AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES

CUENTA DE COBRO

Fecha:	27/07/2021
Versión:	12
Código:	GF-FO-04

				Fuente de Financiación	FONAM/ANLA
Dependencia / Grupo:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Pago Actual No:	9	No Total de pagos	12
				Avance ___X___	Pago Final ________

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre completo	MICHEL GIOVANNI CALDERON GUTIERREZ		
Identificación	79951367	Correo Institucional	mcalderong@anla.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

No Contrato y Vigencia	086-2021	Período a pagar:	SEPTIEMBRE	Plazo de Ejecución:	12 Meses
		Fecha de inicio:	05/01/2021	Fecha de terminación:	31/12/2021
Responsabilidad del Contribuyente	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	Novedades del período a pagar	Sin Novedades	Periodo (s) a pagar (en el caso de alguna novedad)	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR	$9.129.000

Valor Inicial contrato:	$108.635.100,00	Valor(es) pagado(s):						
Adición (en el caso de que aplique)	$0,00	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7
Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$0,00	$7.911.800	$9.129.000	$9.129.000	$9.129.000	$9.129.000	$9.129.000	$9.129.000
Valor Total:	$108.635.100,00	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13	Pago No. 14
Total Ejecutado	$80.943.800	$9.129.000	$9.129.000					
Saldo	$27.691.300	Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20	Pago No. 21
Porcentaje de Ejecución	74.51%							

OBJETO DEL CONTRATO:

10-6-16-30 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA RELATIVOS A LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA.

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Describa todas las obligaciones especificas en su contrato)
1. Datacenter: Se adjuntan evidencias del monitoreo del Datacenter_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	1. Apoyar a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA en la administración de los componentes del Centro de Cómputo de la Entidad
2. Incidentes_Infraestructura: Se adjuntan evidencias de los incidentes presentados en la infraestructura_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	2. Realizar, en oportunidad y con calidad, el monitoreo, seguimiento y dar solución a las incidencias de la plataforma de infraestructura de servidores y almacenamiento de la ANLA
3. Gestion_del_Cambio: Cambios o mejoras presentadas a nivel de Infraestructura, Sistemas de Información y Seguridad_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	3. Participar, en oportunidad y con calidad, en los procesos de gestión del cambio, despliegue de aplicaciones institucionales y procesos de carácter tecnológico de la Entidad desde la fase de inicio, desarrollo y entrega de producto final, y dar su respectivo concepto
4. Gestion_Backup: Ejecución de JOBS del mes_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	4. Apoyar, en oportunidad y con calidad, la actualización e implementación de la política de generación y restauración de copias de respaldo de los servicios tecnológicos y sistemas de información de la ANLA
5. Gestion_Capacidad: Analisis de la capacidad y/o requerimientos_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	5. Analizar, elaborar y socializar, en oportunidad y con calidad, los reportes de alertas referentes a la gestión de la capacidad en términos de almacenamiento, procesamiento, disponibilidad, integridad y confidencialidad de la plataforma tecnológica de la ANLA
6. Politicas_Seguridad: Funcionamiento de la herramienta de correlación de eventos y MFA Usuarios_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	6. Brindar apoyo en la determinación y actualización de las políticas de seguridad de los servicios tecnológicos acorde con las definiciones misionales, según los perfiles y necesidades de acceso a la información
7. Monitoreo_Infraestructura: Funcionamiento de las plataformas de Infraestructura_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	7. Realizar el monitoreo, en oportunidad y con calidad, de las necesidades tecnológicas emergentes con base en el análisis de los indicadores generados por las herramientas tecnológicas especializadas de la Entidad e informar a la supervisión del contrato
8. Mejoras_Infraestructura: Mejoras presentadas y cambios presentados a nivel de Infraestructura_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	8. Actualizar, en oportunidad y con calidad, los registros de solicitudes de cambio, incidentes y eventos presentados de la infraestructura tecnológica de la Entidad de acuerdo con las políticas, procedimientos y formatos definidos por la Oficina de Tecnologías de la Información
9. Recomendaciones_ANS: Acuerdos de niveles de servicios pactados para la OTI a nivel de Infraestructura y sistemas de información_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	9. Presentar, en oportunidad y con calidad, las recomendaciones de la documentación de los Acuerdos de Nivel de Servicio ANS de las soluciones tecnológicas asociadas a la infraestructura de la ANLA
10. DRP_Infraestructura: Ajuste de requerimientos y prueba piloto DRP_Avances_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	10. Coadyuvar, en oportunidad y con calidad, en la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Continuidad del Negocio y el Plan de Recuperación de Desastres de la ANLA, y presentar a la supervisión del contrato los respectivos informes
11. Ejecucion_Presupuestal_Procesos_Infraestructura: Proceso publicados, en ejecución y en proceso de facturación _Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	11. Apoyar, en oportunidad y con calidad, la formulación, ejecución y seguimiento presupuestal del proyecto de inversión tecnológico de la ANLA, de acuerdo a los requerimientos de la supervisión
12. Perfiles_Contratacion_Personal: Verificación de perfiles contratación personal grupo Infraestructura_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	12. Hacer parte del Comité Evaluación de las ofertas presentadas, en desarrollo de los procesos de selección adelantados por la Entidad, ANLA que le sean designados
13. Procesos_Contractuales_PAA: Se remiten y ajustan observaciones de procesos Infraestructura_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	13. Proyectar, en oportunidad y con calidad, los documentos precontractuales de acuerdo con la asignación de la supervisión del contrato y al Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad
14. Apoyo_Supervisión_Contratos: Verificación y revisión de evidencias grupo Infraestructura_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	14. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable y el Manual de Contratación, Ssupervisión e interventoría de la ANLA
15. Informe_Infraestructura_Bases-Datos: Se genera informe de Infraestructura y Bases de Datos, donde se evidencia el monitoreo, incidentes y gestión de las diferentes consolas, servicios y bases de datos de los sistemas de información_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	15. Garantizar la calidad del servicio, gestión, informes, conceptos, planes y demás documentos que deba preparar y/o revisar durante la ejecución del contrato
16. Reuniones: Registro de asistencia a las diferentes reuniones, mesas tecnicas, comites internos, comites de contratación, requerimientos o eventos convocados por dirección general_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	16. Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales en las que se traten asuntos relacionados a los proyectos de carácter tecnológico de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA
17. Entrega_Proyectos: Entrega de proyectos o solcitudes corte al mes_Septiembre. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	17. Cumplir con las entregas según las estimaciones de tiempo realizadas
18. Otras_Actividades: AVANCE_SOLICITUDES_A_MESA_N2 https://anla.sharepoint.com/:f:/s/Estrategia_y_Gobierno_TI/EtO23imwQUtEs-cgbAHq2bUBiZeFYn3muhev6hr6MdkMKw?e=aSNcqW	18. Las demás necesarias para garantizar el objeto del contrato

Observaciones del Supervisor

N/A

Constancia del Supervisor publicación de documentos de ejecución y Cuenta de Cobro en SECOP II	El supervisor deja constancia que verificada la plataforma SECOP II se evidencia que el contratista realizó el cargue de la documentación correspondiente a la ejecución del periodo inmediatamente anterior al reportado en la presente Cuenta de Cobro, asi: 1. Cargue y Publicación en SECOP II de la Cuenta de Cobro del periodo inmediatamente anterior. SI (X) 2. Cargue y Publicación en SECOP II de los documentos que soportan la ejecución del periodo inmediatamente anterior. SI (X)

ANEXOS Y DEDUCCIONES

Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud Pensión ARL	Parafiscales_Septiem...	Dependientes:		AFC o Pensiones Voluntarias	
Certificado de afiliación seguridad social (Aplica unicamente para primer pago, sólo adjuntar los certificados en caso de no adjuntar la planilla)		Intereses de Vivienda:		Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC	
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Recuerde que NO podrá cambiar de modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Anticipada	Medicina Prepagada:		Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en numeros)	
Factura (Régimen Común)		RUT (Para primer pago)		Otros (Informe final, documentos soporte, etc.)	

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato.

Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia).

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (NUEVE MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL pesos m/c) ($9.129.000)

NOMBRE SUPERVISOR: JOHN JAIRO ARDILA ROMERO

CARGO: JEFE DE OFICINA CODIGO 0137 GRADO 18

C.C.: 80028841

Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad:

(NO)

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos adjuntos a la cuenta de cobro y que constan como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato anteriormente informado.

Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro.

(NO)

NOMBRE CONTRATISTA: MICHEL GIOVANNI CALDERON GUTIERREZ

C.C.: 79951367