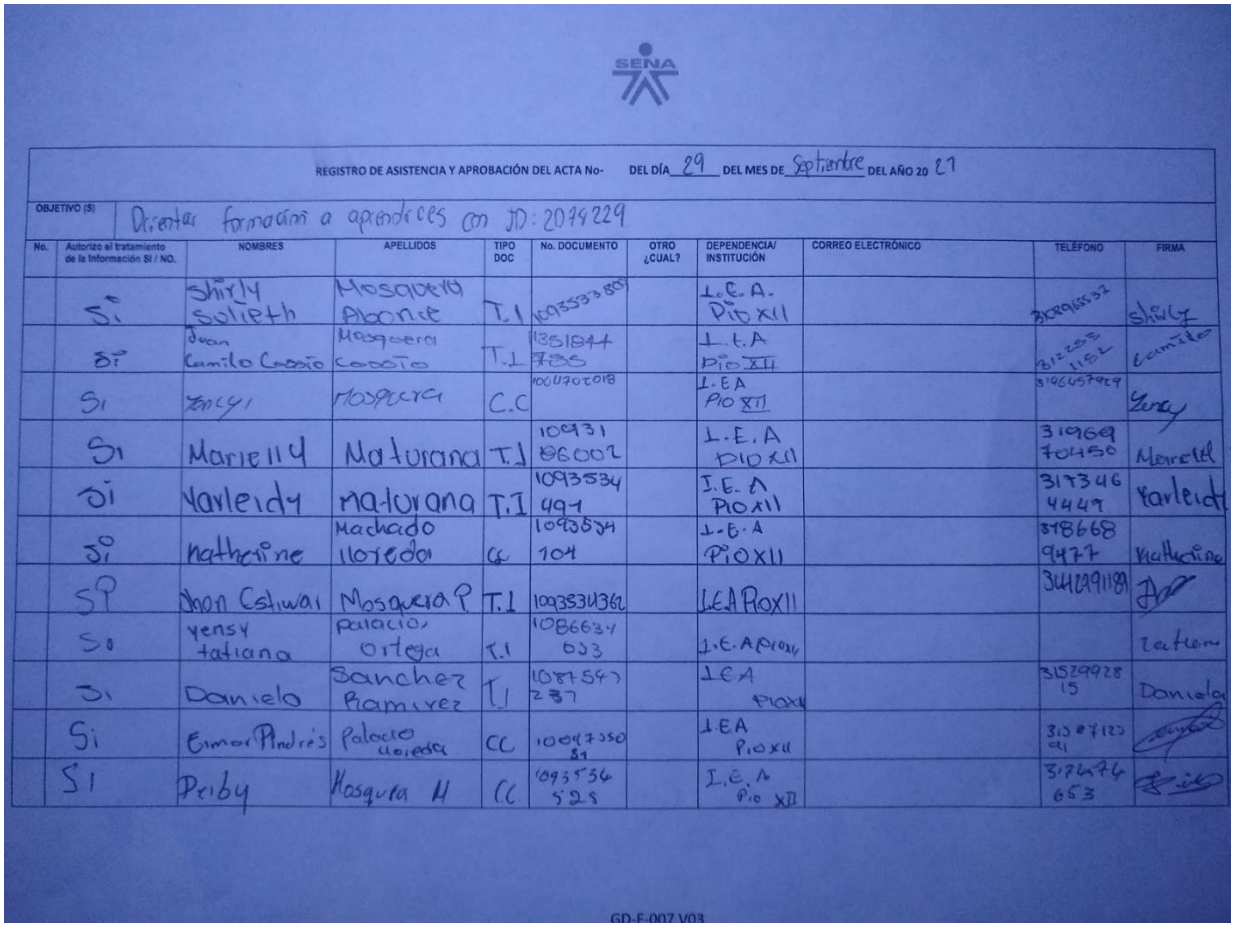


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Desentar formación a aprendiz con FD: 2074229

