PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de octubre 2021

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2190241/2021
COORDINACION DE POBLACION ESPECIALES
Dependencia: CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS
Ciudad Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Octubre del año 2021

Referencia: No. 2190241 del año 2021

Alfredo Emilio Rivas Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No.12548160 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de C0mercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintisiete millones ochocientos sesenta y cuatro mil quinientos cuarenta pesos M/CTE (27.864.540.oo) COL incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos iguales correspondientes a Febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por Dos millones setecientos ochenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y cuatro Pesos M/Cte. ($2.786.454.oo)
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros 0550116000566855 del Banco Davivienda cuyo titular es el contratista

Plazo: 30 de noviembre 2021

OBJETO:
INSCTRUCTOR: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA DE PANADERIA Y REPOSTERIA PROGRAMAS DE FORMACION CCS SENA REG ATL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION DESPLAZADA RADICADO 9-2021-001648 PLAZO 30 NOV 2021

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Alistamiento para inducción de cursos asignados. Orientar formación profesional en el curso de elaboración de productos de repostería ficha 2434495 Alcaldía de Palmar de Varela. Curso de Elaboración de Tortas y Galletas ficha 2434508 . Alcaldía de Usiacuri, Curso de Elaboración de Productos de Repostería Alcaldía de Campo de la Cruz Ficha 2434507	Drive de evidencias de formación.
	2. entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Envió de formato Excel de masivos, caracterización de la población y documentos de identidad de aspirantes a los Cursos.	Envió de formatos pertinentes a la coordinación.
	3. Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de cursos formación profesional en el curso de elaboración de productos de repostería ficha 2434495 Alcaldía de Palmar de Varela. Curso de Elaboración de Tortas y Galletas ficha 2434508 . Alcaldía de Usiacuri, Curso de Elaboración de Productos de Repostería Alcaldía de Campo de la Cruz Ficha 2434507	Aplicativo Sofía plus
	4. El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad Educativa.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas. Utilizando los elementos de protección
	5. presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades mensual	informe mensual de ejecución de actividades mes de Octubre/2021
	6. atender los requerimientos del Supervisor.	Se acatan medidas	Se acatan las medidas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla 4409145249 **Mes de septiembre 2021** del, Banco Coomeva (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ALFREDO EMILIO RIVAS VEGA
Contratista
C.C. No. 12548160

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2190241/2021
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia: CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: ALFREDO EMILIO RIVAS VEGA **MES:** Oct-21

C.C.: 12,548,160 **TEL:** 3013870770

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
			1-24	1-24	d/m/a	d/m/a									
2434495	ELABORACION BASICA DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA		13:00	18:00	06/09/21	29/09/21	40	X				X			AULA SENA DIVINO NIÑO PARMAR DE VARELA
2434508	ELABORACION DE TORTAS Y GALLETAS		13:00	18:00	07/09/21	31/03/20	40			X			X		VIRTUAL 1
2434507	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA		13:00	18:00	03/09/21	25/0/2021	40		X		X				VIRTUAL 2
	TOTAL HORAS						120								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-24									
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES					0								
										TOTAL HORAS		120	

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. **Actividades Administrativas**
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación