INFORME DE ACTIVIDADES No. 9

No. DE CONTRATO	**CD-48-2021-0743**
NOMBRE CONTRATISTA	**LUIS EDUARDO TORRENEGRA FONTALVO**
PERIODO	**Un Noveno pago a treinta (31) de octubre de 2021**

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionada con la Gestión Administrativa de la secretaria general del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, actividades a 30 de septiembre del 2021 de la siguiente forma:

1. Se apoyó en la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla.
2. Se organizó 517 cajas de la oficina de Secretaria General según orden cronológico dentro del archivo calle 30.
3. Se realizaron 2001 Foliaciones correspondientes a 1 caja correspondiente a 6 libros de la entidad Dadima además de ello se han realizo diferentes labores logísticas propias al cargo en apoyo al archivo calle 30 con el movimiento de 800 cajas dentro del archivo y a recepción de la transferencia de 472 cajas provenientes del archivo central el día 16 de octubre.
4. Se realizó el Inventario de los expedientes según el formato preestablecido e ingreso y/o actualizo en bases de datos la información.
5. Se asistió en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporo e indexo metadatos.
6. Se apoyó en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.

Atentamente,

Luis Torrenegra Fontalvo

LUIS EDUARDO TORRENEGRA
C.C. No. 8.784.410 DE SOLEDAD

Vo. Bo.