PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre 2021

Señor (a)
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2280335
Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa Relaciones Corporativas CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2280335 del año 2021

RICARDO ANDRÉS SOTO WISMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.044.760 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO DOS PESOS. (36.259.102) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ONCE (11) pagos mensuales. Un primer pago, mes de febrero por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS m/cte. ($884.368). Nueve (9) pagos iguales a los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.790.150,00) y un último pago mes de diciembre 2021 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.263.383.00)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de la planeación de la Formación Profesional Integral de acuerdo a los lineamientos técnicos y	www.bit.ly/PortafolioRicardoSoto Diseñar y definir Guía de aprendizaje. GFPI-F-135 V01

		operativos en el programa de formación Sistemas: **Ficha no 2088789** IE Helion Pinedo de Riohacha **ficha no 2088284** IE Internado Indígena San Antonio de Manaure. **Ficha No 2089375** IE No 3 Santa Catalina de Siena. **Ficha No 2089373** IE Alfonso López Pumarejo De Uribia. Programación de Software **Ficha No 2277043** IE Rodolfo Morales de Maicao	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño ydesarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron actividades prácticas de aprendizaje en las sesiones virtuales y/o presenciales y seguimiento a actividades en las fichas asignadas	Evidencias fotográficas contenidas en el Informe Cualitativo anexo
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrollo la competencia de “Realizar Mantenimiento Preventivo Y Predictivo Que Prolongue El Funcionamiento De Los Equipos De Cómputo” para las fichas: **Ficha no 2088789** IE Helion Pinedo de Riohacha. 40 horas. **Ficha no 2088284**	Las actividades se desarrollan en la plataforma, Google Meet, WhatsApp, de manera presencial y en los anexos del informe. www.bit.ly/PortafolioRicardoSoto

		IE Internado Indígena San Antonio de Manaure. 36 horas. **Ficha No 2089375** IE No 3 Santa Catalina de Siena. 34 horas Se desarrollo la competencia de “aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar” para la ficha: **Ficha No 2089373** IE Alfonso López Pumarejo De Uribia. 20 horas. Se desarrolló la competencia de “desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo” **Ficha No 2277043** IE Rodolfo Morales de Maicao. 30 horas	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó mediante estrategia pedagógica AVA la instrucción a los aprendices de las fichas: **Ficha no 2089368** IE Julia Sierra Iguaran **Ficha no 2088284** IE Internado Indígena San Antonio de Manaure. **Ficha No 2089375** IE No 3 Santa Catalina de Siena. **Ficha No 2089373** IE Alfonso López Pumarejo De Uribia. **Ficha No 2277043** IE Rodolfo Morales de Maicao Las actividades de ejercicios prácticos, seguimiento y evaluación vía Google Meet y de manera presencial.	www.bit.ly/PortafolioRicardoSoto

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No Aplica para este mes
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No Aplica para este mes
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fichade matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No Aplica para este mes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes objeto de pago se realizó verificación y seguimiento al proceso de registro y asistencia de los aprendices vinculados al proceso formativo asignado. Se enviaron novedades respecto a las inasistencias de los aprendices a los coordinadores de las Instituciones Educativas, para tomar las debidas correcciones. Así mismo se comenzó con el alistamiento para el proceso de certificación de los aprendices de grado 11.	Informe de evidencias del instructor, al final de este documento.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimentenlos bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centrode formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus. Recalcar en cada encuentro valores y comportamientos de un aprendiz Sena
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que elcentro programa.	En el mes objeto de pago se diligenció el autoreporte de Condiciones de Salud la cual se tiene evidencia de cumplimiento en el Grupo de WhatsApp del Programa de Articulación.	Informe de evidencias del instructor anexo a este documento.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de pago se realizó promoción a oferta académica en redes sociales Facebook y WhahtsApp.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centrode formación lo requiera.	**Ficha no 2088789** IE Helion Pinedo de Riohacha **ficha no 2088284** IE Internado Indígena San Antonio de Manaure. **Ficha No 2089375** IE No 3 Santa Catalina de Siena. **Ficha No 2089373** IE Alfonso López	Informe de evidencias del instructor anexo a este documento.

		Pumarejo De Uribia. **Ficha No 2277043** IE Rodolfo Morales de Maicao	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo bienes y elementos asignados.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado de competencia Laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO.	http://certificados.sena.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Ejecución de las horas programadas Para las fichas: **Ficha no 2088789** IE Helion Pinedo de Riohacha. 40 horas. **Ficha no 2088284** IE Internado Indígena San Antonio de	Archivo de la coordinación académica: Reporte de horas. www.senasofiaplus.edu.co

		Manaure. 36 horas. **Ficha No 2089375** IE No 3 Santa Catalina de Siena. 34 horas **Ficha No 2089373** IE Alfonso López Pumarejo De Uribia. 20 horas. **Ficha No 2277043** IE Rodolfo Morales de Maicao. 30 horas	
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Envío de Informes y requerimientos por correo institucional. Revisión diaria de correo institucional y responder a requerimientos recibidos. Uso de la herramienta tecnológica disponible para el desarrollo de la formación institucional Territorium. Cargue de cuenta e informes en plataforma Secop II Verificación en CompromISO documentos soportes de la formación: Registro de cuenta en SIC Contratista.	Expediente del Instructor, e informe cualitativo
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó el curso modelo integrado de planeación y gestion mipg versión II Se realizó el curso Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Se asistió a la Jornada Pedagógica	Formularios de asistencia a las reuniones, los cuales reposan en el despacho de los organizadores. Informe Mensual de Ejecución Contractual

		Alistamiento Programas de Formación Articulación con la Media - Doble Titulación Vigencia 202 Se asistió a la Reunión presencial, seguimiento al programa de articulación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7811752241 de la planilla, operador SOI del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (34) foliosCordialmente,

Firma
RICARDO ANDRÉS SOTO WISMAN
Contratista
C.C. No. 1.1128.044.760 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2280335
Coordinadora de Profesional Integral, Gestión Educativa,
Relaciones Corporativas C.I.E.A.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN

PRESENTADO POR: RICARDO ANDRÉS SOTO WISMAN

Contrato: No CO1.PCCNTR.2280335 del año 2021

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas C.I.E.A.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

Octubre /2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
DO-F-012 V.05
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE 2021

El siguiente informe tiene la finalidad de evidenciar las actividades realizadas en el mes de octubre, con las Fichas asignadas las cuales corresponden al programa técnico en SISTEMAS, para el cumplimento de mi contrato fueron:

- **IE No 3 Santa Catalina De Siena**, ficha No **2089375**, competencia: *Realizar Mantenimiento Preventivo Y Predictivo Que Prolongue El Funcionamiento De Los Equipos De Cómputo.* Ciudad: Maicao.
- **IE Alfonso López Pumarejo**, ficha No **2089373**, competencia: *Implementar La Estructura De La Red De Acuerdo Con Un Diseño Preestablecido A Partir De Normas Técnicas Internacionales,* ciudad: Uribia.
- **IE Helion Pinedo Ríos**, Ficha No **2088284**, competencia: *Realizar Mantenimiento Preventivo Y Predictivo Que Prolongue El Funcionamiento De Los Equipos De Cómputo,* ciudad: Riohacha.
- **IE Internado Indígena San Antonio,** Ficha No **2088301**, competencia: *Realizar Mantenimiento Preventivo Y Predictivo Que Prolongue El Funcionamiento De Los Equipos De Cómputo,* Ciudad: Manaure.
- **IE Rodolfo Morales,** Ficha No **2277043** Competencia: *Desarrollar La Solución De Software De Acuerdo Con El Diseño Y Metodologías De Desarrollo,* Ciudad: Maicao.

Ilustración 1

Horario de la formación del presente mes.

DATOS DEL DOCENTE														MES:	Octubre	AÑO:	2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:			Ricardo Andrés Soto Wisman											CÉDULA:	1128044760				
PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA																			
	ID. FICHA	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	HORAS	FIN	EVALUADOS	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D					SI	NO
1	2277043	13:00	20:30	7/10/2021	28/10/2021				X				DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.	30			X
2	2088789	13:00	21:00	1/10/2021	29/10/2021					X			REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL	40			X
3	2088284	13:00	21:00	6/10/2021	27/10/2021			X					IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES	CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.	32			X
4	2088284	13:00	17:00	9/10/2021	9/10/2021						X		IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES	CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.	4			X
5	2089375	13:00	21:00	5/10/2021	26/10/2021		X						REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL	32			X
6	2089375	13:00	15:00	2/10/2021	2/10/2021						X		REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL	2			X
7	2089373	13:00	21:00	4/10/2021	18/10/2021	X							APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	16			X
8	2089373	13:00	17:00	25/10/2021	25/10/2021	X							APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	4			X
9																			
														TOTAL HORAS	160				

Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

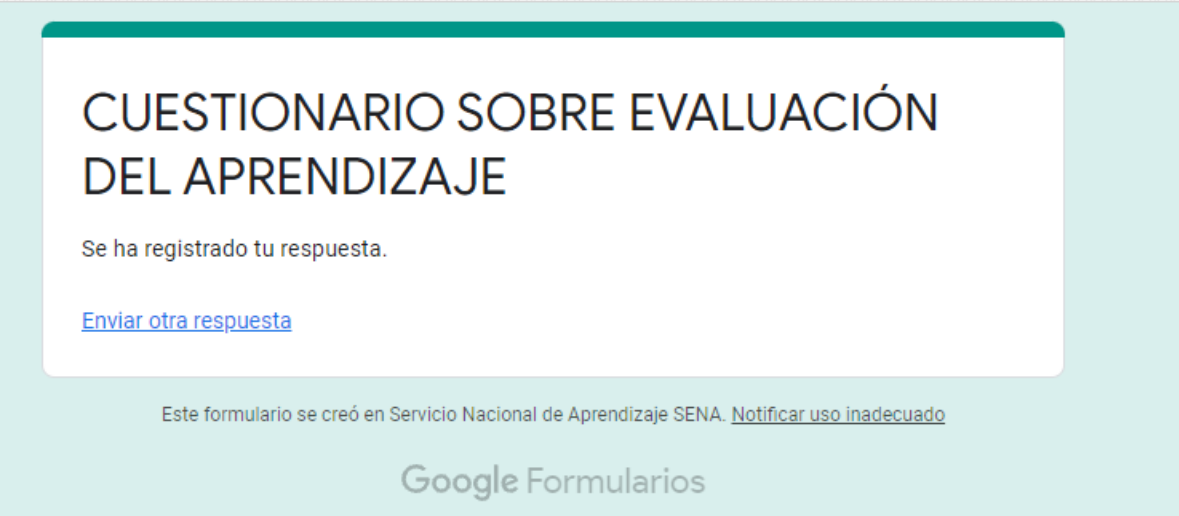
Para el cumplimiento de la obligación se realiza alistamiento de Planeación en cuanto Planeación Pedagógica, Guía de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación para las **Competencias Asignadas:** *REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO y APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR, DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO.*

