Cuenta de cobro 007-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

GIANNINA PATRICIA ROMERO RAMÍREZ
C.C. 53067255 de Bogotá

LA SUMA DE:

Cuatro millones seiscientos cuarenta mil quinientos ochenta pesos ($4.640.580)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5549 2021 correspondiente al 1 al 31 de octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Giannina Romero

GIANNINA PATRICIA ROMERO RAMÍREZ
C.C. 53067255
Teléfono: 3118776773 Dirección: KR 113C 143ª 20
No Cuenta 66998940843 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Oct/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5549 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA-VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista:	GIANNINA PATRICIA ROMERO RAMIREZ			**C.C.**	53.067.255 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 4.743.704 **Valor a cobrar:** $ 4.640.580

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.306.646	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 1.598.422	1880		
3	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31
4	$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.646	$ 687.600	50477402 ABRIL
2	JUNIO	$ 4.743.704	$ 686.100	51005443 MAYO
3	HORAS EXT JUNIO	$ 799.211	$ 686.100	51005443 MAYO
4	JULIO	$ 4.640.580	$ 587.100	51692229 JUNIO
			$ 99.000	51937506 JUNIO
5	AGOSTO	$ 4.640.580	$ 574.400	52342982 JULIO
6	SEPTIEMBRE	$ 4.640.580	$ 574.400	53093469 AGOSTO
7	OCTUBRE	$ 4.640.580	$ 574.400	53744183 SEPTIEMBRE

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.743.704	$ 29.649.369	$ 28.384.881	$ 1.264.488

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del PIC en el Distrito Capital	Matrices, analisis y reportes actualizados de información Epidemiologica para la linea de aire, ruido y radiación electromagnética a nivel local	Matrices de informacion
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Elaboracion del cronograma mensual con las actividades a desarrollar	Cronograma del mes
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Asistencia a reunion mensual linea ARREM	Acta de reunión
4	Realizar apropiacion conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiacion conceptual de los lineamientos tecnicos de la linea ARREM vigencia marzo-junio 2021	Acta de reunión
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Reunion con el lider operativo de la linea ARREM para definir responsables del plan de Accion local	Acta de reunión
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional especializado, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acompañamiento, seguimiento y orientación técnica al perfil de auxiliar de enfermeria/técnico en la implementación de la entrevista aplicada en torno a la ejecución de la vigilancia en las tres tematicas y COVID19	Matriz seguimiento encuestas, acta de reunión
7	Fortalecer la gestión de la salud ambiental a nivel institucional y comunitario en temas de calidad del aire, ruido y radiación electromagnética.	Avance de Informe del analisis de la vigilancia en salud, ambiental y sanitaria de la tematica aire en la Subred Centro Oriente del año 2020.	Documento Informe rem 2020
8	Prevenir los impactos negativos en la calidad de vida y los riesgos de la salud de la población	NO APLICA	NO APLICA
9	Promover la gestión integral del riesgo en lso temas de contaminación del aire, el ruido y la radiación electromagnetica	NO APLICA	NO APLICA
10	Fomentar la gestión del conocimiento, la investigación y la vigilancia sobre la relación entre la salud y la contaminación del aire, el ruido y la radiación electromagnética	Avance de informe del analisis de la vigilancia en salud, ambiental y sanitaria de la tematica aire en la Subred Centro Oriente del año 2020.	Documento Informe rem 2020.
11	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional especializado y conforme a los anexos y lineamientos	Efectuar acciones de promocion y prevencion al momento de realizar seguimiento en terreno o vía telefonica a las actividades que ejecutan las auxiliares de enfermeria, enfatizando en riesgos en salud por exposicion a la contaminación ambiental, al ruido y/o la radiación electromagnética y COVID 19	Acta de reunión
12	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional especializado, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	NO APLICA	NO APLICA
13	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	NO APLICA	NO APLICA
14	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Avance de informe del análisis de la vigilancia en salud, ambiental y sanitaria de la tematica aire en la Subred Centro Oriente del año 2020.	Documento Informe rem 2020
15	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	NO APLICA	NO APLICA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

16	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Validación de la información física y digital entorno a la implementación de la vigilancia en las tematicas de la linea ARREM, obtenida de las encuestas aplicadas por el perfil de auxiliar de enfermeria durante el mes en curso de 2021.	Matriz seguimiento encuestas
17	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de matrices de la información correspondientes al seguimiento de encuestas, control de manzanas por UPZ y control de la muestra epidemiológica	Matriz de encuestas, control de manzanas por UPZ y control de la muestra epidemiológica
18	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y se soliciten en el proceso asignado.	Registrar información pertinente en las matrices de informacion que hacen referencia a al seguimiento de encuestas, control de manzanas por UPZ y control de la muestra epidemiológica	Matriz de encuestas, control de manzanas por UPZ y control de la muestra epidemiológica
19	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Realizar proceso de preauditoria mediante revision de soportes en fisico y medio magnético de los productos entregados durante el mes en curso	Matriz de encuestas
20	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Entrega de soportes y/o productos asignados durante el mes en los tiempos establecidos por el lider operativo	Matrices, actas de reunión e informes
21	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega de soportes y/o productos asignados durante el mes en los tiempos establecidos por el lider operativo con la calidad necesaria	Matrices, actas de reunión e informes
22	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencia a reunion mensual linea ARREM, reunion con lider operativo para definir responsables del plan de acción local	Acta de reunión
23	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Entrega y organización de encuestas de la linea ARREM, de las temáticas de aire, ruido y radiación electromagnética correspondientes al mes en curso	Matriz de encuestas
24	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	De acuerdo a las indicaciones del lider de la linea ARREM	Actas de reunion o soportes correspondientes
25	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	De acuerdo a las indicaciones del lider de la linea ARREM	Actas de reunion o soportes correspondientes

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

GIALLIA ROMERO
Firma del Contratista

C.C. 53 067 255 **de** BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	OSCAR MORENO URREGO CC 80850442
CARGO:	LIDER OPERATIVO AIRE, RUIDO, REM Y CAMBIO CLIMATICO
FIRMA	

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	Dr. Javier Ricardo Peñuela P. Medico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal T.P.08147 P.U.S.M

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ CC 20888182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1-COORDINADORA SPPIC
FIRMA	

Identificación	53067255	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	6907990
Razón Social	GIANNINA PATRICIA ROMERO RAMIREZ	Dirección	CRA 113C 143A 20 INT 9 APTO 136	Fecha Pago	04/10/2021
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Septiembre-21
Banco	BANCOLOMBIA	No. Planilla	53744183	Periodo Pensión	Septiembre-21
Total a Pagar	$574,400	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

compensar | miplanilla.com

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total Antes Mora	Total a Pagar
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	1	$1,856,240	$297,000	$0	$0	$0	$0	$0		$297,000
Totales				$1,856,240	$297,000	$0	$0	$0	$0	$0		$297,000

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total Antes Mora	Total a Pagar
EPS010	EPS Sura	800088702	1	$1,856,240	$232,100	$0	$0		$0		$0		232100	$232,100
Totales				$1,856,240	$232,100	$0	$0		$0		$0		$232,100	$232,100

INFORMACION ARP

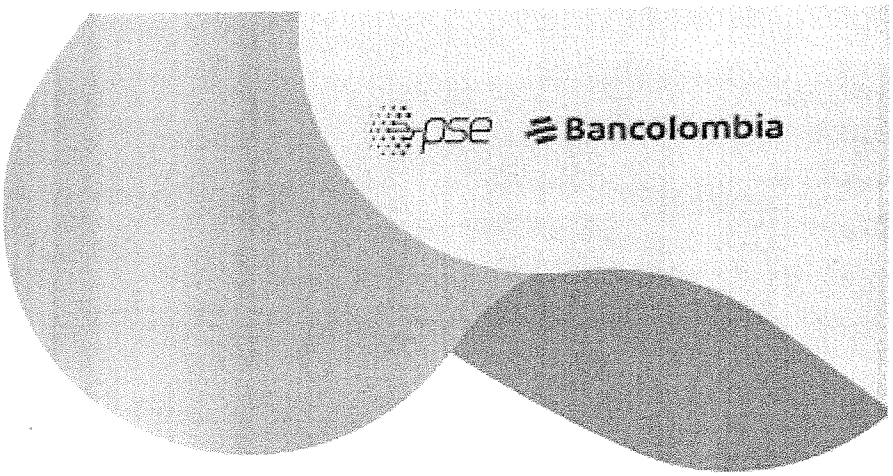
Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total Antes Mora	Total a Pagar
14-7	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	860002503	1	$1,856,240	$45,300	$0				45300	$45,300

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

ISO / IEC 27001
Certificado N° SI 396

Comprobante

de pago en línea



COMPENSAR-OI

Pago realizado por: GIANNINA PATRICIA ROMERO RAMIREZ

Nro. de recibo: 53744183

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 10.0.66.31

Concepto: CC

Razón Social: 53067255

Fecha y hora de la transacción: Lunes 4 de Octubre de 2021 10:58:50 AM

Nro. de comprobante: 0000099394

Valor pagado: $ 574,400.00

Cuenta: *******0843

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales ni de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno reportelo inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Soporte cargue cuenta SECOP II PS 5549 2021

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 12:22:16 | GIANNINA PATRICIA...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5549 2021 MAYO 2021.pdf	PS 5549 2021 MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5549 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5549 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5549 2021 JUNIO 2021 HORAS ADICIONALES.pdf (Archivo roto)	PS 5549 2021 JUNIO 2021 HORAS ADICIONALES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5549 2021 JULIO 2021.pdf	PS 5549 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5549 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 5549 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5549 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5549 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5549 2021 JUNIO 2021 HORAS ADICIONALES-1..pdf	PS 5549 2021 JUNIO 2021 HORAS ADICIONALES-1..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >