PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 02 de Noviembre de 2021

Señor (a)
Natalia Marulanda
SUPERVISOR(A) CONTRATO N: CO1.PCCNTR.2198919
Coordinador académico
Centro de atención sector agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2198919 del año 2021

Juan Carlos Camacho Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.188.861 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de , dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Actividades realizadas en el mes Octubre Se impartió Formación a los estudiantes del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos de las Fichas: 1. Lunes: 2070843 I.E La Floresta (Apia) 2. Miércoles y jueves 3. 2066637 I.E Núcleo Escolar Rural (Quincha) 4. viernes: 2070836 I.E Agrícola La Palmilla (Pereira) 5. Sabado : 2290638 Juan Hurtado Belen de Umbria	-Fotos de clase - Evidencia de las actividades realizadas por los aprendices
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se presentó la estructura curricular a los estudiantes de Núcleo Escolar Rural, y I.E Agrícola La Palmilla, Floresta también se hizo reuniones con los Docentes de estas Instituciones Educativas	Fotos de clase – Fotos de Reuniones
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se realizó cesión por meet con el grupo de la especialidad agropecuaria para organizar temas como: Realizar proyectos formativos, listados maestros de materiales e formación	Fotos

4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al coordinador académico	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato	Agrupamiento del equipo AcMe	Fotos de Agrupamiento
6	Participar, apoyar e implementarlos planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
8	Participar en el cumplimiento delas diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se atacan los protocolos del SENA para los elementos de protección personal	Uso Permanente del Protocolo de Seguridad
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

	Requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.		
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
14	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Con la especialidad agropecuaria se realizó reunión por meet para determinar las actividades con los aprendices en la comunidad ACME	Fotos de Agrupamientos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6066	Quinquia Risaralda	23/09/21	26/08/21
2.	6264	Quinchia Risaralda	14/10/21	14/10/21

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de pago de salud y pensión **N° de Radicación 52001363 y 9425139394** correspondiente al **mes de Septiembre de 2021** expedido por compensar - planilla.com (Decreto Ley de2019 - ¨ ley de anti trámites ¨)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Camacho
Ospina
Contratista
C.C. No. 11188861 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Natalia Marulanda
Supervisor(a) Contrato CO1PCCNTR 2198919 del año 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE CLASES Y PRACTICAS QUINCHIA




AQUI TODOS NOS RESPETAMOS
CULTURA
AGUACATE
AVOCADOPEAR




SENA




FEDE
Bi

EVIDENCIAS PALMILLA




CALL ME NOW





EVIDENCIAS APIA




Meet - eqr-cwii-ufa
et.google.com
ESP


(2) WhatsApp
Meet - eqr-cwii-ufa
meet.google.com/eqr-cwii-ufa
CRISTIAN CAMILO GARCIA MUNOZ
JOSE HOYOS
migue angel motato morales
Andres Maya
10:40 | eqr-cwii-ufa

FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA(En la que se presenta el informe)
Pereira, 19 – 10 - 21

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto / Subdirectora Centro atención sector agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6264	14/10/21	14/10/21
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Quinchía	Pereira – Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar Prácticas en la Granja Integral de la I.E núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha: 2066637 técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 1 mitad de los aprendices de la Ficha : 2066637
2. Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 2 mitad de los aprendices de la Ficha 2066637

RESULTADOS:

1. Explicación del tema de producción Bovina
2. Realización de practica y recorrido de la granja en la institución educativa
3. Resolver dudas generadas durante el proceso formativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

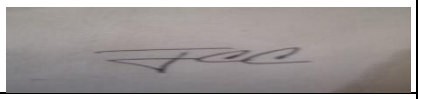
1. Fotografías
2. Listados de asistencia

COMPROMISOS

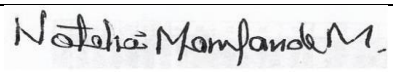
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar Trabajos desarrollados en clase	Juan Carlos Camacho Ospina	14 / 10 /21

CONCLUSIÓNES:
1. Se aplicaron todos los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de la formación.
2. Se desarrollo con normalidad los procesos de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Juan Carlos Camacho Ospina	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**Natalia Marulanda Mendez**	

FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) 23/09/2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto / Subdirectora Centro atención sector agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
6066	23-09-21	23 -09-21
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Quinchía	Pereira – Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar Prácticas en la Granja Integral de la I.E núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha: 2066637 técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 1 mitad de los aprendices de la Ficha : 2066637**
2. **Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 2 mitad de los aprendices de la Ficha 2066637**

RESULTADOS:

1. **Explicación del tema de producción Bovina**
2. **Realización de practica y recorrido de la granja en la institución educativa**
3. **Resolver dudas generadas durante el proceso formativo**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Fotografías**
2. **Listados de asistencia**

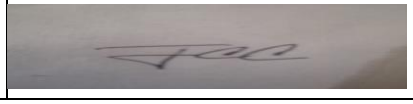
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisar Trabajos desarrollados en clase	Juan Carlos Camacho Ospina	23-09-21

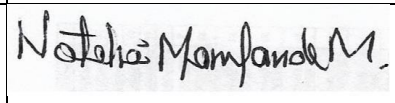
CONCLUSIÓNES:

1. **Se aplicaron todos los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de la formación.**
2. **Se desarrolló con normalidad los procesos de formación.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Juan Carlos Camacho Ospina	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinacadé ador mico	Natalia Marulanda Mendez	

FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) 23/09/2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto / Subdirectora Centro atención sector agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6066	23-09-21	23 -09-21
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Quinchía	Pereira – Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar Prácticas en la Granja Integral de la I.E núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha: 2066637 técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

3. Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 1 mitad de los aprendices de la Ficha : 2066637
4. Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 2 mitad de los aprendices de la Ficha 2066637

RESULTADOS:

4. Explicación del tema de producción Bovina
5. Realización de practica y recorrido de la granja en la institución educativa
6. Resolver dudas generadas durante el proceso formativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

3. Fotografías
4. Listados de asistencia

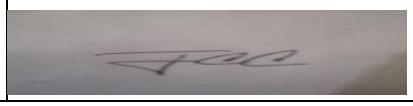
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar Trabajos desarrollados en clase	Juan Carlos Camacho Ospina	23-09-21

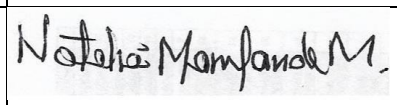
CONCLUSIÓNES:

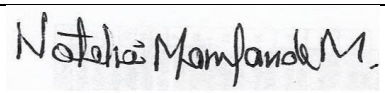
3. Se aplicaron todos los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de la formación.
4. Se desarrolló con normalidad los procesos de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Juan Carlos Camacho Ospina	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**Natalia Marulanda Mendez**	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	**Natalia Marulanda Mendez**	

juan carlos camacho ospina

C.C 11.188.861

Bogotá D.C., 22 de junio 2021

Código: 761115439000