Durante el mes de octubre, se llevó a cabo la formación satisfactoriamente, sin novedades sumando aprendices, se detalla con evidencias fotográficas lo realizado a lo largo del mes.

Todas Las I. E. en las que se impartieron formación este mes, fueron atendidas de manera presencial, logrando la interacción de todos los aprendices matriculados en la ficha.

Ilustración 2

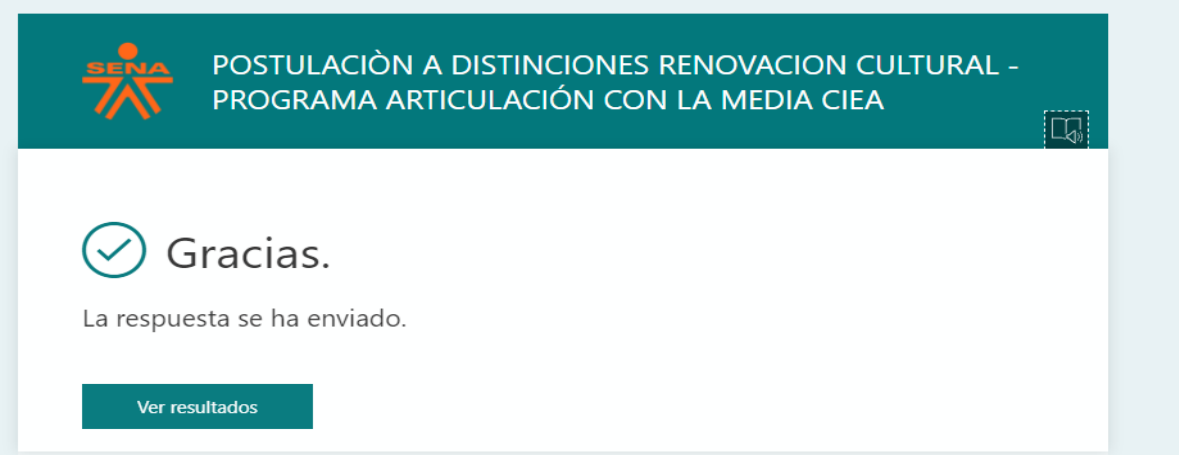
CUESTIONARIO SOBRE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE 6/10/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 3

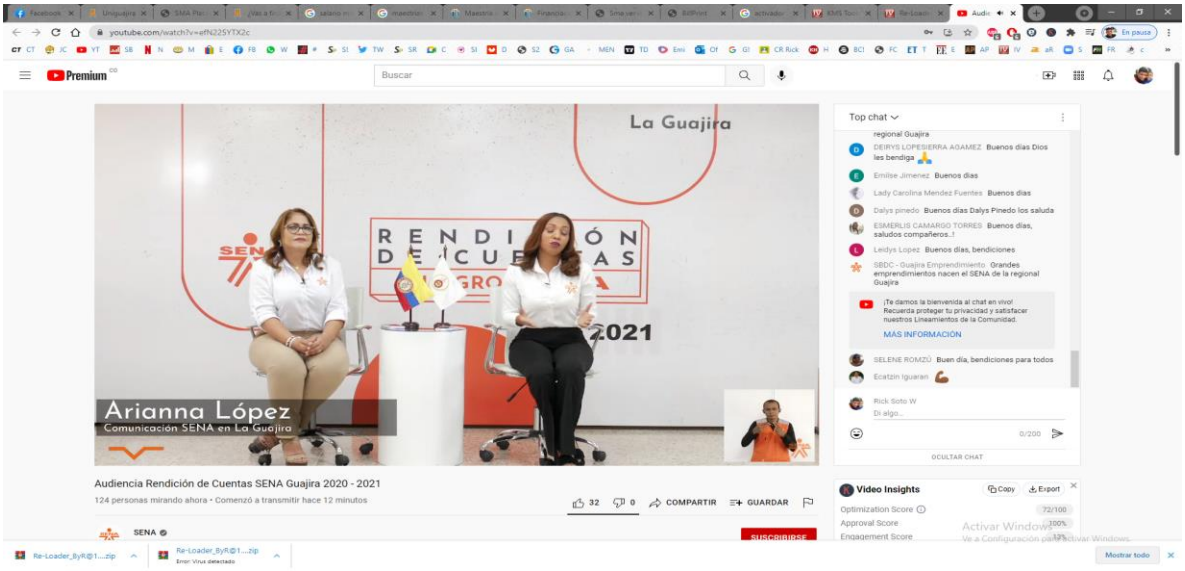
Postulación a Renovación Cultural 13/10/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 4