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Si	Juan David	Córdoba Moscoso	CC	1004 685 152		L.E. Pio XII	juandav.dcordobamosco-ova@gmail.com	3166[illegible]85	
	Si	Daniela	Sanchez Ramirez	TI	1087547 231		LEA Pio XII		315299 2815	Daniela
	Si	yensy tatiana	Palacios Ortega	T.I	1086664 653		L.E-A Pio XII		3196[illegible] 8396	tatiana
	Si	Maria Camila	Mosquera Montoya	T.I	1.034 916.962		L.E.A Pio XII		3128959610	Camila
	Si	Jhon Harrison	Orozco Matorvana	T.I	7097272 477		L.E.A Pio XII		317722 9052	
	Si	Elizabeth	Parra Cordoba	T.I	1077626118		L.E.A Pio XII		3157604[illegible]	
	Si	Brinni Saral	Renteria mena	T.I	1089380 648		L.E.A Pio XII		3107443[illegible]	Brinni
	Si	Santiago mejia	Mejia Velasco	T.I	1175763768		Pio XII		317[illegible]	Santi
	Si	Juan Stiven	Mosquera	T.I	[illegible]		Pio XII		3158[illegible]	Juan
	Si	Wilson Andres	Machado Perea		135.184 781		Pio XII	wilsonperea510@gmail.com	3141791 9964	wilson
		Yeiner Alejandro	Bermúdez		1087550[illegible]		Pio XII	Ob.Alejandro@gmail.com	3026[illegible]	

GD-F-007 V03

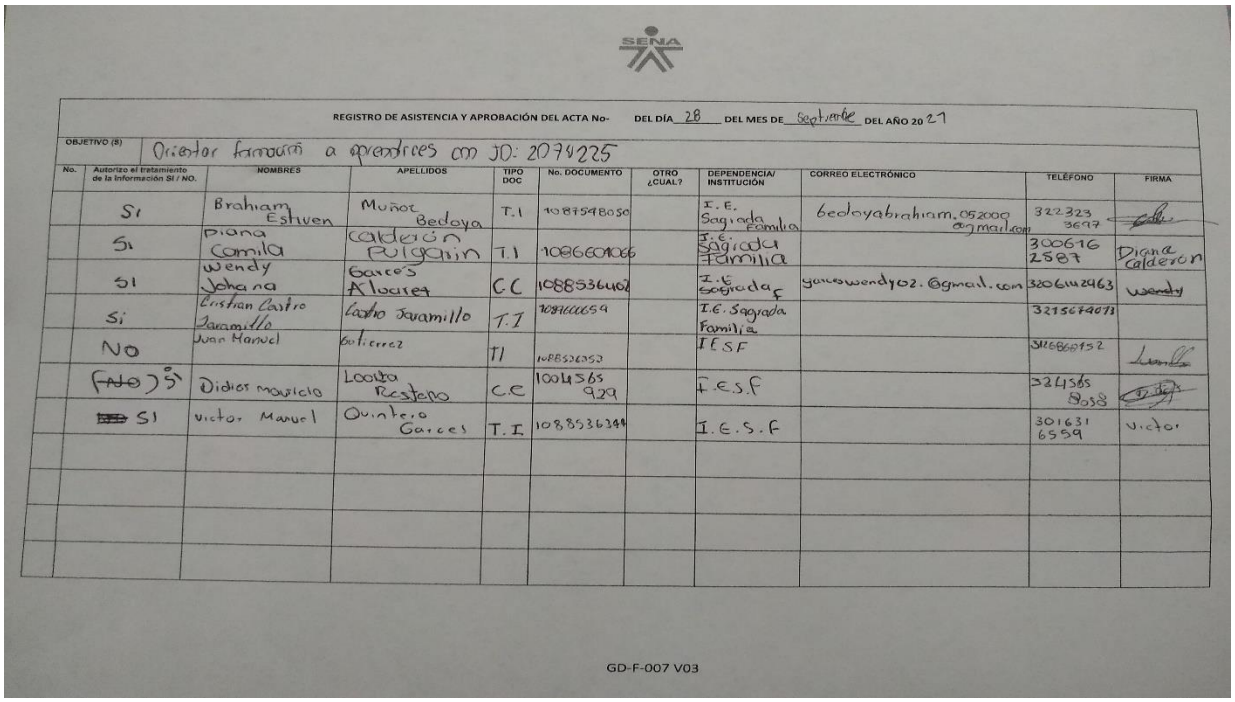


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): Orientar formación a aprendices con JD: 2074229

