PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 De Octubre de 2021

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2230064
Cargo del supervisor Académico
Centro de Gestión agroemepresarial del oriente-CGAO.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **OCTUBRE** del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2230064) del año (2021)

(**PAULA SILVANA NAVAS MANTILLA**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098613626 de B/manga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. ($37.592.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (17) de (DICIEMBRE) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área agropecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro.*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutó actividades formativas orientadas al desarrollo pecuario capacitando a los aprendices de grado 11° y 10° en 4 instituciones, comprendientes a las Fichas: India 11° 2074981- 10° 2276512, Horta Medio 11° 2074984-10° 2275152, Alto Jordán 11° 2072055 -10° 2273739 y Santa Helena del Opón 11° 2081620 – 10° 2273751; sobre el programa: 733410 “Téc. En Prod. Agropecuario a través del desarrollo de las competencias para 10° y 11°: Sustentaciones de aprendices de grado 11, además de la temática sobre: *Atender Actividades De Reproducción Según Protocolo Reproductivo De La Empresa, De Manera Presencial Y La Informar Las Novedades Nutricionales, Sanitarias Y Reproductivas Identificadas En El Proceso, Para Su Respectivo Análisis Y Posterior Tratamiento.* Además se aclara que este proceso se ejecuta con alternancia siguiendo lo dado en la Circular para retorno a la prespecialidad una vez cumplido el protocolo Vacunal contra el covid-19 Sarcods 2. También Se Participa En Diversos Cursos Y Capacitaciones: Cloudlabs-	Anexo pantallzos de actividad en forma precensial; además de Evidencias de dichas sustentaciones. Anexo también pantallazos de los diversos curso donde participe como aprendiz,y demás porcesos subidos en el DRIVE en el mes de **OCTUBRE.**

		Simuladores Unacional Conv Sena,, el curso Aplicación De Metodologías Para El Desarrollo de Habilidades digitales para la construcción de contenido digital etc. (cargo el certificado de dicho curso dicho finalmente).	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se dio cumplimiento también aplicando la estructura curricular y ejecutando el programa de formación en las 4 instituciones que tengo acargo; además el diligenciamiento de los formatos que en mi actividad como instructora manejo en el proceso que imparto, planteando estrategias utilizadas en la formación, orientadas al desarrollo y cumplimiento de cada resultado de aprendizaje. Se sigue realizando seguimiento a los apéndices de 11° que se encuentran ahora en sustentación de su ETP, además de cumplir con función de gestora en el área pecuaria en el programa de Articulación. Realizar las PLANILLAS contractuales y de pago de parafiscales. Los demás cursos que el mes son pertinentes para seguir mi función como instructora. También se realizo	Anexo pantallazos del curso virtual, impartiendo Formación, planillas de Pagos de los parafiscales (Eps, ARL,Pensión), y la planilla de Contratista (Pago). Tambien pantallazos del seguimiento FINALIZACIÓN DE LA ETP. Además de pantallazos generando Hrs de Gestora, y pantallazo participación de los cursos realizados en el mes,subidas en el DRIVE en el mes de **OCTUBRE.**

		evaluación a los aprendices de grado 11° en el sofia plus con el acompañamiento del profe encargado del seguimiento de la ETP el profe Jhonatan Fandiño. Además se sigue depurando las fichas que yo tengo a cargo para pedri traslados, retiros y con esto poder evaluar el proceso que a laa fecha cumplieron mis apreneices que yo tengo a cargo.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	El Instructor Jhonatan Fandiño, encargado de seguimiento de ETP asiste en formación a los colegios con aprendices de grado 11° para darle cumplimiento al seguimiento de la etapa productiva, después de esta visita se valora el proceso de lso aprendices a la fecha. Ademas del diligenciamiento de la ETP a la líder para revisar el proceso en ejecuación.	Anexo lista de valoración proceso de aprendices y evidencias de la instructor del seguimiento de ETP impartiendo formación o demás documentos correspondientes al proceso de la ETP, subidos al DRIVE en el mes de **OCTUBRE**.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Patrozinado Oferta Cgao Virtual Y Matriculando En Dichos Porcesos (Apoyo en la 6th-7th Oferta del SENA/CGAO), que es laoferta de finalización ya para el año 2021 proximo a culminar.	Se anexa pantallazo promocionando 6-7 Th Oferta a travez de redes sociales subidas al DRIBE en el mes de **OCTUBRE.**

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, Informe de Apoyo dado por la plataforma Portal Sofía; Subidas en el DRIVE en el mes de **OCTUBRE.**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se solicita Materiales de formación del área pecuaria de Articulación para los 4 colegios donde yo imparto fomación correspondientes a las fichas: 2074984,2074981,2081620 y 2072055 en el mes de Julio, en agosto se hace entrega de dicho material (coloco nuevamente la evidencia de dicho proceso) y se entregan cumpliendo a responsabilidad con lo que esto compete a cada Colegio Y cada Rector y aprendices de dicho programa.	Anexo pantallazo de la lista de materiales entregados, Las Actas y las fotos entregando dichos materiales, subidos en el DRIVE en el mes de **OCTUBRE.**
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el	Se realiza el cargue de hrs como gestora de los instructores del grupo ejecutor del área agropecuaria, la cual me asignaron. Se sigue ejecutando procesos de calidad en la formación impartida con los aprendices de las 4 instituciones donde yo imparto formación Nuevamente de forma precensial, esta vez para la sustentación de	Anexo pantallazos de dichas actividades, cargue de los juicios evaluatiovs (se adelanta el proceso para los de alto Jordan por solicitud de la institución), Subidas en el DRIVE en el mes de **OCTUBRE.**

	proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	losa prendices de grado 11° y para que los parendices de grado 10° se pusieran al día. Se le informa al supervisor y líder de programa novedades respecto al proceso de formación que yo imparto a travez de correos para traslados o retiros de aprendices y sobre otras Novedades ETP, más la participación Oferta distintos programas CGAO. Se realiza en el aplicativo sofia plus el cargue de Evaluación-Juicios evaluativos a los nuevos TECNICOS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIO, para que sean CERTIFICADOS, se listan las RUTAS DE APRENDIZAJE para depurar por fichas quienes deven, que les faltan a aprendices de 11 para prosegrui ocn el proceso de CERTIFICACIÓN,más inscripccción en le APE y contestación de la encuesta de satisfacción creada pro el profe Mauricio Fajardo para saber si hay continuidad de los aprendices para el proceso de TECNOLOGOS.	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se hace cumplir con el Reglamento del aprendiz, 1ero dando continuidad y FINALIZACIÓN al proceso de ETP	Se anexa sustentaciones de dicho porceso sobre ETP, yde más documentos relacionados, subidos al

		a los aprendices de grado 11° que tengo a cargo, se recoje trabajos que se habían dejado como recuperación para aprendices de grado 10° y se llega a un acuerdo con Rectores para Realizar socialización al grado 9° con relación a la CONTINUIDAD DEL CONVENIO DEL PROGRAMA EN FORMACIÓN PARA EL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA en los 4 colegios donde se trabaja y queda para realizarla en NOVIEMBRE.	DRIVE en el mes de **OCTUBRE.**
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se sigue realizando seguimiento a la FINALIZACIÓN DE LA ETP, y se diligencia documento de la Regional relacionada al cumplimiento de la misma (ETP) (Inscripción del APR alos parendices de grado 11° y el formulario que el Profe Mauro Fajardo relaciona odnde consullat el interés de programas del CGAO para las nuevas tecnologías para el año 2022); se sigue diligenciando un docuemento de Excel en línea dado por la líder del programa para saber sobre dicho proceso. Y entre otros documentos sobre le mismo proceso. (Actas, etc).	Se anexa pantallazos de dichos procesos, Subidas en el DRIVE en el mes de **OCTUBRE.**