Audiencia Rendición de Cuentas SENA Guajira 2020 – 2021 14/10/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 5

Asistencia Audiencia Rendición de Cuentas SENA Guajira 2020 – 2021 14/10/2021

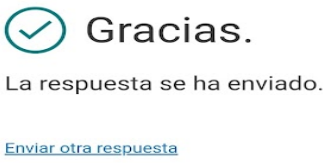


Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 6

Encuesta anual de integridad año 2021 11/10/2021

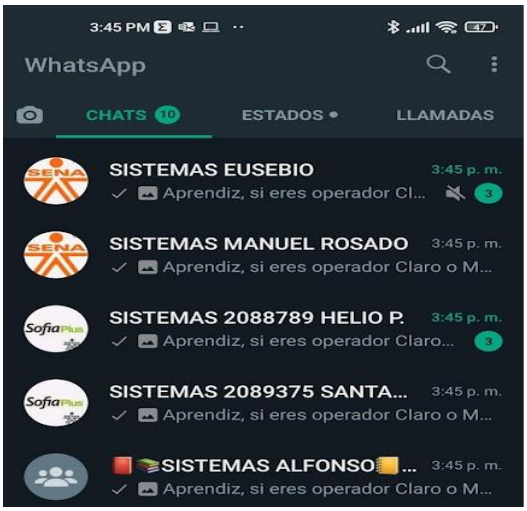




Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 7

Divulgación convocatoria planes de datos para aprendices 13/10/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 8

Formación I. ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO - Aremassain



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 9

Reunión presencial, seguimiento al programa de articulación



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 10

Jornada Pedagógica Alistamiento Programas de Formación Articulación con la Media - Doble Titulación Vigencia 2022. 12/10/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 11

Formación IE Alfonso López Pumarejo de Uribia



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 12

Formación IE Santa Catalina de Siena de Maicao



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 13

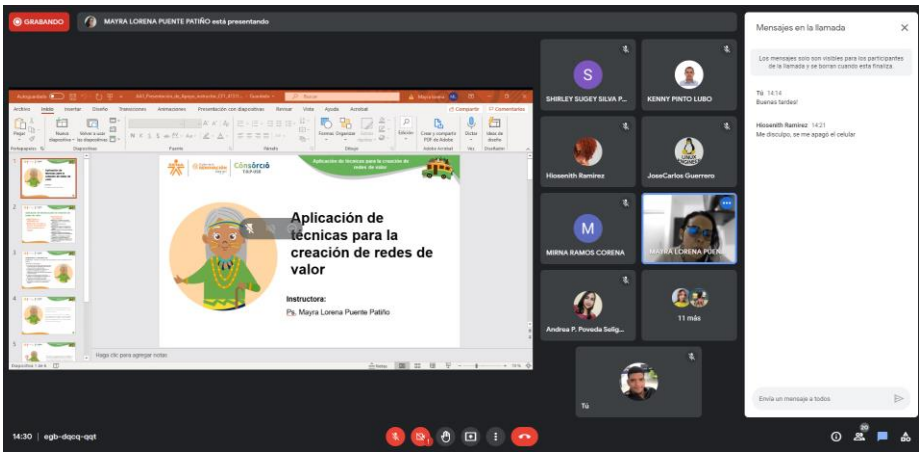
Formación IE Helión Pinedo Ríos de Riohacha 7/10/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 14

Curso de aplicación de técnicas para la creación de redes



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 15

Formación IE Santa Catalina de Siena 26/10/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 16

Formación I. ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO - Aremassain



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 17

Formación IE Alfonso López Pumarejo de Uribia



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 18

Formación I. ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO - Aremassain



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 19

Formación IE Santa Catalina de Siena de Maicao



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 20

Formación I. ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO - Aremassain



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 21

Comité de Evaluación y Seguimiento - Programa Articulación con la Educación Media Doble Titulación CIEA



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 22

Formación IE Alfonso López Pumarejo de Uribia



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 23

Formación IE Santa Catalina de Siena Maicao



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 24

Formación IE Helión Pinedo Ríos Riohacha



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 25

Inscripción al encuentro Internacional – SENA Formando Futuro- 28/10/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Autoreporte de Condiciones de Salud SENA 2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 26

Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) RICARDO ANDRES SOTO WISMAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1128044760 el día 26/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 27

Certificado Modelo Integrado de Planeación y gestión - MIPG



mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Ricardo Andrés Soto Wisman

C.C 1.128.044.760

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 27 de octubre 2021

María del Pilar García González

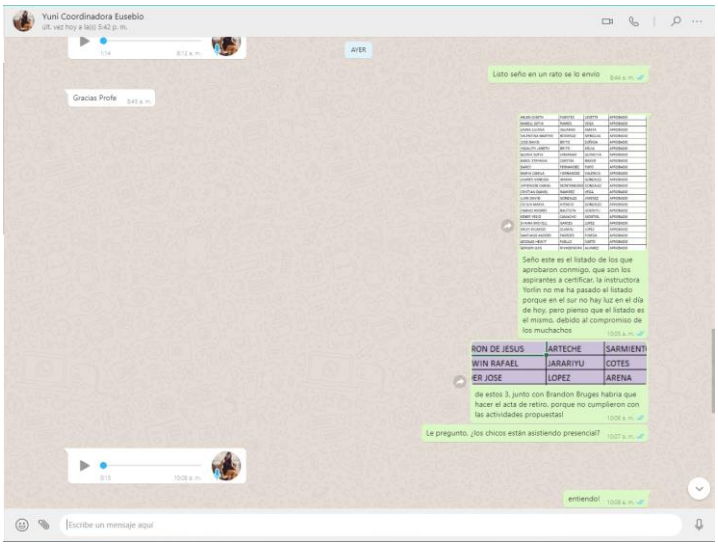
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 28

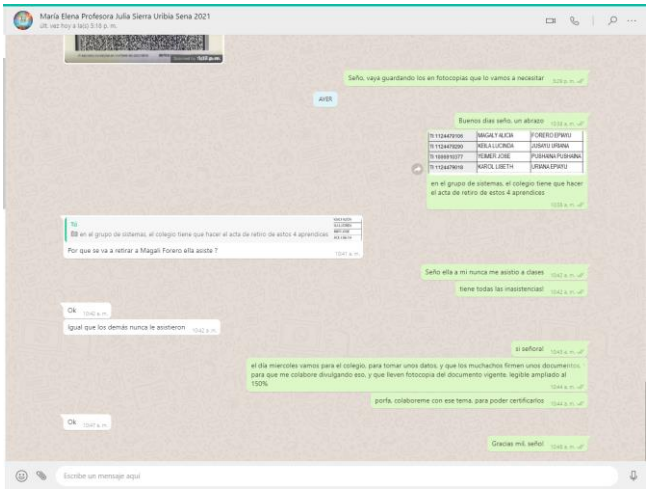
Coordinando certificación con la IE Eusebio Septimio Mari



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 29

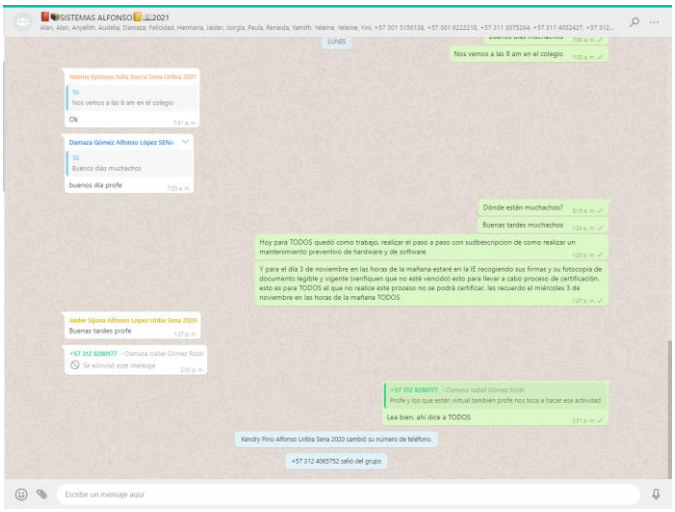
Coordinando certificación con la IE Julia Sierra



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 30

Coordinando certificación IE Alfonso López Pumarejo



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 31

Alimentando el formato solicitud de registro APE I. ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO - Aremassain

SOLICITUD DE REGISTRO INSCRIPCIÓN EN EL APLICATIVO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO - APE
APRENDICES PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA - DOBLE TITULACIÓN
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

ITE	TIPO DOCUMEN	Cambio de	NUMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓ	FECHA DE EXPEDICI	LUGAR Y FECHA EXPEDICIÓN DOCUMEN	NOMBRE COMPLETO	FECHA NACIMIEN	LUGARDE NACIMIENTO	DIRECCIÓN RESIDENCIA	MUNICIPIO RESIDEN	NUMERO DE TELEFON	CORREO ELECTRÓNICO
2	CC	X	1121527921	23/03/2021	Maicao	NAIDER AMAYA PUSHAINA	18-mar-03	Maicao	Km 37 via maicao	Manaure	3246011103	amayapushainanaider21@gmail.com
3	CC	X	1124360015	30-jun-21	Manaure	YORANI PAOLA ARPUSHANA JUSAYU	11-jun-03	Manaure	Km 35 via maicao	Manaure	3135260443	arpushanajusayuyoranispaola@gmail.com
4	cc	X	1124360546	13-may-21	Manaure	MICAELA EPIAYU PUSHAINA	6-mar-05	Manaure	km 27 via maicao	Manaure	3127940145	epiayumicaela@gmail.com
6	CC	X	1008616789	20-ene-21	Riohacha, La Guajira	KEILA SANDRIT GONZALEZ AMAYA	15-ene-03	Riohacha	KM 5 VIA SANTAMA	Riohacha	3045307705	gonzalezkeila@gmail.com
10	cc	x	1006615674	12-nov-20	Riohacha, La Guajira	FRANCISCO JAVIER URIANA FINCE	28-may-02	Riohacha	km 45 via valledu	Riohacha	3218750245	franciscojavierurianafince@gmail.com
15	cc	x	1118804394	7-juli-21	Riohacha, La Guajira	MIGUELITO PEREZ BONIVENTO	10-jun-02	Riohacha	km 22 via valledu	Riohacha	3106649544	miguelito12bonivento@gmail.com
18	cc	X	1124039530	3-dic-19	Maicao	DALIN VELASQUEZ URIANA	20-may-21	Maicao	KM 30 VIA ALBANI	maicao	3188913792	velzuezdalin8@gmail.com
23	CC	X	1123993683	11-may-21	Maicao	LILIMAR RAMIREZ RAMIREZ	10-abr-03	Maicao	km 82 via paragua	maicao	3127862683	ramirezramirezlilimar@gmail.com
26	cc	X	1124364163	30-ago-21	Uribia	EDILIMA ARPUSHANA EPIEYU	11-mar-03	uribia	km 38 via maicao	Manaure	3007269175	epieyuedilima21@gmail.com
27	CC	X	1006583604	5-oct-21	Riohacha, La Guajira	JOSE DAVID ARPUSHANA EPIEYU	24-sep-03	Riohacha	km 39 via maicao	Manaure	3016153603	josedavidarpushana22@gmail.com
28	cc	X	1006582533	2-sep-21	Riohacha, La Guajira	SAIRA MISHEL OSPINO CAMARGO	10-jul-03	Riohacha	carrera 4 bis No 3	Riohacha	3106317026	mishelospinokmargo1021@gmail.com
29	cc	x	1131066302	21-sep-20	albania	DEIMER JOSE RODRIGUEZ VELASQUEZ	1-ago-02	albania	km 38 via albania	albania	3123171457	rodriguezdeimer10@gmail.com
31	CC	X	1006899087	4-jun-21	Maicao	MAURA CECILIA GRANADILLO GRANADILLO	21-ago-02	Maicao	Km 38 via maicao	Manaure	3016193959	granadillomaura54@gmail.com
1	TI		1118806073	7/10/2020	Riohacha, La Guajira	ADIELKA ANDREA AGUILAR ARREGOCES	16/09/2004	Riohacha	km 23 via maicao	Manaure	3122779637	aguilararregocesadielka@gmail.com
5	CC		1134180314	4-sep-19	Riohacha, La Guajira	YULITZA MARIA EPIEYU EPINAYU	28-ago-01	Riohacha	km 22 via maicao	Manaure	3103890946	epiayuyulitza9@gmail.com
7	CC		1118828253	2-dic-19	Riohacha, La Guajira	JHONATAN ERNESTO GONZALEZ IPUANA	15-sep-01	Riohacha	km 14 via maicao	Manaure	3156461810	jhonatanipuana15@gmail.com
8	CC		1121534009	16-ene-18	Riohacha, La Guajira	LAURA ELENA IPUANA URIANA	25-jun-99	Maicao	Popoyomana via a	Riohacha	3218769940	laurapipuana6@gmail.com
9	TI		1121526210	18-ene-18	Maicao	DELIA MARIA PALACIO EPIAYU	7-nov-03	Maicao	km 49 via maicao	Manaure	3207264978	palaciomami2003@gmail.com
11	CC		1006576522	20-feb-20	Riohacha, La Guajira	MONICA ARPUSHANA OLGUIN	1-feb-02	Riohacha	calle 24 carrera 1	Riohacha	3003426142	mirricarpushana@gmail.com
12	TI		1119991078	22-ene-19	Riohacha, La Guajira	ANGELA DIOMARYS GONZALEZ AMAYA	20-oct-04	Riohacha	KM 5 VIA SANTAMA	Riohacha	3045307705	gonzalezkeila@gmail.com
13	CC		1006890071	2-dic-19	Maicao	ELIZABETH JAYARIYU JAYARIYU	22-nov-01	Maicao	km 15 via antigua	Uribia	3218759041	elisajayariyu@gmail.com
14	CC		1140370790	4-dic-18	Uribia	MOISES JUSAYU	30-abr-99	uribia	Alta guajira	Uribia	3135558837	moisesjusayu2020@gmail.com
16	TI		1118828909	18-sep-19	Riohacha, La Guajira	HUMBERTO FRANCISCO PEREZ MARTINEZ	11-abr-05	Riohacha	km 13 via maicao	Manaure	3137078402	humbertoperezmm@gmail.com
17	CC		1124360990	4-dic-18	Manaure	SINDY TATIANA URIANA GOMEZ	3-nov-99	Manaure	km 49 via maicao	Manaure	3106688971	sindyurimana10@gmail.com
19	CC		1192722212	16-ene-20	Manaure	ANDRI DAVID ZAMBRANO ARPUSHANA	27-dic-01	Manaure	km 30 via maicao	Manaure	3218047929	zambranopuh55@gmail.com
20	CC		1006897230	11-jun-18	Maicao	FRANKLIN JOSE EPIEYU PUSHAINA	28-abr-00	Maicao	km 53 via uribia	uribia	3218947421	franklinepieyu@gmail.com
21	TI		1119697298	5-sep-12	Riohacha, La Guajira	SANTIAGO DAVID ILLIDGE RODRIGUEZ	10-abr-05	Riohacha	Mayapo	Manaure	3135526033	santiagodavidilligerodriguez@gmail.com
22	CC		1192740934	29-nov-18	Manaure	ABEL IPUANA PUSHAINA	30-may-00	Manaure	km 30 via maicao	Manaure		belipuana6@gmail.com
24	CC		1124373455	10-oct-19	Riohacha, La Guajira	DALIA VANESSA URIANA EPIEYU	24-sep-01	Manaure	km 36 via maicao	Manaure	3113975180	daliauriana3@gmail.com
25	CC		1193106227	17-ago-18	Manaure	JAIDER ENRIQUE VELASQUEZ EPINAYU	10-jun-00	Albania	km 38 via albania	Albania	3234464665	jaiderenrique55@gmail.com
30	CC		1124368483	8-jul-19	Manaure	ISAAC URIANA	7-jun-00	Manaure	km 30 via maicao	Manaure	3145117884	urianaisaac22@gmail.com
33	CC		1124358508	20-may-19	Manaure	KIARA MANUELA MARTINEZ ZAMBRANO	20-may-01	Manaure	km 27 via maicao	Manaure	3143087943	kiaramanuela2223@gmail.com

Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 32

Alimentando el formato solicitud de registro IE Helion Pinedo Ríos de Riohacha

SOLICITUD DE REGISTRO INSCRIPCIÓN EN EL APLICATIVO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO - APE
APRENDICES PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA - DOBLE TITULACIÓN
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

	TIPO DOCUMEN	FOTOCO	Cambio doc	NUMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓ	FECHA DE EXPEDICI	LUGAR Y FECHA EXPEDICIÓN DOCUMEN	NOMBRE COMPLETO	FECHA NACIMIEN	LUGARDE NACIMIENTO	DIRECCIÓN RESIDENC	MUNICIPIO RESIDENI	NUMERO DE TELEFON	CORREO ELECTRÓNICO
4	TI	X		1118815700	17-jul-12	Riohacha	CHARLI BOURIYU EPINAYU	30-jul-04	Riohacha	Los ceresos	Riohacha	3205742374	charlibouriyu2004@gmial.com
6	CC	X	X	1118838126	20-oct-21	Riohacha	DEIVIS XAVIER MAGDANIEL MOSCOTE	20-oct-03	Riohacha	Km 7 via mayapo	Riohacha	3008100659	magdanieldeivis@gmail.com
9	TI	X		1029860315	6-nov-12	Riohacha	JOEL FERNANDO BARRIOS TORDECILLA	30-ago-05	Riohacha	Cra 1 No 26 - 05	Riohacha	3244333242	joelfernando200411@gmail.com
17	CC	X	X	1118802821	2-sep-21	Riohacha	MARIA INES BONIVENTO BOURIYU	8-jun-03	Riohacha	Km 5 via Maicao	Riohacha	3114365228	mariabonivento.02@gmail.com
1	TI			1118809244	6/04/2021	Hatonuevo	ANUAR ENRIQUE PEÑALVER PUSHAINA	8/10/2004	Riohacha	Clle 28 No 4 - 08	Riohacha	3152684430	anuartic.hepirios@gmail.com
2	TI			1118810664		Riohacha	CARLOS EMILIO PINTO CALVO	23-dic-04	Riohacha	Calle 42 no 7g1 - 27	Riohacha	3207310896	carlosemiliopinto09@gmail.com
3	CC		X	1006581236	13-may-21	Riohacha	CARLOS ENRIQUE COTES BONIVENTO	10-abr-03	Riohacha	Calle 26 No 4 - 62	Riohacha	3215126768	COTESCARLOS1003@gmail.com
5	TI			1121326238	25-mar-15	Riohacha	DAVID DANIEL DIAZ BARRIOS	28-dic-03	Riohacha	Calle 44 no 1	Riohacha	3014671224	daviddiazbarriosxd@gmail.com
7	CC			1006582591			EDUARDO RAFAEL CASTRILLON GUTIERREZ						
8	CC		X	1006616832			JESUS DANIEL URIANA EPINAYU	1-ene-02	Riohacha	Villa Brasil	Riohacha	3025897220	jesusepinayu40@gmail.com
10	TI			1119710891			JUAN DAVID MONTES AGRESSOTT	15-mar-06	Riohacha	Calle 27c No 3 - 34	Riohacha	3014532536	juandavidtic.hepirios@gmail.com
11	CC			1118804237	9-may-17	Riohacha	KATY YULIETH URIANA URIANA	13-abr-99	Riohacha	Km 4 via maicao	Riohacha	3127783113	katyyuliethurianauriana@gmail.com
12	CC			1192797806	5-mar-19	Manaure	LUIS EPIAYU URIANA	30-may-00	Manaure	Cale 28a No 3 - 51	Riohacha	3207656841	luisuriana452@gmail.com
13	TI		X	1006616824	2-jul-21	Riohacha	LUIS ALFONSO JARARIYU URIANA	15-abr-03	Riohacha	Km 2 via valledupar	Riohacha	3024568595	alfonsoluisjarariyu15@gmail.com
14	CC			1124364145			LUISA CLARA RAMIREZ RAMIREZ						
15	TI			1119391291	8-mar-21	Riohacha	LUIYER SANTIAGO LOPEZ QUINTO	6-ene-05	Riohacha	Calle 33 no 2 27	Riohacha	3215005851	luiyerlopez9@gmail.com
16	CC			1118876886	28-ago-20	Riohacha	MARIA DANIELA GUERRERO HERRERA	10-ago-02	Tachira venezuela	Calle 4a No 20 a 18	Riohacha	3128674520	gdani417@gmail.com
18	cc		X	1124368473			MARIANETH EPIEYU AMAYA	10-dic-02	Riohacha	Calle 28a No 3 - 52	Riohacha	3127927539	marianethepiayuamaya@gmail.com
19	CC		X	1124383151	28-oct-21	Riohacha	ROBINSON SEGUNDO AMAYA PUSHAINA	13-oct-03	Riohacha	Calle 20a No 4a 05	Riohacha	3113745528	robinsonsegundoamaya@gmail.com
20	CC			1006616387			SANTIAGO VILLAMIZAR RIVERA						
21	TI			1121298812			SERGIO ELIAS AGUILAR URIANA	no sabe					
22	cc		X	1134180621			WILDER ANTONIO URIANA IPUANA	16-jun-02	Riohacha	Calle 41No 17d 18	Riohacha	3104703313	urianaipuana64@gmail.com
23	CC			1006582331	17-oct-17	Riohacha	YOLAINIS SIJONA PUSHAINA	4-sep-99	Riohacha	Km 8 via valledupar	Riohacha	3205795891	yolainissijona99@gmail.com
24													
25													
26													
27													
28													

Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

CONCLUSIÓN

A lo largo del mes, se contactaron a los aprendices de las diferentes fichas, de manera presencial y virtual, de esto tienen conocimiento los coordinadores de las IE. Para la formación virtual se utilizaron distintas plataformas a la mano, para así acercarlos al ámbito formativo y fortalecer las habilidades adquiridas en la interacción con ellos en tiempo real utilizando las herramientas tecnológicas disponibles de manera gratuita tales como: Googlemeet, WhatsApp para una comunicación más efectiva, correos electrónicos institucionales para el envío y recepción de documentos e informes, para la formación presencial se utilizaron las instalaciones de las distintas IE.

Tabla 1

Institución Educativa	Municipio	Grado 11	Formación Virtual	Formación presencial	Total, alcanzados	% alcanzados
I. E. Internado Indígena San Antonio	Manaure	35	0	35	30	85%
IE No 3 Santa Catalina De Siena	Maicao	22	4	13	17	68%
IE Helion Pinedo Rios	Riohacha	25	0	22	22	72%
IE Alfonso López Pumarejo	Uribia	25	5	15	20	88%

Tabla tomada de las asistencias y participación de los aprendices en la formación en sus distintos métodos (actividades enviadas al WhatsApp y al correo electrónico, clases presenciales y clases virtuales) durante el mes de octubre del 2021, cabe resaltar que en todas las IE se impartió formación presencial y como refuerzo también se dieron clases virtuales.

Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Tabla 2

Institución Educativa	Municipio	Grado 11	Septiembre	Octubre
I. E. Internado Indígena San Antonio	Manaure	35	85%	85%
IE No 3 Santa Catalina De Siena	Maicao	22	68%	68%
IE Helion Pinedo Rios	Uribia	25	72%	72%
IE Alfonso López Pumarejo	Uribia	25	88%	80%

Tabla comparativa en la interacción en la formación (asistencias a clase y/o entrega de evidencias) de los aprendices durante los meses expuestos.

Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.



RICARDO ANDRÉS SOTO WISMAN

Contratista

C.C. No. 1.128.044.760 Riohacha

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1128044760
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RICARDO ANDRES ANDRES SOTO WISMAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CALLE 14C NO 17-45	TELÉFONO:	7293410
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7811752241**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/10/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1181414039

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 0	$ 243.200
SUBTOTALES:										**$ 243.200**	**$ 0**	**$ 243.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 190.000
SUBTOTALES:													**$ 190.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 190.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 8.000
SUBTOTALES:									**$ 8.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																				ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1128044760	SOTO WISMAN RICARDO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.520.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	$ 190.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.520.000	112804476	$ 8.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 441.200**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ANDRES SOTO WISMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088789 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089373 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089375 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2277043 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088284 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RICARDO ANDRES SOTO WISMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Hace constar:

Que el Sr(a) RICARDO ANDRES SOTO WISMAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1128044760 el día 26/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Ricardo Andrés Soto Wisman

C.C 1.128.044.760

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 27 de octubre 2021

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76362844206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno