1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**VIKY JUDIT GONZALEZ POVEDA**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 8.608.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de tres (4) meses calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia Fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	13/09/2021	**Fecha de Terminación:**	31/09/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	CARLOS ALBERTO REVERON PEÑA- Subsecretario de Acceso y permanencia en cargo de las funciones de la Dirección de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se a implementado un plan de trabajo semanal en donde se especifica las actividades dentro de un horario mas especifico, allí se evidencia a mas detalle la ejecución de los protocolos con temas de interés para socializar ala comunidad educativa	2021/10/22 Plan_trab
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	Se continua con la ejecucion de los protocolos de bioseguridad del IED Colegio Pablo de Tarso con el objetivo de fortalecer estrategias en prevención al COVID-19. Realizando charlas y actividades alusivas al tema donde se evidencie que para estudiante realmente es de interés el tema, incluso visualmente se realizan carteleras informativas para ser mas acorde y llamativo los datos brindados.	2021/10/01 Reg_fot_lav_manos

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.**	Realiza diligenciamiento de registro de condiciones de la IED Colegio Pablo de Tarso con el objetivo de dar seguimiento telefónico a los síntomas presentados por el estudiante dentro de la institución, al cual se realiza llamado al acudiente para indagar sobre el estado de salud del estudiante.	2021/10/22 Fot_formt_sintomas
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	Para el mes de Octubre no se reportaron casos COVID-19 positivos en la IED Pablo de Tarso.	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a Presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	Para el mes de Octubre no se aplicó protocolo para casos COVID-19 dado que no se reportaron casos positivos	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	A través de estrategias, charlas y actividades se fortalecido el tema en el adecuado lavado de manos, uso correcto de tapabocas sin dejar de lado el distanciamiento social; además visualmente se brinda información con Carteleras con temas de interés para mejora de los procesos para una mejor calidad de vida con los estudiantes y docentes del IED Colegio Pablo de Tarso	2021/10/04 Fot_Cartel 2021/10/04 Fot_Lav_Man

7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas	Se realizan actividades informativa como un juego llamado concentrese y es alusivo al tema de Estilos de vida saludable y un sopa de letras, con el objetivo de fortalecer un buen habito para el diario vivir y mejora de la calidad de vida con el buen consumo de frutas y verduras. Tambien brindo charlas sobre prevención de accidentes y caídas de las y los estudiantes de primera infancia y primaria.	2021/10/20 Fot_Sop-Letras 2021/10/25 Fot_Jueg-Conc

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
previamente con el (la) rector (a) del colegio.		
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas Sedes.	Participé de las reuniones acordadas con el equipo de Bienestar Estudiantil con el objetivo de contar con estrategias para el desarrollo de actividades contractuales. También se realiza reuniones con Sura para fortalecimiento de algunos temas de interés como plan estratégico de seguridad vial.	2021/10/22_Reu_avan_vier 2021/10/06 Reu_Sura
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	Para el mes de Octubre no se realizaron actividades para este Item	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	Se establece en la institución que se realizara el Simulacro Distrital 2021 implementado a nivel nacional con la participación de estudiantes docentes y demas	2021/10/07 Fot_Sim_Distrit
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	Se presenta informe de actividades ludicorecreativas realizadas al mes correspondiente de Octubre con los soportes solicitados	Info de Octubre 2021

12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos Establecidos por la Entidad en la prevención del COVID19.	Se realiza charlas informativas sobre protocolo institucional de lavado de manos para prevención COVID 19,	2021/10/25 Char_lav_man 2021/10/22 Fot_prot

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEG AL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	09/2021	04/10/2021	$113.600	COM PENS AR
PENSIÓN	09/2021	04/10/2021	$145.400	COLFONDOS
ARL	09/2021	04/10/2021	$22.200	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No 02 el cual corresponde a $2.152.000. A la fecha el porcentaje de ejecución es:40%.

Fecha de elaboración: 31/10/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52757046		GONZALEZ PONEDA VIKY JUDIT	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 65B SUR 81 S 29	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	11512744 18	9425034675	I	2021/10/12	2021/10/04	BANCO DE BOGOTA	0	$299,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC 52757046	GONZALEZ VIKY	231001	30	$908,526	$145,400	EPS008	30	$908,526	$113,600	CCF24	30	$908,526	$18,200	14-11	30	$908,526	$22,200	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0

Ocultar historial de mensajes

De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 25 de octubre de 2021 17:24
Para: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>
Cc: JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>; JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y BOGOTA TE ESCUCHA.

372	JULIMA JASBLEIDY GALVIS HERNANDEZ	1007399010	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2393003
373	TATIANA NOCUA SILVA	1022995122	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2820043
374	TRANSITO NIETO BAUTISTA	20390483	Grupo gestión documental	CO1.PCCNTR.2274340
375	VICTORIA ELIZABETH GOMEZ SANZ	52819119	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2667527
376	VIKY JUDITH GONZALEZ POVEDA	52757046	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2835455
377	VIRLEIDA MARGARITA TRESPALACIO GUARDO	33336863	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2773134
378	VIVIANA CAROLINA SARMIENTO GONZALEZ	1018477859		CO1.PCCNTR.2905022
379	WENDY DAYAN CARREÑO NIETO	1033795137	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2346587
380	WENDY LORENA GUAVITA TRUJILLO	1022353798	Grupo de asuntos fiscales, disciplinarios e interinstitucionales	CO1.PCCNTR.2279497