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza proceso (custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia), relacionados a la crisis por la pandemia, motivos de SST, del líder de SIGA,del proceso de ETP, de Salud ocupacional, de cursos asociados con otras entidades unacional+SENA “BIBLIOTECA CLOUDLABS”.A demás de los materiales entregados para dicha continuidad en el proceso de formación presencial. Y diligencimiento de nuevos formatos para ETP.	Se anexa pantallazos dedichos procesos subidos en le DRIVE en le mes de **OCTUBRE.**
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se participa en diversos cursos y capacitaciones Cloudlabs-Simuladores Unacional Convenio Sena; Digital del Siglo XXI colombianos en general**:** curso Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital. Además en el curso Aplicacion De Metodologias Para El Desarrollo Del Comportamiento Emprendedor, Integridad. Ademas de seguir con la formación de modo presncial en las 4 IE donde yo imparto formación.	Anexo pantallazo de dichos procesos, subidas en el DRIVE en el mes de **OCTUBRE.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4416671959** de la planilla, SOI y **Septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firmas

_____
PAULA SILVANA NAVAS MANTILLA
Nombres y apellidos Contratista
Contratista (Instructor Articulación, Área Pecuaria)
C.C. No. 1.098.613.626 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2230064 de 2021
Coordinador Académico

FACTURA 07. EVIDENCIAS DE TRABAJO MES OCTUBRE 2021

INST. PAULA SILVANA NAVAS MANTILLA, CC. 1098613626
Factura de Pago No. 2230064_OCTUBRE_2021

No.CO1.PCCNTR.2230064

Por medio de estos links, se demuestra las obligaciones contractuales realizadas en el presente mes, el plan de trabajo, las obligacionesen le DRIVE y de mas documentación y gestion que a mi cargo tengo.

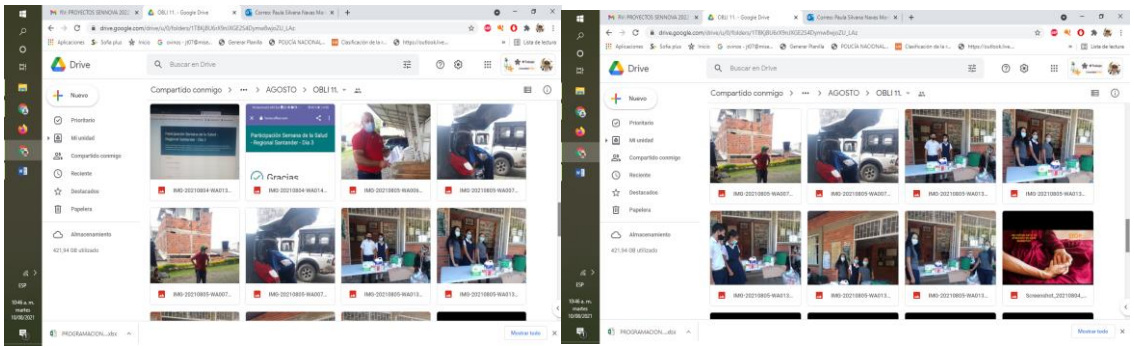
Link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1seYNIS9NpX5mRt1nCVQOvcmo3yvXEjDo

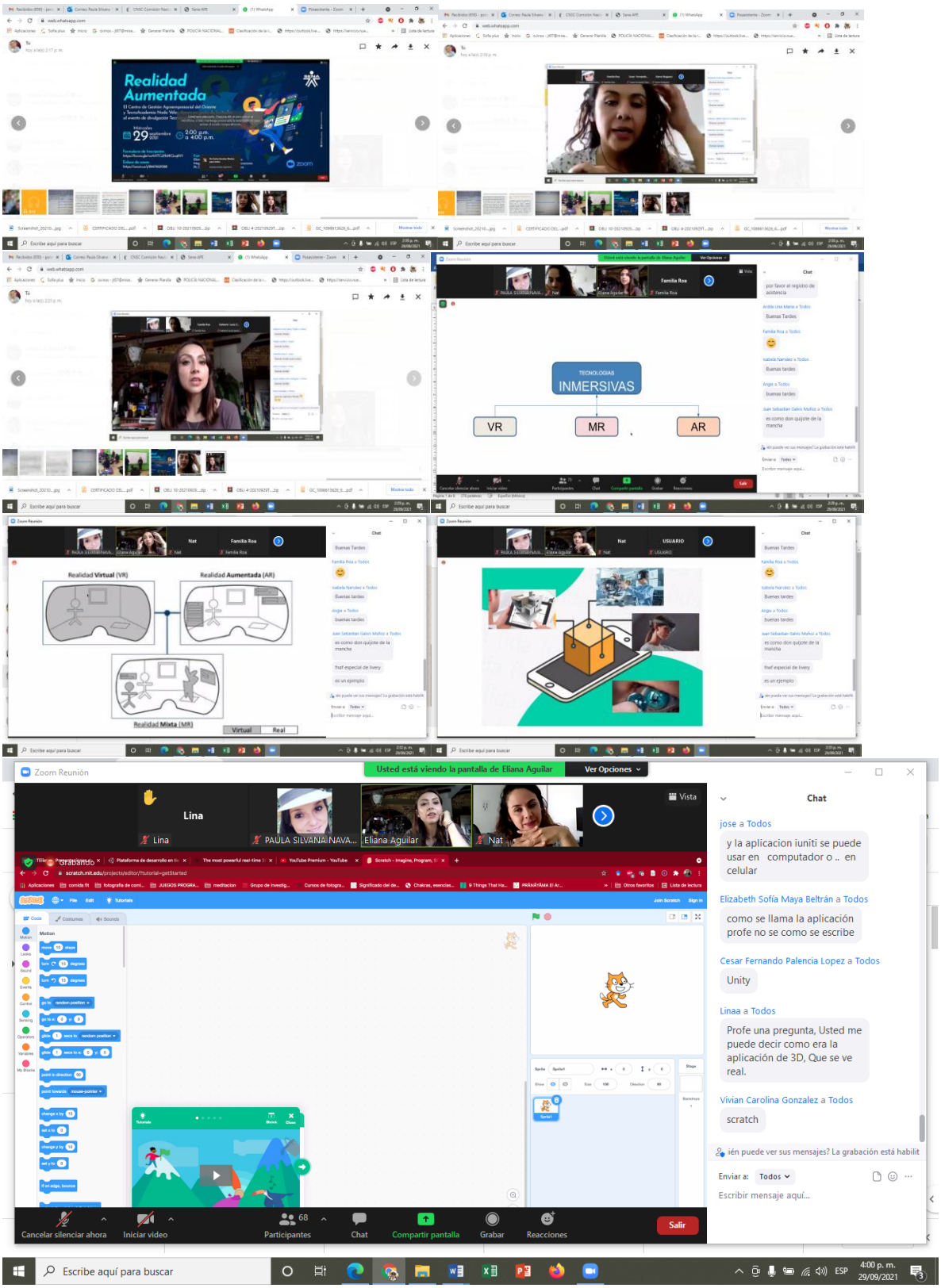
OBLI. Contractuales:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PYBoUuVTeSJqjGEZzP7SZpjiOaP1yuQx

Facturas de Pago:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1siZ7QW5SGx697u1cyY8JHVMIzbqmCy_O

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

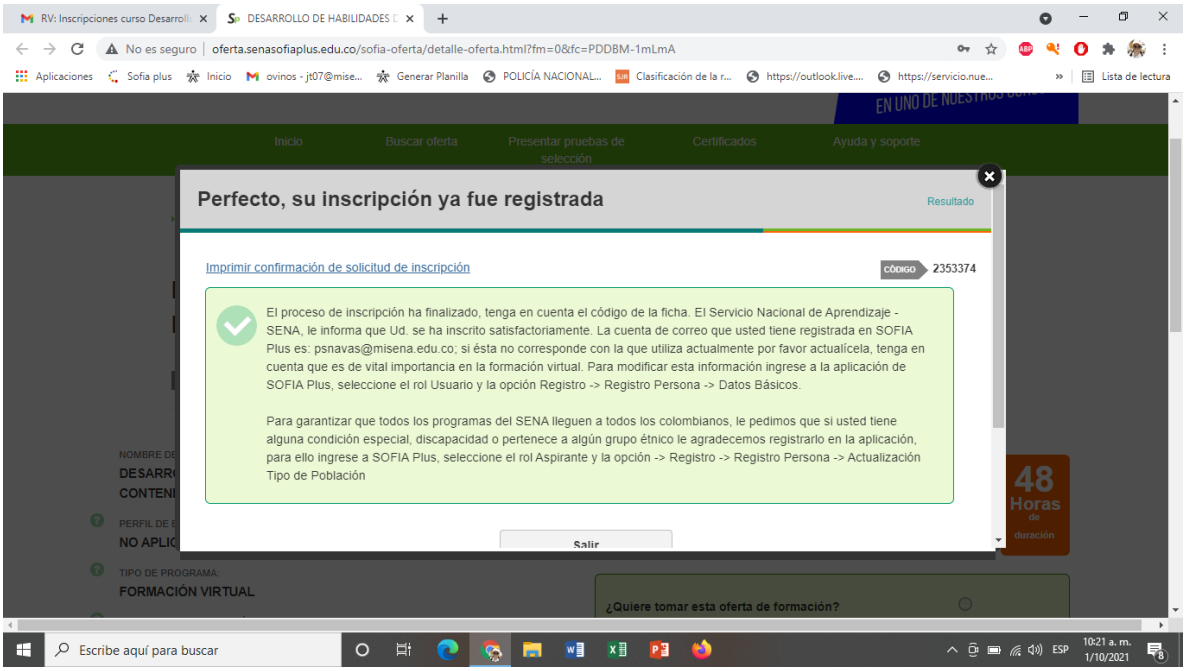


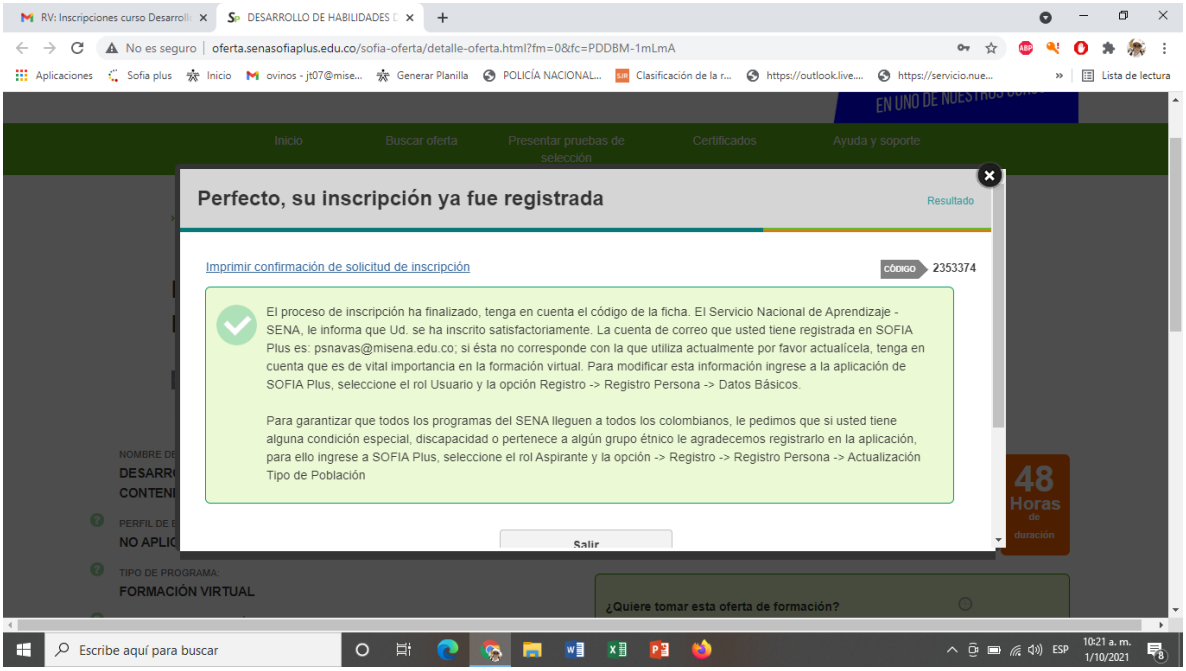
EDT TÉCNOLOGIAS INMERSIVAS



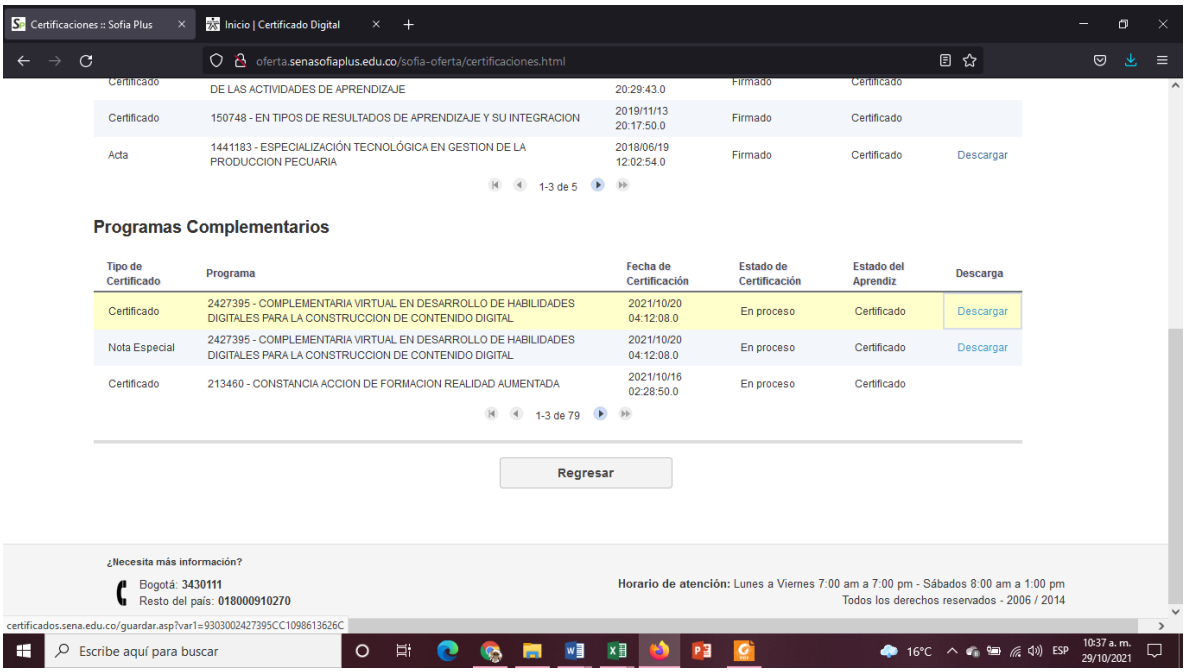


Evidencia inscripción cursos



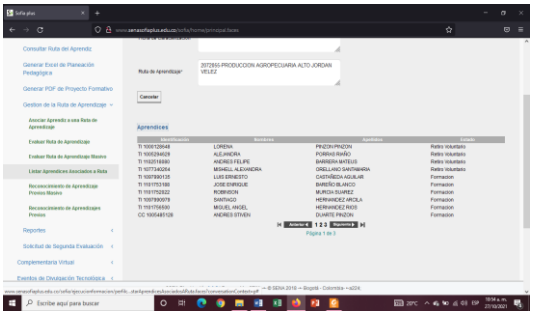


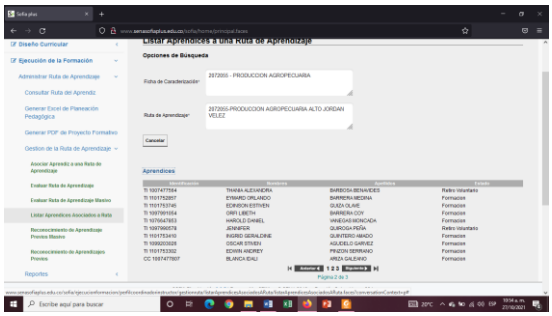
CERTIFICADO Del CURSO (Sale que para CERTIFICAR y no deja descargar).

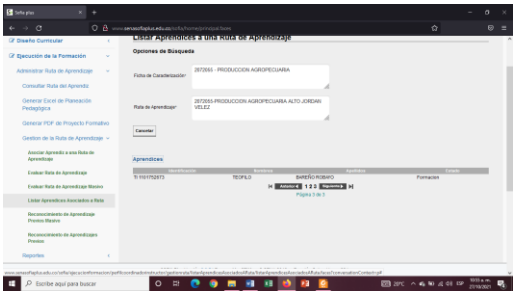


EVALUACIÓN DE APRENDICES GRADO 11-ITA ALTO JORDAN FICHA 2072055

LISTA ASOCIADA DE RUTA

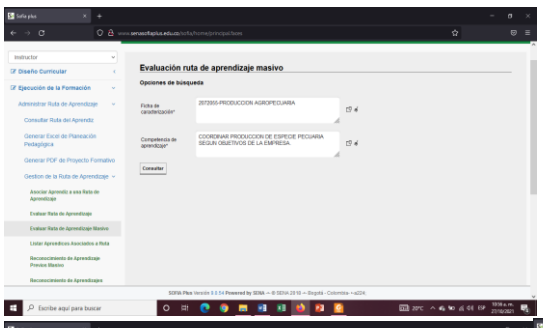


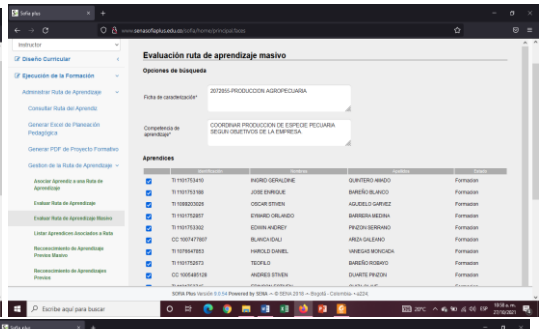


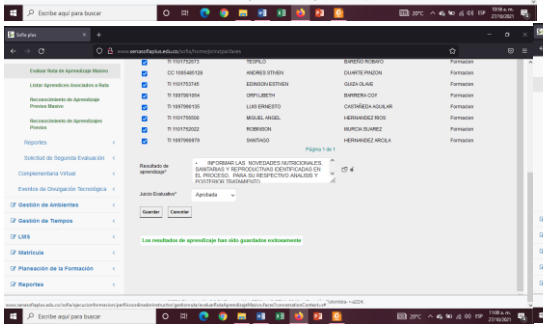


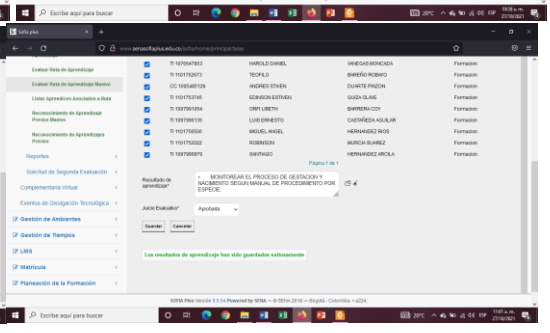
EVALUANDO RUTA DE FICHA 2072055

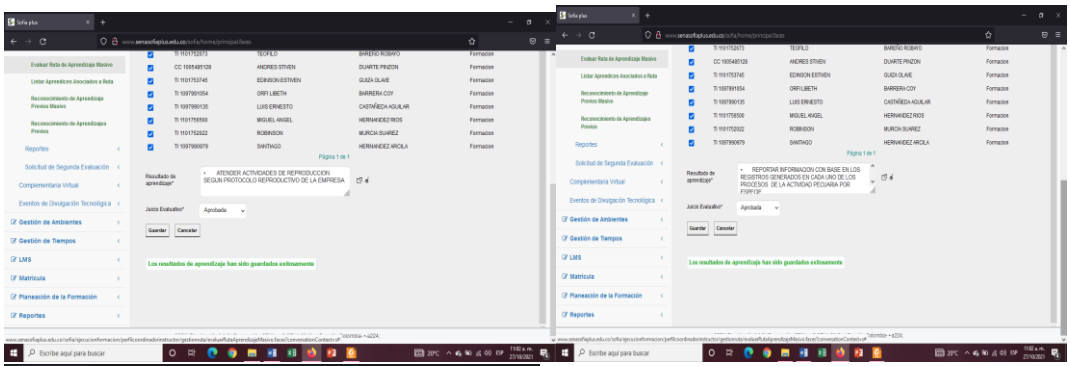
COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

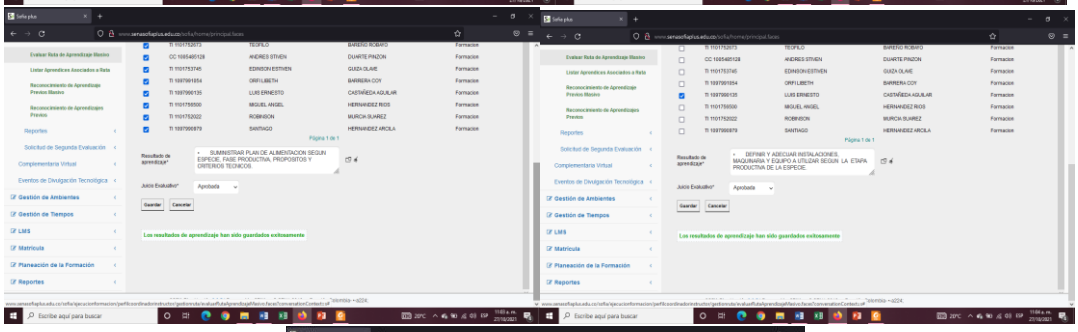


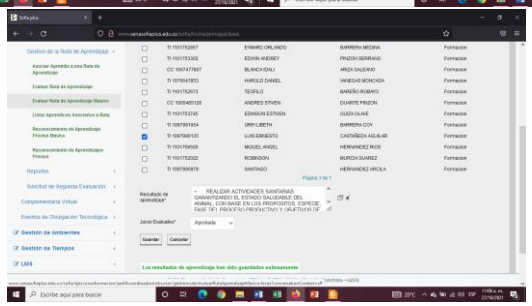




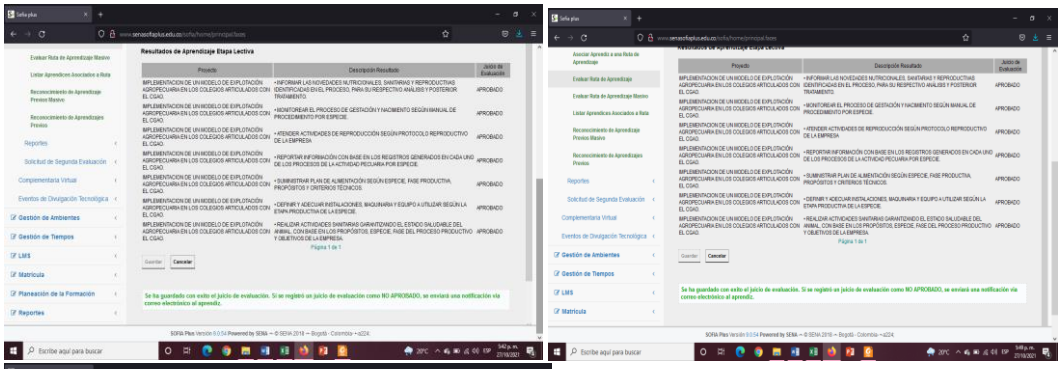


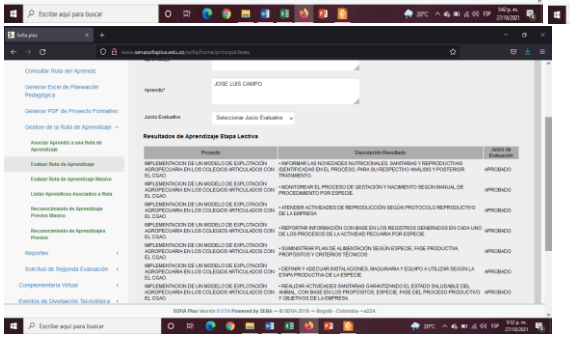




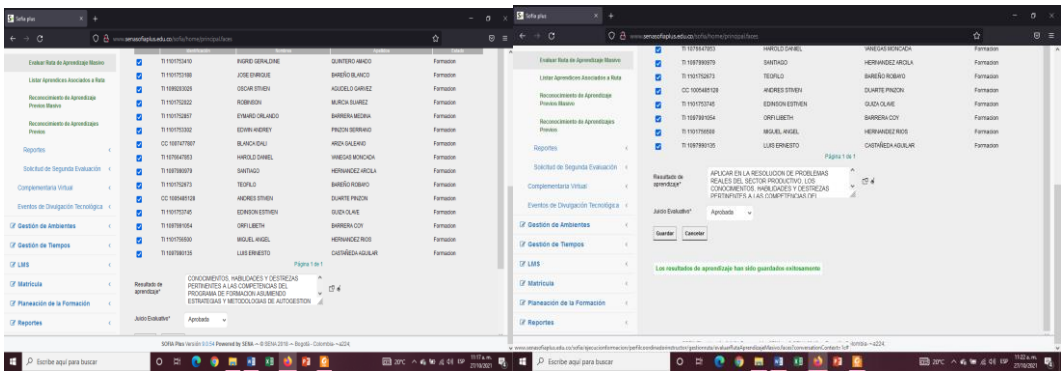


2073984

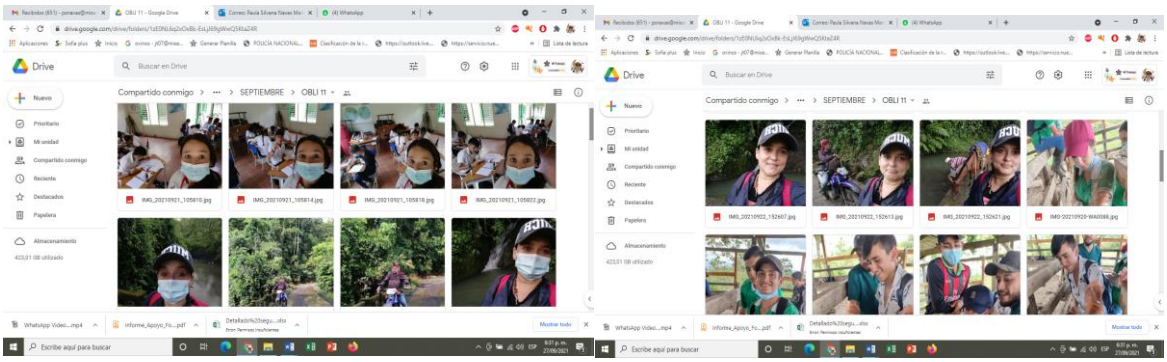




COMPETENCIA DE ETP: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

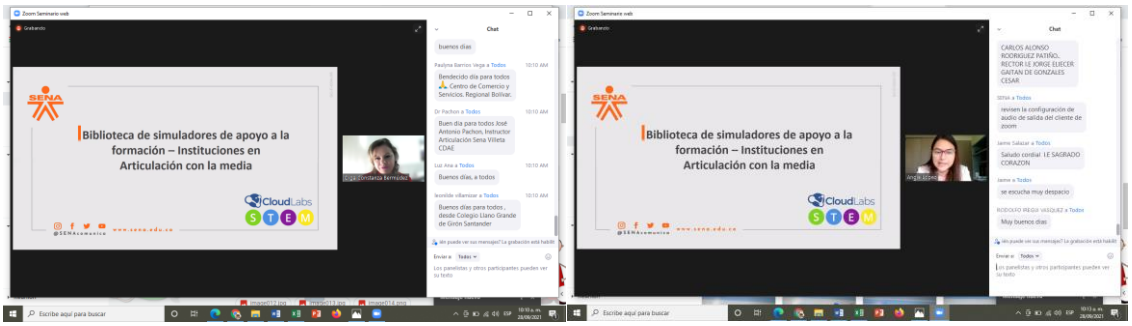


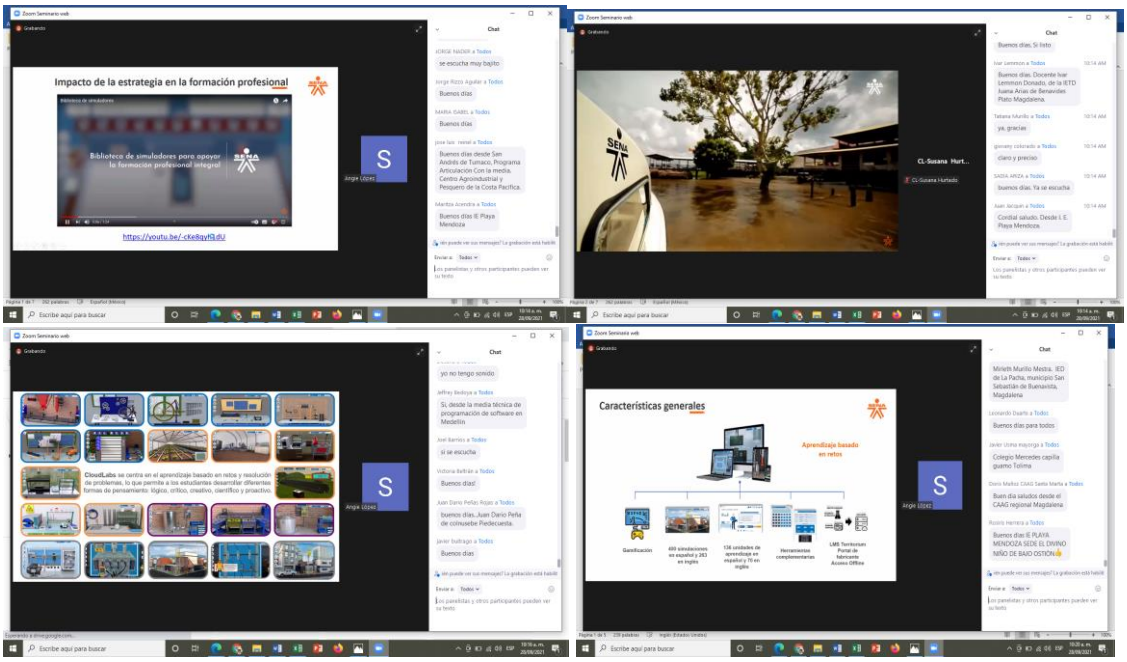
EVIDENCIA DANDO FORMACIÓN PRESENCIAL



BIBLIOTECA REUNIÓN DE SIMULADORES CLOUDLABS-

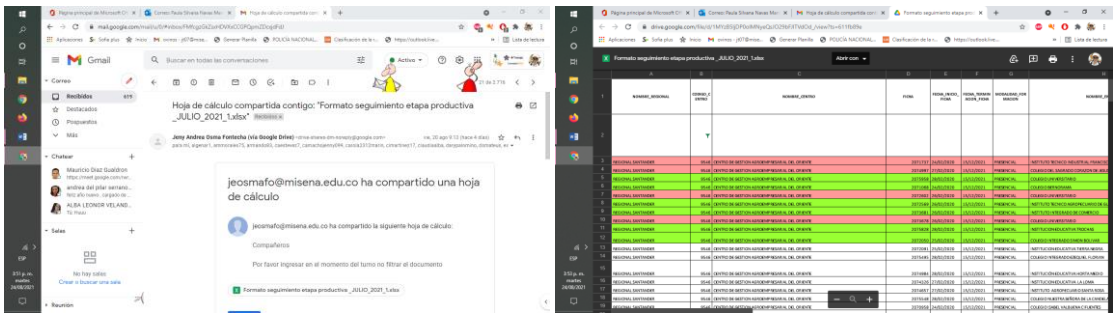
Para acceder a gsuite, es necesario ingresar a través del correo @misena enlace: https://my.cloudlabs.us/gsuite







DILIGENCIAMIENTO DE LA ETP DOCUEMTNO DE EXCEL

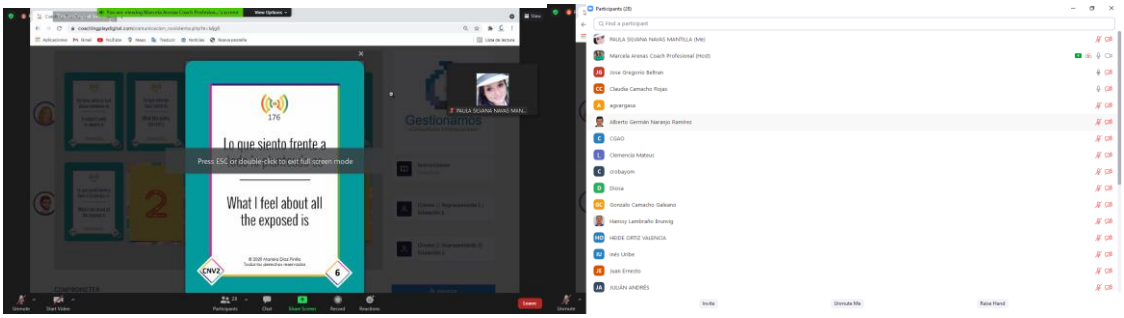


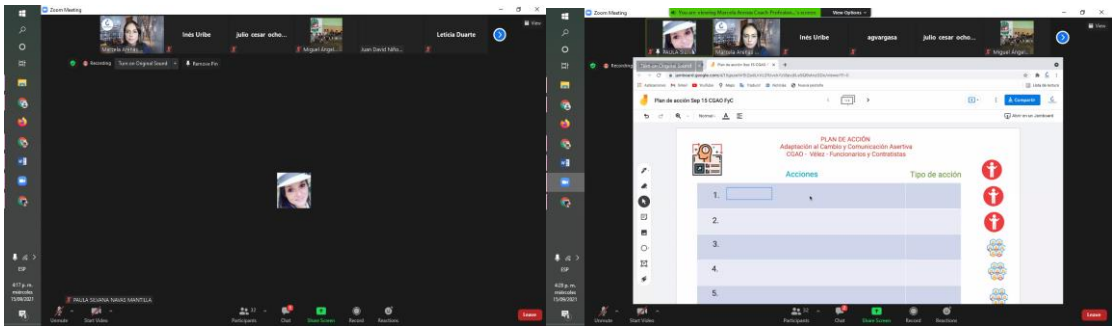
La Regional Santander en búsqueda de una renovación cultural y promoción de ambientes de trabajo saludables inicia un circuito de sesiones grupales de coaching de reflexión y co-creacion en el CGAO dirigidos por el proveedor externo Gestionamos Consultores Empresariales SAS de la ciudad de Bogotá.

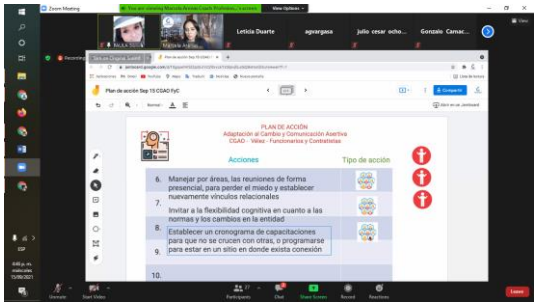
EL ENLACE DE CONEXIÓN ES EL SIGUIENTE: ID DE REUNIÓN: 878 5785 7588 CÓDIGO DE ACCESO: 562634

https://us02web.zoom.us/j/87857857588?pwd=YWxzUlcxMG0vWWRPblBuRUVXN0todz09

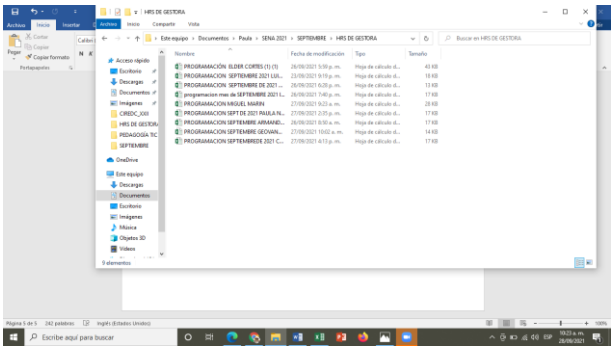






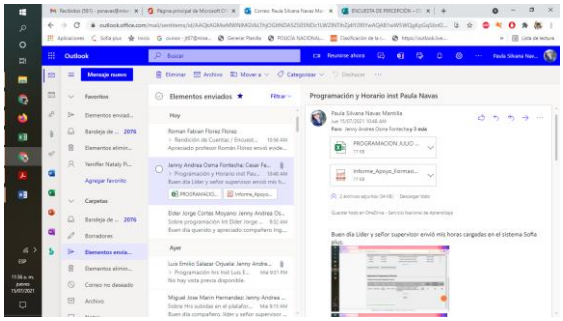


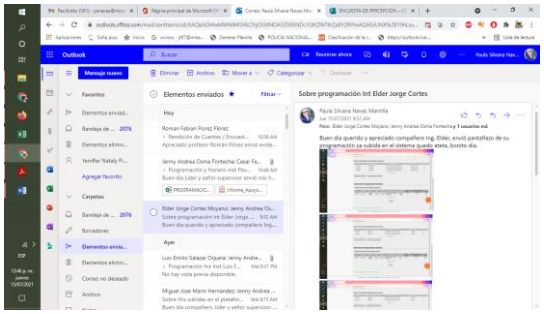
HRS DE GESTORA



INST Paula N.

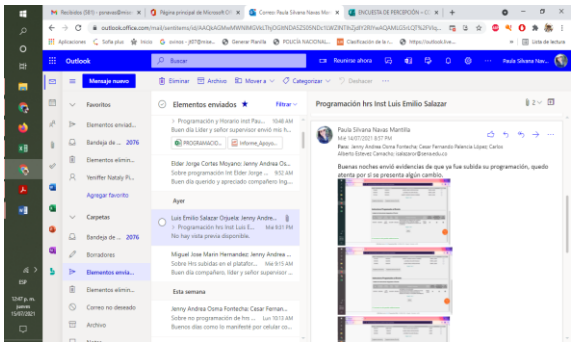
INT. Elder C.

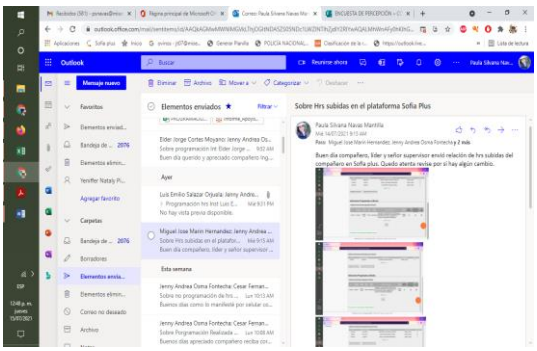




INST Luis Emilio S

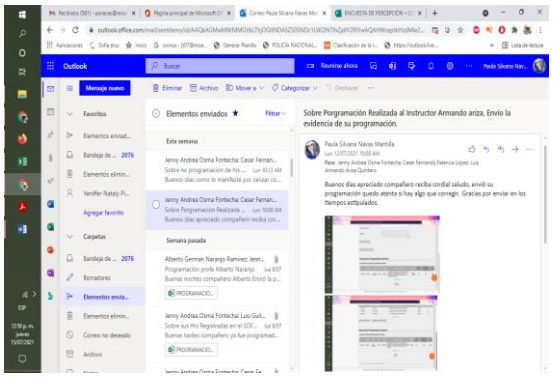
INST Miguel Jose M



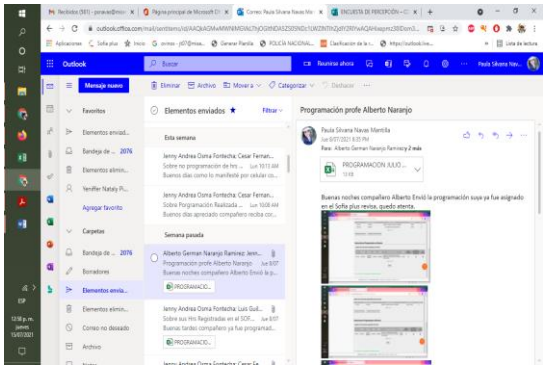


Inst. Luis Armando A.

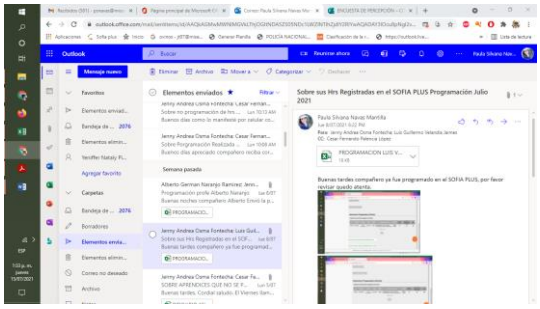
Inst. Alberto N.

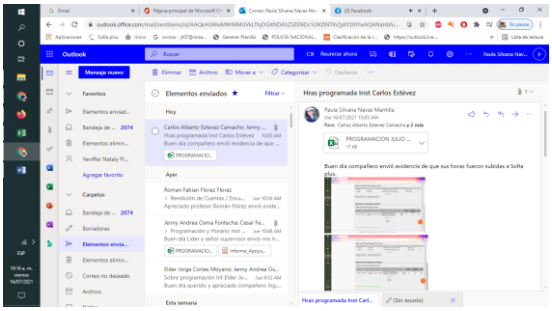


Inst. Luis Velandia

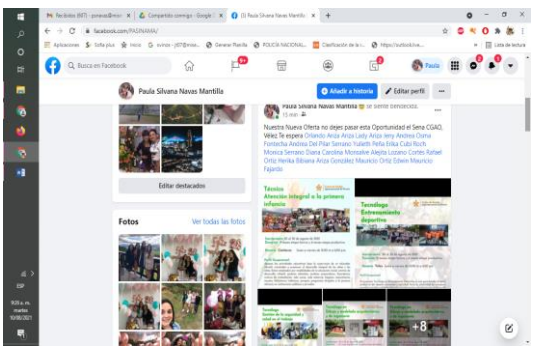


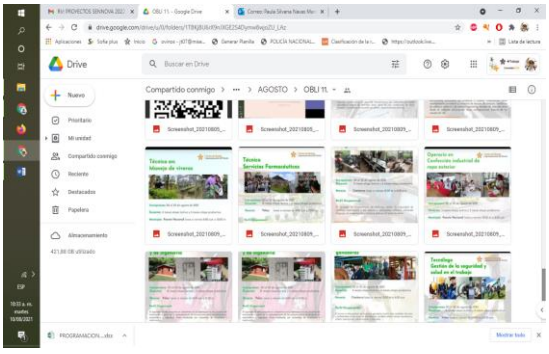
Inst. Carlos A. Estévez



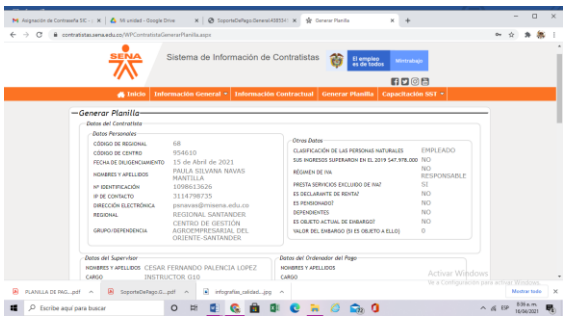


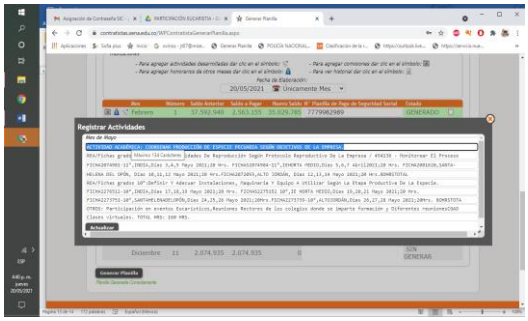
PATROZINADO OFERTA CGAO VIRTUAL Y MATRICULADNO EN DICHOS PORCESOS



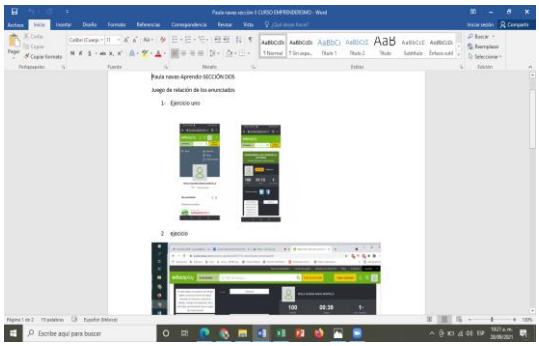


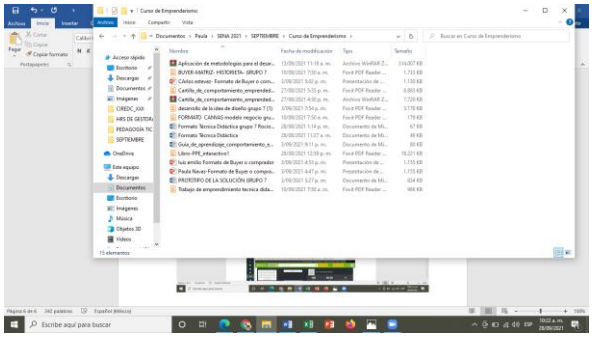
MANEJO PLATAFORMAS, SI CONTRATISTA





CURSO DE EMPRENDERISMO





PANTALLAZOS EVIDENCIAS CORREOS PARA TRASLADOS O RETIRO DE APRENDICES