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Si	Shirly Soleth	Mosquera Alcocer	T.I	1093533805		I.E.A. Pio XII		3208965532	Shirly
	Si	Juan Camilo Cossio	Mosquera Cossio	T.I	1351844785		I.E.A Pio XII		3122258162	camilo
	Si	Yenny	Mosquera	C.C	1064702018		I.E.A Pio XII		3106457969	Yenny
	Si	Marielly	Naturana	T.I	1093196002		I.E.A Pio XII		3196970450	Marielly
	Si	Yarleidy	naturana	T.I	1093534491		I.E.A Pio XII		3173464449	Yarleidy
	Si	Katherine	Machado Loreda	CC	1093534104		I.E.A Pio XII		3148689477	Katherine
	Si	Juan Estiwar	Mosquera P	T.I	1093534362		I.E.A Pio XII		3112991181	
	Si	yensy tatiana	palacio Ortega	T.I	1086634033		I.E.A Pio XII			tatiana
	Si	Daniela	Sanchez Ramirez	T.I	1087547237		I.E.A Pio XII		3152992815	Daniela
	Si	Esmer Andrés	Palacio Loreda	CC	1004735051		I.E.A Pio XII		3107122491	
	Si	Priby	Mosquera H	CC	1093556529		I.E.A Pio XII		3176476653	

GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): Orientar formación a aprendices con JD: 2074225

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Si	Brahiam Estiven	Muñoz Bedoya	T.I	1087548050		I.E. Sagrada Familia	bedoyabrahiam.052000@gmail.com	322323 3697	
	Si	Diana Camila	calderón Bulgasin	T.I	1086604066		I.E Sagrada Familia		300616 2587	Diana calderon
	Si	Wendy Johana	Garcés Alvarez	C.C	1088536402		I.E Sagrada F	yarcowendy02.@gmail.com	3206442963	wendy
	Si	Cristian Castro Jaramillo	Castro Jaramillo	T.I	1086666654		I.E. Sagrada Familia		3215674071	
	No	Juan Manuel	Gutierrez	TI	1088526353		IESF		3116860152	
	(Tilde) Si	Didier mauricio	Loaiza Restrepo	C.C	1004565929		I.E.S.F		3241565 8058	
	~~No~~ Si	victor Manuel	Quintero Garces	T.I	1088536394		I.E.S.F		3016316559	victor

GD-F-007 V03

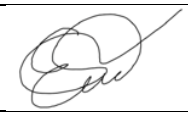
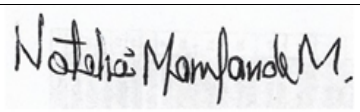
2. Registro fotográfico





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Orientar formación al siguiente grupo: Técnico en Conservación de Recursos Naturales ficha 2074225. **Competencia:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **RAP:** EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Edwin Santiago Restrepo Bastidas	28 de Septiembre de 2021
2. Orientar formación al siguiente grupo: Técnico en Conservación de Recursos Naturales ficha 2074229. **Competencia:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **RAP:** EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Edwin Santiago Restrepo Bastidas	29 de Septiembre de 2021

CONCLUSIÓNES: **1.** Aprendices participaron activamente en el proceso de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Edwin Santiago Restrepo Bastidas		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Pereira, 8 de Octubre 2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
NINA ELVIRA ROCHA NIETO - SUBDIRECTORA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6184	06 de Octubre de 2021	06 de Octubre de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Pueblo Rico	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Risaralda – Centro de Atención Sector Agropecuario	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

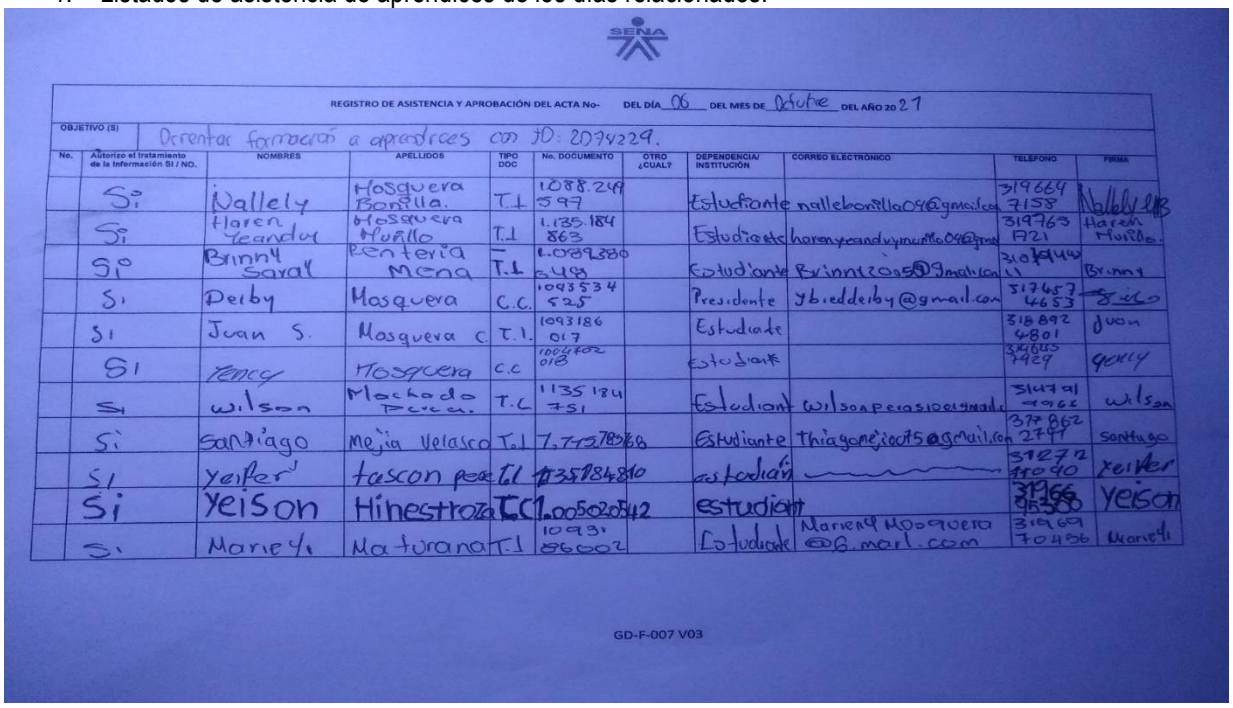
1. Realizar formación a aprendices de ficha N°2074229.

RESULTADOS:

1. Aprendices obtienen conocimiento acerca de la competencia relacionada con la conservación de la flora.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de asistencia de aprendices de los días relacionados.

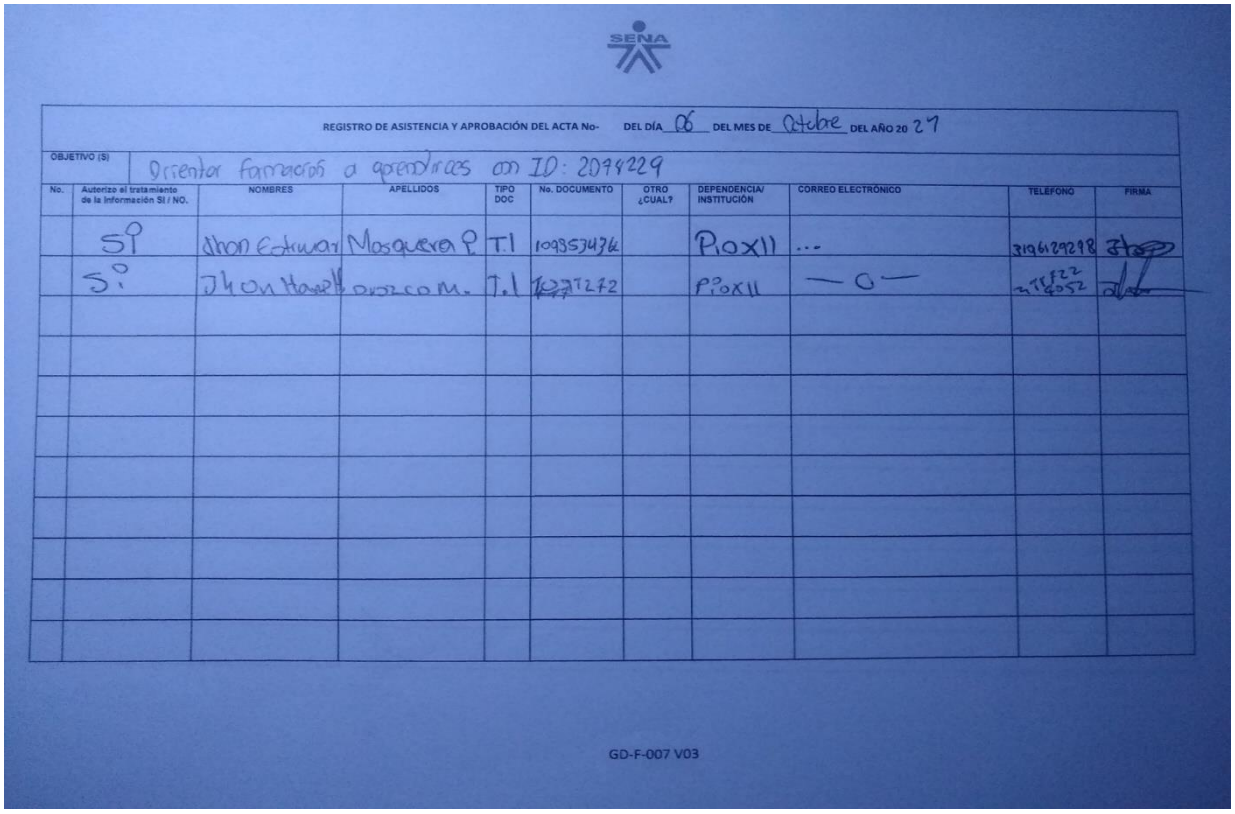


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Orientar formación a aprendices con FD: 2074229.

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Si	Nallely	Mosquera Bonilla.	T.I	1088.249 597		Estudiante	nallebonilla04@gmail.com	319664 7158	
	Si	Haren Yeandy	Mosquera Murillo.	T.I	1.135.184 863		Estudiante	haren.yeandy.murillo.04@gma	319763 1721	Haren Murillo.
	Si	Brinny Saray	Rentería Mena	T.I	1.089.280 648		Estudiante	Brinny20255@gmail.com	3107944 11	Brinny
	Si	Deiby	Mosquera	C.C.	1093534 525		Presidente	yb.eddeiby@gmail.com	317457 4653	
	Si	Juan S.	Mosquera C.	T.I.	1093186 017		Estudiante		318892 4801	Juan
	Si	Yenny	Mosquera	C.C	1004402 018		Estudiante		3206155 7929	Yenny
	Si	wilson	Machado Perea.	T.C	1135 184 751		Estudiant	wilsonperea1004@gmail.	3147491 4962	wilson
	Si	Santiago	Mejía Velasco	T.I	1.775.785.69		Estudiante	Thiagomejia0715@gmail.com	377 862 2797	Santiago
	Si	Yeiler	Tascon Perea	T.I	1135184810		estudiante		3127240 40	Yeiler
	Si	Yeison	Hinestroza	T.I	1.005020542		estudiant		3196605300	Yeison
	Si	Mariely	Maturana	T.I	1093 856002		Estudiante	Mariely Mosquera @B.mail.com	319609 70456	Mariely

GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20 27

OBJETIVO (S): Orientar formación a aprendices con ID: 2098229

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOC	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	SI	Jhon Estiwar	Mosquera P.	TI	1093574764		P.T.O XII	...	3196129298	
	SI	Jhon Harol	Orozco M.	T.I	1077272		P.T.O XII	— o —	3176522052	

GD-F-007 V03

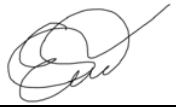
2. Registro fotográfico



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Orientar formación al siguiente grupo: Técnico en Conservación de Recursos Naturales ficha 2074229. **Competencia:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **RAP:** APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Edwin Santiago Restrepo Bastidas	06 de Octubre de 2021
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Aprendices participaron activamente en el proceso de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Edwin Santiago Restrepo Bastidas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**	