PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2021

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2192920**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2192920 del año 2021

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7142361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre del 2021 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno; 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos	Plataformas establecidas, territorium y sofia plus, herramienta tecnológica teams, BBB.

	determine por parte del centro de formación.	productivos y sociales. Fichas asignadas. 2379607, 2379872, 2252908, 2379819. las actividades que se desarrollan con los Programas de Formación asignados, son los siguientes. hábitos de vida Saludab les Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergono mía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas. Dando cumplimiento a las medidas adoptadas por el gobierno nacional para evitar la propagación del COVID 19, se desarrollarán las actividades mediante la plataforma Utilizando la modalidad virtual.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolla de manera virtual, guías de aprendizaje, de acuerdo con el lineamiento institucional. Por motivos de medida de emergencia sanitaria COVID-19 decretada por el Gobierno Nacional.	Plataformas establecidas, territorium y sofia plus, herramienta tecnológica teams
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, en las fichas. 2379607, 2379872, 2252908, 2379819	Plataforma establecida sofia plus

	después de alcanzado el resultado de aprendizaje		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Apoyar de manera virtual las formaciones establecidas, con las actividades puestas en la guía de aprendizaje, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación.	Plataformas establecidas , territorium y Sofia plus, herramienta tecnológica teams
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl de aportes en línea del mes de septiembre No. 9425118191	Sofia plus y documentos subidos al SECOP II archivos GF y GC
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades. SECOP II	Cuenta de Cobro, Si contratista soporte de pago seguridad social. SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

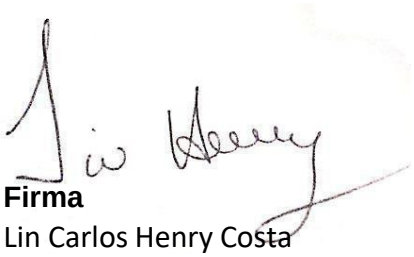
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425118191 de la Aportes en línea, del periodo de septiembre del 2021 (Decreto Ley 2106 de2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



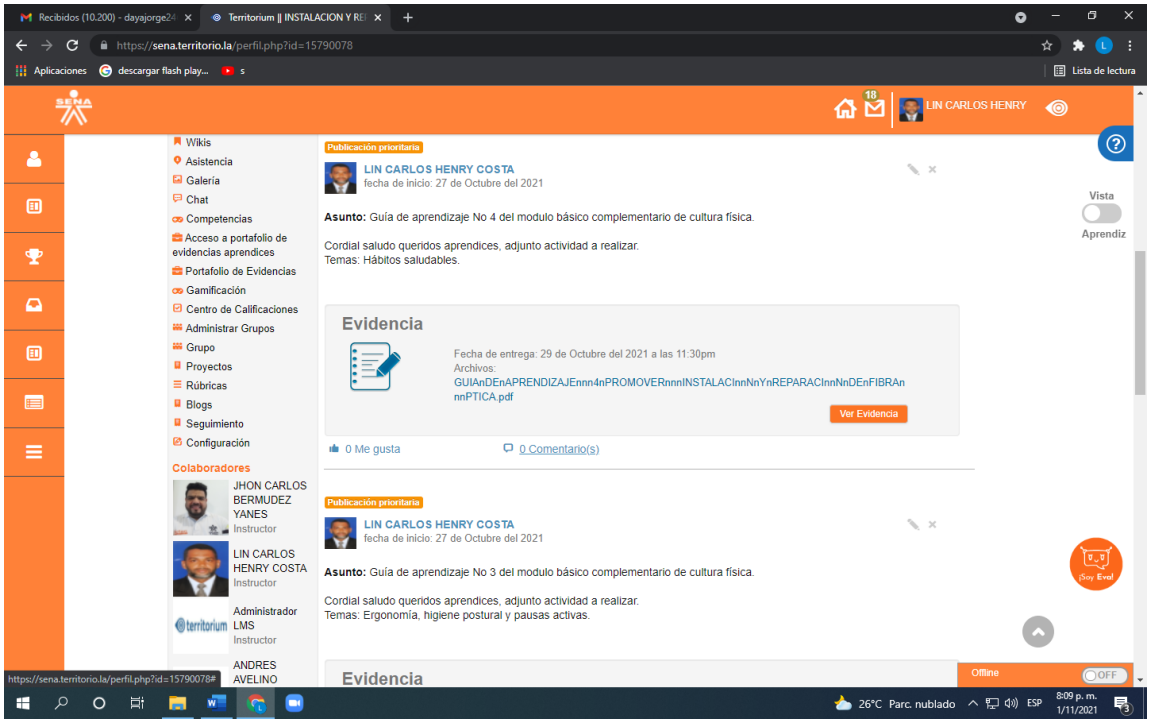
Firma
Lin Carlos Henry Costa
Contratista
C.C. No. 7142361

Recibí a satisfacción:

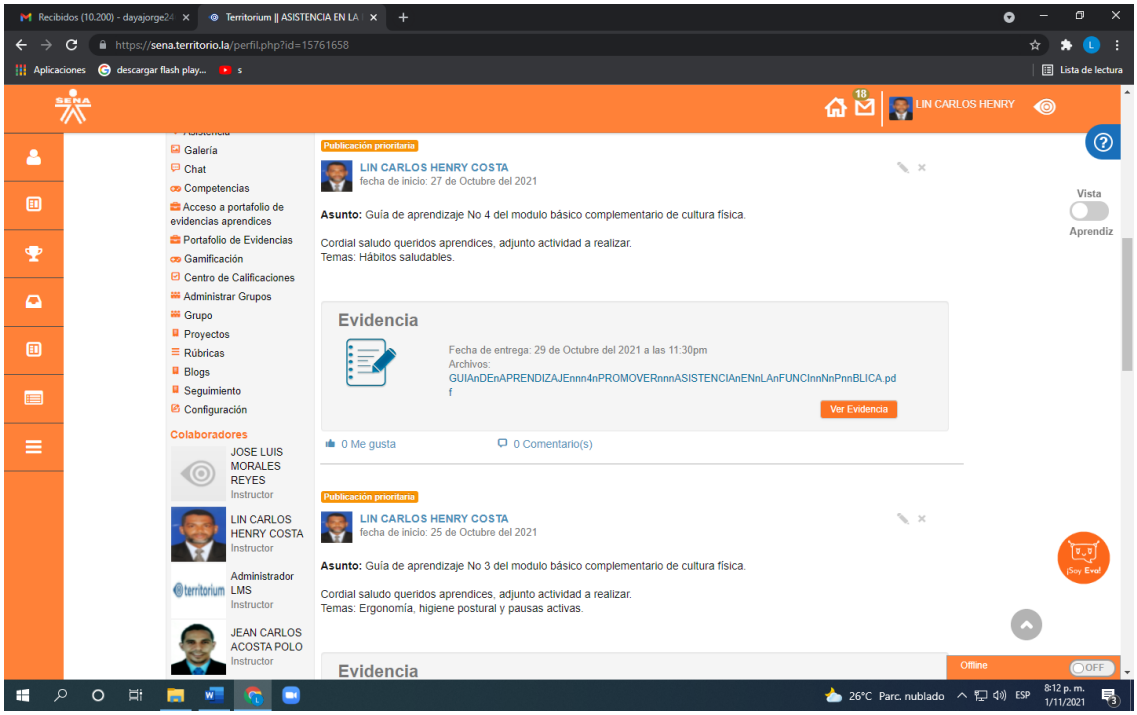
Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2192920 de 2021
Coordinador Académico.

EVIDENCIAS

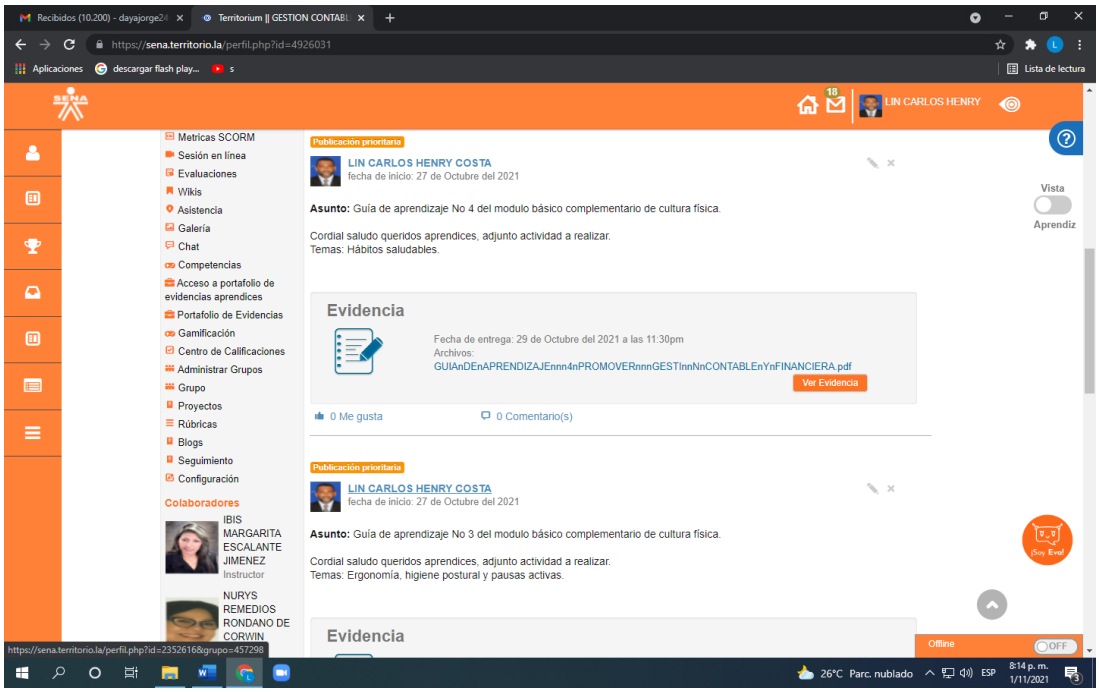
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15790078



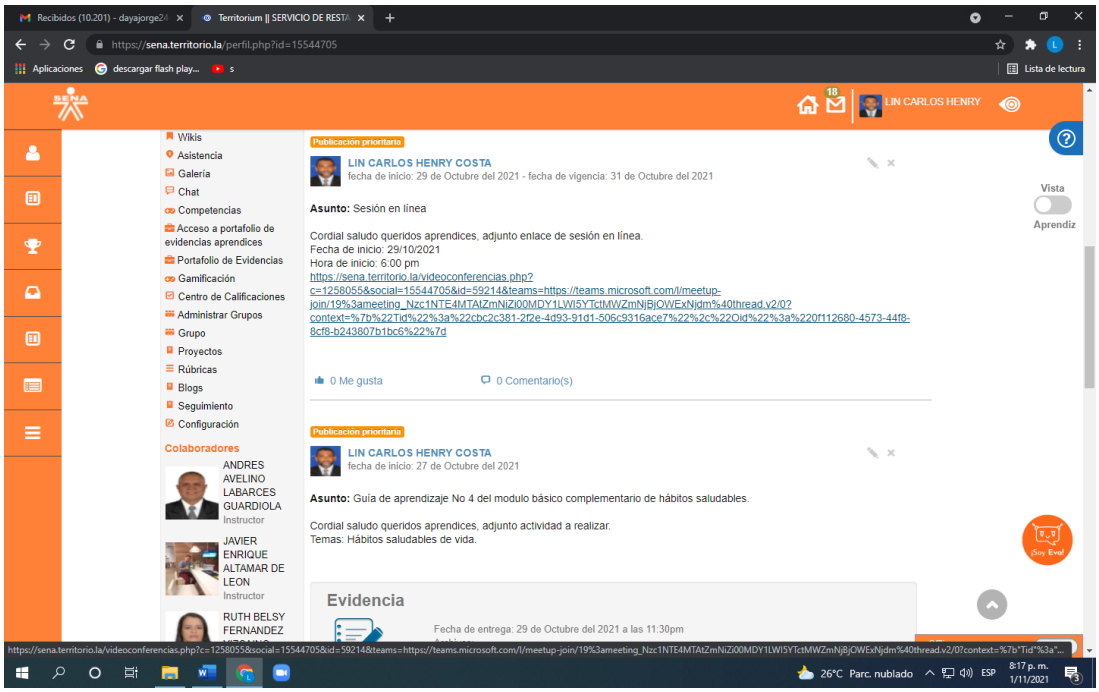
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15761658



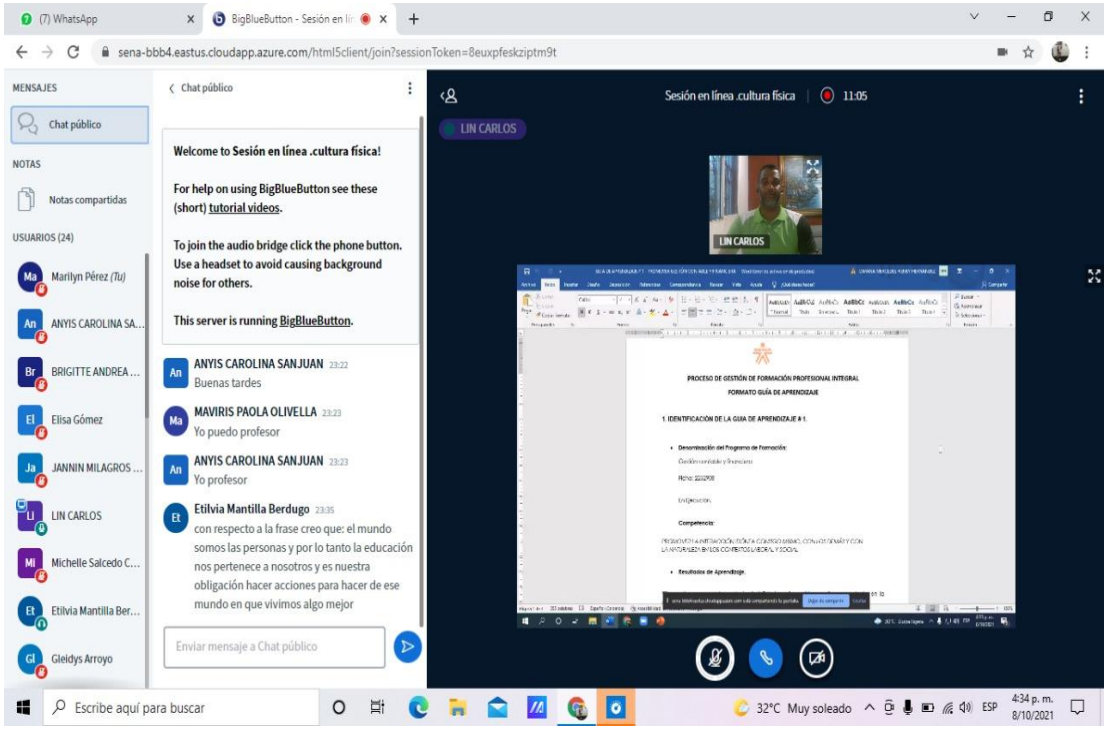
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4926031

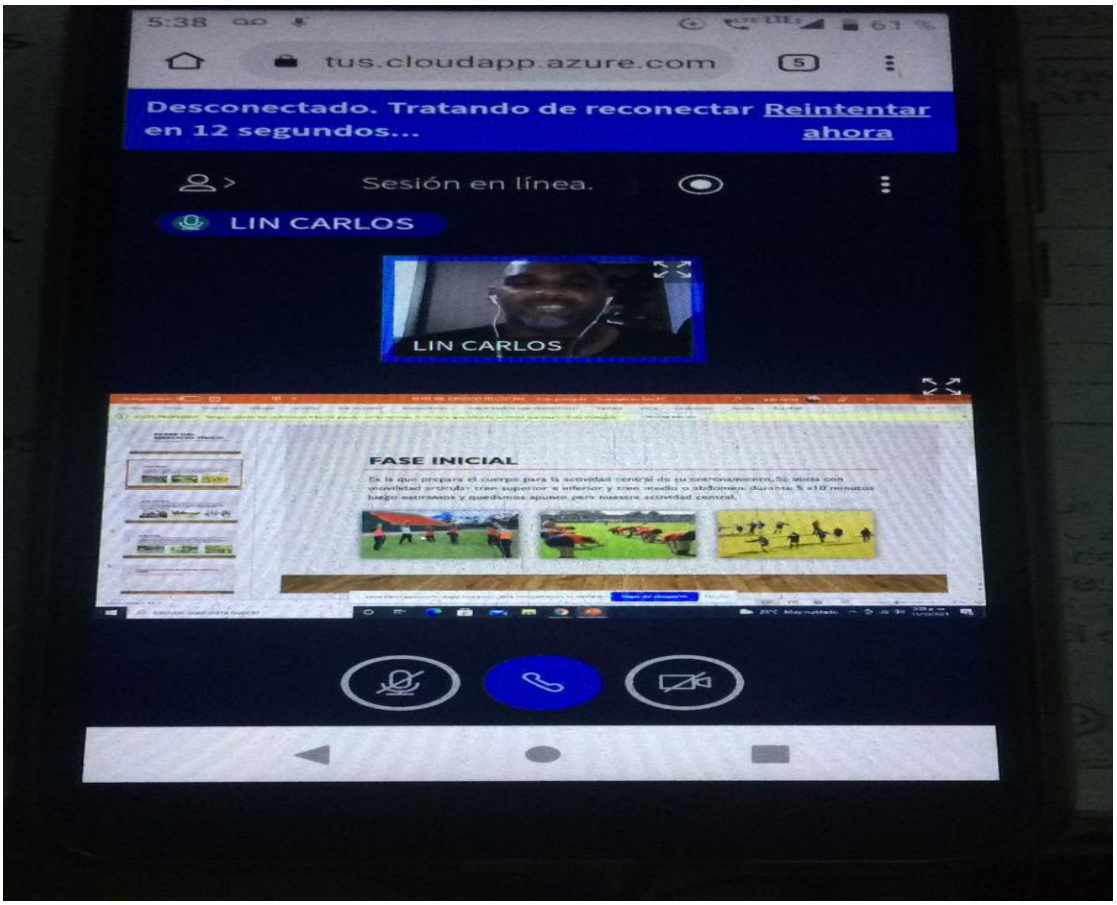


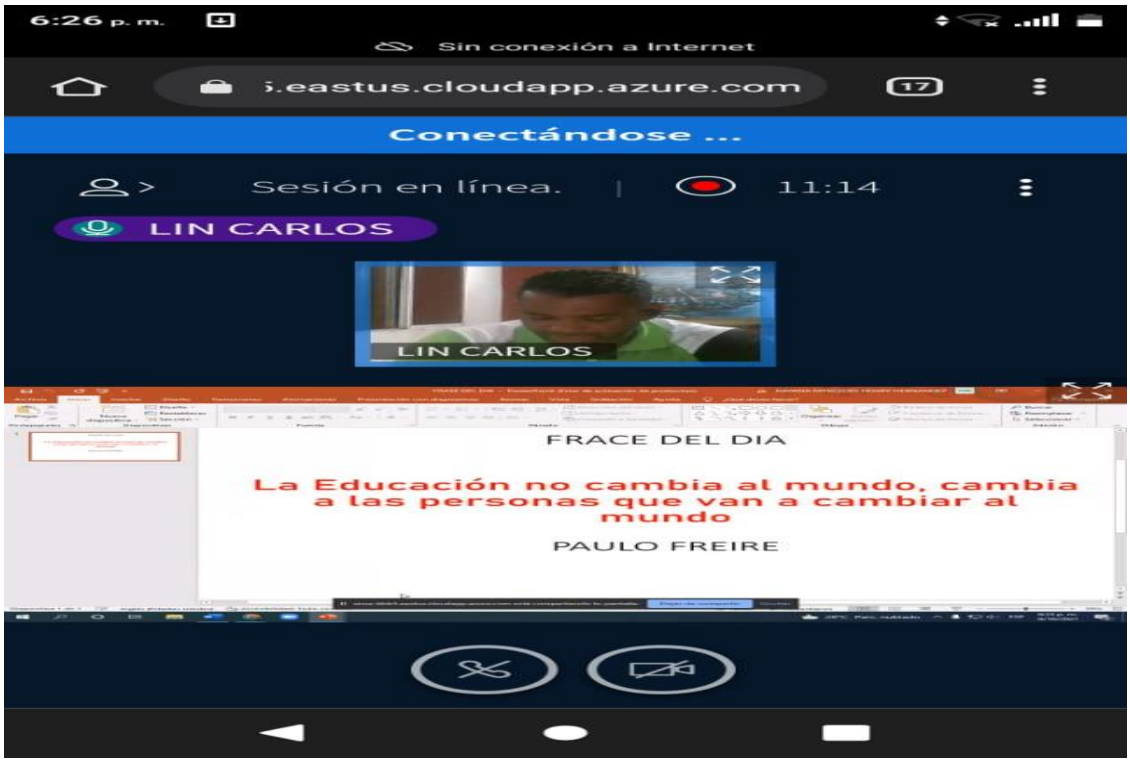
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15544705

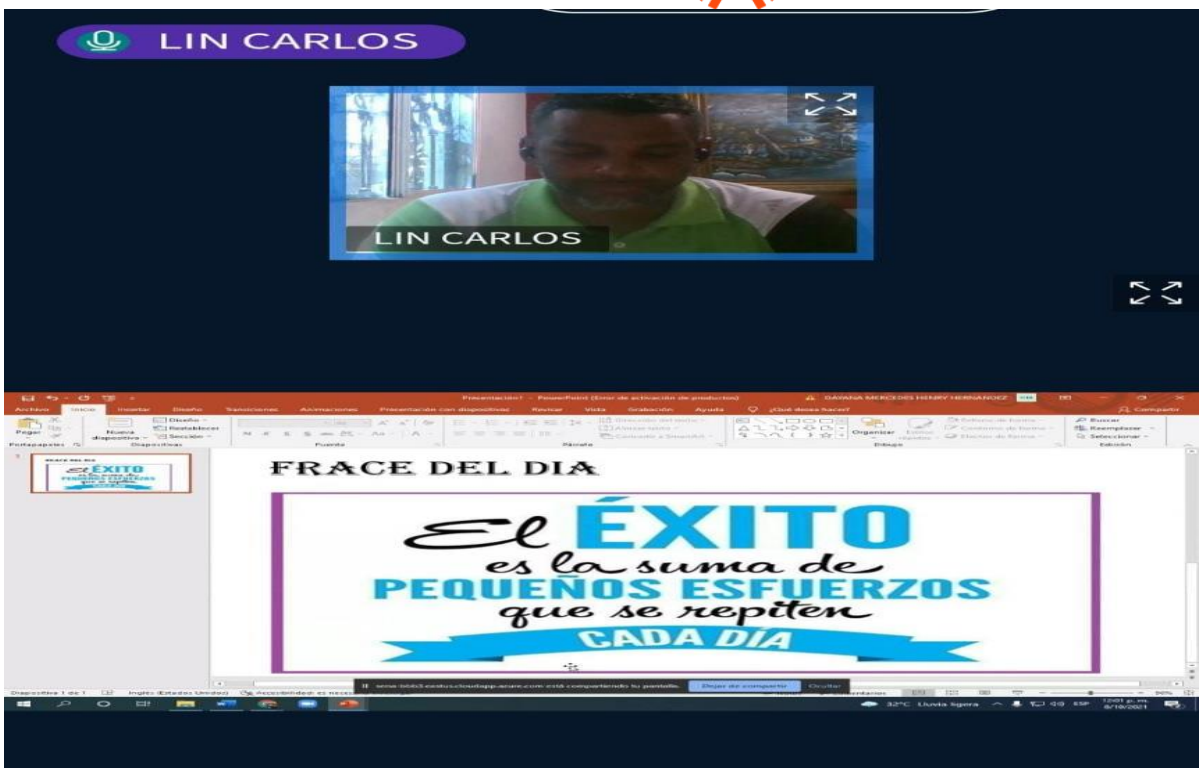



6:42 a. m.
tus.cloudapp.azure.com
Sesión en línea.
25:27
LIN CARLOS
Nelson Fula Montene...
LIN CARLOS
FASES DEL EJERCICIO FÍSICO
LIC. LIN CARLOS HENRY


(7) WhatsApp
BigBlueButton - Sesión en l
sena-bbb4.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=8euxpfeskziptm9t
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (24)
Marilyn Pérez (Tu)
ANYIS CAROLINA SA...
BRIGITTE ANDREA ...
Elisa Gómez
JANNIN MILAGROS ...
LIN CARLOS
Michelle Salcedo C...
Etilvia Mantilla Ber...
Gleidys Arroyo
Chat público
Welcome to Sesión en línea .cultura física!
For help on using BigBlueButton see these (short) tutorial videos.
To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.
This server is running BigBlueButton.
ANYIS CAROLINA SANJUAN 23:22
Buenas tardes
MAVIRIS PAOLA OLIVELLA 23:23
Yo puedo profesor
ANYIS CAROLINA SANJUAN 23:23
Yo profesor
Etilvia Mantilla Berdugo 23:35
con respecto a la frase creo que: el mundo somos las personas y por lo tanto la educación nos pertenece a nosotros y es nuestra obligación hacer acciones para hacer de ese mundo en que vivimos algo mejor
Enviar mensaje a Chat público
Sesión en línea .cultura física
11:05
LIN CARLOS
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 1.
Escribe aquí para buscar
32°C Muy soleado
ESP
4:34 p. m.
8/10/2021


5:38
tus.cloudapp.azure.com
Desconectado. Tratando de reconectar en 12 segundos...
Reintentar ahora
Sesión en línea.
LIN CARLOS
LIN CARLOS
FASE INICIAL


6:26 p. m.
Sin conexión a Internet
.eastus.cloudapp.azure.com
Conectándose ...
Sesión en línea.
11:14
LIN CARLOS
LIN CARLOS
FRACE DEL DIA
La Educación no cambia al mundo, cambia a las personas que van a cambiar al mundo
PAULO FREIRE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LIN CARLOS HENRY COSTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7142361 el día 01/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas