PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de octubre de 2021.

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2337993
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2337993 del año 2021.

HELMAN MONTIEL HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.229.910 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($29.380.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación complementaria y/o formación titulada, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de casanare, en la especialidad mecánica industrial - soldadura

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Gestión Administrativa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Retomar e Impartir formación en los ambientes de formación asignados según programación dela oficina responsable de la formación titulada y complementaria del centro agroindustrial y de fortalecimiento empresarial de Casanare fichas complementarias 2416036 Y 2416024 del programa SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW. 2427283, 2427285 SOLDADURA EN TUBERIAS DE ACEROS AL CARBONO EN POSICION PLANA Y HORIZONTAL CON PROCESOS SMAW Y FCAW, 2427285 SIMBOLOGIA E INTERPRETACION GRAFICA DE PLANOS DE SOLDADURA	Plataforma Sofíaplus
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Se calificó y se subieron juicios evaluativos de las fichas complementarias 2416036, 2416024, 2427283 y la ficha 2427285	Plataforma Sofía Plus, en Formación todavía
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Formación planeada e impartida de acuerdo a la guía de aprendizaje.	Digital
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Ejecución de la formación complementaria de acuerdo a la guía de aprendizaje	Plataforma Sofía Plus, video por meet y whatsapp, correo misena. Se subió el blog https://soldar-recuperarmaterial2021.blogspot.com/
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Gestión del Talento Humano.	No Aplica	N/A

6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se actualizaron las guías correspondientes, de acuerdo a los programas de Formación.	Digital, Plataforma Sofía Plus, video por meet y whatsapp, correo misena. https://soldar-recuperarmaterial2021.blogspot.com/ y para soldadura por proceso SMAW Y FCAW se diseñ´el blog https://soldadurafcaw2020.blogspot.com/
7	Apoyar la gestión del programa Gestión del Talento Humano, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No se efectuó en este periodo.	N/A
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Ejecución de la formación para el cumplimiento de metas. Se efectuó contacto con los municipios de Casanare y gremios para reunir el grupo de aprendices	Plataforma Sofía Plus, redes sociales y grupos de soldadores
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se efectuó en este periodo.	N/A
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Gestión del Talento Humano, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco los lineamientos sobre programas, reglamento guias y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa de formación.	Plataforma Sofía plus
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Gestión Administrativa o la entidad así lo requiera.	No se realizó en este periódo.	

12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se realizó en este periódo.	
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan las TIC's en el ambiente de formación y se apoya el proceso de formación con material pedagógico	Plataforma Sofía plus, https://soldar-recuperarmaterial2021.blogspot.com/ y el blog https://soldadurafcaw2020.blogspot.com/
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Método de aprendizaje dinámico y variado que mantiene la atención de los aprendices	Plataforma Sofía Plus, prácticas de soldadura y simulación de problemas para el aprendizaje
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	El proceso de aprendizaje se realiza en forma dinámica de tal manera que cualquier tema de consulta permite la interacción aprendiz – instructor; para despejar dudas	Plataforma Sofía Plus - Guía de Aprendizaje digital Línea para atención de aprendices 312 5280880
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Uso de las herramientas tecnológicas orientadas al proceso de la ficha	Plataforma Sofía plus, se crea el blog para apoyo a la formación https://soldar-recuperarmaterial2021.blogspot.com/ y el blog https://soldadurafcaw2020.blogspot.com/
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Desarrollo las actividades de acuerdo a la estructura curricular	N/A
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se utilizan las herramientas informáticas asociadas al programa de formación	Plataforma Sofía plus
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de	Atender los Requerimientos que hace la supervisión del contrato y presentar los informes mensuales de acuerdo a los requerimientos	DIGITAL y SECOP II

	actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Gestión Administrativa.	En este mes no se realizó esta actividad	N/A
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Gestión Administrativa.	En este mes no se realizó esta actividad	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Se acatan los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial	Plataforma Sofía plus
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	En este mes no se realizó esta actividad	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	En este mes no se realizó esta actividad	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y	Me encuentro certificado en la norma.	Certificación en Hoja de Vida, Soportes

	aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2		
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Aplicación de tiempos, temáticas y calendario para impartir la formación profesional integral	Plataforma Sofía plus
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Se efetua reporte según los lineamientos de la Entidad	Plataforma Sofía plus
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No se realizó en este mes	N/A
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No se realizó en este mes	N/A
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario	Se reportaron en total 160 horas para el pago proporcional.	Horas en sena Sofía plus y registro de tiempo.

	establecido como instructor de Formación Profesional Integral.		
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	No estoy dentro de este tipo de apoyo.	N/A
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Se efectúa reunión por video conferencia.	Registro del sistema.
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los	No estoy dentro de este tipo de apoyo.	N/A

	programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2021.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 21380203 de Asopagos, correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,



HELMAN MONTIEL HERRERA
Contratista
C.C. No. 7.229.910 de Duitama
Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 2337993 **del año 2021**
Coordinador Académico

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE　CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL　MES: **OCTUBRE**

INSTRUCTOR: HELMAN MONTIEL HERRERA　C.C. 7229910　TELEFONO: 3123515620

Nº FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																	HORAS EJECUTADAS
								V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	***163***
2416036	SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW	RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDEO MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO.	SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW	17/09/2021	12/10/2021	06:00:00	12:00:00	6	6		6	6	6	6	6	6		6	4																				58
2416024	SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW	RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDEO MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO.	SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW	17/09/2021	12/10/2021	12:00:00	18:00:00	6	6		6	6	6	6	6	6		6	4																				58
2427283	SOLDADURA EN TUBERIAS DE ACEROS AL CARBONO EN POSICION PLANA Y HORIZONTAL CON PROCESOS SMAW Y FCAW	APLICAR SOLDADURA A TUBERÍAS DE ACERO AL CARBONO CON EL PROCESO SMAW Y FCAW, SEGÚN CÓDIGO ASME SECCIÓN IX. (PROGRESIÓN ASCENDENTE)	SOLDAR TUBERÍA POR SMAW Y FCAW	21/10/2021	15/12/2021	06:00:00	12:00:00																					6	6			6	6	6	6	6			42
2427285	SIMBOLOGIA E INTERPRETACION GRAFICA DE PLANOS DE SOLDADURA	SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.	INTERPRETAR PLANOS EN SOLDADURA	30/10/2021	12/11/2021	18:00:00	23:00:00																														5		5
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0

Se reportan 163 horas de formación en senasofiaplus.edu.co, pero se cobran 160 hr para el mes de Octubre.

FIRMA INSTRUCTOR　[firma]　ING. HELMAN MONTIEL HERRERA

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO　**EDWIN ALONSO QUINTERO**

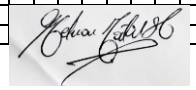
REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **OCTUBRE**

INSTRUCTOR: HELMAN MONTIEL HERRERA | C.C.: 7229910 | TELEFONO: 3123515620

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																	HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D		**30**
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Actividades Administrativas	REV. INVENTRIO	18/10/2021	29/10/2021																				3	3	3	3	3			3	3	3	3	3					30
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																							0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																							0
Capacitación de Equipos Técnicos																																							0
Caracterización Ocupacional																																							0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																							0
Evaluación de Competencias																																							0
Eventualidades																																							**0**
Salidas pedagogicas																																							0
Homologación																																							0
Incapacidad																																							0
Inducción General																																							0
Licencia																																							0
Mapa Funcional																																							0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																							0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																							0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																							0
Preparacion de Sesiones																																							0
Puntos de Atención Empresarial																																							0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																							0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																							0
Seguimiento a aprendices																																							0
Tutorias																																							0
Tutorias al emprendedor																																							0
Validación																																							0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																							0
Capacitación a Funcionariòs.																																							0
Nombre de la capacitación																																							0
Diseño Curricular																																							0
Nombre del diseño																																							0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																							0

OBSERVACIONES: SE FECTUA VERIFICACIÓN DE INVENTARIO Y ESTADO DE EQUIPOS DE LA UNIDAD MOVIL DE SOLDADURA. TOTAL 30 hrs



FIRMA INSTRUCTOR
HELMAN MONTIEL HERRERA

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	HELMAN MONTIEL HERRERA
IDENTIFICACION:	CC-7229910
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-10-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-10-05
FECHA DE PAGO:	2021-10-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2021-09
PERIODO SALUD:	2021-09
NUMERO PLANILLA:	21380203
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21380203
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS	1	$ 1.560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 195.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 249.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 444.600	$ 444.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/11/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HELMAN MONTIEL HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427285 - SIMBOLOGIA E INTERPRETACION GRAFICA DE PLANOS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR E IDENTIFICAR LA NORMA TÉCNICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE PLANO QUE REPRESENTA EL PRODUCTO A

2. INTERPRETAR Y UTILIZAR LA NORMA DE SIMBOLOGÍA AWS A2.4.

3. INTERPRETAR PLANOS DE FABRICACIÓN DE CONSTRUCCIONES SOLDADAS USANDO LA NORMA DE SIMBOLOGÍA AWS A2.4

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427283 - SOLDADURA EN TUBERIAS DE ACEROS AL CARBONO EN POSICION PLANA Y HORIZONTAL CON PROCESOS SMAW Y FCAW

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR SOLDADURA A TUBERÍAS DE ACERO AL CARBONO CON EL PROCESO SMAW Y FCAW, SEGÚN CÓDIGO ASME SECCIÓN IX. (PROGRESIÓN ASCENDENTE)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR DE LAS NO CONFORMIDADES DETECTADAS EN EL PROCESO DE SOLDADURA DE TUBERÍAS ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

PREPARAR SITIO DE TRABAJO, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO

SOLDAR TUBERÍAS DE ACERO AL CARBONO CON EL PROCESO FCAW, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO CALIFICADO

SOLDAR TUBERÍAS DE ACERO AL CARBONO CON EL PROCESO SMAW, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO CALIFICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2416036 - SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDEO MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLDADURA POR PROCESO SMAW SEGUN PROCEMIENTO CALIFICADO TENIENTO EN CUENTA LAS NORMAS DE

PREPARAR LOS EQUIPOS,MAQUINAS Y HERRAMIENTAS VERIFICANDO EL ESTADO DE LOS EQUIPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2416024 - SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDEO MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLDADURA POR PROCESO SMAW SEGUN PROCEMIENTO CALIFICADO TENIENTO EN CUENTA LAS NORMAS DE

PREPARAR LOS EQUIPOS,MAQUINAS Y HERRAMIENTAS VERIFICANDO EL ESTADO DE LOS EQUIPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	163,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
27/10/2021	28/10/2021	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00

INSTRUCTOR: HELMAN MONTIEL HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

Hace constar:

Que el Sr(a) HELMAN MONTIEL HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7229910 el día 17/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas