PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 02 de Noviembre de 2021

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2331156
COORDINADORA ACADEMICA
CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021.

Referencia: 2331156 del año 2021

Lucelly Martínez Tróchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.675.654 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($34.113.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidos (22) días del mes de marzo de 2021 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($2.779.627) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.790.400) cada uno y c) Un último pago correspondiente a ocho (8) días del mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON DIEZ MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.010.773).

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	**De la formación:**		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del área AGRICOLA, del acuerdo a	NA para este período	Sin Evidencia

	lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.		
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	* Elaboración de carpeta del instructor: Guias, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para los programas de Negocio Rural	Drive: Carpeta del instructor para cada ficha Octubre/2021. - Proyectos formativos publicados. - Planeación del proyecto productivo - Guías de aprendizaje - Instrumentos de evaluación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Ejecución de actividades de proyecto para dar cumplimiento a las competencias y los resultados de aprendizaje de los programas. *** Ficha 2346598. Vrd La Argentina DSQ. (40 horas)** *** Ficha 2346942. Extension Urbana, DSQ. (48 horas)** *** Ficha 2351650. Belen de Umbria. (40 horas)** * **Ficha 2351634. Vrd La Palma, La Virginia. (32 horas)** **Total Horas: 160 Horas**	* Reporte de ejecución de horas Sofia Plus Mes Octubre/2021. * Informe de Pdf con evidencias de la formación (pantallazos, fotos y videos de actividades desarrolladas por los aprendices). Drive: Carpeta de evidencias para cada ficha, Octubre/2021.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	NA para este período	Sin Evidencia
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Ejecución de la formación a traves del desarrollo de actividades propuestas en las guías de aprendizaje.	Informe de Pdf con evidencias de la formación (pantallazos, fotos y listados de asistencia de actividades desarrolladas por los aprendices).

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	NA para este período	Sin Evidencia
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Avance en el diligenciamiento de la estructura de seguimiento integrada 2021 para UP de cada ficha.	Drive: Carpeta de evidencias para cada ficha/ Entregables de emprendimiento/ Octubre/2021.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	NA para este período	Sin Evidencia
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programación practica de secado y extracción de aceites escenciales en la sede Lembo con la ficha **2351634.**	Solicitud de practica https://forms.office.com/r/RRi2KJHM6s
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NA para este período	Sin Evidencia
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información**.**	NA para este período	NA para este período
b)	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:**		

1	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se realizo diagnostico de la UP de cada ficha en la Fase I	Drive: Carpeta de evidencias para cada ficha/ Entregables de emprendimiento/ estructura de seguimiento integrada 2021 para UP de cada ficha/ Octubre/2021
2	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se realizo diagnostico de la UP de cada ficha en la Fase I	Drive: Carpeta de evidencias para cada ficha/ Entregables de emprendimiento/ estructura de seguimiento integrada 2021 para UP de cada ficha/ Octubre/2021
3	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	NA para este período	Sin Evidencia
4	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Avance en el diligenciamiento de la estructura de seguimiento integrada 2021 para UP de cada ficha.	Drive: Carpeta de evidencias para cada ficha/ Entregables de emprendimiento/ Octubre/2021.
5	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	NA para este período	Sin Evidencia
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	NA para este período	Sin Evidencia
7	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas.	Avance en el diligenciamiento de la estructura de seguimiento integrada 2021 para UP de cada ficha.	Drive: Carpeta de evidencias para cada ficha/ Entregables de emprendimiento/ Octubre/2021.
8	El contratista se compromete a evidenciar, cuando corresponda: +Evidencia inducción a aprendices. +Guía de aprendizaje +Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda +Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. -Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales, la estructura de	Avance en el diligenciamiento de la estructura de seguimiento integrada 2021 para UP de cada ficha. *Herramienta modelo de negocio CANVAS. *Estructura	Drive: Carpeta de evidencias para cada ficha/ Entregables de emprendimiento/ Octubre/2021.

	seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS. *Estructura organizacional unidad productiva. *Estructura de costos modelo de negocio. *Análisis financiero modelo de negocio. *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	organizacional unidad productiva. *Estructura de costos modelo de negocio. *Análisis financiero modelo de negocio. *Ficha técnica que aplique del producto.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6039	Belen de Umbria	23-09-2021	23-09-2021
2.	6098	Belen de Umbria	27-09-2021	27-09-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7810290971** de la planilla, operador SOI y periodo SEPTIEMBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Lucelly Martínez Tróchez
Contratista

C.C. No. 29.675.654 De Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
Supervisor(a) contrato No. 2331156
Coordinadora academica
Centro atención sector agropecuario

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DURANTE EL 1 AL 27 DE OCTUBRE DE 2021

1. **Ficha 2351650. Emprendedor en producción y comercialización de plantas en Vivero. Belén de Umbria.**

Octubre 7- 11-21- 25

Llenado y encarrilado de bolsas, propagación asexual de material vegetal (esquejes, rizomas, hijuelos).









Entrega de materiales de formación programa SER-2021.









2. **Ficha 2351634. Emprendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas. Vrd La Palma, La Virginia.**

Octubre 1-14-22

Adecuación y preparación del terreno
Trasplante de plantas aromáticas (albahaca, ruda, menta y apio)
Mantenimiento y cosecha del cilantro y pepino.

















3. **Ficha 2346942. Emprendedor en Agricultura Urbana. Extensión Urbana, DSQ.**

Octubre 6-9-12-20-23

Elaboración de cama profunda y siembra de pimentón





Siembra, trasplante, mantenimiento del cultivo y entrega de materiales de formación








Visita tecnica a plantuladora de hortalizas (plantucampo)




4. **Ficha 2346598. Emprendedor en propagación y establecimiento de cultivos agrícolas. Vrd La Argentina, DSQ.**

Octubre 5- 13-19-26

Siembra, trasplante, mantenimiento del cultivo.





Entrega de materiales de formación Ser 2021.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA, Pereira 4 de Octubre de 2021

PRESENTADO A: **Nina Elvira Rocha Nieto, Subdirectora**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6098	**27/09/2021**	**27/09/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
BELEN DE UMBRIA	**RISARALDA/Centro Agropecuario**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional en la Ficha 2351650

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

REVISAR LA ADECUACIÓN DEL ÁREA DE PROPAGACIÓN CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS:

1. Obtención de material nativo para propagación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotos de las actividades prácticas.

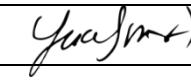
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Identificar especies para realizar propagación y establecimiento.	**Aprendices Ficha 2351650**	**07 Octubre de 2021**

CONCLUSIÓNES:

1, Se identificó la importancia de la calidad del material vegetal que se siembra y la preparación{on que se debe realizar.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Lucelly Martínez Trochez	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Natalia Marulanda Méndez**	